

OBČINA
ILIRSKA
BISTRICA



Bazoviška cesta 14
6250 Ilirska Bistrica



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

v imenu in za račun

JAVNO PODJETJE KOMUNALA ILIRSKA BISTRICA, d.o.o.
Prešernova ulica 7

6250 ILIRSKA BISTRICA

številka: 430-65/2017

datum: 08. januar 2018

Javno naročilo gradnje
DALJINSKO OGREVANJE NA LESNO BIOMASO ILIRSKA BISTRICA



VSEBINA DOKUMENTACIJE

1. DEL:

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
 - 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
 - 1.2.2. Dodatna pojasnila
 - 1.2.3. Način in rok za oddajo ponudbe
 - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
 - 1.2.5. Odpiranje ponudb
 - 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
 - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
 - 1.2.8. Odločitve v postopku javnega naročila
 - 1.2.9. Vpogled
 - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
 - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
 - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
 - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
 - 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila
 - 1.3.5. Dodatna naročila

2. DEL:

- 2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
 - 2.1.1. Razlogi za izključitev
 - 2.1.2. Pogoji za sodelovanje
- 2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
 - 2.2.1. Samostojna ponudba
 - 2.2.2. Skupna ponudba
 - 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem
- 2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
 - 2.3.1. Zavarovanje za resnost ponudbe
 - 2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (z vzorcem)
 - 2.3.3. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (z vzorcem)
- 2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
 - 2.4.1. Omejitev poslovanja
 - 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

3. DEL:

3.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

- 3.1.1. Splošno
- 3.1.2. Tehnične specifikacije

3.2. VZOREC GRADBENE POGODBE

4. DEL:

4.1. PONUDBENI DEL

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 5 – Soglasje oseb
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 8 – Seznam referenčnih del
- OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo
- OBRAZEC št. 10 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 11 – Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje
- OBRAZEC št. 12 – Izjava o izročitvi garancij
- OBRAZEC št. 13 – Predračun



1. DEL

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
 - 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
 - 1.2.2. Dodatna pojasnila
 - 1.2.3. Rok za oddajo ponudbe
 - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
 - 1.2.5. Odpiranje ponudb
 - 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
 - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
 - 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila
 - 1.2.9. Vpogled
 - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
 - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
 - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
 - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
 - 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila
 - 1.3.5. Dodatna naročila



1.1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: OBČINA ILIRSKA BISTRICA,
Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica
telefon: +386 5 714 13 61
telefaks: +386 5 714 12 84
spletna stran: <http://www.ilirska-bistrica.si>
matična številka: 5880416000
ID za DDV: SI19908911

v imenu in za račun naročnika

JAVNO PODJETJE KOMUNALA ILIRSKA BISTRICA, d.o.o.
Prešernova ulica 7, 6250 Ilirska Bistrica

telefon: +386 5 711 06 71
telefaks: +386 5 711 06 72
spletna stran: <http://www.kp-ilb.si>
matična številka: 5016100000
ID za DDV: SI37819127

na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila gradnje DALJINSKO OGREVANJE NA LESNO BIOMASO ILIRSKA BISTRICA.

Naročnik pooblastitelj JAVNO PODJETJE KOMUNALA ILIRSKA BISTRICA, d.o.o., Prešernova ulica 7, 6250 Ilirska Bistrica je skladno s 66. členom za izvedbo postopka javnega naročanja pooblastil naročnika Občino Ilirsko Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica. Pooblaščen naročnik izvaja postopek javnega naročanja v imenu in za računa naročnika pooblastitelja.

Pooblaščen naročnik je za svetovanje v zvezi z izvajanjem in načrtovanjem predmetnega postopka javnega naročila najel družbo ALTUS consulting d.o.o., Šmartinska cesta 130, 1000 Ljubljana, kot izvajalca pomožne nabavne dejavnosti.

Splošni podatki o naročilu:

vrsta postopka	odprti postopek
področje	infrastrukturno področje
predmet naročila	gradnja
naslov naročila	Daljinsko ogrevanje na lesno biomaso Ilirska Bistrica
ocenjena vrednost	900.000,00 EUR brez DDV
sklopi	javno naročilo ni razdeljeno v sklope
predložitev ponudbe	za celotno javno naročilo
variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
način oddaje naročila	naročilo se odda s sklenitvijo gradbene pogodbe po načelu »fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«

odložni pogoji	naročnik si pridržuje pravico ne skleniti pogodbe v kolikor: - ne bi pridobil pravnomočnega gradbenega dovoljenja za izvedbo investicije - v primeru, da ne bi uspel s prijavo za pridobitev sredstev sofinanciranja
rok veljavnosti ponudbe	8 mesecev od datuma za prejem ponudb
objava	Portal javnih naročil (skladno z 22. členom in 52. členom ZJN-3)

1.2 PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1.2.1 Način prevzema dokumentacije

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije, ki je objavljena na Portalu javnih naročil.

1.2.2 Dodatna pojasnila

Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo:

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do roka, ki ga je določil naročnik v objavi obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do štiri dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

1.2.3 Način in rok za oddajo ponudbe

Ponudnik ponudbo odda obvezno v tiskani obliki. Ponudnik naj poleg tiskane oblike ponudnik ponudbi priloži tudi scan celotne ponudbene dokumentacije v PDF obliki na CD ali USB, popis pa tudi v obliki dokumenta Excel. Na elektronskem mediju morajo biti priložene tudi morebitne druge zahtevane priloge v nadaljevanju te dokumentacije.

Ponudnik mora oddati svojo ponudbo v zaprti ovojnici.

Na naslovni strani mora biti ovojnica opremljena z naslovom naročnika:

OBČINA ILIRSKA BISTRICA
Bazoviška cesta 14

6250 ILIRSKA BISTRICA.

V spodnjem levem kotu mora biti oznaka: »NE ODPIRAJ – PONUDBA – DOLB Ilirska Bistrica«.

V zgornjem levem kotu ali na hrbtne strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika **najpozneje do 23. januarja 2018, do 13:00 ure.**

Ponudnik lahko odda ponudbo osebno ali priporočeno po pošti na naslov naročnika. Ne glede na to ali ponudnik odda ponudbo osebno ali jo pošlje po pošti se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika do zgoraj navedenega datuma in ure (prejemna teorija).

V primeru osebne oddaje ponudbe, se ponudba odda na vložišču Občine Ilirska Bistrica, v času uradnih ur.

Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če ovojnica v kateri predloži ponudnik ponudbo ne bo pravilno opremljena in bi bila ovojnica iz navedenega razloga odprta pred odpiranjem ponudb. V navedenem primeru bo naročnik tako ponudbo zavrnil in jo vrnil ponudniku z navedbo, da ovojnica ni bila pravilno opremljena.

1.2.4 Umik / sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do izteka roka za oddajo ponudb ponudbo umakne / spremeni, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način: »NE ODPIRAJ – PONUDBA – DOLB Ilirska Bistrica – SPREMEMBA« / »NE ODPIRAJ – PONUDBA – DOLB Ilirska Bistrica – UMIK«, glede na to ali gre za spremembo ali umik že oddane ponudbe.

V primeru spremembe ponudbe se od ponudnika zahteva, da v podani spremembi jasno navede kateri del ponudbe se spreminja in kateri del oziroma deli ponudbe ostajajo v veljavi. V primeru, če ponudnik navedenega ne bo jasno specificiral, naročnik tovrstne spremembe ne bo upošteval.

Če ponudnik umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik, skladno s 88. členom ZJN-3 unovčil zavarovanje dano za resnost ponudbe.

1.2.5 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno in bo potekalo dne 23. januarja 2018, ob 13:15 uri, na naslovu naročnika OBČINA Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica.

Predstavniki ponudnika, ki se udeležijo javnega odpiranja ponudb, se mora izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Pisno pooblastilo ni potrebno, če se javnega odpiranja ponudb udeležijo zakoniti zastopniki ponudnika sam, ki pa se bo moral izkazati z osebnim dokumentom.

Če ponudba ne bo predložena v roku, ki je določen za prejem ponudb, se šteje, da je predložena prepozno. Naročnik bo prepozno prejeto ponudbo po končanem odpiranju ponudb neodprto vrnil ponudniku, z navedbo, da je bila prepozna.

1.2.6 Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomske najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila cena.

Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu cena pomeni ponudbo, ki je dopustna in katere skupna končna ponudbena vrednost brez DDV je najnižja.

1.2.7 Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vso zahtevano dokumentacijo, ki je določena v tej dokumentaciji.

Ponudba:

Ponudnik ponudbo zloži v mapo. Če ponudnik ponudbo zveže z vrvico mora biti le ta dovolj dolga, tako da omogoča nemoteno obračanje listov v ponudbi in na način, da ni mogoče odstranjevati listov brez vidnih poškodb.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku te dokumentacije (obrazci in izjave za sestavo ponudbe), ki jo prevzame preko Portala javnih naročil ali preko spletne strani naročnika. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščenih oseb ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v Obrazcu št. 1 – Ponudba. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseb, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika za oseb, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega partnerja v skupni ponudbi ali s strani pooblaščenih oseb tega partnerja. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za partnerja v skupini.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega podizvajalca navedenega v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščenih oseb. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za podizvajalca.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na Portalu javnih naročil, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik pomensko spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Preverjanje prejetih ponudb:

Naročnik bo prejete ponudbe preveril skladno z določbami ZJN-3.

V primeru razhajanja med ponudbo predloženo v tiskani obliki in elektronsko verzijo ponudbe (scan ponudbe na CD ali USB) bo naročnik, izključno in samo, upošteval ponudbo v tiskani obliki.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije v ponudbi se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi računske napake, ki jo je dopustno popraviti in ponudbe v okviru meril,
 - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
 - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, prejete v predmetnem postopku javnega naročanja,
- razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik ob pisnem soglasju ponudnika lahko popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložitvi soglasja za popravilo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Neobičajno nizka cena:

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka v primerih, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitve o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Predložitev ali navedba neresničnih izjav:

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal skladno s 94. členom ZJN-3.

1.2.8 Odločitev v postopku javnega naročila

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik bo že predložene ponudbe neodprte vrnil pošiljateljem.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe oziroma vse ponudbe prejete v posameznem sklopu. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe oziroma vse prejete ponudbe v posameznem sklopu, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:

Naročnik bo sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo odločitev v postopku javnega naročila obvestil na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Odložni pogoji:

Naročnik JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. bo investicijo, ki je predmet naročila prijavil na Javni razpis Ministrstva za infrastrukturo za sofinanciranje daljinskega ogrevanja na obnovljive vire energije za obdobje 2017 do 2020, za dodelitev nepovratnih sredstev za sofinanciranje projektov daljinskega ogrevanja na obnovljive vire energije (lesna biomasa, geotermalna in sončna energije), ki so zgrajeni v Republiki Sloveniji. V okviru navedenega javnega razpisa se finančne spodbude dodeljujejo kot državne pomoči namenjene za naložbe v nove sisteme DO OVE in mikro sisteme DO OVE.

Javni razpis za izbor operacij financira Evropska unija, in sicer iz Kohezijskega sklada. Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi Trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja, prednostne naložbe Spodbujanje proizvodnje in distribucije energije, ki izvira iz obnovljivih virov.

Za javno naročilo velja odložni pogoj, in sicer si naročnik JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. pridržuje pravico ne skleniti pogodbe z izbranim ponudnikom v kolikor ne bo uspel z vlogo na prej navedenem javnem razpisu ali v kolikor ne bodo zagotovljena sredstva lastne udeležbi pri sofinanciranju investicije. V primeru, da naročnik JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. ne sklene pogodbe z izbranim ponudnikom ne nosi nobene odškodninske ali kakršnekoli odgovornosti napram ponudniku.

Za javno naročilo velja tudi odložni pogoji, in sicer si naročnik JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. pridržuje pravico ne skleniti pogodbe z izbranim ponudnikom v kolikor za investicijo, ki je predmet javnega naročila ne bo pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje.

Sklenitev pogodbe:

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila bo naročnik JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen v primeru uveljavitve katerega od odločnih pogojev, kot je to navedeno v tej dokumentaciji. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe. V navedenem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje predloženo za resnost ponudbe.

Odstop od izvedbe naročila:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri kateremkoli od naročnikov pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike. Naročnik bo odstopil od izvedbe naročila tudi v primeru izpolnitve katerega od prej navedenih odločnih pogojev.

Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo oddal naročilo oddal po postopku s pogajanjem brez predhodne objave.

1.2.9 Vpogled

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v treh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku lahko zaračuna materialne stroške.

1.2.10 Pravno varstvo

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718 in 60/17; v nadaljevanju te točke ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; ter potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, skladno s prvim odstavkom 25. člena ZPVPJN, vloži najpozneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru spremembe ali dopolnitve navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se

lahko zahtevke za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložiti v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, vendar ne po roku, ki je določen za prejem ponudb.

Zahtevke za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vložijo pisno neposredno pri naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 4.000,00 EUR, če se zahtevke za revizijo nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka objave javnega naročila na Portalu javnih naročil)18.

1.3 OSTALA DOLOČILA

1.3.1 Predpisi in uporaba dokumentacije

Predpisi:

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718 in 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami)
- Energetski zakon (EZ – 1) (Uradni list RS, št. 17/14, 81/15)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo)
- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014-2020 za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr. in 15/17)
- Pravilnik o finančnih spodbudah za energetska učinkovitost, daljinskega ogrevanja in rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 52/16 in 59/16)
- Uredba (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L 298 z dne 26.10.2012, str. 1) in njena izvedbena uredba
- Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006
- Uredba (EU) št. 1300/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1084/2006
- Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, št. CCI 2014SI6MAOP001 z dne 16. december 2014
- ostale uredbe in delegirane uredbe EU in navodila organa upravljanja
- ostali predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja
- ostali predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Uporaba dokumentacije:

Ponudnik, ki prevzame dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Dokumentacija je pripravljena in namenjena samo predmetnemu javnemu naročilu. Vsebine dokumentacije udeleženci razpisa in druge osebe ne smejo kopirati, razen v delih, kjer je v dokumentaciji tako navedeno. V primeru kršitve se zoper storilca lahko uveljavlja odškodninska odgovornost.

1.3.2 Jezik postopka in ponudb

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku.

1.3.3 Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe. Ob tem naročnik seznani ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani

pooblaščen osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

1.3.4 Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila

Vrednost ponudbe:

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk v obrazcu predračuna in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, plačilo podizvajalcem, vsa dela, ki so razpisana in jih predvidevajo za izvedbo investicije, stroške dobavljene tehnične opreme, stroške vse potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, material, opremo, morebitne škode, stroške odvoza in deponiranja gradbenih in ostalih odpadkov na urejeno deponijo z ustreznimi dovoljenji, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila (kot so npr. izdelava projektne in druge zahtevane dokumentacije, potrdila, meritve, nadzor, poročila in vso ostalo dokumentacijo, ki je potrebna in jo zahteva naročnik), davek na dodano vrednost in vse ostale elemente, ki so razvidni iz tehničnih specifikacij, informativnega popisa in drugi stroški, ki jih predvidi ponudnik in ki vplivajo na izračun ponudbene vrednosti. Pri izračunu vrednosti ponudbe morajo ponudniku upoštevati tudi vse zahteve naročnika iz te dokumentacije.

V skupni ponudbeni vrednosti morajo biti vključena tudi naslednja pripravljalna in ostala dela:

- priprava projektne dokumentacije za izvedbo,
- priprava in postavitve gradbiščne table, ob upoštevanju pravilnika o gradbiščih,
- pripravljalna dela, ki niso navedena v popisu,
- dnevno čiščenje gradbišča,
- potrebno zavarovanje križanj obstoječih komunalnih vodov, če bo to potrebno
- obveščanje javnosti o zaporah, če bo to potrebno,
- izvedbo začasnih obvozov in označb za obvoze, če bo to potrebno,
- začasne deponije in stalne deponije ter pripadajoče Transporte, takse in stroške deponiranja,
- potrebno zavarovanje gradbišča po varnostnem načrtu,
- vsakodnevne koordinacije med naročnikom, izvajalci, podizvajalci in soglasodajalci,
- pridobitev prostora za trajno deponiranje materiala, vključno z vsemi pristojbinami,
- pripravo projektne dokumentacije o izvedenih delih,
- drugi stroški povezani z investicijo, ki je predmet javnega naročila.

Ponudniki naj bodo posebej pozorni na pravilne izračune in naj pri pripravi ponudbe upoštevajo, da naročnik oddaja naročilo po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«.

Vir sredstev:

Naročnik JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. bo investicijo, ki je predmet naročila prijavil na Javni razpis Ministrstva za infrastrukturo za sofinanciranje daljinskega ogrevanja na obnovljive vire energije za obdobje 2017 do 2020, za dodelitev nepovratnih sredstev za sofinanciranje projektov daljinskega ogrevanja na obnovljive vire energije (lesna biomasa, geotermalna in sončna energije), ki so zgrajeni v Republiki Sloveniji. V okviru navedenega javnega razpisa se finančne spodbude dodeljujejo kot državne pomoči namenjene za naložbe v nove sisteme DO OVE in mikro sisteme DO OVE.

V primeru, da bo naročnik z vlogo na razpis uspel, bo investicijo delno financirala Evropska unija, in sicer iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi Trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja, prednostne naložbe Spodbujanje proizvodnje in distribucije energije, ki izvira iz obnovljivih virov.

Preostala sredstva bo zagotovil naročnik. Če naročnik ne bo pridobil sredstev na podlagi vloge oddane na prej navedenem javnem razpisu ali ne bo zagotovil sredstev lastne udeležbe, se lahko odloči, da investicije ne izvede (odložni pogoj).

Plačila:

Naročnik bo izbranemu ponudniku plačal izvedena dela 30 dni od uradno prejetih računov s priloženima in s strani nadzornega organa potrjenimi začasnimi situacijami in končno situacijo.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bodo neposredna plačila podizvajalcu obvezna, skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena obveznost bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo bo moral glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika, glavni izvajalec pa bo moral svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega izvajalca, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje (ali storitve oziroma dobavljeno blago), neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da glavni izvajalec naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

1.3.5 Dodatna naročila

Pogodba o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja se bo lahko spremenila v primeru dodatne gradnje, ki jo izvaja prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti in interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov.

Dodatne gradnje so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena, kar določa četrti odstavek 95. člen ZJN-3.

V navedenem primeru kakršnokoli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.



2. DEL

- 2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
 - 2.1.1. Razlogi za izključitev
 - 2.1.2. Pogoji za sodelovanje
- 2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
 - 2.2.1. Samostojna ponudba
 - 2.2.2. Skupna ponudba
 - 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem
- 2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
 - 2.3.1. Zavarovanje za resnost ponudbe
 - 2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (z vzorcem)
 - 2.3.3. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (z vzorcem)
- 2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
 - 2.4.1. Omejitev poslovanja
 - 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

2.1 POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju točke 2.1. tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

2.1.1 Osnovni pogoji za priznanje sposobnosti

Pogoj 1:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- škuevanje in javno povelieevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 2:

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave zanaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 3:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 4:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena glob zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 5:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 6:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 7:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 8:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

2.1.2 Pogoji za sodelovanje

Pogoj 9:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 10:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki bo oddal ponudbo in v letu 2016 ni imel letnega prometa – čistih prihodkov od prodaje – najmanj v višini 1.000.000,00 EUR.

V primeru skupne ponudbe, lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi skupaj.

Pogoj 11:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, blokiran račun iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot tri dni.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Pogoj 12:

Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote za posamezen zavarovalni primer ne sme biti nižja od višine letne zavarovalne vsote, ki jo določa Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami) – to je 41.000,00 EUR. Izbrani izvajalec je dolžan naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police skladno s pogodbenimi določili. Tekom izvajanja javnega naročila bo moral izbrani ponudnik vseskozi razpolagati z veljavno zavarovalno polico v višini, kot jo predpisuje pozitivna zakonodaja v času izvajanja gradnje.

Pogoj 13:

Ponudnik mora biti tehnično sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila in razpolagati s potrebnimi tehničnimi sredstvi in opremo za izvajanje del, ki so predmet javnega naročila ter imeti zadostne proste kapaciteta za izvedbo razpisanih del tako, da bo naročilo lahko izvedel v roku, ki ga zahteva naročnik, to je v roku 140 koledarskih dni od začetka del po pogodbi.

Ponudnik mora ponuditi kotlarno katere delovanje, funkcionalne lastnosti in druge tehnične zahteve ustrezajo zahtevam naročnika iz te dokumentacije.

Naročnik zahteva garancijski rok za vgrajene cevi najmanj deset let, za kotlovsko opremo (transportni sistemi, filtri dimnih plinov, kotli in pripadajoča kotlovska oprema) najmanj pet let, za vso ostalo opremo pa najmanj eno leto. Garancijski roki začnejo teči od uspešne primopredaje izvedenih del naročniku, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov.

Naročnik zahteva dobavljivost rezervnih/nadomestnih delov najmanj 15 let za vso opremo, ki je predmet naročila. Obdobje zagotavljanja nadomestnih delov začne teči od uspešne primopredaje izvedenih del naročniku, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov.

Ponudnik ali drug gospodarski subjekt, ki ga imenuje ponudnik v svoji ponudbi, mora zagotavljati vzdrževanje opreme v obdobju 10 let. Stroški vzdrževanja morajo biti vključeno v ponudbeno vrednost. Obdobje zagotavljanja vzdrževanja začne teči od uspešne primopredaje izvedenih del naročniku, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov.

