

OBČINA
ILIRSKA
BISTRICA



Bazoviška cesta 14
6250 Ilirska Bistrica

števila: 430-20/2018
datum: 22. maj 2018

Javno naročilo blaga
DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA NOVOGRADNJO OŠ PODGRAD

VSEBINA DOKUMENTACIJE

1. DEL:

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
 - 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
 - 1.2.2. Dodatna pojasnila
 - 1.2.3. Način in rok za oddajo ponudbe
 - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
 - 1.2.5. Odpiranje ponudb
 - 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
 - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
 - 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila
 - 1.2.9. Vpogled
 - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
 - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
 - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
 - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
 - 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila
 - 1.3.5. Dodatna naročila

2. DEL:

- 2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
 - 2.1.1. Razlogi za izključitev
 - 2.1.2. Pogoji za sodelovanje
- 2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
 - 2.2.1. Samostojna ponudba
 - 2.2.2. Skupna ponudba
 - 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem
- 2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
 - 2.3.1. Zavarovanje za resnost ponudbe
 - 2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
 - 2.3.3. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku
- 2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
 - 2.4.1. Omejitev poslovanja
 - 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

3. DEL:

3.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

- 3.1.1. Splošno
- 3.1.2. Tehnične specifikacije

3.2. VZOREC POGODBE

4. DEL:

4.1. PONUDBENI DEL

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 5 – Soglasje oseb
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 8 – Reference ponudnika
- OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo
- OBRAZEC št. 10 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 11 – Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje
- OBRAZEC št. 12 – Predračun
- OBRAZEC št. 13/1 – Specifikacija predračuna za 1. sklop
- OBRAZEC št. 13/2 – Specifikacija predračuna za 2. sklop

1. DEL

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
 - 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
 - 1.2.2. Dodatna pojasnila
 - 1.2.3. Rok za oddajo ponudbe
 - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
 - 1.2.5. Odpiranje ponudb
 - 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
 - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
 - 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila
 - 1.2.9. Vpogled
 - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
 - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
 - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
 - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
 - 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila
 - 1.3.5. Dodatna naročila

1.1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: OBČINA ILIRSKA BISTRICA, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica
telefon: +386 5 714 13 61
telefaks: +386 5 7141284
spletna stran: <http://www.ilirska-bistrica.si>
matična številka: 5880416000
ID za DDV: SI19908911
transakcijski račun: SI56 0123 8010 0016 470
SI56 0123 8849 8940 726
SI56 0123 8777 7000 087

na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, v nadaljevanju ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila blaga DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA NOVOGRADNJO OŠ PODGRAD.

Naročnik je za svetovanje v zvezi z izvajanjem in načrtovanjem predmetnega postopka javnega naročila najel družbo ALTUS consulting d.o.o., Zaloška cesta 69, 1000 Ljubljana, kot izvajalca pomožne nabavne dejavnosti.

Splošni podatki o naročilu:

vrsta postopka	odprti postopek
predmet naročila	blago
naslov naročila	Dobava in montaža opreme za novogradnjo OŠ Podgrad
sklopi	javno naročilo je razdeljeno v dva sklopa
	1. sklop: pohištvena oprema
	2. sklop: kuhinjska oprema
	ponudnik lahko odda ponudbo za posamezni sklop ali za oba razpisana sklopa
ocenjena vrednost	240.000,00 EUR brez DDV, od tega: za 1. sklop: pohištvena oprema – 150.000,00 EUR brez DDV za 2. sklop: kuhinjska oprema – 90.000,00 EUR brez DDV
variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
način oddaje naročila	naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe
rok veljavnosti ponudbe	4 mesece od datuma za prejem ponudb
objava	Portal javnih naročil in Uradni list Evropske unije (skladno z 22. členom in 52. členom ZJN-3)

1.2 PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1.2.1 Način prevzema dokumentacije

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije:

- na Portalu javnih naročil (1. del, 2. del, 3. del in 4. del v PDF obliki, 4. del tudi v dokumentu Word, Obrazec št. 13/1 – Specifikacija predračuna za 1. sklop in Obrazec št. 13/2 – Specifikacija predračuna za 2. sklop v dokumentu Excel)
- na spletni strani naročnika: <http://www.ilirska-bistrica.si> pod rubriko »Razpisi«.

1.2.2 Dodatna pojasnila

Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo:

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do roka, ki ga je določil naročnik z objavo obvestila o naročilu.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do šest dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

1.2.3 Način in rok za oddajo ponudbe

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 22. junija 2018, do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«, razen zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe, ki se predloži na način, ki je določen v nadaljevanju te točke.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. Po poteku roka za predložitev ponudbi tudi ni več mogoče oddati zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na povezavi, ki je objavljena v Obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

POMEMBNO:

Zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe (menico z menično izjavo – točka 2.3.1. te dokumentacije) mora ponudnik poslati naročniku v originalu (v papirni obliki) in ga mora naročnik prejeti do poteka roka za prejem ponudb, to je do **22. junija 2018, do 12:00 ure**, po pošti (priporočeno) ali jo oddati osebno na naslovu naročnika, v zaprti ovojnici, na naslov:

OBČINA ILIRSKA BISTRICA
(Vložišče)
Bazoviška cesta 14
6250 ILIRSKA BISTRICA.

Na sprednji strani ovojnice mora biti navedeno »NE ODPIRAJ – Ponudba – Dobava in montaža opreme za novogradnjo OŠ Podgrad«.

Na zadnji strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

V primeru, da naročnik do poteka roka za prejem ponudb, ob čemer velja prejemna teorija, ne bo prejel zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe na zgoraj naveden način, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

1.2.4 Umik / sprememba ponudba

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

1.2.5 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **22. junija 2018** in se bo začelo **ob 12:15 uri** na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po poteku 60 minut.

Ponudnik, ki odda ponudbo, ima te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik »Zapisnika o odpiranju ponudb« ne bo pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbe in se objava le-tega v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb« šteje za vročen ponudniku.

1.2.6 Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo oddal javno naročilo v posameznem sklopu na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila cena.

Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudba v posameznem sklopu po merilu cena pomeni ponudbo, ki je dopustna in katere skupna končna ponudbena vrednost brez DDV je najnižja.

1.2.7 Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vso zahtevano dokumentacijo, ki je določena v tej dokumentaciji.

Ponudba:

Ponudba se obvezno odda v elektronski obliki v sistemu e-JN, razen zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe, ki se predloži na način določen v točki 1.2.3. te dokumentacije.

Ponudnik pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upošteva tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik odda svojo ponudbo na obrazcih, ki so določeni v 4. Delu te dokumentacije, ki jo prevzame preko Portala javnih naročil ali spletne strani naročnika. Pred oddajo ponudbe v sistemu e-JN ponudnik ponudbeno dokumentacijo skenira, zaželena je PDF oblika, specifikacijo predračuna pa ponudnik odda tudi v dokumentu Excel. Ponudnik naj pred oddajo ponudbe preveri ali so oddani dokumenti ustrezno skenirani, zapisani in berljivi. V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« je mišljen tudi kot prijava in kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze, kot so npr. »predložitev«, pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot oddaja ponudbe v informacijski sistem e-JN. Zaželeno je, da ponudnik ponudbeno dokumentacijo, ki se v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«, naloži v obliki enega »stisnjenega dokumenta« v *.zip obliki. Ob tem mora ponudnik upoštevati, da je oddaja ponudbe v sistemu e-JN omejena na 100 MB.

Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani ponudnika pooblaščen osebe ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v Obrazci št. 1 – Ponudba, razen v primeru elektronskega podpisa ponudbe. Če zakoniti zastopnik ponudnika v e-JN elektronsko podpiše ponudbo ni potrebno podpisati in žigosati posameznih obrazcev, razen obrazcev, ki so obvezni za podizvajalce in morajo biti podpisani s strani podizvajalca, obrazcev, ki so obvezni za sponudnike in morajo biti podpisani s strani sponudnika in Obrazca št. 9 – Referenčno potrdilo, ki ga podpiše oseba, ki izda referenčno potrdilo. V kolikor v e-JN elektronsko podpiše druga oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega partnerja v skupni ponudbi ali s strani pooblaščen osebe tega partnerja. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za partnerja v skupini.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega podizvajalca navedenega v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščen osebe. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za podizvajalca.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na Portalu javnih naročil, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Preverjanje prejetih ponudb:

Pri preverjanju prejetih ponudb se upošteva samo elektronsko oddana ponudba, razen zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe, ki mora biti oddano na način določen v točki 1.2.3. te dokumentacije. V primeru, da bi ponudnik oddal ponudbo ali posamezne dele ponudbe v tiskani obliki naročnik tiskane oblike ponudbe ne bo upošteval (razen zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe).

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije v ponudbi se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če bo naročnik zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe, bo ponudniku poslal poziv preko sistema e-JN, če pa to ne bo mogoče bo naročnik zahtevo za dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe ponudniku posredoval po elektronski pošti na elektronski naslov, ki ga bo ponudnik navedel v Obrazcu št. 1 – Ponudba. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi računske napake, ki jo je dopustno popraviti in ponudbe v okviru meril,
 - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
 - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, prejete v predmetnem postopku javnega naročanja,
- razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik ob pisnem soglasju ponudnika lahko popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložitvi soglasja za popravilo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Naročnik ne bo dopustil dopolnitve ali spremembe ponudbe v primeru, da v ponudbi izkazana referenčna dela (Obrazec št. 9 – Seznam referenčnih del in/ali Obrazec št. 10 – Referenčno potrdilo) ne bodo ustrezala pogoju v zvezi z referencami iz te dokumentacije. Na zahtevo naročnika je mogoča samo podaja pojasnil ali predložitev dodatnih dokazil v zvezi z že v ponudbi izkazanimi referenčnimi deli.