Pogoj 14:

Ponudnik mora biti kadrovsko sposoben za izvedbo naročila.

Osebe, ki jih ponudnik imenuje za odgovornega vodjo del in odgovorne vodje posameznih del morajo izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami).

Opomba: Ista oseba lahko nastopa hkrati kot odgovorni vodja del in odgovorni vodja posameznih del, v kolikor izpolnjuje pogoje.

Imenovani odgovorni vodja vseh del mora imeti vsaj eno referenco iz zadnjih desetih let, šteto od roka za oddajo ponudb, ki se nanaša na odgovornega vodjo vseh del, in sicer:

- zaključeno gradnjo toplovodnega omrežja, kjer so bile pri gradnji uporabljene cevi dimenzije DN 100 ali več, dolžina zgrajenih objektov, pri katerih so bile uporabljene cevi dimenzije DN 100 ali več, pa je bila najmanj 1.000 m, investicija je vključevala tudi dobavo, montažo in postavitve kotlarne s skupno nazivno močjo najmanj 1.250 kW, ki kot kurivo uporablja lesne sekance, kjer je bil predlagani za odgovornega vodjo vseh del, odgovorni vodja vseh del.

Pogoj 15:

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik imeti reference, ki se nanašajo na gradnje primerljive razpisani iz zadnjih desetih let, šteto od roka za oddajo ponudb.

Ponudnik je moral v zadnjih desetih letih, šteto od roka za oddajo ponudb, izvesti vsaj dve referenčni deli, od katerih se vsako nanaša na:

- zaključeno gradnjo toplovodnega omrežja, kjer so bile pri gradnji uporabljene cevi dimenzije DN 100 ali več, dolžina zgrajenih objektov, pri katerih so bile uporabljene cevi dimenzije DN 100 ali več, pa je bila najmanj 1.000 m, investicija je vključevala tudi dobavo, montažo in postavitev kotlarne s skupno nazivno močjo najmanj 1.250 kW, ki kot kurivo uporablja lesne sekance, za referenčno delo pa je bila sklenjena pogodba z investitorjem referenčnega dela.

Naročnik bo upošteval samo pozitivna referenčna dela, ki bodo v celoti ustrezala Pogoj 15 (navedeno pomeni, da je investitor prevzel izvedeno delo brez pripomb in zadržkov).

Naročnik bo kot izpolnitev referenčnega pogoja v okviru enega referenčnega dela, štel tudi, v kolikor je gospodarski subjekt, ki sodeluje v ponudbi (ponudnik / soponudnik / podizvajalec) izvedel gradnjo toplovodnega omrežja, drug v ponudbi sodelujoči gospodarski subjekt pa dobavo in montažo kotlarne. V tem primeru ponudnik v ponudbi predloži dve referenčni potrdili, ki kumulativno izkazujeta izpolnjevanje referenčnega pogoja.

Pojasnilo:

Za naročnika referenčnega dela pri gradnjah se šteje naročnik – investitor referenčnega dela – s katerim je imel ponudnik sklenjeno pogodbo za referenčno delo.

Naročnik ne bo upošteval referenc, ki bi se nanašale na gradnjo / obnovo za lastne potrebe ponudnika, kar pomeni, da ponudnik ne more sam sebi dati reference, razen v primeru, da je ponudnik investicijo izvedel v skladu s pogodbo o zagotavljanju toplotne energije. V tem primeru referenčno potrdilo potrdi koncedent/naročnik pogodbe o zagotavljanju toplotne energije.

Zahtevana dokazila za Pogoje pod točko 2.1.:

- ESPD obrazec, ki je izpolnjen (preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil), datiran, žigosan in podpisan v tiskani obliki, za ponudnika, vsakega podizvajalca, vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (soponudnika) in vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje,
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 1 – Ponudba,
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov,
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 5 – Soglasje oseb,

- S.BON-1/P (ali S.BON-1) (dokazilo se predloži na podlagi poziva naročnika),
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Seznam referenčnih del,
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Referenčno potrdilo (dokazilo se predloži na podlagi poziva naročnika),
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitve kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev v točki 2.1. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo prejel zahtevanih in ustreznih dokazil, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Ponudba ponudnika, ki jo bo naročnik preveril in ne bo v celoti izpolnjevala vseh pogojev bo izključena.

2.2 SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM

Vsak ponudnik v tem postopku javnega razpisa lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

2.2.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

2.2.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitve skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti, kjer je v točki 2.1. tako navedeno, ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

V primeru, da bo v postopku predmetnega javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 3 – Podatki o sponudniku in pooblastilo sponudnika
- Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je to zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 5 – Soglasje oseb (se predloži na podlagi poziva naročnika)
- S.BON-1/P (ali S.BON-1) (dokazilo se predloži na podlagi poziva naročnika)
- Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

2.2.3 Ponudba s podizvajalcem

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem. Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje gradnje po sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na osnovno sposobnost in so navedeni v točki 2.1. te dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik postavil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačil podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnik kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izvajalca gradnje),
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3 bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca

- Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je to zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 5 – Soglasje oseb (se predloži na podlagi poziva naročnika)
- S.BON-1/P (ali S.BON-1) (dokazilo se predloži na podlagi poziva naročnika)
- Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

2.3 FINANČNA ZAVAROVANJA

2.3.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik za resnost ponudbe zahteva bianco, podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje v višini 20.000,00 EUR, z navedbo v menični izjavi, da je »Brez protesta«, plačljiva na prvi poziv in veljavna do vključno osem mesecev od datuma za prejem ponudb.

Menico z menično izjavo dano za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe ne predloži zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- v ponudbi poda neresnične izjave.

Neunovčene menice za zavarovanje za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje predmetnega javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne.

Obrazec menične izjave s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje je sestavni del te dokumentacije in jo ponudnik izpolni, datira in žigosa, podpiše pa jo oseba, ki je zakoniti zastopnik. Menični izjavi priloži bianco, podpisano in žigosano menico.

2.3.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (z vzorcem)

Izbrani ponudnik bo moral v roku 15 dni od dneva podpisa pogodbe naročniku izročiti prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo do vključno 6 mesecev od dneva podpisa pogodbe.

V kolikor bi naročnik odločil, da se rok za izvedbo naročila, določen v pogodbi, podaljša, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe in v primeru, da ponudnik krši določila pogodbe. Naročnik bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tudi v primeru, če izbrani ponudnik ne bi izročil naročniku zahtevanega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Ponudnik s podpisom Obrazca št. 12 – Izjava o izročitvi garancij v celoti prevzema odgovornost, da bo naročniku v primeru, da bo izbran, izročil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vsebini, kot je navedena v vzorcu garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki je v nadaljevanju.

Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo bo moral izbrani ponudnik izročiti naročniku:

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
nepreklicna, brezpogojna, na prvi poziv

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec: JAVNO PODJETJE KOMUNALA ILIRSKA BISTRICA, d.o.o.
Prešernova ulica 7, 6250 Ilirska Bistrica

Garancija številka:

V skladu z Gradbeno pogodbo številka _____ – Daljinsko ogrevanje na lesno biomaso Ilirska Bistrica, z dne _____, sklenjeno med JAVNIM PODJETJEM KOMUNALA ILIRSKA BISTRICA, d.o.o., Prešernova ulica 7, 6250 Ilirska Bistrica (to je upravičencem te garancije) in izvajalcem

v vrednosti = _____ EUR z DDV,

(z besedo: _____),

je izvajalec dolžan izvesti javno naročilo, ki se nanaša na »Daljinsko ogrevanje na lesno biomaso Ilirska Bistrica«, v roku določenem s citirano pogodbo in v skladu z zahtevami upravičenca in pogodbo, v obsegu, kvaliteti in rokih opredeljenih v citirani pogodbi.

Na zahtevo upravičenca te garancije se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali _____ EUR, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in roku, opredeljenem v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbe obveznosti, če opravljena gradnja tudi delno ne zadosti pogodbenim obveznostim, če izvajalec pri izvedbi del kasni, zaradi česar naročnik trpi škodo ali v primeru, da izvajalec odstopi od pogodbe ali da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe, ali v primeru, da izvajalec krši določila pogodbe. Garancija je unovčljiva tudi v primeru, da izvajalec naročniku ne izroči garancije za odpravo napak v garancijskem roku, skladno s pogodbo.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. _____/_____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do vključno 5 (pet) mesecev od podpisa zgoraj citirane pogodbe, to je do vključno _____. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko upravičenec te garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca do te garancije po pravu Republike Slovenije.

Banka
(žig in podpis)

2.3.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (z vzorcem)

V roku 10 dni po prevzemu del, ki bodo predmet pogodbe, s strani naročnika (to je prevzem brez pripomb in zadržkov), bo moral izvajalec izročiti naročniku prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, izdano s strani banke ali zavarovalnice, za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno 5 let po dokončni izročitvi in prevzemu del s strani naročnika, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov.

Ponudnik s podpisom Obrazca št. 12 – Izjava o izročitvi garancij v celoti prevzema odgovornost, da bo naročniku v primeru, da bo izbran, izročil garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v vsebini, kot je navedena v vzorcu garancije za odpravo napak v garancijskem roku, ki je v nadaljevanju.

Vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku, ki jo bo moral izbrani ponudnik izročiti naročniku:

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU
nepreklicna, brezpogojna, na prvi poziv

Naziv banke:
Kraj in datum:

Upravičenec: JAVNO PODJETJE KOMUNALA ILIRSKA BISTRICA, d.o.o.
Prešernova ulica 7, 6250 Ilirska Bistrica

Garancija številka:

V skladu z Gradbeno pogodbo številka _____ – Daljinsko ogrevanje na lesno biomaso Ilirska Bistrica, z dne _____, sklenjeno med JAVNIM PODJETJEM KOMUNALA ILIRSKA BISTRICA, d.o.o., Prešernova ulica 7, 6250 Ilirska Bistrica (to je upravičencem te garancije) in izvajalcem

za »Daljinsko ogrevanje na lesno biomaso Ilirska Bistrica«, v vrednosti _____ EUR z DDV, je izvajalec dolžan po opravljenem dokončnem prevzemu izvršenih del in objekta, to je po prevzemu brez pripomb in zadržkov, v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma napake, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali znesek _____ EUR, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. _____/_____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še do vključno 5 let po izročitvi in dokončnem prevzemu del po citirani pogodbi s strani naročnika, to je do vključno _____.

Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok iz razloga, ker izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, to je odpraviti vseh napak v garancijskem roku, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje te garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca do te garancije po pravu Republike Slovenije.

Banka
(žig in podpis)

2.4 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

2.4.1 Omejitev poslovanja

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prepoved poslovanja in prepoved veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

Ponudnik s predložitvijo Obrazca št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

V primeru skupne ponudbe je Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

2.4.2 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije dolžan posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

V primeru skupne ponudbe je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Namesto Obrazca št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati podatke, ki so zahtevani v Obrazcu št. 6. Posamezni deli izjave (npr. lastniška struktura) se lahko priložijo ponudbi tudi na nosilcu podatkov (CD, USB ključ...).



3. DEL

- 3.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
 - 3.1.1. Splošno
 - 3.1.2. Tehnične specifikacije
- 3.2. VZOREC GRADBENE POGODBE

3.1 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

3.1.1 Splošno

Predmet javnega naročila je izgradnja toplovoda v Ilirski Bistrici, vključno z rekonstrukcijo objekta za kotlararno, dobavo in montažo kotlarne, toplotnih postaj pri končnih odjemalcih v sklopu investicije Daljinsko ogrevanje na lesno biomaso Ilirska Bistrica.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Dela po tem javnem razpisu obsegajo pripravo projektne dokumentacije za izvedbo, vsa pripravljalna dela, gradbena dela, strojna dela in opremo, izvedbo vseh razpisanih del, materiale in Transporte, zaključna dela, dobavo vsega potrebnega materiala in opreme ter vsa ostala dela vezana na izvedbo javnega naročila »Daljinsko ogrevanje na lesno biomaso Ilirska Bistrica« na način, da bo naročnik po zaključku investicije prejel funkcionalno celoto skladno s projektno dokumentacijo, ki je sestavni del te dokumentacije o postopku javnega naročanja in potrjeno projektno dokumentacijo za izvedbo.

Naročnik oddaja javno naročilo po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«.

Ogled lokacije investicije je možen po predhodnem dogovoru s predstavnikom naročnika pooblastitelja – g. Igor Batista, igor.batista@kp-ilb.si.

Naročnik bo na podlagi merila, določenega v tej dokumentaciji, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije, izbral ponudbo enega – najugodnejšega ponudnika.

Izbrani ponudnik bo začel z delom po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank. Dela po tem javnem razpisu se bodo izvajala: 20 koledarskih dni za pripravo projektne dokumentacije za izvedbo in po potrditvi naročnika le-te 100 koledarskih dni od uvedbe ali delne uvedbe v delo. Za uvedbo v delo se šteje potrditev projektne dokumentacije za izvedbo s strani naročnika oziroma z njegove strani pooblaščenice osebe. Pogoji za prevzem objekta in izvedenih del s strani naročnika je prevzem brez pripomb in zadržkov.

Naročnik JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. bo investicijo, ki je predmet naročila prijavil na Javni razpis Ministrstva za infrastrukturo za sofinanciranje daljinskega ogrevanja na obnovljive vire energije za obdobje 2017 do 2020, za dodelitev nepovratnih sredstev za sofinanciranje projektov daljinskega ogrevanja na obnovljive vire energije (lesna biomasa, geotermalna in sončna energije), ki so zgrajeni v Republiki Sloveniji. V okviru navedenega javnega razpisa se finančne spodbude dodeljujejo kot državne pomoči namenjene za naložbe v nove sisteme DO OVE in mikro sisteme DO OVE.

Javni razpis za izbor operacij financira Evropska unija, in sicer iz Kohezijskega sklada. Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi Trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja, prednostne naložbe Spodbujanje proizvodnje in distribucije energije, ki izvira iz obnovljivih virov.

V primeru, da bo naročnik z vlogo na razpis uspel, bo investicijo delno financirala Evropska unija, in sicer iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi Trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja, prednostne naložbe Spodbujanje proizvodnje in distribucije energije, ki izvira iz obnovljivih virov.

Naročnik bo javno naročilo oddal v obsegu, ki je definiran s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Za javno naročilo velja odložni pogoji, in sicer si naročnik JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. pridržuje pravico ne skleniti pogodbe z izbranim ponudnikom v kolikor ne bo uspel z vlogo na prej navedenem javnem razpisu ali

v primeru, da ne bodo zagotovljena sredstva lastne udeležbe pri sofinanciranju investicije. V primeru, da naročnik JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. ne sklene pogodbe z izbranim ponudnikom ne nosi nobene odškodninske ali kakršnekoli odgovornosti napram ponudniku.

Za javno naročilo velja tudi odložni pogoji, in sicer si naročnik JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. pridržuje pravico ne skleniti pogodbe (oziroma ne oddati naročila) z izbranim ponudnikom v kolikor ne bo pridobil pravnomočnega gradbenega dovoljenja, ki se nanaša na predmetno javno naročilo.

V kolikor naročnik s posameznim odjemalcem pri katerem je predvidena namestitev toplotne postaje, kar je predmet tega javnega naročila, ne bo sklenil pravnega akta o dobavi in odjemu toplote, se del javnega naročila, ki se nanaša na dela priključitve tega odjemalca ne izvede, kar bosta izvajalec in naročnik dogovorila tekom izvedbe investicije, s sklenitvijo aneksa k pogodbi.

Izvajalec bo mora pri izvedbi naročila uporabljati okoljsko tehnologijo, katere uporaba je okolju manj škodljiva, in ki varuje okolje, ga manj onesnažuje ter omogoča boljše recikliranje vsega odpadnega materiala. Prav tako bo moral izvajalec upoštevati vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji in upoštevati, da je dela potrebno izvesti na način, da se okolje ohranja in dela prilagoditi območju na katerem bo potekala investicija.

Izvajalec bo moral kakršnekoli material, ki ostane ali se pridobi pri gradbenih delih ponovno uporabiti, reciklirati, obdelati oziroma zagotoviti ravnanje z njimi skladno s predpisi za ravnanje z odpadki ter o tem predati naročniku dokumentacijo.

Po zaključku investicije bo moral izvajalec z objekta in gradbišča odstraniti ves odpadni material in embalažo in zagotoviti ravnanje skladno s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki.

Izbrani ponudnik bo moral pri izvedbi investicije upoštevati tudi navodila organa upravljanja v zvezi z označevanjem dokumentacije in na področju komuniciranja. Navodila organa upravljanja so dostopna na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>.

Vsa dela po tem javnem razpisu in vsa pogodbeno dela se izvedejo na osnovi dokumentacije, ki jo je izdelal odgovorni projektant NOM BIRO, projektiranje in svetovanje d.o.o., Lovorova ulica 8, 6000 Koper - Capodistria, in projektne dokumentacije, ki jo v skladu z že pripravljeno dokumentacijo, zahtevami naročnika in svojo ponudbo izdela ponudnik in jo potrdi naročnik.

3.1.2 Tehnične specifikacije

Povzetek iz tehničnih specifikacij

1. Splošno

Predmet javnega naročila je izgradnja toplovodnega omrežja in kotlovnice na lesno biomaso s pripadajočim zalogovnikom za sekance za oskrbo 8 objektov:

OŠ ANTONA ŽNIDARŠIČA
GLASBENA ŠOLA (stavba A)
GLASBENA ŠOLA (stavba B)
ZOBOZDRAVSTVENI DOM
GIMNAZIJA
BLOKI ROZMANOVA A,B,C
BLOKI ROZMANOVA D,E,F,G,H,I
POLICIJA

Skupna kotlovnica bo nameščena v obstoječi kotlovnici znotraj območja bivše vojašnice. Kotlovnica trenutno ni v delovanju in je zanjo predvidena prenova na način, da bo vanjo možno umestiti novo kotlovsko in drugo strojno instalacijsko opremo.

Opremo kotlovnice (kotel, transportni elementi, filtri dimnih plinov, odvod dimnih plinov,...) mora ponudnik ponuditi na način, da bo medsebojno kompatibilna in da bo tvorila funkcionalno celoto.

Dela se bodo izvajala po terminskem in finančnem planu, ki ju po uvedbi v posel v roku, ki ga določita naročnik in nadzorni organ, izdela izbrani izvajalec ter posreduje investitorju – naročniku v pregled in potrditev. Terminski in finančni plan mora upoštevati rok izvedbe vseh del določenih s to dokumentacijo.

Pri izvajanju Pogodbe je potrebno upoštevati vse veljavne zakone, pravilnike uredbe in navodila, predpise in odloke, veljavne v Republiki Sloveniji.

Izvajalec je dolžan izvesti vsa dela kvalitetno, v skladu s predpisi, tehničnimi pogoji in v skladu z dobro prakso.

Požarna odpornost in odziv na ogenj vgrajenih gradbenih materialov morajo biti v skladu s tehničnimi smernicami Ministrstva za okolje in prostor TSG-1-001:2010

Stroški ureditve gradbišča in vsa pripravljalna in zaključna dela, vsi vertikalni in horizontalni prenosi, vsi prevozi in transporti, nastanitev delavcev, posebni prevozi, so zajeti v ceni in jih nikakor ne bo mogoče kasneje zaračunati.

Ponudniki naj pred izvedbo opravijo ogled obstoječega stanja in predvideno traso toplovoda. Vsa morebitna vprašanja, ki so vezana na sestavo ponudbe in kasnejšo izvedbo naj pravočasno zahtevajo v pisni obliki na način, določen v tej dokumentaciji.

Opisani projekt je potrebno v celoti izvesti po splošno priznanih pravilih tehnike.

Upoštevani in izpolnjeni morajo biti ustrezni tehnični predpisi, smernice in standardi.

To so še zlasti:

- DIN standardi,
- DVGW predpisi,
- predpisi gradbenega nadzora,
- VDE predpisi,
- AD 2000 pojasnila,
- EU standardi,
- Podatki proizvajalca za ustrezne sestavne dele.

Vsi uporabljeni materiali in konstrukcijski deli morajo ustrezati navedenim zmogljivostim kot tudi obratovalnim zahtevam. Nastavitev naprave do brezhibnega delovanja je potrebno vračunati v celovito storitev, v kolikor za to ni predvidena ločena storitev. DIN 4109 »Protihrupna zaščita v visokogradnji« mora biti upoštevana pri vseh opravilih. Pri pritrditvah cevi in vpetjih je potrebno posebej paziti na izogibanje prenosa hrupa. Uporablja se lahko samo dvodelne cevne objemke z gumijastimi ležišči, ki dopuščajo raztezke cevi. Za pritrditev na stropih in stenah je dopustna uporaba samo dovoljenih načinov pritrditve. Na cevni poteh morajo biti uporabljeni instalacijski kanali.

Na napravi je potrebno po dokončanju, pred izoliranjem in zaprtju zidnih odprtín, opraviti tlačni preizkus in preizkusno kurjenje.

Pri prekinitvah del se mora odprte cevovode zapreti (zaščititi) s kompaktnimi materiali.