Neobičajno nizka cena:

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka v primerih, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Predložitev ali navedba neresničnih izjav:

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

1.2.8 Odločitev v postopku javnega naročila

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik že predloženih ponudb v sistem e-JN ne bo odpiral, zavarovanja predložena za resnost ponudbe pa bo neodprta vrnil ponudnikom.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo odločitev v postopku javnega naročila obvestil na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Sklenitev pogodbe:

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom v posameznem sklopu sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe. V navedenem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje predloženo za resnost ponudbe.

Odstop od izvedbe naročila:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje

več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoče. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo oddal naročilo oddal po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, da bo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanjem le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

1.2.9 Vpogled

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v treh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku lahko zaračuna materialne stroške.

1.2.10 Pravno varstvo

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I in 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; ter potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, skladno s prvim odstavkom 25. člena ZPVPJN, vloži najpozneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru spremembe ali dopolnitve navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, vendar ne po roku, ki je določen za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži pisno neposredno pri naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka objave javnega naročila na Portalu javnih naročil)18.

1.3 OSTALA DOLOČILA

1.3.1 Predpisi in uporaba dokumentacije

Predpisi:

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju ZJN-3)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I in 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo)
- ostali predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja
- ostali predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Uporaba dokumentacije:

Ponudnik, ki prevzame dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Vsebina dokumentacije je zaščitena. Dokumentacija je pripravljena in namenjena samo predmetnemu javnemu naročilu. Vsebine dokumentacije udeleženci razpisa in druge osebe ne smejo kopirati, razen v delih, kjer je v dokumentaciji tako navedeno. V primeru kršitve se zoper storilca lahko uveljavlja odškodninska odgovornost.

1.3.2 Jezik postopka in ponudb

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku.

1.3.3 Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost in se v sistemu e-JN ne razkrijejo do odpiranja ponudb.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem naročnik seznani ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovne skrivnosti umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

1.3.4 Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila

Vrednost ponudbe:

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Cene v ponudbenem predračunu se obvezno računajo in vpisujejo na dve decimalni mesti. Skupna končna vrednost ponudbe se izračuna in vpiše na dve decimalni mesti.

Ponudniki naj bodo pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu (specifikaciji predračuna) upoštevajo opis, predvidene količine in enote mer.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, plačilo podizvajalcem, dobavo in montažo vse razpisane opreme, izvedbo vseh razpisanih del, transportne stroške, davek na dodano vrednost in vse ostale stroške, ki vplivajo na izračun cen in ponudbene vrednosti.

V vrednost ponudbe mora biti vključeno tudi:

- vsa potrebna pripravljalna dela
- vsa potrebna merjenja
- vsi potrebni transporti do mesta dobave in montaže opreme
- skladiščenje materiala na lokaciji dobave (OŠ Podgrad)
- vsa potrebna pomožna sredstva
- usklajevanje in posvetovanje z naročnikom, kvaliteto materiala in opreme, dokazovanje kvalitete z ustreznimi certifikati, tehnično dokumentacijo, izjavami o skladnosti, dokazili o upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev,...
- popravilo eventualne škode povzročene na objektu
- vse ostale stroške in vsa ostala potrebna dela za celotno izvedbo naročila, do predaje vse opreme naročniku, kar pomeni, da mora biti vsa razpisana oprema, ki bo predmet pogodbe dobavljena in montirana ter izročena naročniku v popolnoma funkcionalnem stanju.

Cene za posamezno vrsto razpisane opreme in vrednost ponudbe mora biti fiksna, kar pomeni, da se vrednost dobavljene opreme ne sme spreminjati.

Vir sredstev:

Naročnik ima zagotovljena sredstva v proračunu Občine Ilirska Bistrica na proračunski postavki 4001929, konto 42024462 in Načrtu razvojnih programov – OB038-10-0071.

Plačila:

Naročnik bo dobavljeno in montirano opremo, ki je predmet javnega naročila in bo predmet pogodbe, plačal 30. dan od uradno prejetega računa, ki ga bo izbrani ponudnik (dobavitelj) v posameznem sklopu, izstavil

naročniku po dokončnem prevzemu vse opreme s strani naročnika. Za dokončnem prevzem opreme s strani naročnika se šteje dobavljena in montirana oprema, ki je v celoti in popolnoma v funkcionalnem stanju.

Dobavitelj se zaveže, da bo račun naročniku izstavil v elektronski obliki (e-Račun).

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bodo neposredna plačila podizvajalcu obvezna, skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena obveznost bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo bo moral glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do dobavitelja, glavni dobavitelj pa bo moral svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega dobavitelja, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje (ali storitve oziroma dobavljeno blago), neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da glavni dobavitelj naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-2.

1.3.5 Dodatna naročila

Pogodba o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja se bo lahko spremenila v primeru dodatne dobave blaga, ki jo izvaja prvotni dobavitelj, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava dobavitelja:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti in interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov.

Dodatne dobave so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena, kar določa četrti odstavek 95. člen ZJN-3.

V navedenem primeru kakršnokoli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.

2. DEL

- 2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
 - 2.1.1. Razlogi za izključitev
 - 2.1.2. Poslovna in finančna sposobnost
 - 2.1.3. Tehnična in strokovna sposobnost
 - 2.1.4. Referenčni pogoji
- 2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
 - 2.2.1. Samostojna ponudba
 - 2.2.2. Skupna ponudba
 - 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem
- 2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
 - 2.3.1. Zavarovanje za resnost ponudbe
 - 2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (z vzorcem)
 - 2.3.3. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (z vzorcem)
- 2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
 - 2.4.1. Omejitev poslovanja
 - 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

2.1 POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju točke 2.1. tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

2.1.1 Razlogi za izključitev

Pogoj 1:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 2:

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave zanaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 3:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 4:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 5:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 6:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 7:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 8:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

2.1.2 Pogoji za sodelovanje

Pogoj 9:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 10:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, blokiran račun iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot dvajset dni.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Pogoj 11:

Ponudnik mora biti tehnično sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila in mora razpolagati s potrebnimi tehničnimi sredstvi in opremo za uspešno dobavo in montažo opreme, ki bodo predmet pogodbe ter

imeti zadostne proste kapacitete za izvedbo razpisanih del – dobave in montaže opreme – tako, da bo celotno naročilo izvedel v roku, ki ga zahteva naročnik, to je dobava in montaža opreme med 15. julijem 2018 do 16. avgusta 2018 oziroma skladno z izvedbo izgradnje objekta ter predaja le-te naročniku v popolnoma funkcionalnem stanju.

Vsa ponujena oprema mora v celoti ustrezati vsem tehničnim zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji.

Ponudnik mora imeti organiziran servis za dobavljeno in montirano opremo ali mora zagotoviti servisiranje s strani pooblaščenega servisa, po možnosti čim bližje lokaciji Osnovne šole Podgrad, in sicer najmanj za čas garancijske dobe. Ponudnik mora zagotoviti odzivni čas največ 24 ur od prejema poziva s strani uporabnika opreme ali s strani naročnika.

Minimalna zahtevana garancijska doba za vso ponujeno opremo v 1. sklopu in v 2. sklopu je štiriindvajset mesecev (24 mesecev) od prevzema vse razpisane opreme s strani naročnika. V primeru, da proizvajalec za posamezno vrsto opreme nudi daljšo garancijsko dobo od dveh (2) let, je ponudnik dolžan to upoštevati in nuditi daljšo garancijsko dobo proizvajalca.

Nadomestni deli za vso razpisano opremo iz 1. sklopa in 2. sklopa morajo biti zagotovljeni najmanj za čas garancijske dobe za opremo (2 leti).

Ponudnik mora ponudbi priložiti kataloge / prospekte za vso ponujeno opremo, ki je predmet javnega naročila in njegove ponudbe. V katalogih / prospektih naj bo pri vsaki od ponujene opreme navedena zaporedna številka opreme iz specifikacije predračuna.

Pogoj 12:

Ponudnik mora biti kadrovsko sposoben izvesti javno naročilo (sam ali skupaj s podizvajalci ali skupaj s partnerji v skupni ponudbi), imeti na razpolago dovolj prostih resursov in zagotoviti ustrezno usposobljene delavce za izvedbo naročila – za dobavo in montažo opreme za sklop za katerega daje ponudbo tako, da bo lahko izvedel naročilo v roku, ki ga zahteva naročnik.