Gradbene lastnosti večjih sestavnih delov morajo biti pred naročilom na lastno odgovornost dobavitelja preizkušene in po potrebi, v soglasju z gradbenim nadzorom, spremenjene. Vsi sestavni deli morajo biti razporejeni tako, da je mogoče nemoteno upravljanje, vzdrževanje, popravilo in zamenjava. Razporeditev mora

biti glede na namen dogovorjena z vodstvom gradnje. Lakirane ali sicer občutljive naprave morajo biti do končnega prevzema zadostno zaščitene pred poškodbami.

2. Gradbišče

Izvajalec mora za vsako posamezno vrsto del imenovati posameznega vodjo del.

Gradbišče mora biti urejeno skladno z zakonskimi zahtevami in z zahtevami varnostnega načrta. Za ureditev gradbišča (zavarovanje gradbišča, varnostne ograje, zapora cest,...) je zadolžen ponudnik. Če stroški ureditve niso kot postavka v popisu materiala in del, morajo biti vključeni v enotnih cenah.

Izvajalec je dolžan ograditi in označiti gradbišče, voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ter upoštevati tudi vsa ostala določila pravilnika, ki ureja način označitve in organizaciji ureditve gradbišča, vsebino in načinu vodenja dnevnika o izvajanju del in o kontroli gradbenih konstrukcij na gradbišču.

Izvajalec je dolžan varovati gradbišče ves čas izvajanja del, kot tudi v času, ko gradbišče ne obratuje.

Izvajalec mora gradbene odpadke odpeljati na ustrezno lokacijo oziroma deponijo nenevarnih odpadkov, v skladu z veljavnimi predpisi s področja ravnanja z odpadki in gradbenimi odpadki.

Izvajalec mora na lastne stroške zagotoviti zemljišče za odlagališče oziroma začasno deponijo materiala za gradnjo, zemljišča za svojo organizacijo gradbišča, zemljišča za svojo upravno tehnično bazo, zemljišča za dovozne poti in dostope do gradbišča in do obratov, ki jih bo začasno uporabljal med gradnjo, kadar postavitev omenjenih delov ni mogoče zagotoviti znotraj že pridobljenega zemljišča za gradnjo.

Izvajalec mora dostaviti naročniku potrdilo o opravljenem odvozu ter ustreznem deponiranju odpadkov. Vsi stroški odvoza in deponiranja bremenijo izvajalca in so zajeti v ponudbeni ceni.

Izvajalec je dolžan po končanem delu zapustiti objekte in okolico objektov urejeno, nepoškodovano in očiščeno. Vsi začasni posegi v okolico in stavbo se morajo po zaključku del povrniti v prvotno stanje.

3. Gradbena dela

Izvajalec je dolžan opraviti najmanj sledeča dela in jih zajeti v ponudbeno ceno tudi, če to ni posebej specifikirano v popisu:

SPLOŠNO

Izvajalec je dolžan izvesti vsa dela kvalitetno, v skladu s predpisi, projektom, tehničnimi pogoji za izgradnjo in v skladu z dobro gradbeno prakso.

PRIPRAVLJALNA DELA

Zakoličba, postavitev profilov, zavarovanje zakoličbe.

Zakoličba obstoječih komunalnih naprav in označitev (vodovod, kanalizacija, VN, NN, TK kabli, OŠO kabli, kineta...).

Odstranitev dreves komplet s panji in koreninami.

ZEMELJSKA DELA

Strojni široki odziv humusa na začasno ali trajno deponijo.

Strojni izkop gradbene jame v zemlji III. Ktg..

Strojni izkop gradbene jame za pasovne temelje v zemlji III. Ktg..

Ročni izkop v zemlji III. Ktg. in v bližini obstoječih komunalnih vodov.

Izdelava nosilne površine z dobavo in dovozom tamponskega nasutja gra. 0/22 z nabijanjem in utrjevanjem v slojih po 30 cm.



Zasipanje z nabijanjem v plasteh po 30 cm z izkopanim materialom.

Izdelava peščene posteljice s peskom gran. 0/4mm.

Strojno in ročno planiranje ter raztiranje humusa na poseganih površinah z zatravitvijo, dobavo semen, sajenjem, valjanjem in zalivanjem.

Odvoz odvečnega materiala na deponijo.

BETONSKA DELA

Naprava in vgraditev podložnega betona C12/15 z vsemi pomožnimi deli in prenosi do mesta vgradnje.

Naprava in vgraditev betona C25/30 v armirane konstrukcije z vsemi pomožnimi deli in prenosi do mesta vgradnje

Obdelava AB plošče do popolne ravnosti iz zaribanega betona z granulatom 1,5 mm.

ŽELEZOKRIVSKA DELA

Strojna izdelava in ročna montaža srednje zahtevne armature iz armaturnega jekla.

Polaganje in vezanje armaturnih mrež.

OPAŽARSKA DELA

Opaž vidnih betonskih površin - eno in dvo stranski. Opaženje, razpažanje in čiščenje.

Opaž skritih betonskih površin - eno in dvo stranski. Opaženje, razpažanje in čiščenje.

Opaž ravne stopniščne rame. Opaženje, razpažanje in čiščenje.

Opaž ravne betonske plošče s podporami do 3 m. Opaženje, razpažanje in čiščenje.

Opaž preklad. Opaženje, razpažanje in čiščenje.

Podpiranje armiranobetonskih- kamnitih konstrukcij do višine 4 m.

Zavarovanje brežin gradbenih jam in jarkov z opiranjem sten s pomočjo letev, razpor in kolov.

ZIDARSKA DELA

Izdelava horizontalne in vertikalne hidroizolacije s predhodno pripravo površine, bitumenskim premaz ter zaščita hidroizolacije z gumbasto membrano.

Izdelava armirano cementnega estriha debeline 5 cm, s strojno zaribano površino, vključno s predhodno pripravo podlage.

Izdelava grobega in finega ometa v podaljšani malti 1:2:6, predhodni obrizg s cementno malto 1:3, komplet z materialom, napravo malte, prenosi in vsemi potrebnimi pomožnimi deli.

Obdelava prebojev z obzidavo, grobim in finim ometom ter protipožarno varnostno zatesnitvijo.

Obdelava betonskih površin z brušenjem in krpanjem s cementno malto 1:1, z dodatkom elastosila.

Izravnavanje tal s samorazlivno talno maso s predhodno pripravo površin.

Nanos vodotesnega premaza na notranjih horizontalnih in vertikalnih betonskih površinah.

Priprava betonske površine talne plošče za polaganje epoksi tlaka.

Dobava in vgradnja PP vodovodne cevi z vsemi potrebnimi spojkami in priključki, vključno z izolacijo.

Dobava in pokrivanje strehe z izolativnimi strešnimi sendvič paneli.

Izdelava asfaltne prevleke iz 6 cm bitudrobirja "BD16" in 4-6 cm bitumenskega betona "BB 8".

Dobava in polaganje zaščitne PE rebraste cevi.

Črpanje vode iz gradbenih jam.

Odvoz odvečnega materiala na deponijo.

KANALIZACIJSKA DELA (kjer potrebno pri križanjih)

Dobava in polaganje PP kanalizacijske cevi z vsemi potrebnimi spojkami in priključki.

Izdelava revizijskega jaška iz betonske cevi z dobavo in montažo kanalskega pokrova z okvirjem.

Dobava in vgradnja talnega sifona z vtočno rešetko.

Dobava in vgradnja kanalske rešetke.

SLIKOPLESKARSKA DELA

Oplesk notranjih betonskih površin s poldisperzijsko barvo s pripravo podlage, osnovni premaz in dvakrat barvanje.

Premaz tal z epoksidnim sredstvom v barvi RAL 7035.

Izdelava rumenih opozorilnih črt z epoksidnimi barvami.

Premaz fasade in betona izpostavljenega vremenskim vplivom z akrilnim zaščitnim premazom, ki je obstojen na luge, vremenske vplive in staranje.

STAVBNO-KLJUČAVNIČARSKA DELA

Dobava in montaža stavbenega pohištva iz aluminija.

Izdelava in montaža stavbnega pohištva in pohištvenih cevi.

Izdelava kovinske ograje iz pohištvene cevi.

Izdelava in montaža jeklene konstrukcije iz profilov HEA, kvadratne cevi, vezne pločevine in sider.

4. Kotel

Predvideni kotli mora biti tipa, ki je atestiran in skupaj z opremo ustreza veljavnim DIN standardom. Pri postavitvi kotla je potrebno paziti, da je za upravljanje in vzdrževanje na razpolago potreben prostor. Dovod v dimnik mora biti nameščen tokovno-tehnično brezhibno (brez ovir, kolen...). Nujne (glavne) armature morajo biti nameščene tako, da so lahko dostopne ali s tal kotlovnice ali s podesta za opravljanje. Vsi preizkusni in praznilni vodi morajo biti vidno speljani v skupni zbiralnik. Dodatne merilne in kazalne naprave, kot so termometer dimnih plinov, merilnik vleka itd. morajo biti nameščeni pri kotlu. V kolikor so glede na konstrukcijo kotla, gorilnika oz. stavbe potrebni tehnični ukrepi za zaščito pred hrupom, ki pa niso vsebovani v seznamu storitev, je le-te potrebno določiti v dogovoru z vodstvom gradnje oz. naročnikom. Pred naročilom posameznih komponent je potrebno priskrbeti odobritev investitorja. Strokovni pregled komponent izvede odgovorni projektant in »Pooblaščenec za kakovost«. V ta namen morajo biti tehnični opisi delov naprave predloženi dveh izvodih.

INSTALIRANA MOČ IN ŠTEVILO KOTLOV

Skupna instalirana nazivna moč kotlovnice mora biti min. 1.500 kW. Predvideno je asinhrono delovanje kotlov. Potrebno je predvideti dva ogrevalna kotla v približnem razmerju moči 1:2 (npr. 500 kW + 1.000 kW):

- manjši kotel: 450 - 550 kW
- večji kotel: 950 – 1.050 kW.

KOTEL NA LESNE SEKANCE

Splošno

Kotel je sestavljen iz zgorevalne komore s pomično stopničasto rešetko po celotni dolžini (velja vsaj za večji kotel). Vpadni jašek je opremljen s sistemom avtomatskega odvoda pepela s polžem v prigrajeno posodo za pepel. Zgorevalna komora je izdelana iz jeklene kotlovske pločevine in opremljena z vodno hlajenim kanalom za dovod goriva. Elementi zgorevalne rešetke so izdelani iz temperaturno obstojne jeklene pločevine. Za doseganje optimalnih rezultatov izgorevanja je kotel opremljen s sistemom dovoda zgorevalnega zraka in sicer primarnega, sekundarnega in terciarnega zraka.

Regulacija doziranja zgorevalnega zraka je izvedena s posebnimi loputami in posebnimi progresivno vodenimi elektro-motornimi pogoni. Kotel je opremljen s stoječim izmenjevalcem in integriranim ali ločenim sistemom čiščenja dimnih plinov.

Zgorevalna komora je obzidana s posebno temperaturno obstojno šamotno oblogo in dodatno izolirana s posebno temperaturno izolacijo s toplozračno komoro za predgrevanje zgorevalnega zraka in ločeno regulacijo dovoda terciarnega, sekundarnega in primarnega zgorevalnega zraka.

Izolacija kotla je izvedena z vsaj 100 mm izolacijo iz mineralne volne v jeklenem oplaščenju. Jeklena oplata kotla je antikorozijsko zaščitena z zaščitnim lakom. Kotel je dobavljiv komplet s čistilnim priborom, priključenimi prirobnicami, končnim stikalom vrat, regulacijskimi in varnostnimi termostati in omejevalnim termostatom predtoka.

Glavne komponente kotla

- Kolesni celični varnostni zaporni sistem s kontrolo polnjenja z lesnim gorivom
- Recirkulacija dimnih plinov, ustrezno krmiljena
- Oprema za doziranje goriva – hidravlični potisni drogovi in polžni ali tračni dozirni sistem
- Centralni odsesovalni sistem za pepel sestavljen iz sesalnika za pepel in transportnih cevi
- Odsesovanje iz premične (kotlovske) posode za pepel do zbiralne posode ali mesta prevzema pepela (odvoz komunalnega podjetja)
- Komandna omara
- Regulacija z Lambda sondo
- Sistem regulacije kapacitete kotlovske naprave s frekvenčnim pretvornikom
- Sistem varovanja kotla pred previsoko temperaturo v kurišču
- Varnostni izmenjevalec, za varovanja kotla pred povišanjem temperature kotlovske vode.
- Avtomatski vžig
- Sistem avtomatskega čiščenja dimnih cevi (komplet s potrebnim kompresorjem, ki mora biti zajet v ceni)
- Sistem avtomatskega čiščenja zgorevalne komore
- Sistem polžnega transporterja z elektro-motornim pogonom za avtomatski odvod pepela iz zgorevalnega prostora v premično posodo za pepel
- Avtomatika za varovanje kotla pred prenizko temperaturo povratne vode
- Programska oprema z vizualizacijo
- Krmiljenje ogrevalnih krogov
- Multiciklon
- Vrečasti filter vsaj za večji kotel.
- Dvoslojni dimniki iz nerjaveče pločevine oz. sanacija obstoječih dimnikov - priporočljivi materiali po DIN z oznako W.Nr. 1.4404, 1.4571, 1.4539 oziroma ekvivalentni, zunanji plašč iz St 37.2, toplotna izolacija z ojačitvenimi rebri, izveden skladno s statičnim izračunom po DIN 4133. Vidni deli dimnika morajo biti skladni z zunanostjo objekta.
- Dimne povezave.

Kotel mora omogočati kurjenje s frakcijami sekancev najmanj G50-W60 po ONORM M7133 oziroma P45-W60 po EN 14961-4

Izkoristek kotla

Izkoristek vseh kotlov mora biti min. 90% pri referenčnem gorivu (sekanci G30-W40 po ONORM M7133 oziroma P16B-W40 po EN 14961-4, mešanca 70/30 listavci/iglavci).

Minimalna zagotovljena moč v odvisnosti od maksimalne moči kotla (pri zveznem zgorevanju z neprekinjenim dovodom zgorevalnega zraka) pri katerem je izkoristek naprave enak ali manjši za največ 1% izkoristku kotla pri nazivni toplotni moči je 30%.

Dopustni delovni tlak: min. 4 bar

Dopustna delovna temperatura: 110°C

Emisije morajo biti skladne z *Uredba o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav* - Uradni list RS, št. 23/2011 in 24/2013. Kot dokaz se priloži tipsko poročilo o meritvah izdelano s strani akreditirane inštitucije.

Po zagonu kurilne naprave ter po enoletnem obratovanju izbrani ponudnik na lastne stroške izvede meritve emisij.



5. Gorivo

Kot gorivo bodo uporabljeni gozdni sekanci in sekanci iz lesnih ostankov žage.

Kotel mora omogočati kurjenje s frakcijami sekancev najmanj G50-W60 po ONORM M7133 oziroma P45-W60 po EN 14961-4

Kot referenčno gorivo se upošteva:

Gozdni sekanci in sekanci iz lesnih ostankov z žage G30-W40 po ONORM M7133 oziroma P16B-W40 po EN 14961-4.

Sestava referenčnega goriva:

bukov les 70%

smrekov les 30%.

6. Zagon

Izvajalec strojnih del in kotlovske opreme mora po dokončanju celotnega postrojenja s kurjenjem do doseženega stacionarnega stanja dokazati enakomerno porazdeljenost nosilca toplote skozi vse dele toplovodnega sistema. Dokončna nastavitve regulacije se izvede v prvi kurilni sezoni po dokončanju. V tem času se tudi obratovalno osebje uvede v upravljanje s postrojenjem. Stroški se vračunajo v enotno ceno. Potrebno gorivo, električna energija in voda za čas nastavitve regulacije, poskusnega kurjenja in prevzema priskrbi izvajalec.

7. Toplotna izolacija

Dovoljena je uporaba samo negorljivih oz. težko vnetljivih izolacijskih materialov. Pri hladni vodi je potrebno paziti na difuzijsko tesno izvedbo. Vidno položeni vodi morajo biti označeni z ustreznimi barvnimi oznakami skladno z DIN standardi. Pri stenskih ali stropnih prebojih morajo biti na obeh straneh izvedeni zaključki iz pločevinastih manšet. Razlike od opisa del morajo biti razjasnjene pred izvedbo. Pri konstrukciji zgorevalne komore kotla vključno z izstopnim pokrovom dimnih plinov kot tudi čistilno napravo in dimniške cevi pred njo, je potrebno paziti na dovolj trdno in tesno toplotno izolacijo s čim manj toplotnih mostov. Temperatura na površinah ne sme presegati temperature v prostoru za več kot 20 K.

Debelina izolacije mora biti skladna z veljavnim PURES-om oz. pripadajočo Tehnično smernico učinkovita raba energije TSG-01-004_2010.

Izolacijski material ogrevalnih cevovodov-inštalacij je steklena volna z oblogo iz Alu pločevine krivljeno po meri na mestu vgradnje.

8. Nivo avtomatizacije

CNS mora biti izveden na standardnem SCADA sistemu s podporo navzdol vsem uveljavljenim komunikacijskim protokolom (SCADA - PLC) in odprtostjo navzgor (OLE-DB dostop ali drugi standardni dostopi do arhivskih podatkov (API) na SCADA sistemu).

Za doseganje funkcionalnosti in gospodarnosti pri delovanju celotnega sistema so vsi delni sklopi, to pomeni:

- celovita avtomatika glavne kotlovnice toplovodnega sistema (kotli, doziranje, multiciklon,.....)
 - avtomatika vsake posamezne toplotne postaje
 - avtomatika za krmiljenje glavnega mešalnega ventila na toplovodu
 - zanesljiva žična komunikacija med toplotnimi postajami
 - omogočati oddaljen dostop do CNS (po sistemu server-client)
- opremljeni z enotnim sistemom avtomatizacije in nadzora / PLC + SCADA (produktom in serijo).

Splošne zahteve

Krmiljenje mora biti vgrajeno in priključeno v standardnih stikalnih omaricah. Za doseganje enotnega zunanje izgleda omaric mora biti z ostalimi dobavitelji omaric dosežen dogovor. Vsi električni priključki so speljani preko zbiranke s posamičnimi vpetji kablov na priključno letev, nameščeno spodaj ali ob straneh. Vsi priključni kabli in

vodi morajo biti označeni ustrezno s tokovno shemo z dobro čitljivimi tablicami iz umetne snovi. Visoko in nizkonapetostni ter merilni priključki morajo biti med seboj ločeni in vsakokrat nameščeni (zbrani, povezani) v skupinah (snopih). Za nizko napetost mora biti predviden priklop z varovalnim transformatorjem. Za močnostni del morajo biti uporabljena varnostna motorna in močnostna samodejna stikala. Motorji priključne moči več kot 4 kW morajo imeti zvezda/ trikot zagon in biti opremljeni z NTC-upori (Negativ Temperature Coefficient). Izdelki vseh ločilnih stikal, relejev, vklopnih stikal, merilnih pretvornikov in ostalega elektro-materiala morajo biti usklajeni z dobavitelji drugih stikalnih omaric. Po določitvi električnih delov naprave je potrebno ta standard oz. dogovor brezpogojno spoštovati. Stikala, prikazovalni instrumenti ipd. morajo biti usklajeni z ostalimi stikalnimi omaricami.

Sporočila o motnjah delovanja naprave morajo biti preko brezpotencialnih kontaktov posredovana nadrejenemu PLC-ju (Programirni Logični Krmilnik) (dovod v hierarhičnih nivojih in ustrezno alarmiranje).

Nivo ročnega upravljanja mora biti opremljen z zaporo. Vse vitalne komponente mora biti tudi v primeru popolnega izpada avtomatike možno upravljati tudi z ročnih nivojev, ki morajo biti označeni z jasnim besedilom. Enote za upravljanje in nadzor na stikalni omarici morajo biti nameščene pregledno, funkcionalno in ergonomsko. Vsa pomembna obratovalna sporočila in motnje morajo biti prikazana preko kontrolnih lučk ali na upravljalnem zaslonu. Vse za obratovanje pomembne merilne vrednosti, morajo biti prikazane z digitalnimi prikazovalniki ali na zaslonu oz. se morajo dati priklicati na zaslon.

Stikalna omarica mora biti tako velika, da v njej ostane še 20 % rezerve prostega prostora.

V enotne cene so vračunani stroški za notranje ožičenje, vnos, namestitev in pritrditev stikalnih omaric, kakor tudi vklop stikalnih plošč po predložitvi načrta priključkov, meritev nazivnih tokov in nastavitve zaščitnih motornih stikal, preverjanje delovanja regulacijskih naprav, umerjanje na potrebne vrednosti, kot tudi uvajanje obratovalnega osebja.

Funkcije z varnostnim pomenom morajo biti izvedene elektro-mehansko.

9. Označitev naprav na postrojenju

Naprave na postrojenju se trajno označijo skladno z načrtom elektro in strojne opreme z jasnim besedilom in inventarnimi številkami na natiskanih nalepkah. Stroški za označevanje se vračunajo v enotno ceno.

Na steni kotlovnice mora biti izobešena plastificirana shema kotlovnice-ogrevanja v ustreznem merilu z ustrežno legendo posameznih elementov in naprav ter njihove povezave.

Vse inštalacije morajo biti označene z ustreznimi oznakami:

- ogrevanje dovod
- ogrevanje povratek
- ploščica z oznako ID zajema podatkov vizualizacije
- označiti vse črpalke, krmilne ventile, ostalo opremo
- požarno varnostne oznake
- posamezen element oziroma naprava mora imeti enako oznako na ploščici, na shemi stene kotlovnice ter na vizualizacijski shemi.

10. Povezava s kablo

Kabli in vodniki med stikalnimi omaricami in krmiljenimi, zunaj lociranimi napravami so izpisani v nizko napetostnem delu elektroinstalacije. Obojestransko vstavljanje, ločevanje, razrez, tesnjenje, priklop in razbremenitev natega, kot tudi polaganje in zaščita vseh kablov in vodnikov priključenih na stikalno omarico se vračuna v ceno stikalne omarice, v kolikor ni za to ločene postavke.

11. Zunanja električna obratna sredstva

Vse električne naprave, ki so nujne za obratovanje in niso vgrajene v stikalno omarico, so dobavljene v vodoodporni izvedbi (IP 43 - IP 54).

12. Izvedbena dokumentacija

Ponudnik na lastne stroške izdelava projektne dokumentacijo ponujene tehnologije (PZI načrt), ki mora biti prilagojena gabaritom objekta v katerega se bo dotična tehnologija oz. oprema vgradila. Vsa PZI dokumentacija mora biti potrjena s strani naročnika. Montaža oz. izdelava se lahko prične šele po vračilu odobrene dokumentacije. Jamstvo ostane na strani izvajalca tudi po odobritvi.

Enako velja za:

- shemo postrojenja ter P&I shemo (Piping & Instrumentation)
- izmere stikalnih omaric in razporeditev tehnoloških shem za upravljanje
- MRK – liste mejnih vrednosti (MRK meritev-regulacija-krmiljenje).

Material in sestavne dele, ki jih mora dati naročnik, ali druga pri gradnji soudeležena podjetja na razpolago, mora izvajalec pravočasno naročiti (zahtevati).

O ugotovljenih zamudah pri dobavi ali primanjkljaju materiala je potrebno seznaniti vodstvo gradnje. Materiali in sestavni deli, za katere ne obstajajo niti DIN-standardi niti uradni atest, se lahko uporabijo samo s soglasjem naročnika.

13. Vodovodna inštalaterska dela

Izdelava napeljav za kondenzat in odvodnjavanja.

Izdelava napeljav za odtoke in prelive.

Priključki hladne sanitarne vode.

Kompletna izdelava oz. sanacija potrebnih talnih odtokov.

Izdelava napeljave za hlajenje kotla in polžev.

14. Toplotne postaje in prenosniki toplote pri končnih uporabnikih

Toplotne postaje je možno izdelati samostojno ali nabaviti in vgraditi kompaktno postajo. Toplotne postaje morajo ustrezati in biti izdelane po standardu DIN 4747.

Vse toplotne postaje bodo imele merilnik porabljene energije (kalorimeter) in bodo opremljene z vso potrebno armaturo za regulacijo količine. Podatki o porabljeni toplotni energiji se bodo prenašali na skupno zbirno mesto v kotlovnici.

V primeru objektov z obstoječo kotlovnico je potrebno toplotno postajo vključiti v sistem ogrevanja tako, da je možna ponovna uporaba kotlovnice brez večjih posegov (rezerva). V ta namen je potrebno preveriti delovanje obstoječih zapornih ventilov na razdelilniku in jih po potrebi zamenjati v takšnem obsegu, da je zagotovljena funkcija delitve virov ogrevanja. Ohraniti se mora tudi funkcija kompenzacije raztezkov.

Temperatura ogrevalne vode na sekundarni strani toplotnih postaj se regulira preko kombiniranega prehodnega regulacijskega ventila (regulator pretoka z integriranim regulacijskim ventilom) in pripadajočega novega krmilnika, ki je del posamezne toplotne postaje. Regulacija temperature se vrši glede na zunanjo temperaturo po krivulji, ki je določena v soglasju z uporabniki. Za temperaturno regulacijo posameznih ogrevalnih krogov na sekundarni strani v posameznih objektih skrbi obstoječa regulacija katero je potrebno usposobiti in povezati na način, da bo delovala tudi po vgradnji toplotnih postaj (prevezava in morebitna predelava obstoječe regulacije mora biti všteta v ceni).

Obvezne funkcije regulacijske naprave so:

- omejevanje temperature povratka,
- časovno odvisna regulacija,
- temperaturno odvisna regulacija,
- povezljivost na skupni CNS.

Ploščni (vijačni ali lotani) prenosniki toplote za kotlovsko oz. daljinsko ogrevanje morajo biti in nerjavnega jekla 1.4401 ali 1.4404 in ustrezno toplotno izolirani.

15. Toplovod

Osnovne cevi toplovoda bodo tovarniško predizolirane toge jeklene varjene cevi po DIN 2458 in DIN 1626 iz materiala St.37.0, ki morajo biti pred zapenjanjem peskane in na neizoliranih koncih antikorozijsko zaščitene. Izolacija cevi mora biti trda poliuretanska ali izocianatna pena, odporna za temperaturo do 130°C, serija 2. Zaščitni plašč izolacije mora biti iz polietilenske cevi. Spoji cevi se morajo izvesti z enodelnimi termostezniimi spojkami.

Alternativno se lahko uporabijo jeklene fleksibilne predizolirane cevi, ki so samokompensacijske in zato ne potrebujejo dodatne naravne kompenzacije raztezkov.

Cevi morajo imeti vgrajene senzorske žice za kontrolo prisotnosti vlage.

Za vsak posamezni objekt bo izveden samostojni toplovodni priključek, ki bo zajemal odcepni kos in za večje porabnike podzemni ventil s pripadajočo cestno kapo.

Posebno pozornost je treba posvetiti izkopu gradbene jame, da ne pride do poškodb obstoječih podzemnih naprav, katerih lega ni točno znana, oziroma je v projektu prikazana informativno (upošteva se tudi pričevanja občanov). O gradnji je potrebno obvestiti vse upravljavce ter v skladu s projektnimi pogoji naročiti tudi nadzor in ostala dela vezana na obstoječe komunalne instalacije. Vsa križanja toplovoda z ostalimi podzemnimi napravami se morajo izvesti po navodilih predstavnikov podjetij, ki s temi napravami upravljajo. Na teh mestih je obvezen ročni izkop. Vsi pogoji in rešitve morajo biti dokumentirani v gradbenem dnevniku.

Pri izkopu gradbenih jarkov je potrebna pazljivost na mestu križanja toplovoda s telekom kablom, elektro kablom, kanalizacijo, vodovodom. V primeru da pri križanju predpisanih odmikov toplovoda od komunalnih vodov ne dosežemo, se v soglasju z upravljavcem komunalnega voda uporabijo zaščitne cevi.

Vsa dela povezana z zaščito in morebitno prestavitvijo obstoječih podzemnih naprav in instalacij morajo biti zajeta v skupno ceno.

Varilci morajo imeti atest skladno z SIST EN 287-1:2011 in SIST EN ISO 9606-1:2013.

16. Elektroinstalaterska dela

V obsegu del morajo biti zajeta vsa elektro dela in kablski material:

- med stikalno omaro, krmilniki, tipali in motorji
- dobava stikalne omare, v kolikor le-ta ni že vsebovana v osnovnem paketu opreme (skupaj s kotlom)
- glavni dovodi
- pomoč pri nastavitvi regulacije in zagonu
- stikalo ali tipka na ključ za upravljanje pokrova zalogovnika, odvajalnika pepela itd.

17. Vzdrževanje opreme, servis, garancija, odzivni čas

V obsegu del mora biti zajeto vzdrževanje opreme za dobo 10 let (specificirano v popisu).

Garancija kotlovske opreme (transportni sistemi, filtri dimnih plinov, kotli in pripadajoča kotlovska oprema) morajo imeti garancijo min. 5 let. Ostala oprema mora imeti garancijo min. 2 leti. Za ponujeno opremo je potrebno zagotavljati dobavljivost rezervnih delov za dobo min. 15 let.

Odziv v primeru napake:

- v času od 6.00 do 22.00 - 2 uri,
- ponoči - 3 ure.

Odzivni čas pomeni, da se serviser locira težavo ter sporoči, kako se bo težava odpravila.

Odprava napake mora biti opravljena v roku 8 ur od sporočila napake. Ta rok ne velja za kotel, transportne elemente (polže, trak), premičnih tal in druge toge sestavne dele kotlovske opreme.

Načrti - projektna dokumentacija je objavljena skupaj z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila na spletni strani naročnika.

Popis del je priloga te dokumentacije (Obrazec št. 13 – Predračun).

Ponudnik mora svoji ponudbeni dokumentaciji priložiti naslednje lastne dokumente:

- kalkulativne osnove.
-



3.2 VZOREC GRADBENE POGODBE

Pogodbeni stranki

JAVNO PODJETJE KOMUNALA ILIRSKA BISTRICA, d.o.o., Prešernova ulica 7, 6250 Ilirska Bistrica,

ki jo zastopa direktor Igor BATISTA

matična številka: 5016100000

davčna številka: 37819127

transakcijski račun: SI56 1010 0000 0023 081 – BANKA INTESA SANPAOLO d.d.

(v nadaljevanju: naročnik)

in

(naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa _____

(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)

matična številka: _____

ID za DDV: SI _____

transakcijski račun: SI56 _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

GRADBENO POGODBO številka _____ -
DALJINSKO OGREVANJE NA LESNO BIOMASO ILIRSKA BISTRICA

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) in pooblastila naročnika danega skladno s tretjim odstavkom 66. člena ZJN-3, v imenu in za račun naročnika izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku »Daljinsko ogrevanje na lesno biomaso Ilirska Bistrica«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod številko objave _____,
- je pooblaščen naročnik Občina Ilirska Bistrica na podlagi izvedenega postopka javnega naročila iz prve alineje tega odstavka, na podlagi merila, določenega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, z Odločitvijo v postopku javnega naročanja številka _____, z dne _____, odločil, da se za izvedbo javnega naročila, kot ekonomsko najugodnejša ponudba, sprejme ponudba izvajalca,
- ima naročnik zagotovljena sredstva v svojem poslovnem načrtu,
- da je izvajalec usposobljen in sposoben izvesti naročilo, ki je predmet te pogodbe.

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020, prednostne osi »Trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja«, prednostne naložbe »Spodbujanje proizvodnje in distribucije energije, ki izvira iz obnovljivih virov.«.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izgradnja toplovoda in nakup, dobava ter montaža kotlarne na lesno biomaso in toplotnih

postaj pri končnih odjemalcih v okviru investicije »Daljinsko ogrevanje na lesno biomaso Ilirska Bistrica«.

Dela po tej pogodbi obsegajo vsa pripravljalna dela, gradbena dela, strojna dela in opremo, izvedbo vseh razpisanih del, zaključna dela, dobavo vsega potrebnega materiala in opreme, Transporte in vsa ostala dela vezana na izvedbo javnega naročila »Daljinsko ogrevanje na lesno biomaso Ilirska Bistrica«, vključno z dobavo in montažo kotlarne za daljinsko ogrevanje na lesno biomaso proizvajalca _____, tip _____ in toplotnih postaj pri končnih odjemalcih proizvajalca _____, tip-i _____ (v nadaljevanju investicija). *opomba: glede na ponudbo izbranega ponudnika*

Izvajalec mora upoštevati območje in lokacijo trase ter kotlarne, tehnologijo kotlarne in investiciji prilagoditi način gradnje.

Pri izvedbi investicije mora izvajalec predvideti in izvesti vse potrebne ukrepe za varnost na gradbišču, ukrepe za čim bolj nemoten potek le-te, zagotoviti varnost delavcev in mimoidočih ter varnost in stabilnost objekta, dela pa v celoti izvesti skladno s tehnično dokumentacijo naročnika, projektno in ostalo dokumentacijo, ki jo je izdelal izvajalec in jo je predhodno potrdil naročnik, zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in ponudbo izvajalca z dne _____, na podlagi katere je bil izbran (v nadaljevanju ponudba).

Pogodbena dela obsegajo vsa dela, ki so potrebna za investicijo in dobavo vsega potrebnega materiala in opreme in so predvidena s tehnično dokumentacijo naročnika, projektno in ostalo dokumentacijo izvajalca iz prejšnjega odstavka tega člena in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe ter zajeta v ponudbi izvajalca.

Predmet pogodbe je tudi vzdrževanje in servisiranje tehnološke opreme, ki je predmet te investicije.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela izvedel skladno s pogoji, ki so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, tehnično in projektno dokumentacijo iz prejšnjega odstavka ter svojo ponudbo, ki je sestavni del te pogodbe.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala in opreme, ki je navedena v projektni in ostali dokumentaciji predhodno potrjeni s strani naročnika, so dopustne le s pristankom vodje projekta naročnika, kar mora biti predhodno pisno potrjeno tudi s strani projektanta in naročnika ter v primeru večjih sprememb s strani ustreznega soglasodajalca.

III. OSNOVNE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

4. člen

Vsa pogodbena dela se izvedejo v skladu s tehnično dokumentacijo in popisom del, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, projekti iz 2. člena te pogodbe potrjenimi s strani naročnika, ponudbo izvajalca ter skladno z navodili in zahtevami naročnika.

5. člen

Izvajalec se zavezuje za naročnika izvesti investicijo iz 2. člena te pogodbe, ob tem pa vsa potrebna dela izvršiti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, po pravilih gradbene stroke in skladno s predpisi in veljavnimi normativi in standardi, ob upoštevanju vseh zahtev naročnika in investicije, ki je predmet te pogodbe.

6. člen

Naročnik bo izvajalcu po podpisu te pogodbe predložil vso potrebno tehnično in projektno dokumentacijo s katero razpolaga. Izvajalec je dolžan prejeti projektno in drugo dokumentacijo pregledati in v primeru, da ugotovi neskladnosti ali pomanjkljivosti v že izdelani projektni dokumentaciji glede na svojo ponudbo o tem obvestiti naročnika v roku osmih dni, sicer se šteje, da že izdelana projektna dokumentacija zadostuje za izdelavo

projekta za izvedbo del in ostale potrebne dokumentacije za izvedbo investicije po tej pogodbi.

Izvajalec mora izročiti naročniku v roku 8 dni od potrditve projekta za izvedbo del s strani naročnika:

- detajlni terminski plan izvajanja del,
- plan delovne sile, strojev, naprav in opreme,
- organizacijsko shemo gradbišča,
- celoviti elaborat ureditve gradbišča, varnosti na gradbišču na katerem bo potekala investicija, ob upoštevanju varnostnega načrta naročnika in ob upoštevanju območja kjer bodo potekala dela,
- ureditev spremenjenega prometnega režima, obvozov in prometne signalizacije, če bo to za investicijo, ki je predmet te pogodbe potrebno.

Operativni plan je veljaven, ko ga potrdita nadzorni organ in naročnik. Potrjen operativni plan postane sestavni del te pogodbe in se na predlog pogodbene stranke lahko spremeni, samo v primeru, da spremembo potrdita nadzorni organ in naročnik.

7. člen

Izvajalec se zavezuje pristopiti k izvedbi del po tej pogodbi po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in ne pozneje kot v roku 5 dni po izpolnitvi pogoja iz 8. člena te pogodbe.

8. člen

V roku 15 dni po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank mora izvajalec naročniku izročiti prvovrstno, nepreklicno in brezpogojno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV-jem in veljavno do vključno 6 (šest) mesecev od dneva podpisa pogodbe. V primeru, da izvajalec naročniku v roku navedenem v prvi povedi tega odstavka ne izroči zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ta pogodba ni sklenjena, naročnik pa bo unovčil menico z menično izjavo dano za zavarovanje za resnost ponudbe.

Naročnik zahteva plačilo iz naslova garancije za vse zneske za katere je garant odgovoren na podlagi garancije zaradi izvajalčevega neizpolnjevanja obveznosti po tej pogodbi, skladno s pogoji garancije in do njene višine. Garant na zahtevo naročnika nemudoma izplača te zneske in ne sme ugovarjati iz nobenega razloga. Pred katerokoli terjatvijo na podlagi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik obvestil izvajalca, navajajoč naravo neizpolnjevanja obveznosti, v zvezi s katerimi je terjatev nastala. Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči tudi v primeru, če mu izvajalec po prevzemu del s strani naročnika ne izroči garancije za odpravo napak v garancijskem roku, skladno z 9. členom te pogodbe.

9. člen

V roku 10 dni po prevzemu del in objekta, ki so predmet te pogodbe s strani naročnika, mora izvajalec izročiti naročniku prvovrstno, nepreklicno in brezpogojno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, izdano s strani banke ali zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini 5% skupne pogodbene vrednosti z DDV-jem, z veljavnostjo do vključno 5 let po dokončnem prevzemu del po tej pogodbi s strani naročnika, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov. V primeru, da izvajalec ne izroči naročniku garancije za odpravo napak v garancijskem roku ima naročnik pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

IV. ZAČETEK DEL IN ROK IZVEDBE DEL

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo investicijo, ki je predmet te pogodbe, izvedel v obsegu, ki je določen v tehnični in projektni dokumentaciji naročnika, projektni in ostali dokumentaciji, ki jo izdela izvajalec ter dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in skladno s svojo ponudbo.

Izvajalec bo izvedel vsa dela po tej pogodbi v naslednjih rokih:

- začetek del po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in ne pozneje kot v roku 5 dni po izpolnitvi pogoja iz 8. člena te pogodbe,

- izdelava projekta za izvedbo del v roku 20 koledarskih dni po začetku del,
- v 5 dneh po potrditvi projekta za izvedbo del s strani naročnika začeti z izvedbo vseh del, ki so predmet te pogodbe in jih zaključiti najpozneje v roku 100 koledarskih dni, ob čemer je pogoj za prevzem objekta in izvedenih del prevzem brez pripomb in zadržkov.

Izvajalec se obvezuje v celoti zaključiti dela, ki so predmet te pogodbe in predati objekt ter izvedena dela naročniku najpozneje v roku 140 koledarskih dni od začetka del.

Izvajalec se obvezuje, da kakršna koli dodatna dela, več dela in manj dela niso razlog za podaljšanje pogodbenega roka.

Izvajalec se obvezuje v rokih, ki so navedeni v drugem in tretjem odstavku tega člena izvesti investicijo in pri tem upoštevati vse zahteve naročnika v zvezi z rokom izvedbe del po tej pogodbi. Izvajalec jamči, da bo v pogodbenem roku v celoti izvedel investicijo, ki je predmet te pogodbe in je seznanjen s tem, da se pogodbeni rok za izvedbo naročila ne bo podaljšal, razen v primeru, da za to obstajajo utemeljeni in opravičljivi razlogi in pod pogojem, da zamuda ni nastala po krivdi izvajalca, kar bosta naročnik in izvajalec dogovorila in sklenila aneks k tej pogodbi, s katerim bo rok za izvedbo naročila podaljšal.

Na dan začetka gradbenih del izvajalec začne voditi knjigo gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer.

Če izvajalec ne začne z deli v pogodbenem ali naknadno določenem roku, sme naročnik odstopiti od te pogodbe in unovčiti zavarovanje dano za resnost ponudbe, če izvajalec še ni izročil naročniku zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v nasprotnem primeru pa zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Vse morebitne višje stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, krije izvajalec del iz te pogodbe. Enako sme naročnik ukrepati tudi, če izvajalec neupravičeno zamuja z deli, prekine ali ustavi dela.

V primeru, da materiala iz kakršnihkoli razlogov ni mogoče vgraditi v pogodbenem roku, ga je izvajalec dolžan, na svoje stroške, primerno skladiščiti do odpoklica s strani naročnika.

11. člen

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del iz drugega in tretjega odstavka 10. člena te pogodbe, je o tem dolžan najmanj 15 dni pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka, okoliščino pa takoj evidentirati v gradbenem dnevniku. Ne glede na prejšnjo poved izvajalec jamči, da je seznanjen s tem, da je v celoti odgovoren za izvedbo naročila v pogodbenem roku in za morebitno škodo, ki bi nastala naročniku iz razloga, ker investicija po tej pogodbi ne bi bila zaključena v pogodbenem roku po krivdi izvajalca ali iz razlogov na katere je izvajalec imel vpliv.

Pogodbeno dogovorjeni rok se lahko podaljša izključno in samo v primeru, da tako odloči naročnik, o čemer izvajalca pisno obvesti, in sicer v roku petih (5) dni od dneva prejema pisnega in obrazloženega zahtevka za podaljšanje roka izvedbe del s strani izvajalca.

V primeru podaljšanja roka izvedbe del iz drugega in tretjega odstavka 10. člena te pogodbe se sklene aneks k tej pogodbi, sicer se šteje, da rok iz drugega in tretjega odstavka ni bil podaljšal.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec izročiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, razen če naročnik ne odloči drugače.

V primeru slabih vremenskih pogojev, ki ne dopuščajo dela v intenziteti terminskega plana, morata predstavnik naročnika in izvajalca z vpisom v gradbeni dnevnik prekiniti dela za dogovorjeni čas. S tem vpisom se mora strinjati vodja projekta naročnika, v nasprotnem primeru je vpis neveljaven. V tem času mora izvajalec poskrbeti, da se zaradi prekinitve del ne povzroča materialna škoda na objektu, ki je predmet te pogodbe. V primeru takšne prekinitve del izvajalec nima pravice do povišanja vrednosti pogodbe oziroma kakšnega drugega finančnega nadomestila.

Izvajalec ima, v primeru iz prejšnjega odstavka, pravico od naročnika zahtevati podaljšanje roka za dokončanje del iz drugega in tretjega odstavka 10. člena te pogodbe, najdlje za čas, za katerega so bila dela, v skladu s prejšnjim odstavkom, prekinjena. V primeru podaljšanja pogodbeni stranki ravnata v skladu s tretjim odstavkom tega člena.