Pogoj 13:

Ponujena in dobavljena oprema za 1. sklop: pohištvena oprema* mora izpolnjevati temeljne okoljske zahteve za pohištvo, kot so določene v podtočkah 1 do 7 Primerov okoljskih zahtev in meril za pohištvo, ki so objavljeni na spletni strani: http://www.djn.mju.gov.si/resources/files/ZeJN/Prilog_ZeJN/ZeJN_P8_pohistvo.pdf. Hladilnik za gospodinjstvo učilnico mora izpolnjevati temeljne okoljske zahteve za hladilnike, kot so določene v Primerih okoljskih zahtev in meril v delu, ki se nanaša na hladilnike. Ponudnik se s podano izjavo v Obrazcu št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov zaveže, da bo pri dobavi pohištvene opreme izpolnil temeljne okoljske zahteve, da bo vse dobavljeno pohištvo ustrezalo temeljnim okoljskim zahtevam in da bo naročniku pred dobavo in montažo opreme izročil dokazila (tehnično dokumentacijo proizvajalca ali drugo ustrezno dokazilo) iz katerih bo izhajalo, da so zahteve izpolnjene. Vsa embalaža mora biti iz materiala, ki ga je mogoče enostavno reciklirati ali iz materialov, ki temeljijo na obnovljivih virih. V kolikor izbrani ponudnik pred dobavo in montažo opreme oziroma posameznih materialov naročniku ne bo dostavil ustreznih dokazil, bo naročnik začel s postopkom odstopa od pogodbe in unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter podal predlog za uvedbo prekrška Državni revizijski komisiji skladno z določbami zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

V 2. sklopu: kuhinjska oprema mora ponujeni pomivalni stroj izpolnjevati temeljne okoljske zahteve za pomivalne stroje, kot so določene v podtočkah 1 in 2 Primerov temeljnih okoljskih zahtev in meril, v delu, ki se nanaša na pomivalne stroje, ki so objavljeni na spletni strani:

http://www.djn.mju.gov.si/resources/files/ZeJN/Prilog_ZeJN/ZeJN_P7_aparati.pdf

Ponudnik se s podano izjavo v Obrazcu št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov zaveže, da bo pri dobavi opreme izpolnil temeljne okoljske zahteve in da bo naročniku pred dobavo in montažo izročil dokazila (tehnično dokumentacijo proizvajalca ali drugo ustrezno dokazilo) iz katerih bo izhajalo, da so zahteve izpolnjene. V kolikor izbrani ponudnik pred dobavo in montažo naročniku ne bo dostavil ustreznih dokazil, bo naročnik začel s postopkom odstopa od pogodbe in unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih

obveznosti ter podal predlog za uvedbo prekrška Državni revizijski komisiji, skladno z določbami zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

Pogoj 14:

Za priznanje sposobnosti mora imeti ponudnik reference, ki se nanašajo na dobavo in montažo opreme primerljive razpisani iz zadnjih treh let, šteto od roka za prejem ponudb, za sklop za katerega daje ponudbo.

Referenčni pogoj za 1. sklop: pohištvena oprema:

Ponudnik je moral v zadnjih treh letih, šteto od roka za prejem ponudb, izvesti vsaj dve referenčni deli, ki se morata nanašati na:

- zaključeni dobavi pohištvene opreme primerljive razpisani v 1. sklopu, pri kateri je ponudnik pri vsakem od referenčnih del izvedel dobavo in montažo opreme do njene popolne funkcionalnosti, in kjer je vrednost vsakega od referenčnih del znašala vsaj 120.000,00 EUR brez DDV, ponudnik pa je imel za vsako od referenčnih del sklenjeno pogodbo za dobavo pohištvene opreme z naročnikom referenčnega dela.

Naročnik bo upošteval samo pozitivni referenčni deli, ki bosta v celoti ustrezali Pogoj 14 za 1. sklop.

Referenčni pogoj za 2. sklop: kuhinjska oprema:

Ponudnik je moral v zadnjih treh letih, šteto od roka za prejem ponudb, izvesti vsaj dve referenčni deli, ki se morata nanašati na:

- zaključeni dobavi kuhinjske opreme primerljive razpisani v 2. sklopu, pri kateri je ponudnik pri vsakem od referenčnih del izvedel dobavo in montažo opreme do njene popolne funkcionalnosti, in kjer je vrednost vsakega od referenčnih del znašala vsaj 70.000,00 EUR brez DDV, ponudnik pa je imel za vsako od referenčnih del sklenjeno pogodbo za dobavo pohištvene opreme z naročnikom referenčnega dela.

Naročnik bo upošteval samo pozitivni referenčni deli, ki bosta v celoti ustrezalo Pogoj 14. za 2. sklop.

Pojasnilo:

V primeru, da daje ponudnik ponudbo za celotno javno naročilo mora izkazati ustrezni referenci za 1. sklop: pohištvena oprema in ustrezni referenci za 2. sklop: kuhinjska oprema, ki v celoti ustrezajo Pogoj 14.

Naročnik ne bo upošteval referenc, ki bi se nanašale na dobavo in montažo opreme za lastne potrebe ponudnika, kar pomeni, da ponudnik ne more sam sebi dati reference.

Opomba:

Referenco partnerja v skupni ponudbi bo naročnik upošteval izključno in samo pod pogojem, da bo referenca v celoti ustrezala pogoj 14 v zvezi z referencami, ki ga je naročnik določil pod Pogojem 14, glede na sklop za katerega ponudnik daje ponudbo.

Zahtevana dokazila za Pogoje pod točko 2.1.:

- ESPD obrazec, ki je izpolnjen (preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil), datiran, žigosan in podpisan v tiskani obliki ali elektronsko podpisan xml obliki, za ponudnika, vsakega podizvajalca, vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (soponudnika) in vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 1 – Ponudba
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 5 – Soglasje oseb (dokazilo se predloži samo na podlagi poziva naročnika)
- BON 2 (dokazilo se predloži samo na podlagi poziva naročnika)
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Reference ponudnika
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Referenčno potrilo (skladno s Pogojem 14)
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- katalogi / prospekti ponujene opreme

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika / soponudnika in/ali podizvajalca ter drugega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v ponudbi, zahteva predložitev izjav, dokumentov ali drugih dokazil, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo prejel zahtevanih in ustreznih dokazil, bo ponudbo takega ponudnika izključil. Dodatna dokazila, ki jih lahko zahteva naročnik so katerakoli dokazila, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije, predvsem pa dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev navedenih v točki 2.1. te dokumentacije.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti in zahtev naročnika bo naročnik izključil.

2.2 SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM

Vsak ponudnik v tem postopku javnega razpisa lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

2.2.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

2.2.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev, kjer je v točki 2.1. te dokumentacije tako navedeno, ugotavlja za vsakega od ponudnikov v skupini posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

V primeru, da bo v postopku predmetnega javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 3 – Podatki o sponudniku in pooblastilo sponudnika
- Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 5 – Soglasje oseb (se predloži na podlagi poziva naročnika)
- BON 2 (se predloži na podlagi poziva naročnika)
- Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

2.2.3 Ponudba s podizvajalcem

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem.

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje gradnje po sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na sposobnost in so navedeni v točki 2.1. te dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti, ki so navedeni v točki 2.1. te dokumentacije. Naročnik lahko zavrni predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik postavil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnik kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izvajalca gradnje),
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega dobavitelja (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo izvedenih del, neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni dobavitelj (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3 bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 5 – Soglasje oseb (se predloži na podlagi poziva naročnika)
- BON 2 (se predloži na podlagi poziva naročnika)
- Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

2.3 FINANČNA ZAVAROVANJA

2.3.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Ker lahko ponudniku oddajo ponudbo za posamezni razpisani sklop ali za oba razpisana sklopa, je temu prilagojeno tudi zavarovanje za resnost ponudbe.

Naročnik za resnost ponudbe zahteva bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje:

- za 1. sklop: pohištvena oprema v višini =4.500,00 EUR, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb
- za 2. sklop: kuhinjska oprema v višini 2.700,00 EUR, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

V kolikor ponudnik predloži ponudbo za oba razpisana sklopa, to je za 1. sklop in za 2. sklop, naročnik za resnost ponudbe zahteva bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje v višini =7.200,00 EUR, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

Menico z menično izjavo dano za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- v ponudbi poda neresnične izjave.

Neunovčene menice za zavarovanje za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje predmetnega javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne.

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje je sestavni del te dokumentacije.

Zavarovanje za resnost ponudbe ponudnik predloži na način, kot je določen v točki 1.2.3. te dokumentacije.

2.3.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral v roku 10 dni od dneva podpisa pogodbe naročniku izročiti prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo do vključno 30. septembra 2018.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če dobavitelj svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da dobavitelj po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi dobavitelja odstopi od pogodbe in v primeru, da ponudnik krši določila pogodbe. Naročnik bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tudi v primeru, če izbrani ponudnik ne bi izročil naročniku zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru podaljšanja roka izvedbe naročila določenega v pogodbi, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik s podpisom Obrazca št. 1 – Ponudba v celoti prevzema odgovornost, da bo naročniku v primeru, da bo izbran, izročil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vsebini, kot je navedena v vzorcu garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki je v nadaljevanju.

Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo bo moral izbrani ponudnik izročiti naročniku:

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
nepreklicna, brezpogojna, na prvi poziv

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec: OBČINA ILIRSKA BISTRICA, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica

Garancija številka:

V skladu s Pogodbo številka _____ – Dobava in montaža opreme za novogradnjo OŠ Podgrad z dne _____, sklenjeno med OBČINO ILIRSKA BISTRICA, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, in dobaviteljem

v vrednosti = _____ EUR z DDV,

(z besedo: _____),

je izvajalec dolžan izvesti javno naročilo, ki se nanaša na dobavo in montažo opreme iz 1. sklopa: pohištvena oprema / 2. sklopa: kuhinjska oprema (*opomba: glede na sklop za katerega bo ponudnik izbran*), v roku določenem s citirano pogodbo in v skladu z zahtevami naročnika in pogodbo, v obsegu, kvaliteti in rokih opredeljenih v citirani pogodbi.

Na zahtevo upravičenca te garancije se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor dobavitelja plačali _____ EUR, če dobavitelj svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in roku, opredeljenem v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbe obveznosti, če opravljena dobava tudi delno ne zadosti pogodbenim obveznostim, če dobavitelj pri izvedbi del kasni, zaradi česar naročnik trpi škodo ali v primeru, da dobavitelj odstopi od pogodbe ali da naročnik odstopi od pogodbe. Naročnik bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tudi v primeru, če mu dobavitelj po dokončni predaji vse opreme, ki je predmet naročila po zgoraj citirani pogodbi, ne izroči zahtevanega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. _____ / _____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do vključno 30. septembra 2018. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal da se dobavitelju podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da dobavitelj ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko upravičenec te garancije oziroma dobavitelj in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca do te garancije po pravu Republike Slovenije.