V. IZVEDBA DEL

12. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca. Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.
opomba: odstavek bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne _____ dani v postopku javnega naročila, s svojimi delavci in delavci podizvajalcev.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

podizvajalec št. 1:

- naziv: _____
 - naslov: _____
 - matična številka: _____
 - ID za DDV: _____
 - transakcijski račun _____ pri _____
 - ki ga zastopa: _____
 - vrsta del: _____
 - količina del: _____
 - vrednost del: _____
 - kraj izvedbe del: _____
 - rok izvedbe: _____
- podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca z dne _____, dne _____ zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava njegove terjatve do izvajalca – *opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo*
podizvajalec _____ v ponudbi izvajalca z dne _____, dne _____ ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do izvajalca. – *opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če izvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila*

opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

opomba: drugi do peti odstavek bodo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tej pogodbi in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po tej pogodbi.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tej pogodbi ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora

izvajalec naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi naslednje podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (naziv, naslov, matična številka, ID za DDV, transakcijski račun, zakonite zastopnike),
- za vsakega od predlaganih podizvajalcev ESPD obrazec in soglasje oseb (za pravno osebo in fizične osebe)
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in
- podatke o vrsti del, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev kot jih določa zakon, ki ureja področja javnega naročanja. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

13. člen

Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del gradbenih del, ne odveže izvajalca katerih koli pogodbenih obveznosti.

Če naročnik ali nadzorni organ pri gradnji ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik ali nadzornik od izvajalca zahtevata, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

14. člen

Izvajalec ob dolžni skrbnosti in prizadevnosti ter v skladu z določili te pogodbe in veljavnih predpisov izvrši vsa dela v obsegu, kot je določen v tej pogodbi, tehnični in projektni dokumentaciji iz četrtega odstavka 2. člena te pogodbe, jih dokonča in odpravi morebitne pomanjkljivosti in napake. Izvajalec zagotovi celotno vodenje, osebje, materiale, opremo in vse drugo, kar je začasno ali trajno potrebno pri izvajanju, dokončanju in odpravljanju morebitnih pomanjkljivosti in napak, če je tako navedeno v pogodbi ali je to iz nje mogoče upravičeno sklepati.

Izvajalec prevzame celotno odgovornost za primernost, stabilnost in varnost vseh postopkov in metod gradnje v okviru te pogodbe.

VI. VREDNOST POGODBE

15. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela opredeljena v 2. členu te pogodbe in so predmet te pogodbe, izvedel za vrednost, ki jo je navedel v obrazcu predračuna in fiksnih in nespremenljivih enotnih cenah, ki jih je navedel v predračunu, ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe.

Naročnik se obvezuje, da bo plačal izvajalcu vsa izvedena dela, ki so predmet te pogodbe in potrjena s strani nadzornega organa v rokih in na način, kot jih predpisuje ta pogodba.

Pogodbena vrednost znaša:

pogodbena vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV) = _____ EUR
davek na dodano vrednost (DDV) – 22% = _____ EUR
pogodbena vrednost z davkom na dodano vrednost (DDV) = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR _____/100).

V kolikor se pri obračunu davka na dodatno vrednost upošteva obrnjena davčna obveznost, se davek na dodano vrednost plača v skladu s 76.a členom Zakona o davku na dodano vrednost – ZDDV-1 (Uradni list RS, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo; upoštevajoč vse morebitne spremembe, v času izvajanja te pogodbe).

Pogodba se sklepa po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«.

Cene na enoto mere so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja te pogodbe.

V pogodbeni vrednosti iz drugega odstavka tega člena oziroma cenah na enoto mere so vključeni tudi vsi stroški vezani na izvedbo del po tej pogodbi, vključno z izdelavo vse projektne in druge zahtevane dokumentacije v petih tiskanih izvodih in v elektronski obliki (DWG ali AutoCad, PDF, tehnična poročila in dopolnjeni popisi del pa tudi v dokumentu Word oz. Excel).

VII. SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE

16. člen

Sprememba vrednosti pogodbe je mogoča v primeru, da bi bilo potrebno izvesti dodatna dela, ki niso vključena v prvotno naročilo po tej pogodbi, bi pa, zaradi nepredvidljivih okoliščin za katere naročnik in izvajalec ob sklenitvi te pogodbe nista mogla vedeti, bila nujno potrebna za dokončanje investicije po tej pogodbi in če so za izvedbo teh del izpolnjeni pogoji za spremembo pogodbe, kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja.

Za kakršna koli dodatna naročena dela, ki niso predmet te pogodbe, mora izvajalec izdelati ponudbo, ki temelji na normativnih osnovah in cenah za delo in material, ki so priloga ponudbi izvajalca. Ponudbi za dodatna in nepredvidena dela mora priložiti tudi kalkulativne izračune, na podlagi katerih je bila formirana cena na enoto.

O kakršnih koli dodatnih in nepredvidljivih delih mora izvajalec takoj pisno obvestiti nadzorni organ in naročnika in mu brez predhodnega poziva s strani naročnika dostaviti predračun teh del. Dodatna dela, ki niso določena s to pogodbo izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja naročnika.

V kolikor naročnik z vpisom v gradbeni dnevnik zahteva od izvajalca izvedbo del, ki s pogodbo niso predvidena in dogovorjena, skleneta pogodbeni stranki aneks k tej pogodbi po fiksnih cenah na enoto materiala in dela, ki so navedene v ponudbi, vključno s popustom v višini _____%, če so zato izpolnjeni pogoji za spremembo pogodbe, kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja.

Za dodatna nova dela – pozneje naročena, ki bi se izkazala za potrebna šele po začetku investicije po tej pogodbi in jih ne bi bilo mogoče ločiti od prvotnega naročila po tej pogodbi iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti in interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru naročila po tej pogodbi in bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov, lahko naročnik ta dela odda izvajalcu osnovnega naročila po tej pogodbi. Dodatna nova dela so mogoča samo v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ne sodi med bistvene spremembe pogodbe kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja. Z izvajalcem se v primeru iz tega odstavka sklene aneks k osnovni pogodbi. Ob tem je izvajalec dolžan upoštevati tudi popust v višini _____% iz svoje ponudbe.

S strani naročnika, projektanta in nadzornega organa nepotrjene tehnologije dela, ki bi imele za posledico drugačno izvedbo gradnje, kot jo potrdi naročnik ali odškodnine tretjim osebam niso predmet stroškov naročnika. Izvajalec v celoti prevzema tudi kritje škode povzročene tretji osebi (npr. poškodba obstoječe infrastrukture, druge zasebne ali javne lastnine,...), ki bi nastala ali bila povzročena pri izvedbi investicije po tej pogodbi, naročnik pa v zvezi s škodo, ki bi bila povzročena tretji osebi ne nosi nobene odgovornosti. V primeru, da izvajalec ne krije škode, ki jo je povzročil tretjim osebam, škodo lahko odpravi ali povrne naročnik na račun izvajalca, ki zoper tak način odprave škode nima možnosti ugovora.

VIII. NAČIN OBRAČUNAVANJA IZVEDENIH DEL

17. člen

Izvajalec bo investicijo izvedel v skladu z zahtevami naročnika in svojo ponudbo.

Izvajalec je dolžan za potrebe investicije izdelati dopolnjeno projektno dokumentacijo za izvedbo, dobaviti ves potreben material in vso opremo ter proizvode, ki so določeni s projektno dokumentacijo, projekti in popisom del ter skladno s svojo ponudbo.

Na zahtevo naročnika mora izvajalec izdelati in dobaviti na gradbišče prototip naročenih materialov ali opreme brez posebnega doplačila oziroma pri dostavi na gradbišče predložiti vzorce posameznih materialov in veljavne izjave o skladnosti, certifikate, poročila in slovenska tehnična soglasja za te materiale. Izvajalec je dolžan dostaviti tudi vso tehnično dokumentacijo proizvajalca s katero bo dokazal, da so pri investiciji, ki je predmet te pogodbe v celoti upoštevane vse zahteve naročnika in zahteve iz projektno dokumentacije. Izvajalec lahko začne z deli oziroma vgradnjo materiala in opreme šele takrat, ko nadzorni organ naročnika in vodja projekta pisno odobri vzorce oziroma ustreznost in veljavnost dokaznih listin (izjave o skladnosti, certifikati, poročila,...).

Izvajalec bo izvedena dela obračunaval na osnovi začasnih in končne situacije.

Izvedena dela bo naročnik plačeval izvajalcu po računih, izdanih na podlagi s strani nadzornega organa potrjenih mesečnih situacij in potrjene končne obračunske situacije.

Osnova za izdelavo posameznih situacij je s strani nadzornega organa pregledana in podpisana Knjiga obračunskih izmer, ki služi tudi za potrebe začasnega obračuna in gradbeni dnevnik, ki zajema izvedena dela do zadnjega dne v obračunskem mesecu.

Izvajalec mora nadzornemu organu predati v pregled in potrditev Knjigo obračunskih izmer in predlog situacije najpozneje do zadnjega dne v mesecu.

Nadzorni organ mora v 8 dneh pregledati Knjigo obračunskih izmer in predlog situacije. V primeru, da nadzorni organ ne soglaša z višino ali s posameznimi postavkami v predlogu situacije, jo bo potrdil v nesporni višini. V kolikor v roku 8 dni nadzorni organ ne poda potrditve ali zavrnitve predloga situacije, se le-ta šteje za potrjeno po poteku 8 dni od prejema situacije v potrditev.

Izvajalec bo izstavljal račune s priloženimi potrjenimi situacijami mesečno do 10. dne v tekočem mesecu za izvedena dela v preteklem mesecu.

Račun izdan na podlagi končne obračunske situacije je izvajalec dolžan izstaviti naročniku najpozneje v roku 15 dni po uspešni primopredaji izvedenih del, za kar se šteje prevzem celotne investicije brez pripomb in zadržkov.

Izvajalec se zaveže, da bo vse račune oziroma situacije pošiljal naročniku v elektronski obliki (e-Račun), v kolikor bo naročnik to zahteval. V kolikor naročnik tako zahteva, mu mora izvajalec dodatne izvode računov (do tri dodatne izvode) dostaviti na naslov naročnika v papirni obliki.

Pri vsakem izstavljenem računu s priloženo situacijo mora izvajalec obračunati popust v višini _____%, ki ga je ponudil v svoji ponudbi.

Naročnik ima 8 delovnih dni časa, da potrdi račun s priloženo situacijo. V primeru, da račun v 8 delovnih dneh ni potrjen ali zavrnjen se šteje za potrjenega.

Izvajalec je dolžan k vsakemu svojemu izstavljenemu računu s priloženo situacijo priložiti tudi račun s situacijo svojih podizvajalcev, ki ga je predhodno potrdil, če bodo le-ti zahtevali neposredna plačila.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci

Cene na enoto mere so fiksne in nespremenljive. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

Izvajalec ni upravičen do plačila za katerekoli izboljšave, ki izhajajo iz dela, opravljenega na njegovo lastno pobudo.

IX. PLAČILNI POGOJI

18. člen

Glede plačil, ki jih mora naročnik plačati izvajalcu, kot je navedeno v nadaljevanju, se izvajalec s tem sporazume z naročnikom, da bo izdelal vso potrebno dokumentacijo, izvršil in dokončal dela in odpravil vse napake na njih v skladu z določbami te pogodbe in zahtevami naročnika.

19. člen

Plačila bo naročnik izvedel na osnovi, s strani nadzornega organa, potrjene posamezne začasne in končne obračunske situacije.

Sredstva za izvedbo investicije ima naročnik zagotovljena v svojem poslovnem načrtu.

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020, prednostne osi »Trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja«, prednostne naložbe »Spodbujanje proizvodnje in distribucije energije, ki izvira iz obnovljivih virov.«.

Rok plačila za vsak izstavljen račun s priloženo situacijo je 30 dni od uradnega datuma prejema računa s strani naročnika na transakcijski račun izvajalca, ki ga bo le ta navedel na računu.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih situacij za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 12. člena te pogodbe, le-te plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, neposredno podizvajalcu, in sicer:

- podizvajalcu _____ na transakcijski račun, ki ga bo navedel na izstavljenem računu.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Če podizvajalec, ki je naveden v 12. členu te pogodbe ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki ni zahteval neposrednega plačila, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. V primeru, da izvajalec naročniku ne bo posredoval izjav iz prejšnjega stavka ali v primeru, da izvajalec ne bo plačal izvedenih del podizvajalcu bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in le-ti ne bodo zahtevali neposrednih plačil

20. člen

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun izvajalca.

Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v plačilnem sistemu.

V primeru reklamacije izvedbe del se plačilo dela ali celotne situacije zadrži do odprave vzrokov reklamacije. Naročnik mora pisno obvestiti izvajalca o višini in razlogih za zadržanje sredstev, ki so zapadla v izplačilo. Zadržana sredstva se ne obrestujejo in zapadejo v izplačilo, ko naročnik in izvajalec ugotovita, da so za izplačilo zadržanih sredstev izpolnjeni pogoji oziroma odpravljeni razlogi za njihovo zadržanje, kar se uredi z zapisnikom.

21. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

X. POGODBENA KAZEN IN ŠKODA

22. člen

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov in zamuja z deli, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini dveh promilov od vrednosti pogodbenih del brez davka na dodano vrednost. Višina zamudne kazni je omejena na 10% (deset odstotkov) skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost. Naročnik bo pogodbeno kazen uveljavljal z izjavo, ki jo bo posredoval izvajalcu. Pogodbena kazen se obračuna ob plačilu končnega računa.

V primeru zamude izvajalec nosi tudi vse stroške povezane z zamudo, ki bi nastala zaradi njegove krivde.

23. člen

V primeru, da naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane škoda, kar vključuje tudi zamudo izvajalca zaradi katere naročnik ne bi mogel pridobiti sredstev EU, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico tudi do povrnitve vse nastale škode nad zneskom pogodbene kazni.

Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Ne glede na obveznosti izvajalca, je izvajalec izključno odgovoren in odškoduje naročnika glede vseh terjatev tretjih oseb za materialno škodo ali telesne poškodbe, ki izhajajo iz izvedbe gradbenih del s strani izvajalca, njegovih podizvajalcev in zaposlenih v zvezi z deli po tej pogodbi.

XI. OBVEZE NAROČNIKA IN IZVAJALCA

24. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- dal izvajalcu na razpolago vso potrebno tehnično in projektno dokumentacijo, s katero razpolaga,
- dal izvajalcu vso ostalo potrebno dokumentacijo, potrebno za začetek del po tej pogodbi,
- dal izvajalcu na razpolago obstoječi priključek za vodo, potrebno za izvajanje pogodbenih del, če je na območju investicije to mogoče; Stroški priklopa in porabe gredo v breme izvajalca,
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v vsestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del,
- dal izvajalcu vse ostale potrebne podatke vezane na investicijo,
- zagotovil strokovni nadzor in projektantsko pomoč za potrebe tolmačenja projektne dokumentacije,
- naročil varnostni načrt in sklenil pogodbo za izvajanje koordinacije iz varstva pri delu,
- naredil prijavo gradbišča na pristojni inšpekciji za delo.

Izvajalec jamči:

- da mu je poznan predmet te pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del,
- da je seznanjen z zahtevami naročnika oziroma obstoječo dokumentacijo,
- da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del,
- da bo izdelal projekt za izvedbo del in vso ostalo potrebno dokumentacijo po tej pogodbi skladno z zahtevami naročnika in svojo ponudbo,
- da bo dela izvedel strokovno, s strokovno usposobljenim kadrom in v skladu s projektno dokumentacijo, ki jo je izdelal projektant NOM BIRO, projektiranje in svetovanje d.o.o., Lovorova ulica 8, 6000 Koper - Capodistria, ter projektno dokumentacijo za izvedbo potrjeno s strani naročnika,
- izvajati dela v skladu z gradbenimi predpisi in ostalimi predpisi, ki veljajo za gradnjo, ki jo izvaja, ter po pravilih gradbene stroke in načelu dobrega gospodarja in dobre prakse,



- izvajati dela v skladu s področnimi predpisi ter standardi in uporabiti material in tehnologijo, ki v najmanjši meri obremenjuje okolje,
- da bo pri izvedbi del upošteval vse delovne in varnostne pogoje, kot to določajo veljavni predpisi in pri izvedbi del upošteval varnostni načrt gradbišča in zahteve koordinatorja iz varstva pri delu,
- da bo imel na gradbišču ustrezno in zadostno ekipo delavcev, ki je med gradnjo ne bo menjal brez predhodnega soglasja naročnika oziroma odgovornega nadzornika in da bo vsako zamenjavo ekipe sporočil naročniku najmanj tri dni pred nameravano zamenjavo,
- da bo imel na gradbišču ustrezno in zadostno gradbeno mehanizacijo, ki bo ustrezno vzdrževana in skladna z zahtevami,
- da bo izvajal dela na način in v skladu s predpisi, ki določajo posege v okolje,
- da bo pri izvedbi del upošteval območje na katerem bodo potekala dela,
- da je seznanjen s tem, da bo na območju izgradnje toplovodnega omrežja izvajal del, ki se nanašajo na izgradnjo kotlarne, drug izvajalec, s katerim bo moral sodelovati, v obsegu potrebnem za realizacijo te pogodbe,
- da bo po končanih delih vzpostavil teren na katerem bo potekla investicija, v prvotno ali boljše stanje,
- da bo vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, skladno z veljavnimi predpisi, ki morajo biti podpisane s strani izvajalca, nadzornega organa pri gradnji in odgovornega vodje del,
- da bo brezplačno zavaroval in označil gradbišče v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika ter skladno z navodili organa upravljanja,
- da bo vsa dela ustrezala projektni dokumentaciji ter zahtevam naročnika.

Izvajalec se obvezuje:

- da bo štetil interese naročnika,
- izvajati dela po projektni dokumentaciji, ki jo bo predhodno potrdil naročnik, kvalitetno, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo področje investicije, ki je predmet te pogodbe,
- brezplačno izdelal projekt organizacije gradbišča, ki bo natančno opredelil, organizacijo gradbišča, skladiščenja materialov, odvoze materialov na gradbiščno in trajno deponijo, spremenjene prometne ureditve, prometno signalizacijo v času gradnje, v kolikor bo to potrebno, ki mora biti izdelana v skladu z veljavnimi predpisi,
- pred začetkom del na celotnem območju, kjer poteka investicija, ugotoviti in dokumentirati obstoječe stanje na terenu pred posegom, in po potrebi narediti ustrezna zavarovanja in plombe na objektih, kateri so poškodovani ali pa bi lahko bila med gradnjo ogrožena njihova stabilnost, in dokumentirati stanje po izvedenem posegu in dokumentacijo predati naročniku,
- da bo po potrebi na lastne stroške opravil vse potrebne meritve in strokovna poročila s katerimi bo dokazoval, da premiki ali nastale poškodbe niso ali so posledica predmetne investicije,
- pred pričetkom del ugotoviti stanje obstoječih komunalnih vodov ter dela izvajati tako da ne pride do škode; v primeru škode pa le-to na lastne stroške odpravil in o tem obvestiti naročnika,
- pred začetkom del predati naročniku organizacijski načrt gradbišča in zagotoviti, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom naročnika,
- zagotoviti prostor za začasno skladiščenje materialov, strojev, orodja ipd.,
- zagotoviti varnost na in v okolici gradbišča, s poudarkom na varnosti delavcev in vseh mimoidočih,
- zagotoviti vso potrebno delovno in ostalo opremo potrebno za varnost delavcev na gradbišču,
- zagotoviti varnost in stabilnost objekta, ki je predmet investicije ali posega investicije,
- zagotoviti ustrezno prometno ureditev in signalizacijo ter obvoze tako, da bo potekal osebni in transportni promet čim bolj nemoteno ves čas gradnje, v kolikor bo to potrebno,
- zagotoviti lastno kontrolo nad kakovostjo izvajanja del in dobavo materiala,
- namestiti kopijo prijave gradbišča na vidno mesto,
- označiti gradbišče skladno s predpisi in skladno z navodili organa upravljanja, ki se nanašajo na sofinanciranje iz sredstev EU,
- za potrebe nadzornega organa zagotoviti na gradbišču, na svoje stroške, primeren, razsvetljen, ogrevan in opremljen prostor, s telefonom, velikosti cca 15 m² ter souporabo primernih higiensko urejenih sanitarnih prostorov za ves čas gradnje, razen če se z naročnikom ne dogovori drugače,
- da bo na lastne stroške in pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljena za začasno deponijo materiala od izkopov in zagotovitev ravnanja z odpadki v skladu z veljavnimi predpisi in varnostnim načrtom ter na lastne