Banka
(žig in podpis)

2.3.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Po prevzemu vse opreme, ki bo predmet pogodbe, s strani naročnika (prevzem opreme v popolnoma funkcionalnem stanju), bo moral dobavitelj izročiti naročniku prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, izdano s strani banke ali zavarovalnice, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV-jem, z veljavnostjo do vključno en mesec dalj, kot bo najdaljši garancijski rok določen v pogodbi.

Ponudnik s podpisom Obrazca št. 1 – Ponudba v celoti prevzema odgovornost, da bo naročniku, v primeru, da bo izbran, izročil garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v vsebini, kot je navedena v vzorcu garancije za odpravo napak v garancijskem roku, ki je v nadaljevanju.

Vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku, ki jo bo moral izbrani ponudnik izročiti naročniku:

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU
nepreklicna, brezpogojna, na prvi poziv

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec: OBČINA ILIRSKA BISTRICA, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica

Garancija številka:

V skladu s Pogodbo številka _____ – Dobava in montaža opreme za novogradnjo OŠ Podgrad, z dne _____, sklenjeno med OBČINO ILIRSKA BISTRICA, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica in dobaviteljem

za dobavo opreme iz 1. sklopa: pohištvena oprema / 2. sklopa: kuhinjska oprema (*opomba: glede na sklop za katerega bo ponudnik izbran*), v vrednosti _____ EUR z DDV, je dobavitelj dolžan po dokončnem prevzemu opreme, ki je predmet citirane pogodbe (oprema v popolnoma funkcionalnem stanju), v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma napake, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor dobavitelja plačali znesek _____ EUR, če dobavitelj v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. _____/_____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še do vključno en mesec dalj, kot je v pogodbi določen najdaljši garancijski rok za opremo, to je do vključno _____.

Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se dobavitelju podaljša pogodbeni rok iz razloga, ker dobavitelj ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, to je odpraviti vseh napak v garancijskem roku, se lahko naročnik garancije oziroma dobavitelj in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje te garancije. Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca do te garancije po pravu Republike Slovenije.

Banka
(žig in podpis)

2.4 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

2.4.1 Omejitev poslovanja

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prepoved poslovanja in prepoved veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

Ponudnik z izpolnitvijo in podpisom Obrazca št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

V primeru skupne ponudbe je Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

2.4.2 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije dolžan posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

V primeru skupne ponudbe je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupini ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Namesto Obrazca št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati vse podatke, kot so zahtevani v Obrazcu št. 7.

3. DEL

- 3.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
 - 3.1.1. Splošno
 - 3.1.2. Tehnične specifikacije
- 3.2. VZOREC POGODBE

3.1 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

3.1.1 Splošno

Predmet javnega naročila je dobava in montaža opreme za novogradnjo Osnovno šolo Podgrad.

Javno naročilo je razdeljeno v dva sklopa, in sicer:

1. sklop: pohištvena oprema
2. sklop: kuhinjska oprema.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za celotno javno naročilo (za oba razpisana sklopa) ali za posamezni sklop. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Vrsta razpisane opreme je razvidna iz specifikacije predračunov za 1. sklop in za 2. sklop, ki sta sestavni del te dokumentacije.

Ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te dokumentacije, bo naročnik v posameznem sklopu izbral ponudbo po enega ponudnika, ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, ob uporabi merila, ki je določen v tej dokumentaciji. Z izbranim ponudnikom v posameznem sklopu bo naročnik sklenil pogodbo.

Rok za dobavo in montažo razpisane opreme, v obeh sklopih, je med 15. julijem 2018 in 16. avgustom 2018 oziroma skladno z izvedbo izgradnje objekta. Pogoji za prevzem opreme je, da je vsa oprema, ki bo predmet pogodbe dobavljena in montirana v prostorih nove Osnovne šole Podgrad ter izročena naročniku v popolnoma funkcionalnem stanju. Pred dobavo opreme na naslov nove Osnovne šole Podgrad bo moral ponudnik obvestiti naročnika najmanj tri (3) delovni dni pred dobavo in z naročnikom ali z njegove strani pooblaščen osebo dogovoriti datum in uro predvidene dobave oziroma dinamiko izvedbe del potrebnih za dobavo in montažo opreme. Izbrani ponudnik bo moral pri izvedbi naročila sodelovati tako z izvajalcem gradnje nove Osnovne šole Podgrad, kot tudi z dobaviteljem opreme za posamezni sklop ter upoštevati vsa navodila naročnika ali z njegove strani pooblaščen oseb.

Pri pripravi ponudbe mora ponudnik upoštevati zahtevan rok izvedbe naročila za vso razpisano opremo, saj bo morala biti oprema dobavljena in montirana pravočasno in skladno z zahtevami naročnika. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati tudi specifikacije posamezne vrste razpisane opreme in vse veljavne predpise za opremo, ki je predmet javnega naročila. Naročnik zahteva fiksne cene za vso ponujeno opremo in kakršnihkoli naknadnih podražitev ne bo upošteval. Pri pripravi ponudbe in izračunu ponudbene vrednosti mora ponudnik upoštevati vse zahteve naročnika iz te dokumentacije, kot tudi da bo pogodba sklenjena po načelu pogodbe »na ključ«.

Ponudnik mora v ponudbi zajeti vse stroške, vključno s potrebnimi preddeli, dobavo opreme na lokacijo nove Osnovne šole Podgrad, montažo opreme, finalna dela in čiščenje prostorov po opravljeni montaži in namestitvi opreme. Po končani montaži in namestitvi opreme morajo biti vsi prostori, kjer bo nameščena oprema počiščeni, vsa embalaža odpeljana skladno s predpisi, ki urejajo področje embalaže in ravnanja z njo.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati ter pri izvedbi zagotavljati:

- vso dokumentacijo v postopku javnega naročanja
- vsa potrebna pripravljala dela
- vse potrebne Transporte do lokacije dobave in prostore, kjer bo oprema montirana (nameščena)
- skladiščenje opreme in materiala na lokaciji dobave
- vsa potrebna pomožna sredstva na objektu kot so lestve, orodje, naprave,...
- usklajevanje z osnovnim načrtom, preizkušanja kvalitete materiala in dokazovanje kvalitete z izjavami o skladnosti in certifikati ter drugimi zahtevanimi dokazili
- popravilo eventualne škode povzročene na objektu in prostorih, ki bi nastala po krivdi izbranega ponudnika
- čiščenje in odvoz odvečnega materiala in odpadne embalaže na stalno deponijo, skladno s predpisi
- plačilo komunalnih prispevkov za stalno deponijo
- izvedbo naročila v celoti skladno z zahtevami naročnika in pogodbo.

3.1.2 Tehnične specifikacije

Vsa ponujena oprema mora v celoti ustrezati razpisani opremi. Za vso opremo, ki jo ponuja ponudnik, mora ponudnik ponudbi priložiti katalog / prospekte, v katerih mora pri posamezni vrsti ponujene opreme vpisati zaporedno številko opreme iz specifikacije ponudbenega predračuna oziroma ponujeno opremo ustrezno označiti.

Vsa dobavljena pohištena oprema iz 1. sklopa in oprema v 2. sklopu (pomivalni stroj) mora izpolnjevati temeljne okoljske zahteve za pohištvo in temeljene okoljske zahteve za pomivalne stroje, kot jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju in Primeri okoljskih zahtev in meril za pohištvo ter Primeri okoljskih zahtev za pralne stroje. V času izvajanja naročila, in sicer pred dobavo in montažo opreme bo moral izbrani ponudnik naročniku dostaviti ustrezna dokazila, da oprema izpolnjuje temeljne okoljske zahteve. V primeru, da izbrani ponudnik naročniku ne bo dostavil ustreznih dokazil, da dobavljena oprema ustreza temeljnim okoljskim zahtevam bo naročnik začel s postopkom odstopa od pogodbe za izvedbo javnega naročila, unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in podal predlog za uvedbo postopka Državni revizijski komisiji, skladno z določili zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

Garancijska doba za ponujeno opremo mora biti skladna z zahtevami naročnika iz te dokumentacije. Garancijski rok velja za vse sestavne dele opreme. V času garancijske dobe naročnik ali uporabnik opreme (Osnovna šola Podgrad) ne bosta priznavala nikakršnih dodatnih stroškov, ki bodo povezani s popravili oziroma opravo napak na dobavljeni opremi (npr. nadomestni deli, servisna ura, potni stroški). Prevoz okvarjene opreme je na naslovu Osnovne šole Podgrad in/ali naročnika, s strani servisne službe, ki jo ponudnik navede v ponudbi in bo navedena v pogodbi. Odzivni čas ne sme biti daljši od 24 ur od prijave napake s strani uporabnika opreme in/ali naročnika. Za servisiranje opreme bo moral izbrani ponudnik zagotoviti delavce, ki bodo imeli znanja in izkušnje pri servisiranju opreme, ki je predmet javnega naročila in bo predmet pogodbe. V garancijskem roku bo izbrani ponudnik dolžan brezplačno odpraviti vse napake in pomanjkljivosti ter glede na vrsto okvare in če bo to potrebno izdati novo garancijo za popravljeno opremo. Garancijski rok v tem primeru začne teči z dnem primopredaje. Poleg splošnih garancijskih pogojev mora ponudnik zagotoviti naročniku tudi izrecno jamstvo, da bo oprema delovala v skladu z opisom in tehničnimi podatki zahtevanimi v tej dokumentaciji.

Izbrani ponudnik bo moral za dobavljeno opremo zagotoviti vso potrebno in zahtevano dokumentacijo, kot so izjave o skladnosti, dokumente, ki dokazujejo izpolnjevanje temeljnih okoljskih zahtev, garancijske liste za dobavljeno opremo,...

V primeru, da je okvara oziroma pomanjkljivost definirana s strani uporabnika opreme in/ali naročnika v garancijski dobi, in jo izbrani ponudnik ne bo uspel trajno odstraniti ali je napaka take narave, da njene odprave ni mogoče zagotovo ugotoviti v garancijski dobi (t.i. skrita napaka), jo bo izbrani ponudnik dolžan na svoje stroške odpraviti tudi po poteku garancijske dobe. Garancijski rok se podaljša za čas odprave napak. V primeru okvare dobavljene opreme bo le-to moral izbrani ponudnik popraviti v čim krajšem možnem času, ki ne bo daljši od dveh delovnih dni, razen v primeru, da glede na okvaro to ne bo mogoče, o čemer bo moral izbrani ponudnik takoj obvestiti uporabnika opreme in naročnika in mu sporočiti čas, v katerem bo oprema popravljena, vendar rok za odpravo napak v nobenem primeru ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni od prijave napake. V primeru, da napake ne bo mogoče odpraviti takoj ali v roku dveh delovnih dni, bo moral izbrani ponudnik na svoje stroške nadomestiti okvarjeno/neustrezno opremo z opremo, ki mora biti najmanj enake kvalitete kot bo nameščena oprema, razen v primeru, da se naročnik in izbrani ponudnik ne dogovorita drugače. Izbrani ponudnik bo moral okvarjeno opremo nadomestiti z novo – enakovredno opremo v primeru, da se ista napaka ponovi več kot dvakrat ali če okvare ne bo mogoče odpraviti. V primeru, da se izbrani ponudnik na poziv naročnika ali uporabnika opreme ne bo odzval v zahtevanem roku in o opravičljivih razlogih za zamudo ne bo obvestil uporabnika opreme ali naročnika, bo naročnik naročil servis opreme pri drugem pooblaščenem serviserju (kot dober gospodar) na stroške izbranega ponudnika oziroma bo naročnik unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, ob čemer pa ima naročnik pravico zaračunati izbranemu ponudniku 5% pribitek na vrednost popravila za kritje svojih režijskih stroškov.

V primeru, da izbrani ponudnik ne bo izpolnjeval pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe.

1. SKLOP: POHIŠTVENA OPREMA

V 1. sklopu: pohištvena oprema naročnik razpisuje opremo za prostore šole in vrtca:

- opremo za vetrolov (predpražnik, pano, kovinski koš za dežnike, ...)
- opremo za delavnico, kotlovnico, pralnico, stopniške (mize, stoli, omare, ...)
- opremo za hodnike (pano, ...)
- opremo za shrambo (regal, ...)
- opremo za garderobo za zaposlene (garderobna omara, ...)
- opremo za jedilnico (mize, stole, servirne vozičke, pano, koš za ločevanje odpadkov, ...)
- opremo za hodnik uprave (fotelj, klubska mizica, pano, koš za smeti, ...)
- opremo za pisarno ravnatelja (mize, predalniki, omare, stoli, stojala, koš za smeti, podstavek za računalnik, ...)
- opremo za tajništvo (mize, predalniki, omare, stojala, koši za smeti, podstavek za računalnik, ...)
- opremo za pisarno strokovnega delavca (mize, predalniki, stoli, omare, stojala, koš za smeti, podstavek za računalnik, ...)
- opremo za zbornico (mize, predalniki, omare, podstavki za računalnike, pano, tabla, stoli, stojala, koši za smeti, ...)
- opremo za garderobe (stojala, koši za dežnike, koši za smeti, ...)
- opremo za igralnice (mize, stoli, predalniki, omare, panoji, ogledala, vozički za knjige, koši za smeti, ...)
- opremo za skupne prostore (panoji, vozički za knjige, ...)
- opremo za kabinete (mize, stole, predalnice, omare)
- opremo za večnamenski prostor (mize, stole, panoje, ...)
- opremo za učilnice (stole, mize, predalnice, omare, table, ...)
- opremo za ostale prostore,

kot je določena v Obrazcu št. 13/1 – Specifikacija predračuna za 1. sklop.

Pohištvena oprema za vrtec:

1. Lesene otroške mize, mizna plošča debeline 20 mm, oblepljena z ultrapasom v barvi po izboru projektanta, robovi plošče oblepljeni z masivnimi nalimki iz bukovega lesa, podnožje mize iz masivnega bukovega lesa, debelina nog 48 mm, kot program FAGUS.
2. Leseni nakladalni otroški stoli so izdelani iz masivnega bukovega lesa, robovi so zaobljeni, sedežne plošče in nasloni so izdelani iz bukove vezane plošče, kot program FAGUS.
3. Omare ali omarice v igralnicah, korpus in premične police omare so izdelane iz oplemenitene iverne plošče debeline 19 mm v barvi bukve, robovi zaobljeni, oblepljeni z robnim ABS debeline 2 mm v barvi bukve, fronte so izdelane iz oplemenitene iverne plošče debeline 19 mm v barvi bukve, robovi so zaobljeni, zgoraj in spodaj oblepljeni z robnim ABS debeline 2 mm v barvi bukve, stranski robovi pa so oblepljeni z masivno letvico iz bukovega lesa, odmične sponje morajo omogočati 270° odpiranje vrat in so vgrajene v masivni les, vodila predalov omare morajo omogočati polni izvlek in mehko zapiranje, podnožje omare izdelano iz voodoodporne vezane plošče, oblepljene z ultrapasom v barvi po izboru projektanta, polni hrbet omare je oplemenitena iverna plošča debeline 19 mm v barvi bukve, kot program MAVRICA.
4. Garderobe za otroke, stojalo je izdelano iz masivnega bukovega lesa, ploskovni elementi so izdelani iz oplemenitene iverne plošče debeline 19 mm v barvi bukve, robovi so zaobljeni, oblepljeni z robnim ABS debeline 2 mm, kot program MAVRICA.
5. Garderobne klopi, podnožja so v celoti izdelane iz masivnega bukovega lesa, robovi zaobljeni, sedežna plošča je izdelana iz oplemenitene iverne plošče debeline 19 mm z okvirjem iz masivnih bukovih letev, kot program MAVRICA.
6. Previjalna miza, z blazino iz PP30 pene oblečene v ekološko umetno usnje in stopnicami iz bukove vezane plošče, korpus, fronte, police in stopnice so izdelani iz oplemenitene iverne plošče debeline 19 mm v barvi bukve, robovi zaobljeni, oblepljeni z robnim ABS debeline 2 mm v barvi bukve, kot program MAVRICA.
7. Kotički, stojalo kotička je izdelano iz masivnega bukovega lesa, ploskovni elementi so izdelani iz oplemenitene iverne plošče debeline 19 mm v barvi bukve, robovi zaobljeni, oblepljeni z robnim ABS debeline 2 mm v barvi bukve, kot program MAVRICA.
8. Elementi za igro, stojalo elementa je izdelano iz masivnega bukovega lesa, ploskovni elementi so izdelani iz oplemenitene iverne plošče debeline 19 mm v barvi bukve, robovi zaobljeni, oblepljeni z robnim ABS debeline 2 mm v barvi bukve, kot program MAVRICA.
9. Omare za upravne prostore so v celoti izdelane iz oplemenitene iverne plošče debeline 19 mm v barvi po izboru projektanta, odmične sponje s kotom odpiranja minimalno 120° in mehkim zapiranjem.

Otroške mize in stoli, kot FAGUS, morajo ustrezati standardom za stole in mize za vzgojno-izobraževalne ustanove SIST EN 1729-1 in SIST EN 1729-2. Ponudnik mora ponujene izdelke predstaviti tudi s slikovnim materialom v obliki fotografij, prospektov ali katalogov, ki so sestavni del ponudbe.

Otroško pohištvo, kot MAVRICA, mora ustrezati standardom za shranjevalne enote SIST EN 14749, za varnost igrač SIST EN 71-8, za artikle za otroško uporabo in previjalne mize SIST EN 12221-1 in SIST EN 12221-2. Ponudnik mora ponujene izdelke predstaviti tudi s slikovnim materialom v obliki fotografij, prospektov ali katalogov, ki so sestavni del ponudbe.

Material za oblazinjenje mora vsebovati 50% PES, 35% akrila in 15% PA. Na testu vzdržljivosti po standardu UNI EN ISO 12947 mora prestat minimalno 100.000 +/- 5.000 obratov. Ustrezati mora standardu za vžigljivost materiala EN 1021-1 in EN 1021-2.