- stroške poskrbel za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča,
- da bo v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08, in spremembe), ki veljajo za tovrstne investicije, upošteval in predložil naročnikom vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzel vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov,
 - da bo vodil evidenco o vrsti in količini gradbenih odpadkov, skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih ter načinu ravnanja z njimi, ki jo bo mesečno, skupaj z obračunom dostavljal naročnikom, po zaključku gradnje pa dostavil dokazila, da so bili ti odpadki deponirani na ustrezne deponije,
 - da bo upošteval, da se mora pri gradnji uporabljati gradbene proizvode, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti na podlagi harmoniziranih standardov, ki so navedeni v seznamu harmoniziranih standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov za nameravano uporabo skladno z veljavnimi predpisi ter so označeni z znakom CE, ali gradbenih proizvodov, za katere so se tisti, ki so dali proizvod na trg (proizvajalci, uvozniki) pridobili slovensko tehnično soglasje (STS) ali evropsko tehnično soglasje (ETA) ali gradbenih proizvodov, ki so skladni s slovenskimi tehničnimi predpisi in slovenskimi standardi,
 - vgrajevati materiale in tehnologijo, ki ustrezajo zahtevam naročnika iz razpisne dokumentacije, veljavnim predpisom, normativom in standardom ter zanje priskrbeti ustrezne izjave o skladnosti, certifikate, poročila, slovensko tehnično soglasje, garancijske liste, navodila za uporabo in vzdrževanje in ostalo dokumentacijo,
 - mesečno izdelati in predati naročniku poročilo o poteku del: opis poteka del, fotografije, dokumentacijo o opreми in materialih, zagotavljanju kakovosti, varnosti pri delu in primerjava dejanskega in načrtovanega napredka, če bi naročnik to zahteval,
 - izvesti v skladu s 653. členom Obligacijskega zakonika vsa nepredvidena dela, ki so neodložljivo nujna, da se prepreči večja škoda ali zagotovi stabilnost objekta in odpravijo vse potencialne nevarnosti za življenje ljudi in ostalega premoženja;
 - izročiti dokazila (izjave o skladnosti, certifikate,...) o vgrajenih materialih, tehnološki opreми, konstrukcijah in opreми,
 - naročnika pisno obvestiti o začetku in dokončanju del in prekinitvah in razlogih zanje,
 - izvesti vsa dela v skladu s časovnim načrtom izvajanja del,
 - da bo vse spremembe ali odstopanja od projektne dokumentacije dokumentiral v gradbeni dnevnik in obračunski izvod PZI projektne dokumentacije, katere bosta odgovorni nadzornik in odgovorni projektant sprti potrjevala,
 - poskrbeti za pravočasno naročanje geodetskih meritev in ostalih meritev, še posebej tistih elementov infrastrukture, ki morajo biti geodetsko posneti pred zasutjem, če bo to potrebno,
 - da bo v primeru samovoljnega zasipa vodov pred geodetskim posnetkom odkopal nasipani del nad cevmi na lastne stroške, v kolikor bo geodetski posnetek potreben,
 - da bo geodetski načrt novega stanja, ki je podlaga za PID, izdelalo geodetsko podjetje, ki ima zagotovljeno sodelovanje najmanj ene osebe, vpisane v imenik geodetov pri Inženirski zbornici Slovenije in ima imenovanega odgovornega geodeta,
 - da bo originalni geodetski načrt z zahtevanimi dodatnimi vsebinami predal naročniku v tiskani in elektronski obliki ter v ustrezni obliki za posredovanje katastra v zbirni kataster javne infrastrukture na GURS,
 - da bo vse poškodbe podzemnih vodov (ki bi mu bile s strani upravljavca infrastrukture odkazane) in privatne lastnine popravil na lastne stroške,
 - zagotoviti sprotno evidentiranje in vris sprememb v obračunski izvod PZI projekta,
 - naročniku oziroma odgovornemu nadzorniku sproti izročati vso dokumentacijo vezano na dobavo materiala, opreme in tehnološke opreme, kot so: izjave o skladnosti, certifikati, poročila in dokazila o pregledih, meritvah ustreznosti izvedbe del, ki se nanašajo na vgrajene materiale, opreme in proizvode,
 - pripraviti dokazilo o zanesljivosti objekta z vsemi potrebnimi dokazili, kot so izjave projektanta, nadzora, certifikati, poročila o preizkusih in meritvah in drugo dokumentacijo, ki jo mora izvajalec predati naročniku v treh izvodih skupaj z obvestilom o zaključku pogodbenih del oziroma ko bo objekt pripravljen za tehnični pregled,
 - nadzor ali pooblaščen oseba dokumentacijo pregleda in v kolikor smatra, da ni popolna in skladna z zakonodajo jo mora izvajalec dopolniti in popraviti v roku 10 dni od pisnega obvestila,
 - zagotoviti ustrezen in strokovno usposobljen kader za tolmačenje,

- v osmih dneh po končanju del dostaviti naročniku izjavo o končanju del in izročiti naročniku dokumentacijo potrebno za tehnični pregled objekta,
- izročiti vso potrebno dokumentacijo za namen tehničnega pregleda nadzornemu organu in naročniku najpozneje 8 dni pred datumom določenim za tehnični pregled oziroma za prevzem izvršenih del.

Izvajalec jamči in se obvezuje:

- da bo dokumentiral stanje na terenu pred izvedbo gradnje in po zaključku gradnje, v primeru potrebe pa tudi med gradnjo in dokumentacijo o stanju na terenu posredoval naročniku; dokumentiranje stanja mora biti takšno, da je mogoče nedvoumno ugotoviti stanje pred začetkom del in stanje po zaključku del,
- da bo odpravil vso škodo, ki bi nastala v času gradnje,
- da bo dogovoril vse dostope do gradbišča preko zasebnih zemljišč z njihovimi lastniki, v kolikor bo to za namen investicije, ki je predmet pogodbe to potrebno, in jim v primeru škode le-to tudi povrnili,
- da bo odpravil vso škodo na premočninah in nepremočninah, ki bi jo povzročil izvajalec, podizvajalec ali druga oseba, ki dela za izvajalca, v času izvajanja del po tej pogodbi,
- da bo prevzel vse posledice ob morebitno nastali škodi; izvajalec se strinja, da iz naslova škode povzročene pri gradnji naročnik nima nobene obveznosti in ne nosi nobene odgovornosti,
- da ne bo uporabljal zemljišča na katerem bo potekala investicija v druge namene, razen za izvedbo naročila po tej pogodbi,
- da bo pri gradnji uporabljal vozila in drugo mehanizacijo, ki bo primerna za uporabo na območju na katerem bo potekala investicija.

Izvajalec se obvezuje, da bo kakršenkoli material, ki ostane ali se pridobi pri gradbenih delih ponovno uporabil, recikliral, obdelal oziroma ravnal z njimi skladno s predpisi za ravnanje ter o tem dal naročnikom dokumentacijo pri vsakokratni izdani situaciji.

Izvajalec se obvezuje vso dokumentacijo označevati skladno z navodili organa upravljanja o označevanju dokumentov in obveščanju javnosti za operacije, ki se sofinancirajo iz sredstev EU.

Izvajalec se zavezuje, da bo vso dokumentacijo vključno z računovodskimi in knjigovodskimi evidencami v zvezi z investicijo, ki je predmet te pogodbe, hranil in vodil ločeno.

Izvajalec mora voditi vso predpisano dokumentacijo ter zagotavljati ustrezno revizijsko sled, upoštevati zahteve v zvezi s hrambo dokumentacije, kot je to navedeno v naslednjem odstavku tega člena in zagotoviti vpogled v dokumentacijo in jo posredovati naročniku.

Izvajalec se zavezuje vso dokumentacijo iz prejšnjega odstavka tega člena hraniti najmanj dvanajst (12) let po zaključku investicije, kot dokazila za potrebe bodočih preverjanj.

Izvajalec je dolžan naročniku po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank izročiti kopijo veljavne zavarovalne police za odgovornost za škodo, z višino letne zavarovalne vsote za posamezni škodni primer, ki ni nižja kot jo določa zakon, ki ureja področje gradnje objektov. V kolikor v času trajanja te pogodbe poteče veljavnost zavarovalne police mora izvajalec naročniku takoj izročiti novo kopijo veljavne zavarovalne police. V primeru, da izvajalec ne izroči naročniku kopije veljavne zavarovalne police ima naročnik pravico, da sam sklene zavarovanje na stroške izvajalca.

XII. IZROČITEV IN PREVZEM DEL

25. člen

Izvajalec in naročnik sta sporazumna, da se glede na predmet investicije po tej pogodbi šteje, da se za dokončen prevzem objekta in izvedenih del prevzem brez pripomb in zadržkov. Postopek in pogoji za primopredajo izvedenih del naročniku so določeni v naslednjih členih.

Izvajalec je dolžan v roku 8 dni od datuma dokončanja del, ki so predmet te pogodbe, vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika pisno obvestiti, da so dela zaključena in da je objekt pripravljen za kvalitativni pregled in prevzem.

Najpozneje osem dni pred dokončnim prevzemom je izvajalec dolžan izročiti poleg tehnične dokumentacije za izvedbo tega pregleda tudi vse garancijske liste za opremo in proizvode po tej pogodbi ter listine za izvedbo pregleda skladno z veljavnimi predpisi in temeljnimi okoljskimi zahtevami ter dokazilo o zanesljivosti objekta skladno z Zakonom o graditvi objektov oziroma pozitivno zakonodajo.

26. člen

Naročnik je dolžan takoj po pisnem obvestilu izvajalca začeti s postopkom za izvedbo tehničnega pregleda oziroma prevzema izvedenih del.

Za dan uspešnega zaključka del se šteje dan uspešnega tehničnega pregleda oziroma pregleda za prevzem izvedenih del – prevzem brez pripomb in zadržkov.

O dokončanju in prevzemu del pri investiciji, ki je predmet te pogodbe, sestavijo pooblaščen predstavniki obeh pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- navedbo prisotnih pristojnih pooblaščenih predstavnikov izvajalca, naročnika in nadzornega organa,
- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- ali so bili dobavljeni ustrezni materiali, tehnološka oprema in oprema, skladno z zahtevami naročnika in ponudbo izvajalca,
- ali so bili dobavljeni materiali in oprema ustrezno in kvalitetno vgrajeni,
- datume začetka in končanja del,
- dnevi prekoračitve pogodbenega roka in uveljavljanje pogodbene kazni in škode,
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo,
- rok za odpravo pomanjkljivosti in ugotovljenih napak,
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave,
- splošne pripombe.

Dokončen prevzem investicije po tej pogodbi je po tem, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti in ugotovljene napake – in je prevzem objekta in vseh del po tej pogodbi brez pripomb in zadržkov s strani naročnika.

V primeru, da se naročnik v roku 8 dni ne odzove pisnemu pozivu izvajalca naj prevzame dela, ko so izpolnjeni vsi zgoraj citirani pogoji, lahko sam sestavi prevzemni zapisnik in ga posreduje naročniku.

Z dnem izročitve zapisnika naročniku nastopijo pravne posledice povezane z izročitvijo in prevzemom del.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa tega ne stori v dogovorjenem roku, sme naročnik dela naročiti drugemu izvajalcu, ki jih le-ta izvede na izvajalčeve stroške. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov. V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove proizvode ali pa da se sorazmerno znižajo vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po predaji in sprejemu del za investicijo, ki je predmet te pogodbe, začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem času, vendar ne pozneje kot v 15 dneh od dneva uspešne predaje in sprejema del, razen v primeru, če se ne dogovorita drugače.

Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne želi in ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme izdelati druga pogodbeni stranka v njegovi odsotnosti.

Ob primopredaji del mora izvajalec izročiti naročniku vso dokumentacijo v zvezi z investicijo, ki je predmet te pogodbe in vso dokumentacijo, ki je bila zahtevana v postopku javnega razpisa in je določena v tehnični in projektni dokumentaciji.

XIII. GARANCIJSKI ROKI IN VZDRŽEVANJE

27. člen

Izvajalec prevzame jamstvo za kvalitetno izvedbo del, kvaliteto dobavljenega materiala, tehnološke opreme in opreme ter način, ustreznost in kvaliteto vgradnje le-te.

28. člen

Izvajalec daje za vgrajene cevi toplovoda garancijski rok v trajanju najmanj deset let.

Izvajalec daje za tehnološko opremo (kotlarna) naslednje garancijske roke:

- za kotlovsko opremo (transportni sistemi, filtri dimnih plinov, kotli in pripadajoča kotlovska oprema) v trajanju _____,
- za vso ostalo opremo v trajanju _____.

(opomba: glede na ponudbo izbranega ponudnika)

Izvajalec daje za tehnološko opremo (toplotne postaje) garancijski rok v trajanju _____.

(opomba: glede na ponudbo izbranega ponudnika)

Izvajalec daje splošno petletno garancijo za kvaliteto vseh izvedenih del in ves vgrajen material ter opremo, razen za posamezne elemente predmeta te pogodbe iz prejšnjih odstavkov tega člena.

Izvajalec zagotavlja nadomestne dele za vso tehnološko opremo, ki je predmet investicije, v trajanju najmanj 15 let.

Garancijski roki iz prvega, drugega, tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena začnejo teči od datuma uspešne priporočitve izvedenih del naročniku, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov.

Za solidnost gradnje je garancijski rok v skladu z določbami Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, vključno z vsemi spremembami in dopolnitvami) 10 let od datuma uspešne priporočitve izvedenih del naročniku, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov.

Garancijski roki morajo biti razvidni tudi iz dokumentacije, ki jo je izvajalec dolžan izročiti naročniku ob dokončnem prevzemu izvedenih del, ki je predmet te pogodbe.

29. člen

V času garancijskih rokov je izvajalec dolžan na poziv naročnika in na svoj račun odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na investiciji, ki je predmet te pogodbe, materialu, tehnološki opremi in opremi, ki so predmet investicije in ki so posledica nestrokovne izvedbe del, slabe kvalitete dobavljenega materiala, tehnološke opreme in opreme ali nestrokovne vgradnje le-te.

Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov.

V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik pravico, da zahteva novo izvedbo del na stroške izvajalca.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

30. člen

Izvajalec zagotavlja sam *in preko pooblaščenega serviserja* _____ redno vzdrževanje in servisiranje tehnološke opreme v obdobju desetih let od začetka obratovanja toplovodnega sistema, ki je predmet investicije. *Opomba: odvisno od ponudbe izvajalca*

V primeru napake v delovanju sistema izvajalec zagotavlja odzivni čas in odpravo napake v rokih in na način določen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe.

Stroške, ki se nanašajo na izvajanje storitev iz prvega odstavka tega člena bo izvajalec obračunal naročniku po izvedbi vseh storitev, ki se nanašajo na vzdrževanje sistema v posameznem letu delovanja za storitve in po ceni, ki je bila določena za zadevno leto vzdrževanja v ponudbi izvajalca, na podlagi katere je bil izbran. Stroški vzdrževanja so fiksni in nespremenljivi. Naročnik dodatnih podražitev, ne glede na potreben obseg storitev vzdrževanja, ne bo upošteval.

Stroški, ki se nanašajo na obračun storitev iz tega člena se obračunajo skladno s pravili določenimi v 17., 19., 20. in 21. členu te pogodbe, za posamezno leto vzdrževanja. Davek na dodano vrednost se obračuna skladno z vsakokratno zakonodajo.

XIV. ODSTOP OD POGODBE

31. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumi, da lahko naročnik odstopi od pogodbe:

- če je javno naročilo, ki je predmet te pogodbe bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- če je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila po tej pogodbi v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku predmetnega javnega naročila, v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo, ki je predmet te pogodbe, pa ne bi smelo biti oddano izvajalcu,
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca,
- če izvajalec po pisnem pozivu naročnika in naknadnem, največ 7 dnevnom roku, z deli ne začne ali jih ob morebitni prekinitvi daljši od 10 dni ne nadaljuje,
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli več kot 10 dni,
- nastalih zamud po krivdi izvajalca, ki imajo za posledico večjo materialno škodo,
- če jih nadzorni organ že tekom investicije opozori, da izvajalec izvaja dela nestrokovno in vgrajuje materiale, opremo in naprave, ki niso skladni z razpisno dokumentacijo ali potrjenimi vzorci ali dela izvaja v nasprotju s pravili stroke in dobro prakso ter s tem ogroža varnost delavcev, mimoidočih, stabilnost objekta ali namerno povzroča škodo na objektu ali drugi infrastrukturi,
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v tej pogodbi ali naročnik za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ne da soglasja in ne sklene aneksa k tej pogodbi,
- če tekoče ne odpravlja in rešuje odškodninskih zahtevkov, zaradi posegov na tuja zemljišča, povzročeno škodo zaradi nestrokovnega izvajanja del, ali namerno in malomarnosti povzročeno škodo; Izvajalec mora odškodninske zahteve reševati tekoče in sporazumno in o tem tudi redno obveščati nadzor in naročnika,
- če izvajalec ne spoštuje določil te pogodbe.

Naročnik začne ustrezne postopke za prekinitev te pogodbe tudi v primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, ki je predviden v tej pogodbi.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti,
- če mu naročnik, tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od 8 (osem) delovnih dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo del,
- če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbenih del.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna. V odpovedi pogodbe mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi izvajalca ima naročnik do izvajalca in podizvajalcev samo še obveznosti, ki izhajajo iz dejansko izvedenega in s strani nadzornega organa potrjena izvedenega dela, ki še ni plačano. Drugih obveznosti do izvajalca ali njegovih podizvajalcev v primeru iz prve povedi tega odstavka nima.

XV. POOBLAŠČENE OSEBE

32. člen

Pooblaščen oseba s strani naročnika je vodja projekta in skrbnik pogodbe _____.

Skrbnik pogodbe bo izvajalca po podpisu te pogodbe obvestil o nadzornem organu pri investiciji po tej pogodbi.

33. člen

Pooblaščen oseba s strani izvajalca za izvrševanje te pogodbe je _____.

Odgovorni vodja del izvajalca je _____.

Odgovorna oseba za varnost na gradbišču s strani izvajalca je _____.

34. člen

Naročnik je dolžan obvestiti izvajalca o zamenjavi odgovornih oseb iz 32. člena te pogodbe v roku treh dni po njihovi zamenjavi.

Izvajalec mora naročnika o morebitni zamenjavi odgovornih oseb iz 33. člena te pogodbe pisno obvestiti pred nameravano zamenjavo. Z zamenjavo se mora strinjati naročnik v nasprotnem primeru zamenjava ni možna.

35. člen

Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta komunicirali po elektronski pošti in takšno komunikacijo štejeta za veljaven način pošiljanja opominov in vse medsebojne korespondence.

Naročnik bo uporabljal elektronski naslov: _____.

Izvajalec bo uporabljal elektronski naslov: _____.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto pošto. Pošta, poslana na zgoraj navedena elektronska naslova, se šteje nasprotni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju.

Komunikacija in obvestila po tej pogodbi se lahko pošilja tudi pisno na poslovni naslov pogodbene stranke. V primeru, da se pošta, naslovljena na naslovnika, vrne kot neprevzeta, se šteje, da jo je naslovnik prejel s potekom tretjega delovnega dne, šteto od dne, ko mu je bilo puščeno obvestilo o prispeli poštni pošiljki.

XVI. VARSTVO PRI DELU IN VARNOST NA GRADBIŠČU

36. člen

Izvajalec je dolžan v času investicije na celotnem gradbišču upoštevati vse zakonske in druge predpise in določbe varstva pri delu. Izvajalec je dolžan upoštevati tudi vse predpise, ki urejajo področje delovnih razmerij.

Izvajalec ima pravico prepovedati dostop do gradbišča kateri koli osebi, ki ni vključena v izvajanje naročila po tej pogodbi, razen osebam, ki jih je pooblastil naročnik ali nadzornik.

Izvajalec zagotovi varnost na gradbišču med celotnim obdobjem izvajanja in je odgovoren za sprejetje vseh potrebnih ukrepov v interesu svojih zaposlenih, pooblaščenec naročnika in tretjih oseb, da bi preprečil kakršno koli izgubo ali nesrečo, ki je lahko posledica izvajanja del po tej pogodbi.

Izvajalec na svojo lastno odgovornost in stroške sprejme vse bistvene ukrepe za zagotovitev, da se obstoječe konstrukcije in instalacije zaščitijo, ohranijo in vzdržujejo.

Izvajalec je odgovoren za to, da na svoje stroške zagotovi razsvetljavo, varovanje, ograditev in varnostno opremo, ki so potrebni za pravilno izvedbo gradbenih del ali ki jo upravičeno zahteva nadzornik.

Za varnost delavcev in ostalih na gradbišču ter mimoidočih je odgovoren izključno izvajalec sam in naročnik iz tega naslova ne nosi nobene odgovornosti.

Izvajalec je dolžan prilagoditi tehnologijo dela razmeram na gradbišču in okoli njega tako, da ne bo povzročal škode na lastnini naročnika ali lastnini katerikoli fizičnih ali pravnih oseb.

Izvajalec je dolžan zagotoviti varnost vseh mimoidočih in zagotoviti varnost in stabilnost objekta ves čas izvedbe del po tej pogodbi ter skleniti ustrezno zavarovanje gradbišča pri izbrani zavarovalnici, ki bo zajemalo tudi škodo proti tretji osebi.

Izvajalec na svojo lastno odgovornost in stroške sprejme vse varstvene ukrepe, ki jih zahteva dobra gradbena praksa in prevladujoče okoliščine, da zaščiti sosednjo posest ter se izogne povzročitvi katerih koli neobičajnih motenj na tem premoženju.

Izvajalec zagotovi, da dela, ki jih bo izvajal po tej pogodbi, ne povzročajo škode ali ovirajo prometa na prometnih povezavah. Zlasti pa mora upoštevati omejitve teže pri izbiranju poti in velikost vozil in druge mehanizacije, glede na območje, na katerem bo potekala investicija.

XVII. POSLOVNA SKRIVNOST

37. člen

Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njegovo izvajanje, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

38. člen

Vsa dokumentacija, ki jo izdela izvajalec, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi le s soglasjem naročnika. Izvajalec je dolžan hraniti izvod kompletnega izvoda dokumentacije v svojem arhivu.

XVIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

39. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

XIX. TRAJANJE POGODBE

40. člen

Ta pogodba se začne izvajati z dnem podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Izvedba investicije po tej pogodbi se zaključi z uspešno predajo objekta in izvedenih del naročniku, v roku, ki je določen s to pogodbo. V kolikor bi se izvajanje pogodbenih del podaljšalo in če tako odloči naročnik sam, se ustrezno podaljša tudi konec izvedbe del in predaja objekta in izvedenih del naročniku.

Pogodbene obveznosti so zaključene takrat, ko poteče zadnji garancijski rok po tej pogodbi, so odpravljene vse morebitne napake, ki so ugotovljene v desetletnem garancijskem roku in ko poteče obdobje zagotavljanja nadomestnih delov iz petega odstavka 28. člena te pogodbe.

XX. REŠEVANJE SPOROV

41. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po pravu Republike Slovenije.

Določila te pogodbe se presojajo z uporabo Posebnih gradbenih zakonov in predpisi, ki urejajo področje predmeta te pogodbe, razen če niso v nasprotju z določili te pogodbe ali Obligacijskega zakonika.

XXI. DRUGE DOLOČBE

42. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to dobi pisno soglasje naročnika.

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa izvajalca naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe in skladno z določbami zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

43. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.

44. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 (dva) izvoda.

45. člen

Ta pogodba je veljavna z dnem, ko izvajalec izroči naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in s tem izpolni pogoj iz 8. člena te pogodbe.

46. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporabljajo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ponudba izvajalca, določila Obligacijskega zakonika, predpisi, ki urejajo področje gradenj in blaga, ki je predmet pogodbe ter ostalimi predpisi, ki urejajo predmet te pogodbe.

izvajalec:

naročnik:

OBČINA ILIRSKA BISTRICA
Emil ROJC, župan l.r.

4. DEL

4.1. PONUDBENI DEL

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 5 – Soglasje oseb
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 8 – Seznam referenčnih del
- OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo
- OBRAZEC št. 10 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 11 – Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje
- OBRAZEC št. 12 – Izjava o izročitvi garancij
- OBRAZEC št. 13 – Predračun



4.1 OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE

VSEBINA PONUDBE:

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje dokumente glede na način predložitve ponudbe (samostojna ponudba / ponudba s podizvajalci / skupna ponudba / drugi gospodarski subjekti):

št.	VRSTA DOKUMENTA	VRSTA SUBJEKTA, KI PREDLOŽI DOKUMENT			PREDLOŽITEV
		PONUDBNIK	SO-PONUDBNIK	POD-IZVAJALEC	
1.	Kazalo ponudbe	✓			v ponudbi (zaželeno)
2.	OBRAZEC št. 1 – Ponudba	✓			v ponudbi
3.	OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca			✓	v ponudbi
4.	OBRAZEC št. 3 – Podatki o sponudniku in pooblastilo sponudnika		✓		v ponudbi
5.	OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov	✓	✓	✓	v ponudbi
6.	ESPD obrazec*	✓	✓	✓	v ponudbi
7.	OBRAZEC št. 5 – Soglasje oseb*	✓	✓	✓	po pozivu naročnika
8.	S.BON-1/P (ali S.BON-1)	✓	✓	✓	po pozivu naročnika
9.	OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja	✓	✓	✓	v ponudbi
10.	OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	✓	✓	✓	v ponudbi
11.	OBRAZEC št. 8 – Seznam referenčnih del	✓			v ponudbi
12.	OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo	✓			po pozivu naročnika
13.	OBRAZEC št. 10 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila	✓			v ponudbi
14.	MENICA Z MENIČNO IZJAVO ZA RESNOST PONUDBE	✓			v ponudbi
15.	OBRAZEC št. 12 – Izjava o izročitvi garancij	✓			v ponudbi
16.	OBRAZEC št. 13 – Predračun	✓			v ponudbi
17.	PRILOGA	✓			v ponudbi

*Zahtevan dokument se predloži tudi za vsak drug gospodarski subjekt na kapacitete katerega se sklicuje ponudnik v smislu 81. člena ZJN-3.

Predložitev

Kjer je zahtevana predložitev »v ponudbi«, mora ponudnik v ponudbi obvezno predložiti zahtevane dokumente.

Predložitev »po pozivu naročnika« pomeni, da bo naročnik v času preverjanja prejetih ponudb, skladno z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3, od ponudnika zahteval predložitev dokazil/dokumentov. Ponudnik navedena dokazila/dokumente lahko predloži že v ponudbi.

Vsebina ponudbe služi ponudniku kot kontrolnik kompletnosti ponudbe, lahko pa tudi kot kazalo ponudbe.



OBRAZEC št. 1

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:

OBČINA ILIRSKA BISTRICA
Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku DALJINSKO OGREVANJE NA LESNO BIOMASO ILIRSKA BISTRICA, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dajemo naslednjo

PONUDBO

I.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

II.

PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv ponudnika:
Naslov ponudnika, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:



Elektronski naslov ponudnika:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mirko, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Pooblaščen oseba za podpis ponudbe*:
Kontaktna oseba:
Telefonska številka kontaktne osebe:
Elektronski naslov kontaktne osebe:

** Opomba: V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.*

III.

SKUPNA PONUDBA:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv soponudnika	naslov soponudnika
1.		

2.		
3.		

IV.

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv podizvajalca	naslov podizvajalca
1.		
2.		
3.		
4.		

V.

SODELOVANJE Z DRUGIMI GOSPODARSKIMI SUBJEKTI:

Izjavljamo, da z namenom izkazovanja tehnične in strokovne sposobnosti, sodelujemo tudi z drugimi gospodarskimi subjekti, ki v ponudbi ne nastopajo kot podizvajalec ali soponudnik:

(opomba: v primeru, da se ponudnik v ponudbi sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, ki v ponudbi ne nastopajo kot podizvajalec ali soponudnik (partner v skupni ponudbi), v spodnjo tabelo vpiše zahtevane podatke za vsak tak gospodarski subjekt):

št.	naziv subjekta	naslov subjekta
1.		
2.		
3.		
4.		

VI.

ROK IZVEDBE:

Naročniku izjavljamo, da bomo z deli začeli po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, v skladu s pogodbenimi določili.

Obvezujemo se, da bomo vsa dela po javnem razpisu za katerega dajmo ponudbo izvedli in jih dokončali v rokih, kot jih zahteva naročnik v dokumentaciji in so določeni v vzorcu pogodbe, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se rok za dokončanje del ne bo podaljšal. Samo izjemoma in izključno na podlagi odločitve naročnika se rok za izvedbo lahko podaljša, s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da rok izvedbe del ni bil podaljšan.

VII.

ODPRAVA NAPAK IN GARANCIJSKI ROK:

Izjavljamo, da bomo v garancijskih rokih za izvedena dela, ki se nanašajo na predmetno javno naročilo na poziv naročnika odpravili napake v tehnično sprejemljivem roku, ki nam ga odredi naročnik, in sicer:

- napake, ki lahko vplivajo na povečanje škode ali ogrožajo varnost okolja in oseb – takoj,
- ostale ugotovljene napake v čim krajšem možnem času in v rokih, ki jih zahteva naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izjavljamo, da dajemo:

- 5-letno oziroma * letno garancijo za kotlovsko opremo; garancijski rok začne teči z dnem dokončnega prevzema del s strani naročnika – prevzem brez pripomb in zadržkov;
- 1-letno oziroma * letno garancijo za ostalo opremo; garancijski rok začne teči z dnem dokončnega prevzema del s strani naročnika – prevzem brez pripomb in zadržkov;
- splošno 10-letno garancijo za vgrajene cevi; garancijski rok začne teči z dnem dokončnega prevzema del s strani naročnika – prevzem brez pripomb in zadržkov;
- splošno 5-letno garancijo za kvaliteto, izvedbo vseh del in vgrajen material in vgrajeno opremo, ki ni predmet predhodnih alinej; garancijski rok začne teči z dnem dokončnega prevzema del s strani naročnika – prevzem brez pripomb in zadržkov;
- za solidnost gradnje dajemo garancijski rok v skladu z določbami Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami) – 10 let; garancijski rok začne teči z dnem dokončnega prevzema del s strani naročnika – prevzem brez pripomb in zadržkov.

Izjavljamo, da zagotavljamo nadomestne dele za vso opremo, ki je predmet naročila še najmanj 15 let od dokončnega prevzema del s strani naročnika – prevzem brez pripomb in zadržkov.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da če napake ne bomo odpravili v dogovorjenem roku, lahko naročnik, kot dober gospodar, odredi popravilo drugemu izvajalcu na naše stroške oziroma unovči garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, ob čemer bo naročnik zaračunal v naše breme 5% pribitek na vrednost teh del za kritje svojih režijskih stroškov.

** Opomba: v kolikor ponudnik nudi daljše garancijsko obdobje od zahtevanega, vpiše ponujeno garancijsko obdobje. Ponudbo ponudnika, ki bo ponudil krajše garancijsko obdobje od zahtevanega, bo naročnik izključil.*

VIII.

VREDNOST PONUDBE IN POPOLNOST PONUDBENIH CEN:

V skladu s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila DALJINSKO OGREVANJE NA LESNO BIOMASO ILIRSKA BISTRICA, znaša naša **skupna končna vrednost ponudbe**:

element	vrednost v EUR
skupna končna vrednost ponudbe brez DDV	
DDV – 22%	
SKUPNA KONČNA VREDNOST PONUDBE Z DDV	

z besedo: _____

Opomba: ponudnik vpiše skupno končno vrednost ponudbe v EUR brez DDV, ki mora biti identična vrednosti »Skupaj – vse« iz skupne rekapitulacije Obrazca št. 13 – Predračun in izračuna preostale vrednosti.

Izjavljamo, da smo pri analizi posameznih cen iz ponudbenega predračuna, ki je sestavni del dokumentacije o postopku javnega naročila in naše ponudbe, ki se nanaša na javno naročilo DALJINSKO OGREVANJE NA LESNO BIOMASO ILIRSKA BISTRICA, upoštevali vsa dela, izdelavo vse potrebne dokumentacije, material, storitve, stroške dela ter vse ostale elemente, ki vplivajo na izračun cen, ob upoštevanju vseh zahtev naročnika, ki so potrebne za realizacijo posamezne postavke in vseh razpisanih del ter pogodbenih obveznosti.

Izjavljamo, da v primeru, da:

- v ponudbenem predračunu niso izpolnjene vse postavke,
- ali smo pri posamezni postavki vpisali »0,00«
- ali zneska nismo vpisali,

so dela iz neizpolnjenih postavk upoštevana v ostalih postavkah, ne glede na to ali je to v obrazcu predračuna vpisano, da so postavke upoštewane v ostalih postavkah ali ne.

Izjavljamo tudi, da smo seznanjeni s tem, da nam naročnik v nobenem primeru ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev za postavke, pri katerih v ponudbenem predračunu nismo vpisali cen ali smo vpisali »0,00« ali zneska nismo vpisali.

IX.

PLAČILNI ROK IN NAČIN PLAČILA:

Naročniku izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo v roku 30 dni od uradno prejetega računa s priloženo situacijo, in predhodno s strani nadzornega organa potrjene situacije in končnega računa s priloženo končno obračunsko situacijo, predhodno potrjeno s strani nadzornega organa,
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalcem, plačeval opravljeno delo podizvajalcu le, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo; v navedenem primeru bomo k vsakemu izstavljenemu računu s priloženo situacijo priložili račun s priloženo situacijo svojega podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili, ob čemer bodo upoštewane določbe v zvezi izstavljanjem elektronskih računov (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bomo morali v primeru, če bomo naročilo izvajali s podizvajalcem, podizvajalec pa ne bo zahteval neposrednega plačila, izvedena dela podizvajalcu plačevati sami, in da bomo morali v navedenem primeru na podlagi poziva naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje v zvezi s predmetnim javnim naročilom; seznanjeni smo s tem, da bomo morali navedeni pisni izjavi predložiti naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika.

X.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do vključno 8 (osem) mesecev od datuma za prejem ponudb.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.



OBRAZEC št. 2

Podizvajalec:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O PODIZVAJALCU IN IZJAVA PODIZVAJALCA

Naziv podizvajalca:	
Naslov podizvajalca, poštna številka in pošta:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov podizvajalca:	
Matična številka:	
ID za DDV:	
Pristojni finančni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Banka:	
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):	
Zakoniti zastopnik podizvajalca:	

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA PODIZVAJALEC:

--

VREDNOST del, ki jih prevzema podizvajalec:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
skupna vrednost z DDV	
delež v % glede na vrednost ponudbe	

KRAJ IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA : lokacija izvedbe investicije

ROK IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA : skladno s terminskim planom

IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila DALJINSKO OGREVANJE NA LESNO BIOMASO ILIRSKA BISTRICA v kateri nastopamo kot podizvajalec:

opomba: obvezno ustrezno označiti

zahtevamo neposredno plačilo: DA ☐ NE ☐

DA – zahtevamo neposredno plačilo	NE – ne zahtevamo neposrednega plačila
Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (izvajalcu) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa s priloženo situacijo, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (izvajalec) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (izvajalec).	Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani ponudnika (izvajalca). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (izvajalec) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek zakonitega
zastopnika podizvajalca

podpis zakonitega zastopnika*

** opomba: v primeru, da obrazec podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik podizvajalca mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca*

navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščenih oseb podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v Obrazcu št. 1 – Ponudba. Glede na število podizvajalcev ponudnik obrazec kopira.



OBRAZEC št. 3

PODATKI O SOPONUUDNIKU IN POOBLASTILO SOPONUUDNIKA

Naziv soponudnika:
Naslov soponudnika, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov soponudnika:
Matična številka:
davčna številka in pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja, velika družba):
Zakoniti zastopnik soponudnika:

DELA, KI JIH PREVZEMA SOPONUUDNIK:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA SOPONUUDNIK:

VREDNOST del, ki jih prevzema soponudnik:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – _____%	
skupna vrednost z DDV	
delež v % glede na vrednost ponudbe	

POOBLASTILO SOPONUĐNIKA

Podpisani

ime in priimek pooblastitelja	
naziv – funkcija pooblastitelja	

potrjujem, da sem zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec izvajalca / soponudnika, ki daje skupno ponudbo s ponudnikom in s tem dokumentom

ZA VODILNEGA PARTNERJA POOBLAŠČAM:

naziv vodilnega partnerja (ponudnika)	
naslov vodilnega partnerja (ponudnika)	

in za podpis skupne ponudbe:

gospoda / gospo	
ki se podpisuje	

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku DALJINSKO OGREVANJE NA LESNO BIOMASO ILIRSKA BISTRICA, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani v predmetnem postopku javnega naročanja pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila za katerega dajemo ponudbo.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek pooblaščenice osebe

podpis pooblaščenice osebe*

** opomba: v primeru, da obrazec podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik soponudnika mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika soponudnika*

navodilo: Soponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 3 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika ali pooblaščenice osebe. Obrazec predloži vsak od soponudnikov (partnerjev v skupini), ki je naveden v Obrazcu št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec kopira. Obrazec se predloži v ponudbi.

OBRAZEC št. 4

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IN UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV

Naročniku Občini Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku DALJINSKO OGREVANJE NA LESNO BIOMASO ILIRSKA BISTRICA, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije in jo kot take sprejemamo,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- smo seznanjeni z vzorcem pogodbe, se s pogodbenimi določili strinjamo in jih kot take sprejemamo,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).

Obvezujemo se, da:

- imamo sklenjeno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem naše dejavnosti v skladu s določbami Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami), ob upoštevanju investicije, ki je predmet javnega naročila, tekom izvajanja javnega naročila pa bomo vseskozi zagotavljali veljavnost sklenjenega zavarovanja v skladu s pozitivnimi predpisi,
- bomo upoštevali pri izvedbi javnega naročila vse veljavne predpise, ki urejajo področje gradenj, normative in standarde, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila v Republiki Sloveniji,
- bomo pri vgradnji vseh materialov in opreme upoštevali vse zahteve naročnika, zahteve, ki so navedene v tehničnih specifikacijah, projektni dokumentaciji in obrazcu predračuna in da bodo vsi vgrajeni materiali in oprema ustrezali vsem zahtevam naročnika v tehničnih specifikacijah, projektni dokumentaciji in obrazcu predračuna ter vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo za objekte in opremo, ki je predmet investicije, v Republiki Sloveniji,
- bomo pri izvedbi naročila upoštevali vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji,
- bomo upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
- bomo v celoti zagotovili vso potrebno varnost na gradbišču in njegovi okolici,
- bomo zagotovili delavcem osebno varovalno in drugo opremo tako, da bo zagotovljena njihova varnost ves čas izvajanja naročila,
- bomo za izvedbo del zagotovili delavce, ki so usposobljeni za dela na objektih, ki so predmet javnega naročila,

- bomo pri izvedbi naročila uporabljali okoljsko tehnologijo, to je tehnologijo, katere uporaba je okolju manj škodljiva, in ki varuje okolje, ga manj onesnažuje ter omogoča boljše recikliranje vsega odpadnega materiala,
- bomo pri izvedbi del upoštevali območje in lokacijo, na kateri bo potekala investicija in bomo še posebno pozornost namenili varnosti,
- bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe del dal naročnik ali njegov nadzorni organ,
- bomo varno izvajali začasno ločeno skladiščenje materialov, po zaključku del odstranili z gradbišča ves odpadni material in embalažo ter zagotovili ravnanje skladno s predpisi o ravnanju z odpadki,
- bomo kakršenkoli material, ki bi ostal ali se pridobil pri gradbenih delih na lastne stroške ponovno uporabili, reciklirali, obdelali oziroma shranili ali deponirali ali oddali na okoljsko neoporečen način, skladno s predpisi ter o tem dali naročniku dokumentacijo (evidenčni list in tehtalni list) pri vsakokratni izdani situaciji,
- bomo v primeru zahteve naročnika, dostavili dokazilo ali listino, iz katere bo izhajala resničnost vseh zgornjih navedb,
- bomo v primeru, da bo naročnik pridobil sredstva sofinanciranja s strani EU upoštevali vsa navodila organa upravljanja v zvezi z označevanjem dokumentacije in obveščanjem javnosti,
- bomo naročniku izročili vse dokumente, ki jih zahteva naročnik in vse dokumente, ki izhajajo iz veljavnih predpisov za investicijo, ki je predmet javnega naročila.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 4 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira.

ESPD obrazec

navodilo: Za tem listom ponudnik predloži izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan ESPD. *Predložitev ESPD obrazca je obvezna.* ESPD obrazec mora biti podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika, v nasprotnem primeru mora biti v ponudbi predloženo pooblastilo za podpis ponudbe in ESPD obrazca.

ESPD obrazec se izpolni preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil, spletni naslov: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>

Ponudnik označi, da je gospodarski subjekt, ki želi uvoziti naročnikov ESPD. Naročnikov ESPD je objavljen skupaj z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom. Ponudnik uvozi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in sledi navodilom v aplikaciji.

Pri izpolnitvi in pripravi ESPD bodite pozorni in ESPD izpolnite z vso skrbnostjo, saj predstavlja vašo lastno izjavo, ki se uporabi kot predhodni dokaz, da izpolnjujete pogoje za sodelovanje in da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev.

Več informacij o ESPD obrazcu:

http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf

ESPD obrazec **se v ponudbi predloži za** naslednje gospodarske subjekte:

- ponudnika
- vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi (v primeru ponudbe s podizvajalci)
- vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
- vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

ESPD obrazec mora biti izpolnjen v vseh delih, kjer je tako zahtevano – **odgovoriti je potrebno na vsa vprašanja!**



OBRAZEC št. 5

SOGLASJE PRAVNE OSEBE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta oziroma pooblaščen oseba za podpis ponudbe, naročniku dovoljujem, da lahko za namene oddaje javnega naročila, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje, za vpisano pravno osebo:

ime pravne osebe	
naslov (sedež) pravne osebe	
matična številka	

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščen osebe

navodilo: Gospodarski subjekt predloži izpolnjen Obrazec št. 5 – Soglasje pravne osebe po pozivu naročnika – lahko pa že v ponudbi. Soglasje mora biti izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano s strani pooblaščen osebe. Zaradi večjega števila gospodarskih subjektov se soglasje lahko kopira. Soglasje se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, ki je podpisan in žigosan in iz katerega izhajajo zahtevani podatki. Soglasje se ne izpolnjuje za samostojne podjetnike posameznike.



OBRAZEC št. 5

SOGLASJE FIZIČNE OSEBE

Spodaj vpisani in podpisani zakoniti zastopnik / pooblaščen zastopnik (prokurist) ali oseba, ki sem članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa ali oseba, ki imam pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu naročniku dovoljujem, da lahko za namene oddaje javnega naročila, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje:

ime in priimek	
naslov stalnega / začasnega bivališča (ulica, hišna št., poštna št., pošta)	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
enotna matična številka občana (EMŠO)	
državljanstvo	
moje prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu	

kraj: _____

datum: _____

podpis osebe

navodilo: Gospodarski subjekt predloži izpolnjeno soglasje po pozivu naročnika, lahko pa že v ponudbi. Pooblastilo mora biti izpolnjeno, datirano in podpisano s strani vpisane osebe. Zaradi večjega števila oseb se obrazec lahko kopira. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, iz katerega izhajajo zahtevani podatki, vpisana oseba pa je lastnoročno podpisana.