SPLOŠNI OPIS MATERIALOV IN IZVEDBE ZA POHIŠTVENO OPREMO

Vsa oprema navedena v popisu mora ustrezati temeljnim okoljskim zahtevam skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju in Primeri okoljskih zahtev za Pohištvo, Verzija 1.0, januar 2018, ki sta jih izdala ministrstvo, pristojno za okolje in ministrstvo pristojno za javna naročila:

1. pohištvo je proizvedeno iz okoljsko manj obremenjujočih materialov, zlasti lesa in z okoljsko manj obremenjujočimi procesi
2. delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu mora znašati vsaj 70% prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva. Izjema so lahko stoli in pohištvo, pri katerem zaradi namena uporabe, les ali lesna tvoriva niso dovoljeni zaradi predpisov ali standardov.
3. les in materiali na njegovi osnovi morajo izvirati iz zakonitih virov in trajnostno pridelanih virov
4. plastični deli s težo enako ali večjo od 50g ne smejo vsebovati dodatkov materialov, ki lahko ovirajo recikliranje
5. Premazi za les ne smejo vsebovati azindina in kromovih (VI) spojin ter več kot 130 g/l hlapnih organskih spojin (HOS). Plastični deli ne smejo vsebovati aziridina, kromovih (VI) spojin in več kot 5% teže hlapnih organskih spojin (HOS), kovinski deli pa ne smejo vsebovati azirdina in kromovih (VI) spojin. Premaz lesa ne sme biti razvrščen in označen z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi Evropskega parlamenta in Sveta št. 1272/2008 z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/3006 (UL L št. 353 z dne 31. decembra 2008. Premazom ne smejo biti dodani ftalati, ki so razvrščeni in označeni z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008.
6. Emisija oziroma koncentracija formaldehida iz lesnih kompozitov ne sme biti višja od 8 mg/100 g suhe snovi (določena po ekstrakcijski metodi, znani tudi kot perforator metoda – SIST EN 120) ali 3,5 mg/h*m2 (določena po plinski metodi – SIST EN 717-2) ali 0,1 ppm (določena po metodi komore – SIST EN 717-1).
7. Adhezivi ali lepila, ki se uporabljajo pri sestavljanju pohištva, ne smejo vsebovati več kot 10% mase hlapnih organskih spojin (HOS).
8. Embalaža mora biti: iz materiala, ki ga je mogoče enostavno reciklirati ali iz materialov, ki temeljijo na obnovljivih virih.

Pri pripravi ponudbe morajo ponudniki dosledno upoštevati temeljne okoljske zahteve za pohištvo. Ponudnik v ponudbi poda izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahteve glede temeljnih okoljskih zahtev za pohištvo.

Vsa oprema mora biti iz materialov, ki niso škodljivi otrokom in so primerni za uporabo v osnovni šoli. Vsi podstavki opreme (cokli) morajo biti vodoodbojni- ali oblečeni v Alu oblogo. Vsi večji kosi opreme na nogah morajo imeti nivelacijske čepe +/-15 mm. Vse zasteklitve v opremi morajo biti iz varnostnega stekla. Kljuke v opremi učilnic so utopljene, barva in tip potrdi projektant. Vse vgrajeno okovje (kljuke, ključavnice, nasadila) so 1A kvalitete - potrdi projektant. Vsa krila zaprtih omar so opremljena s ključavnicami, ki imajo master ključ, nasadila kril imajo odmične sponke za kot odpiranja 270°. Na nogah stolov in miz so PVC drsniki. Vse materiale in barve pred izvedbo potrdi projektant. Vse ročaje pred naročilom potrdi projektant.

Vso opremo pred izdelavo ali naročilom potrdi projektant. Oprema mora biti kakovostna, vsaj srednjega cenovnega razreda ter omogočati dolgotrajno uporabo z velikimi obremenitvami. Pred izdelavo ali naročilom opreme je potrebno preveriti dimenzije prostora vgradnje- v kolikor odstopa prilagoditi opremo.

Oprema za učence v učilnicah (klopi in stoli) mize in stoli, leseni program kot FAGUS, morajo ustrezati standardom za stole in mize za vzgojno-izobraževalne ustanove SIST EN 1729-1 in SIST EN 1729-2. Ponudnik mora ponujene izdelke predstaviti tudi s slikovnim materialom v obliki fotografij, prospektov ali katalogov, ki so sestavni del ponudbe.

Otroško pohištvo, kot MAVRICA, mora ustrezati standardom za shranjevalne enote SIST EN 14749, za varnost igrač SIST EN 71-8, za artikle za otroško uporabo in previjalne mize SIST EN 12221-1 in SIST EN 12221-2. Ponudnik mora ponujene izdelke predstaviti tudi s slikovnim materialom v obliki fotografij, prospektov ali katalogov, ki so sestavni del ponudbe.

Material za oblazinjenje mora vsebovati 50% PES, 35% akrila in 15% PA. Na testu vzdržljivosti po standardu UNI EN ISO 12947 mora prestati minimalno 100.000 +/- 5.000 obratov. Ustrezati mora standardu za vžigljivost materiala EN 1021-1 in EN 1021-2.

Za posamezne segmente oziroma elemente opreme se upošteva sledeče materiale in obdelave:

- Lesene otroške mize, mizna plošča debeline 20 mm, oblepljena z ultrapasom v barvi po izboru projektanta, robovi plošče oblepljeni z masivnimi nalimki iz bukovega lesa, podnožje mize iz masivnega bukovega lesa, debelina nog 48 mm, kot program FAGUS.
- Leseni nakladalni otroški stoli so izdelani iz masivnega bukovega lesa, robovi so zaobljeni, sedežne plošče in nasloni so izdelani iz bukove vezane plošče, kot program FAGUS.
- Omare ali omarice v igralnicah, korpus in premične police omare so izdelane iz oplemenitene iverne plošče debeline 19 mm v barvi bukve, robovi zaobljeni, oblepljeni z robnim ABS debeline 2 mm v barvi bukve, fronte so izdelane iz oplemenitene iverne plošče debeline 19 mm v barvi bukve, robovi so zaobljeni, zgoraj in spodaj oblepljeni z robnim ABS debeline 2 mm v barvi bukve, stranski robovi pa so oblepljeni z masivno letvico iz bukovega lesa, odmične sponе morajo omogočati 270° odpiranje vrat in so vgrajene v masivni les, vodila predalov omare morajo omogočati polni izvlek in mehko zapiranje, podnožje omare izdelano iz voodoodporne vezane plošče, oblepljene z ultrapasom v barvi po izboru projektanta, polni hrbet omare je oplemenitena iverna plošča debeline 19 mm v barvi bukve, kot program MAVRICA.
- Garderobe za otroke, stojalo je izdelano iz masivnega bukovega lesa, ploskovni elementi so izdelani iz oplemenitene iverne plošče debeline 19 mm v barvi bukve, robovi so zaobljeni, oblepljeni z robnim ABS debeline 2 mm, kot program MAVRICA.
- Garderobne klopi, podnožja so v celoti izdelane iz masivnega bukovega lesa, robovi zaobljeni, sedežna plošča je izdelana iz oplemenitene iverne plošče debeline 19 mm z okvirjem iz masivnih bukovih letev, kot program MAVRICA.
- Previjalna miza, z blazino iz PP30 pene oblečene v ekološko umetno usnje in stopnicami iz bukove vezane plošče, korpus, fronte, police in stopnice so izdelani iz oplemenitene iverne plošče debeline 19 mm v barvi bukve, robovi zaobljeni, oblepljeni z robnim ABS debeline 2 mm v barvi bukve, kot program MAVRICA.
- Kotički, stojalo kotička je izdelano iz masivnega bukovega lesa, ploskovni elementi so izdelani iz oplemenitene iverne plošče debeline 19 mm v barvi bukve, robovi zaobljeni, oblepljeni z robnim ABS debeline 2 mm v barvi bukve, kot program MAVRICA.
- Elementi za igro, stojalo elementa je izdelano iz masivnega bukovega lesa, ploskovni elementi so izdelani iz oplemenitene iverne plošče debeline 19 mm v barvi bukve, robovi zaobljeni, oblepljeni z robnim ABS debeline 2 mm v barvi bukve, kot program MAVRICA.
- Omare za upravne prostore so v celoti izdelane iz oplemenitene iverne plošče debeline 19 mm v barvi po izboru projektanta, odmične sponе s kotom odpiranja minimalno 120° in mehkim zapiranjem.
- Pisalna miza v kabinetih in upravnih prostorih na kovinskem T podnožju, barvano RAL po izboru projektanta, mizna plošča ultrapas po izboru.
- Knjižnica lesena izvedba masivne bukove stojke.

Naročnik si v času do izdaje odločitve pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki dokazujejo, da izdelki ustrezajo temeljnim okoljskim zahtevam, standardom in zahtevam iz te dokumentacije. V kolikor pozvani ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik ne bo predložil dokazil ali ne bo predložil ustreznih dokazil bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Vrsta opreme, dimenzije in ostale zahteve v zvezi z posamezno razpisano opremo so razvidne iz Obrazca št. 13/1 – Specifikacija predračuna za 1. sklop, ki je sestavni del te dokumentacije.

2. SKLOP: KUHINJSKA OPREMA

V 2. sklopu: kuhinjska oprema naročnik razpisuje tehnološko opremo za kuhinjo.

Izbrani ponudnik bo moral pred začetkom dobave opreme preveriti stanje na gradbišču in prilagoditi opremo objektu. Delovne površine elementov morajo biti izvedene iz nerjaveče pločevine AISI 304 minimalno 1,2 mm debeline. Vse bočne stranice morajo biti izvedene iz nerjaveče pločevine AISI 304 minimalno 0,8 mm debeline. Obdelava vseh površin je Scitch Brite oziroma brušeno z zrnatostjo 240. Vsi elementi morajo biti opremljeni z reguliranimi nogami za nivelacijo elementa. Spoji robov morajo biti zvarjeni in obrušeni. Robovi proti zidu morajo biti izvedeni s privihom minimalno 40 mm. V ceni elementov je potrebno upoštevati tudi ves pritrdilni in spojni material za montažo elementa do polne funkcije.

Izbrani ponudnik bo moral opremo pred predajo preizkusno zagnati z naročnikom in o tem sestaviti primopredajni zapisnik. Eventualne reklamacije se v zapisniku zapišejo in odpravijo v roku, ki bo dogovorjen z naročnikom. Primopredajni zapisnik je osnova in priloga za izdajo računa. Elementi se na lokacijo namestitve vnesejo zaščiteni s statično PVC folijo in se po končani montaži odstrani s strani montažne ekipe. Vse ostanke embalaže in montažnega materiala, bo izbrani ponudnik dolžan pospraviti in delovišče zapustiti čisto.

V 2. sklopu naročnik kupuje:

- lupilnico krompirja
- plinski kotel
- delovno blok mizo
- plinski štedilnik
- plinski kiper
- parni konvektomat s podstavkom
- toplovodno kopel (vgrajen bazen)
- pomivalni stroj za posodo, s košarami, izhodno mizo stroja, mehčalcem vode (v primeru, če stroj nima vgrajenega mehčalca).

Ponudnik mora za ponujeno opremo ponudbi priložiti kataloge / prospekte skladno z zahtevami iz te dokumentacije.

Pomivalni stroj mora ustrezati temeljnim okoljskim zahtevam skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju in Primeri okoljskih zahtev in meril za hladilnike, zamrzovalnike in njihove kombinacije, pralni stroji, pomivalni stroji, sušni stroji, sesalniki in klimatske naprave, Verzija 1.0, januar 2018, ki sta jih izdala ministrstvo, pristojno za okolje in ministrstvo pristojno za javna naročila:

Naročnik si v času do izdaje odločitve pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi certifikatov, ki dokazujejo, da izdelki ustrezajo temeljnim standardom, temeljnim okoljskim zahtevam in zahtevam iz te dokumentacije. V kolikor pozvani ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik ne bo predložil dokazil ali ne bo predložil ustreznih dokazil bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Vrsta opreme, dimenzije, tehnične in ostale zahteve v zvezi z posamezno razpisano opremo so razvidne iz Obrazca št. 13/2 – Specifikacija predračuna za 2. sklop, ki je sestavni del te dokumentacije.

3.2 VZOREC POGODBE

Pogodbeni stranki

OBČINA ILIRSKA BISTRICA, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, ki jo zastopa župan Emil ROJC

matična številka: 5880416000

ID za DDV: SI19908911

transakcijski račun: SI56 0123 8010 0016 471

SI56 0123 8849 8940 726

SI56 0123 8777 7000 087

(v nadaljevanju: naročnik)

in

(naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa _____

(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)

matična številka: _____

ID za DDV: SI _____

transakcijski račun: SI56 _____

(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata naslednjo

POGODBO številka _____ -
DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA NOVOGRADNJO OŠ PODGRAD.

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku »Dobava in montaža opreme za novogradnjo OŠ Podgrad«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod številko objave JN_____/2018-B01 in Uradnem listu Evropske unije pod številko objave _____,
- je naročnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročila iz prve alineje tega odstavka, na podlagi merila, določenega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, z Odločitvijo v postopku javnega naročanja, številka _____, z dne _____, odločil, da se za izvedbo javnega naročila za _____ opomba: v končni pogodbi bo naveden sklop za katerega bo ponudnik izbran, kot ekonomsko najugodnejša ponudbo, sprejme ponudba dobavitelja,
- je dobavitelj kadrovske in tehnično sposoben izvesti naročilo,
- ima naročnik zagotovljena sredstva v proračunu Občine Ilirska Bistrica na proračunski postavki 4002939, konto 42024462 in Načrtu razvojnih programov, OB038-10-0071.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je nakup, dobava in montaža (namestitve) opreme na lokaciji Osnovne šole Podgrad, ki obsega opremo navedeno v Obrazcu št. 13/____ - Specifikacija predračuna za _____ - opomba naveden bo sklop za katerega bo ponudnik izbran, ki je sestavni del ponudbe dobavitelja z dne _____, dane na javni razpis iz 1. člena te pogodbe in je priloga ter sestavni del te pogodbe.

Dobavitelj se obvezuje naročilo opraviti strokovno, kvalitetno in skrbno, v skladu z vsemi zahtevami naročnika, ki so bile navedene v javnem razpisu in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in skladno z zahtevami vseh zakonskih in podzakonskih aktov ter predpisov in standardov, ki veljajo v Republiki Sloveniji in Evropski uniji, za opremo iz prvega odstavka tega člena.

Dobavitelj mora dobavljeno opremo iz prvega odstavka tega člena naročniku izročiti v last in posest ter, glede na naravo stvari, dobavljeno opremo montirati, vgraditi, priključiti in postaviti v skladu s svojo ponudbo z dne _____ (v nadaljevanju ponudba) ter opraviti vse storitve, kot je to opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe.

Oprema, ki je predmet te pogodbe mora:

- biti nova in brezhibna ter brez stvarnih in pravnih napak,
- biti proizvedena ali izdelana iz okoljsko manj obremenjujočih materialov in z okoljsko manj obremenjujočimi procesi oziroma na način, da zadosti vsem tehničnim zahtevam, normativom in standardom, specifikacijam ter vsem ostalim pogojem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe.

Dobavitelj jamči, da tehnične lastnosti opreme v celoti odgovarjajo veljavnim predpisom, normativom in standardom v Republiki Sloveniji in v Evropski uniji in kvaliteti, mednarodnim predpisom ter zahtevam naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in ponudbi na podlagi katere je bil izbran.

3. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo pri izvedbi naročila upošteval pogoje in zahteve naročnika, ki so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in svojo ponudbo.

Dobavitelj je za dobavljeno in montirano/vgrajeno/priključeno in postavljeno opremo dolžan naročniku zagotoviti in predložiti navodila za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku. V primeru pa da ta ne obstajajo v slovenskem jeziku pa je dobavitelj dolžan zagotoviti navodila v slovenskem jeziku na lastne stroške.

Vsa oprema mora biti dobavljena in montirana/vgrajena/priključena in postavljena v objektu Osnovne šole Podgrad (nov objekt). Izvajalec je dolžan obvestiti naročnika o nameravani dobavi in montaži opreme, ki je predmet te pogodbe, najmanj tri (3) delovne dni pred njeno dobavo in montažo.

Izvajalec bo na svoje stroške zavaroval opremo in nosil stroške transportnega zavarovanja opreme do lokacije dobave in montaže/vgradnje/priključitve in postavitve.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala in opreme niso dopustne, razen v izjemnih primerih in samo na podlagi pristanka vodje projekta naročnika, kar mora biti predhodno pisno potrjeno tudi s strani naročnika. Vse stroške, ki bi bili vezani na spremembe in odstopanja iz prve povedi tega odstavka, nosi dobavitelj.

4. člen

Dobavitelj bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi dobavitelj ne sme samovoljno vključiti podizvajalca. Dobavitelj lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.
opomba: odstavek bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev

Dobavitelj je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi, s svojimi delavci in delavci podizvajalcev.

Dobavitelj bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

podizvajalec št. 1:

- naziv: _____
- naslov: _____
- matična številka: _____
- ID za DDV: _____
- transakcijski račun _____ pri _____
- ki ga zastopa: _____
- vrsta del: _____
- količina del: _____

- vrednost del: _____
 - kraj izvedbe del: _____
 - rok izvedbe: _____
- podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca z dne _____, dne _____ zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelju poravnava njegove terjatve do dobavitelja – *opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo*
- podizvajalec _____ v ponudbi izvajalca z dne _____, dne _____ ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do dobavitelja. – *opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če izvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila*
- opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev*

Dobavitelj brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati kateregakoli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Dobavitelj v celoti odgovarja za izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.
opomba: drugi do peti odstavek bodo v končni pogodbi, če bo dobavitelj pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci

Dobavitelj je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tej pogodbi in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po tej pogodbi.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tej pogodbi ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora dobavitelj naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi naslednje podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (naziv, naslov, matična številka, ID za DDV, transakcijski račun, zakonite zastopnike),
- za vsakega od predlaganih podizvajalcev ESPD obrazec,
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in
- podatke o vrsti del, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil dobavitelja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

5. člen

Dobavitelj je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalca, da izvede kateri koli del obveznosti iz te pogodbe, ne odveže dobavitelja katerih koli pogodbenih obveznosti.

Če naročnik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od dobavitelja zahteva, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

6. člen

Dobavitelj ob dolžni skrbnosti in prizadevnosti ter v skladu z določbami pogodbe in veljavnih predpisov izvrši vsa dela v obsegu, kot je določen v pogodbi in tehnični dokumentaciji za opremo, jih dokonča in odpravi morebitne pomanjkljivosti in napake. Dobavitelj zagotovi celotno vodenje, osebje, materiale, opremo in vse drugo, kar je začasno ali trajno potrebno pri izvajanju, dokončanju in odpravljanju morebitnih pomanjkljivosti in napak, če je tako navedeno v pogodbi ali je to iz nje mogoče upravičeno sklepati.

Dobavitelj prevzame celotno odgovornost za primernost, kvaliteto in varnost vseh postopkov pri dobavi in montaži (namestitvi) opreme v okviru te pogodbe.

III. OSNOVNE OBVEZNOSTI POGODBENIH STANK

7. člen

Vsa pogodbeni dela se izvedejo v skladu s tehnično dokumentacijo za opremo in popisom opreme, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, in ponudbo dobavitelja ter skladno z navodili in zahtevami naročnika.

8. člen

Dobavitelj se zavezuje za naročnika dobaviti in montirati (namestiti) vso opremo iz 2. člena te pogodbe, ob tem pa vsa potrebna dela izvršiti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, po pravilih stroke in skladno s predpisi in veljavnimi standardi, ob upoštevanju vseh zahtev naročnika.

9. člen

Naročnik bo dobavitelju po podpisu te pogodbe izročil vso potrebno tehnično dokumentacijo s katero razpolaga. Naročnik bo po podpisu te pogodbe predložil tudi podatke o izvajalcu gradnje in drugih izvajalcih na objektu nove Osnovne šole Podgrad. Dobavitelj je dolžan pri izvedbi naročila po tej pogodbi sodelovati z drugimi izvajalci na objektu nove Osnovne šole Podgrad.