Pooblastilo obvezno predloži vsaka naslednja oseba:

- zakoniti zastopnik
- prokurist
- član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa
- druge osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje ali nadzor
- nosilec dejavnosti, v primeru da je gospodarski subjekt samostojni podjetnik posameznik.

Dodatno pojasnilo:

V kolikor oseba, ki je dolžna predložiti pooblastilo, ni državljan Republike Slovenije, mora navesti v kateri evidenci oz. pri katerem organu države katere državljan je, naročnik lahko zahteva pridobitev brezplačnega potrdila. V kolikor ta država ne izdaja (za naročnika brezplačnih) potrdil o dokazovanju izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, pooblastilo nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi ni predvidena, pa z izjavo osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe.



OBRAZEC št. 6

Ponudnik / podizvajalec / sponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročanja DALJINSKO OGREVANJE NA LESNO BIOMASO ILIRSKA BISTRICA, ni ovir za podpis pogodbe z naročnikom JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o. ter izvršitev javnega naročila, saj zakoniti zastopniki, poslovodje in člani posloводства ponudnika / podizvajalca / sponudnika ne opravljajo hkrati katerekoli funkcije pri naročniku ali organu pri naročniku, prav tako zakoniti zastopniki, poslovodje in člani posloводства izvajalca niso hkrati družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) funkcionarja, ki je zaposlen pri naročniku ali organu naročnika.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj funkcionarji naročnikov niso v lastništvu ponudnika udeleženi bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu in hkrati niso v lastništvu ponudnika bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu udeleženi družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) funkcionarja, ki je zaposlen pri naročniku ali organu naročnika.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje naročnika s funkcionarjem naročnika ali organa naročnika ali zgoraj naštetim njihovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje naročnika s pravno osebo, v kateri je bivši funkcionar naročnika ali organa naročnika neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu, pri čemer od prenehanja funkcije še ni preteklo eno leto.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščen osebe
(ponudnika/podizvajalca/sponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / sponudnik mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti predložena v ponudbi, datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščen osebe ponudnika / podizvajalca / sponudnika. Ponudnik obrazec lahko kopira.

OBRAZEC št. 7

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv:
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt*; vpisati DA - NE):

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki*:

Navedi:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):



Fizična oseba 2:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva subjekta:
ID za DDV ali davčna številka:
Pravna oseba je nosilec tihe družbe* (vpisati DA - NE):
pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
ID za DDV ali davčna številka:
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljuj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Obrazec št. 7 je informativne narave. Subjekt (ponudnik / podizvajalec / sponudnik) lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti predložena v ponudbi, datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. V primeru, da ponudnik / podizvajalec / sponudnik uporabi Obrazec št. 7 ga lahko kopira.



OBRAZEC št. 8

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

SEZNAM REFERENČNIH DEL

Izjavljamo, da smo v referenčnem obdobju izvedli naslednja referenčna dela:

Opomba: Ponudnik vpiše referenčna dela skladna s Pogojem 15. Sivo označena polja se ne izpolnjujejo.

Referenčno delo 1:

ZAHTEVANI PODATKI O REFERENČNEM DELU	TOPLOVOD	KOTLARNA
naziv in naslov investitorja		
naziv projekta		
izvajalec referenčnega dela		
lokacija projekta		
vrednost projekta v EUR brez DDV		
uporabljene cevi dimenzije - DN		
skupna dolžina zgrajenih objektov – v m		
dolžina zgrajenih objektov, kjer so bile uporabljene cevi dimenzije DN 100 ali več – v m		
datum izvedbe		
nazivna moč v kW		
proizvajalec in tip/komercialna oznaka (tehnološki del)		
vrsta kuriva		



Referenčno delo 2:

ZAHTEVANI PODATKI O REFERENČNEM DELU	TOPLOVOD	KOTLARNA
naziv in naslov investitorja		
naziv projekta		
izvajalec referenčnega dela		
lokacija projekta		
vrednost projekta v EUR brez DDV		
uporabljene cevi dimenzije - DN		
skupna dolžina zgrajenih objektov – v m		
dolžina zgrajenih objektov, kjer so bile uporabljene cevi dimenzije DN 100 ali več – v m		
datum izvedbe		
nazivna moč v kW		
proizvajalec in tip/komercialna oznaka (tehnološki del)		
vrsta kuriva		

Referenčno delo 3:

ZAHTEVANI PODATKI O REFERENČNEM DELU	TOPLOVOD	KOTLARNA
naziv in naslov investitorja		
naziv projekta		
izvajalec referenčnega dela		
lokacija projekta		
vrednost projekta v EUR brez DDV		



uporabljene cevi dimenzije - DN		
skupna dolžina zgrajenih objektov – v m		
dolžina zgrajenih objektov, kjer so bile uporabljene cevi dimenzije DN 100 ali več – v m		
datum izvedbe		
nazivna moč v kW		
proizvajalec in tip/komercialna oznaka (tehnološki del)		
vrsta kuriva		

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 8 obvezno izpolniti. Navedba »gl. referenčno potrdilo« ali druga pomensko enaka navedba se ne šteje za izpolnjen obrazec. Iz obrazca morajo biti razvidni vsi zahtevani podatki. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v obrazec vpiše najmanj dve referenčni deli, ki v celoti ustrezata Pogoju 15.



OBRAZEC št. 9

Investitor referenčnega dela:

naziv:	
naslov:	

Na prošnjo ponudnika:

naziv:	
naslov:	

ki se prijavlja na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku DALJINSKO OGREVANJE NA LESNO BIOMASO ILIRSKA BISTRICA, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je ponudnik:

naziv ponudnika	
naslov ponudnika	

v času:

od – datum začetka del	
do – datum zaključka del	

(opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka del in mesec in leto zaključka del)

izvedel naslednje referenčno delo:

(opomba: v nadaljevanju vpisati podatke o referenčnem delu)

NAZIV IN LOKACIJA PROJEKTA:

--

TOPLOVOD

(opomba: izpolniti spodnjo tabelo, v kolikor se referenčno delo nanaša na izgradnjo toplovoda)

uporabljene cevi dimenzije - DN	
skupna dolžina zgrajenih objektov – v m	
dolžina zgrajenih objektov, kjer so bile uporabljene cevi dimenzije DN 100 ali več – v m	

KOTLARNA

(opomba: izpolniti spodnjo tabelo, v kolikor se referenčno delo nanaša na dobavo in postavitev kotlarne)

nazivna moč v kW	
proizvajalec in tip/komercialna oznaka (tehnološki del)	
vrsta kuriva	

ponudnik je izvedel naročilo na podlagi sklenjene pogodbe:

številka pogodbe	
datum pogodbe	
vrednost pogodbe v EUR brez DDV	

izjavljamo, da:

opomba: glede na izvršeno aktivnost ustrezno označiti

aktivnost	DA	NE
je ponudnik izvršil referenčno delo v pogodbeno dogovorjenem roku in v skladu z določili pogodbe		

v času izvedbe naročila so bile podane reklamacije, ki so se nanašale na:

opomba: vpisati, v kolikor ponudnik ni izvedel naročila skladno zahtevami naročnika in pogodbenimi določili, zaradi česar so bile na delo ponudnika podane reklamacije

--

dodatne informacije v zvezi z zgoraj navedenim referenčnim delom je mogoče dobiti pri kontaktni osebi:

ime in priimek	
telefon	
e- naslov:	

Potrdilo se izdaja za potrebe izkazovanja pridobljenih referenc v postopku javnega naročanja gradnje.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe
investitorja referenčnega dela

navodilo: Obrazec št. 9 mora biti izpolnjen in datiran, žigosan in podpisan s strani investitorja referenčnega dela. Ponudnik obrazec lahko kopira. Referenčno potrdilo se lahko predloži tudi na drugem obrazcu potrjenem s strani investitorja referenčnega dela, v kolikor iz tako predloženega potrdila izhajajo vsi zahtevani podatki na tem obrazcu.

OBRAZEC št. 10

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA

TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- smo glede na tehnične zahteve investicije v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmožljivosti, to je ustrezen strojni park (npr. gradbeno mehanizacijo, stroje, vozila), druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo, ki se nahajajo na gradbišču, skladno z zahtevami naročnika in vso ostalo opremo in so namenjene za izvedbo vseh pripravljanih del, izvedbo vseh razpisanih del in zaključku del, s katerimi bomo lahko zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila za katerega dajemo ponudbo, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz dokumentacije o javnem naročilu,
- bomo pri vseh gradbenih delih uporabljali samo gradbene stroje in naprave, ki ne puščajo mineralnih olj, ne oddajajo prekomerne količine izpušnih plinov in ne povzročajo prekomernega hrupa in izpolnjujejo zahteve veljavnih predpisov,
- imamo dovolj prostih tehničnih kapacitet tako, da bomo naročilo lahko izvedli v roku, ki ga zahteva naročnik, to je v roku treh mesecev od uvedbe v delo ali delne uvedbe v delo.

PREDSTAVITEV PONUJENE KOTLARNE IN TOPLOTNIH POSTAJ:

Odgovorna oseba ponudnika izjavljam, da v kolikor bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku DALJINSKO OGREVANJE NA LESNO BIOMASO ILIRSKA BISTRICA, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil:

- bomo dobavili novo tehnološko opremo, ki jo ponujamo v svoji ponudbi,
- da ponujena oprema v celoti ustreza tehničnim zahtevam naročnika, ki so bile navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- da je ponujena oprema v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in da ima vse ustrezne certifikate in ateste.



Naročniku bomo dobavili tehnološko opremo z naslednjimi karakteristikami:

(opomba: vpisati zahtevane podatke ponujene kotlarne)

proizvajalec	
tip / komercialna oznaka	

KOTEL

nazivna moč (v kW)	
min. moč (v kW)	
izkoristek (v %)	
rešetka (premična / nepremična)	
čiščenje ogrevalnih površin (avtomatsko / ne-avtomatsko)	
samodejno odstranjevanje pepela (DA / NE)	
posoda za pepel (DA / NE)	
recirkulacija dimnih plinov (DA / NE)	
krmiljenje ogr. krogov (DA / NE)	
varovanje temperature povratne vode (DA / NE)	
avtomatski vžig (DA / NE)	
zaslon za upravljanje na dotik (DA / NE)	
oddaljen dostop (DA / NE)	
multiciklon (DA / NE)	
dimne povezave (DA / NE)	

NAPRAVA ZA POLNJENJE SEKANCEV

dozirni sistem (polžni / tračni)	
zmogljivost (v m ³ /h)	
skupna el. moč pogonov (v kW)	

TOPLOTNE POSTAJE*

proizvajalec	
tip / komercialna oznaka	

**Vpisati podatke, ki se nanašajo na ponujene toplotne postaje, ki bodo nameščene pri odjemalcih.*

STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika,
- vsi delavci izpolnjujejo pogoje za opravljanje posameznih razpisanih del, ki izhajajo iz veljavnih predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila,
- imamo ustrezno usposobljene varilce, z veljavnimi certifikati za varilce, tako da bo delo opravljeno v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, normativi in standardi,
- glede na investicijo, ki je predmet javnega naročila razpolagamo z delavci, ki so usposobljeni za razpisana dela,
- bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev in ostalih oseb na gradbišču ter mimoidočih,
- imamo dovolj prostih kadrovskih kapacitet tako, da bomo zagotovili optimalno število dnevno potrebnih delavcev na gradbišču tako, da bo izvedba del potekala v skladu z zahtevami naročnika in v vseh predvidenih rokih, kot bodo izhajali iz terminskega plana izvedbe del in izvedli investicijo v roku, ki ga zahteva naročnik.

ZA ODGOVORNO OSEBO, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščen oseba z naše strani za izvajanje pogodbe imenujemo:

ime in priimek	
funkcija pri ponudniku	
telefon	
e-pošta	

ZA ODGOVORNEGA VODJO VSEH DEL IMENUJEMO:

opomba: odgovorni vodja vseh del mora izpolnjevati pogoje za odgovornega vodjo del v skladu z Zakonom o graditvi objektov

ime in priimek	
izobrazba	
število let delovnih izkušenj	
vpisan v imenik poklicne zbornice z ID številko*	



zaposlen pri ponudniku / pogodbeno sodeluje (<i>opomba: vpisati</i>)	
telefon	
e-naslov	

* *opomba: v kolikor predlagani odgovorni vodja del izpolnjuje po ZGO-1 pogoje za odgovornega vodjo del, brez da bi bil vpisan v imenik poklicne zbornice, ponudnik navede številko strokovnega izpita*

Reference odgovornega vodje del:

Opomba:

Ponudnik za predlagano osebo za odgovornega vodjo del vpiše najmanj eno referenčno delo skladno s Pogojem 14.

Referenčno delo 1:

naziv in naslov investitorja	
naziv projekta	
vrednost projekta (v EUR brez DDV)	
datum izvedbe (datum zapisnika o prevzemu)	
uporabljene cevi dimenzije – DN (<i>vpisati velikosti vgrajenih cevi pri projektu</i>)	
skupna dolžina zgrajenih objektov – v m	
dolžina zgrajenih objektov, kjer so bile uporabljene cevi dimenzije DN 100 ali več – v m	
proizvajalec in tip/komercialna oznaka kotlarne (tehnološki del)	
nazivna moč kotlarne v kW	
vrsta kuriva	

Referenčno delo 2:

naziv in naslov investitorja	
naziv projekta	
vrednost projekta (v EUR brez DDV)	
datum izvedbe (datum zapisnika o prevzemu)	
uporabljene cevi dimenzije – DN (<i>vpisati velikosti vgrajenih cevi pri projektu</i>)	
skupna dolžina zgrajenih objektov – v m	
dolžina zgrajenih objektov, kjer so bile uporabljene cevi dimenzije DN 100 ali več – v m	
proizvajalec in tip/komercialna oznaka kotlarne (tehnološki del)	

nazivna moč kotlarne v kW	
vrsta kuriva	

Izjavljamo, da je bil zgoraj imenovani odgovorni vodja del, pri vsakem od vpisanih referenčnih del, odgovorni vodja vseh del.

Izjavljamo, da je oseba, ki jo predlagamo za odgovornega vodjo vseh del pri nas v rednem delovnem razmerju oziroma z navedeno osebo pogodbeno sodelujemo in da bomo, v kolikor bo naročnik to zahteval, predložili naročniku dokument s katerim bomo dokazovali status osebe predlagane za odgovornega vodjo vseh del.

ZA VODJO KONTROLE KAKOVOSTI IZVEDBE DEL z naše strani imenujemo:

ime in priimek	
izobrazba	
funkcija pri ponudniku	
telefon	
e-naslov	

ZA VODJO PRIPRAVE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE z naše strani imenujemo:

ime in priimek	
izobrazba	
funkcija pri ponudniku	
telefon	
e-naslov	

ZA ODGOVORNO OSEBO ZA VARSTVO PRI DELU NA GRADBIŠČU z naše strani imenujemo:

ime in priimek	
izobrazba	
funkcija pri ponudniku	
telefon	
e-naslov	

ZA VODJE POSAMEZNIH DEL / VODJO GRADBIŠČA, ... bomo imenovali naslednje delavce:

VODJA DEL – ZA <i>(navesti)</i>	
ime in priimek	
izobrazba	

VODJA DEL – ZA <i>(navesti)</i>	
ime in priimek	
izobrazba	

VODJA DEL – ZA <i>(navesti)</i>	
ime in priimek	
izobrazba	

VODJA DEL – ZA <i>(navesti)</i>	
ime in priimek	
izobrazba	

VODJA DEL – ZA <i>(navesti)</i>	
ime in priimek	
izobrazba	

VODJA DEL – ZA <i>(navesti)</i>	
ime in priimek	
izobrazba	



Podatki o številu posameznih skupin redno zaposlenih delavcev in pogodbeno zaposlenih delavcev v našem podjetju, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila*:

skupine delavcev	stopnja izobrazbe	število delavcev	redno zaposleni	pogodbeni sodelavci
SKUPNO ŠTEVILO DELAVCEV				

** opomba: vpisati tudi delavce podizvajalcev v primeru, da ima ponudnik podizvajalce in/ali sopoludnikov v primeru skupne ponudbe; skupine delavcev so npr. vodilni delavci, odgovorni projektant, projektanti za posamezne načrte, administrativno osebje, tehnično osebje (inženirji, delovodje, tehniki, strojniki, vozniki, VK, PK, NK);*

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 10 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe in predložen v ponudbi.



OBRAZEC št. 11

**MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE
S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE**

IZDAJATELJ MENICE:

naziv	
naslov	

Za zavarovanje za resnost ponudbe, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku DALJINSKO OGREVANJE NA LESNO BIOMASO ILIRSKA BISTRICA, ki je bil objavljen

mesto objave	številka objave
na Portalu javnih naročil	

za katerega dajemo ponudbo, izročamo naročniku Občini Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, 1 (eno) bianco podpisano in žigosano menico in to menično izjavo.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika zgoraj navedenega izdajatelja menice:

ime in priimek	funkcija

Pooblaščamo Občino Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, da izpolni bianco menico

v višini – v EUR	20.000,00
------------------	-----------

z besedo	dvajsettisoč 00/100 EUR
----------	-------------------------

da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- izdajatelj menice in te menične izjave umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- izdajatelj menice in te menične izjave v času veljave ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejetem obvestilu o sprejemu njegove ponudbe,
- izdajatelj menice in te menične izjave ne predloži ali zavrne predložitev s strani naročnika zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izdajatelj menice in te menične izjave v ponudbi predloži neresnične podatke.



Menična izjava je nepreklicna, upravičenec Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, menico izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv.

Izdajatelj menice in te menične izjave izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja in podpisnika menice in te menične izjave.

Pooblaščamo Občino Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, da menico domicilira

pri banki	
-----------	--

ki vodi naš transakcijski račun

številka	SI56
----------	------

ali kateremkoli drugem subjektu, ki vodi katerikoli drug transakcijski račun izdajatelja menice in te menične izjave, v katerega breme je možno plačilo te menice v skladu z veljavnimi predpisi.

Veljavnost menice in menične izjave začne teči z dnem, ki je določen za oddajo ponudb, in velja do dne, ki je določen za veljavnost ponudb, do vključno osem (8) mesecev od datuma za prejem ponudb.

Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice, ne glede na to ali je vrnjena izdajatelju ali ne.

Priloga: bianco podpisana in žigosana menica

kraj: _____

ime in priimek zakonitega zastopnika
izdajatelja menice

datum: _____

žig

podpis zakonitega zastopnika

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 11 izpolniti ali priložiti menično izjavo, ki v besedilu v celoti ustreza besedilu na tem obrazcu. Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana, žigosana in obvezno podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Menični izjavi ponudnik priloži podpisano in žigosano menico.

OBRAZEC št. 12

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O IZROČITVI GARANCIJ

Naročniku Občini Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku DALJINSKO OGREVANJE NA LESNO BIOMASO ILIRSKA BISTRICA, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, naročniku pooblastitelju Javnemu podjetju komunala Ilirska Bistrica, Prešernova ulica 7, 6250 Ilirska Bistrica:

- v roku 15 dni po podpisu pogodbe izročili prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV, veljavno do vključno 6 mesecev od dneva podpisa pogodbe, v vsebini, ki je navedena v vzorcu garancije, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila; naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez izročitve prvovrstne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogodba ni sklenjena (veljavna), naročnik pa bo unovčil menico z menično izjavo dano za zavarovanje za resnost ponudbe;
- v roku 10 dni po prevzemu del s strani naročnika pooblastitelja za investicijo, ki bo predmet pogodbe, naročniku pooblastitelju izročili prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, izdano s strani banke ali zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini 5% skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno 5 let po dokončni predaji in prevzemu izvedenih del s strani naročnika, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov, v vsebini, ki je navedena v vzorcu garancije, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila; naročniku pooblastitelju izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da bo naročnik pooblastitelj v primeru, da ne izročimo garancije za odpravo napak v garancijskem roku unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 12 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe in predložena v ponudbi.



OBRAZEC št. 13 - Predračun

navodilo:

- *Obrazec predračuna je v Excel-u in je nadaljevanje te dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe. Obrazec predračuna ponudnik priloži ponudbi obvezno v tiskani obliki, v celoti; zaželeno pa je tudi v elektronski obliki – na CD v Excelu.*
- *Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.*
- *Vrednosti se vpisujejo brez davka na dodano vrednost.*
- *Pri izračunu cen mora ponudnik upoštevati tehnične specifikacije, opis postavk, predvidene količine in enote mere ter ostale zahteve, ki so navedene v tej dokumentaciji.*
- *Kjer je v ponudbenem predračunu naveden proizvajalec ali proizvod (»kot npr.«...) ponudnik lahko ponudi enakovreden proizvod razpisnemu, ki pa mora izpolnjevati vse tehnične in ostale zahteve ali boljši.*

OBVEZNA PRILOGA PREDRAČUNU SO KALKULATIVNE OSNOVE:

Režijski cenik za delovno silo

Režijski cenik za material

Režijski cenik za opremo, stroje in naprave



PRILOGA

Ponudnik v svoji ponudbeni dokumentaciji za tem listom priloži naslednja lastna dokumenta:

- kalkulativne osnove (režijski cenik za delovno silo, režijski cenik za material, režijski cenik za opremo, stroje in naprave).

Sestavni del ponudbe je tudi nosilec podatkov (CD, USB) na katerem ponudnik predloži tudi elektronsko preslikano verzijo celotne ponudbene dokumentacije.