Dobavitelj mora naročniku po podpisu te pogodbe izročiti terminski plan izvajanja del, v katerem mora upoštevati skrajni rok za dobavo in namestitev opreme, ki je predmet te pogodbe in dokončanja vseh del po tej pogodbi.

IV. POGODBENA VREDNOST

10. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo opremo, ki je predmet te pogodbe in njegove ponudbe, naročniku dobavil in opravil vse storitve vezane na dobavo po ceni, ki jo je navedel v Obrazcu št. 13/____ – Specifikacija predračuna za _____ - opomba: glede na sklop za katerega bo ponudnik izbran, ki je sestavni del njegove ponudbe in te pogodbe.

11. člen

Skupna pogodbeni vrednost za opremo, ki je predmet te pogodbe in vse storitve vezane na dobavo, montažo in dela po tej pogodbi, znaša:

vrednost brez DDV = _____ EUR

DDV – 22% = _____ EUR

vrednost z DDV = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR _____/100).

12. člen

V pogodbeni vrednost iz 11. člena te pogodbe so poleg davka na dodano vrednost vključene tudi vse ostale dajatve in vsi stroški, vezani na dobavo opreme (vključno z zavarovanjem in prevozom na lokacijo montaže in namestitve opreme ter ostali transportni stroški), namestitev – montažo/vgradnjo/priklop in postavitve opreme, vsi stroški testiranja, meritev, dela, potni stroški in drugi morebitni stroški, popusti in rabati.

V pogodbeni ceno so zajeti vsi stroški izjav o skladnosti, certifikatov in poročil, ki so v zvezi z dokazovanjem kvalitete dobavljene opreme in materialov in jih mora dobavitelj izročiti naročniku skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, kot tudi čiščenje objekta po zaključeni montaži (namestitvi) opreme in odvoz vse embalaže in odpadnega materiala. V pogodbeni ceno so zajeti tudi vsi stroški zavarovanja izvedbe del, delavcev, opreme, morebitna odgovornost za škodo tretjim osebam, varstva pri delu in ostali stroški vezani na izvedbo naročila po tej pogodbi.

Pogodbeni vrednost naročila iz 11. člena te pogodbe je fiksna do dokončanja vseh pogodbenih del po tej pogodbi.

V. PLAČILNI POGOJI

13. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo naročnik dobavitelju plačal dobavljeno opremo 30. dan od uradnega datuma prejema računa, ki ga dobavitelj izstavi po dokončnem prevzemu opreme s strani naročnika, za kar se šteje, da

je vsa oprema, ki je predmet te pogodbe dobavljena in montirana/vgrajena/priključena in postavljena ter izročena naročniku v popolnoma funkcionalnem stanju.

Dobavitelj bo račun izstavil v elektronski obliki (e-Račun).

K računu morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo nadzor nad naročilom in prevzemom opreme s strani naročnika in so podlaga izstaviti računa.

Dobavitelj je dolžan k računu priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

(opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo dobavitelj pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci in bodo le-ti zahtevali neposredna plačila)

14. člen

Naročnik bo dobavitelju plačal račun v roku iz 13. člena te pogodbe, na transakcijski račun dobavitelja, ki ga bo dobavitelj navedel na računu.

Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 4. člena te pogodbe, le-te plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, nepodredno podizvajalcu, in sicer:

- podizvajalcu _____ na transakcijski račun, ki ga bo podizvajalec navedel na računu.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo dobavitelj pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Če podizvajalec, ki je naveden v 4. členu te pogodbe ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila računa s strani naročnika pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki ni zahteval neposrednega plačila, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. V primeru, da dobavitelj naročniku ne bo posredoval izjav iz prejšnjega stavka ali v primeru, da dobavitelj ne bo plačal izvedenih del podizvajalcu bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo dobavitelj pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in le-ti ne bodo zahtevali neposrednih plačil

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo na UJP in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun dobavitelja.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

15. člen

V primeru reklamacije se plačilo zadrži do oprave vzrokov reklamacije.

16. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku iz prvega odstavka 13. člena te pogodbe, ima dobavitelj pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

VI. ROK IZVEDBE NAROČILA IN PREVZEM OPREME

17. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo vso opremo, ki je predmet te pogodbe dobavil, montiral/vgradil/priključil, postavil in zagotovil njeno celovito funkcionalno delovanje od 15. julija 2018 do 16. avgusta 2018 oziroma skladno z izvedbo izgradnje objekta.

Dobavitelj izrecno izjavlja, da je seznanjen s tem, da je skrajni rok za izročitev vse dobavljene opreme naročniku in izvedbo vseh del po tej pogodbi do 16. avgusta 2018, razen v primeru, da bi se zaradi izvedbe izgradnje objekta skrajni rok spremenil, o čemer pa bo naročnik obvestil dobavitelja in mu sporočil nov rok za izvedbo naročila po tej pogodbi. V navedenem primeru bosta dobavitelj in naročnik sklenila aneks k tej pogodbi.

Naročnik je izven primerov višje sile, svoje krivde ali svojega soglasja upravičen do pogodbene kazni v višini 0,5% pogodbene vrednosti za vsak dan zamude roka iz prvega odstavka tega člena, vendar največ do višine 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je v primeru neizpolnitve ali le delne izpolnitve obveznosti po tej pogodbi po dobaviteljevi krivdi naročnik upravičen do pogodbene kazni v višini 10% od celotne pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik bo pogodbeno kazen uveljavljal z izjavo, ki jo bo posredoval dobavitelju. Pogodbena kazen se obračuna ob plačilu računa.

Pogodbena kazen iz tega člena ne izključuje pravice naročnika do unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Rok za izvedbo naročila se lahko podaljša izključno in samo v primeru, če tako odloči naročnik sam. V primeru, da naročnik odloči, da se rok za izvedbo naročila iz prvega odstavka tega člena lahko podaljša, morata pogodbeni stranki o tem skleniti aneks k tej pogodbi, v nasprotnem primeru se šteje, da rok za izvedbo naročila iz prvega odstavka tega člena ni podaljšan.

18. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da je prevzem opreme na naslovu nove Osnovne šole Podgrad. Oprema bo nameščena v prostore, ki so določeni s tehnično dokumentacijo in jih bo določil naročnik.

Pred dokončnim prevzemom opreme s strani naročnika mora dobavitelj odpraviti vse pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene v predhodnih zapisnikih ali naročnikovih zahtevah po odpravi pomanjkljivosti. Dobavitelj izroči naročniku objekt, v katerem je bila dobavljena in montirana (nameščena) oprema ter so opravljana vsa dela, počiščen in nepoškodovan.

Kvalitetni in količinski pregled pogodbenih del opravijo pooblaščenca naročnika in dobavitelja po pisnem obvestilu dobavitelja o dokončanju del.

Dejansko dobavljena oprema se mora ujemati z naročeno opremo po tej pogodbi in mora biti v celoti skladna z opremo, ki jo je ponudil dobavitelj v svoji ponudbi na podlagi katere je bil izbran in vsemi zahtevami naročnika.

O prevzemu opreme se sestavi zapisnik. V zapisnik se vpišejo eventualne pomanjkljivosti in rok za njihovo odpravo. Po odpravi morebitnih napak se ponovno zapisniško ugotovi dejansko stanje. Prevzemni zapisnik podpisujejo pooblaščenca oseb pogodbene strank in druge prisotne pooblaščenca osebe.

Pogoji za predajo opreme so izpolnjeni, ko dobavitelj:

- dobavi in montira (namesti) vso opremo, ki je predmet te pogodbe ter izvrši vsa pogodbeno dogovorjena dela,
- odpravi vse pomanjkljivosti iz tehničnega in kvalitetnega pregleda in izvede uspešen preizkus delovanja opreme, pri kateri je to potrebno,
- preda naročniku vso potrebno dokumentacijo, certifikate, izjave o skladnosti, potrjene dobavnice in ostalo zahtevano dokumentacijo,
- za vso dobavljeno opremo naročniku dostavi pravilno izpolnjene in s strani proizvajalcev oziroma dobaviteljev izpolnjene, podpisane in ožigosane garancijske liste,
- dobavitelj izpolni vse obveznosti po tej pogodbi.

Po izpolnitvi vseh pogojev za prevzem opreme s strani naročnika se sestavi prevzemni zapisnik, ki mora biti podpisan s strani pooblaščenih predstavnikov obeh pogodbene strank. Pogodbeni stranki sta izrecno sporazumni, da primopredaja pogodbenih del ne pomeni, da se je naročnik odpovedal pravici do uveljavljanja pogodbene kazni.

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob prevzemu opreme s strani naročnika naročniku izročil dobavnico, v kateri bo navedena cena brez davka na dodano vrednost in cena z davkom na dodano vrednost ter količina, ki bo vsebovala specifikacijo vse dobavljene opreme.

Naročnik je dolžan takoj, najpozneje pa v roku 8 dni, pisno posredovati dobavitelju morebitne reklamacije povezane s ceno ali obračunom na dobavnici.

19. člen

Če se ugotovi, da dobavljena oprema ni istovetna z naročeno, če odstopa od dogovorjene kvalitete in/ali količine, lahko naročnik prevzem odkloni.

Če naročnik ali uporabnik pri kasnejši uporabi opreme ugotovi skrite napake, se sestavi komisijski zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacija.

20. člen

Dobavitelj je dolžan nekvalitetno opremo in/ali opremo, ki ne bi ustrezala opremi, ki jo je dobavitelj ponudil v svoji ponudbi in/ali opremo, ki ni skladna z naročeno opremo, nadomestiti z novo takoj oziroma ne pozneje kot v roku, ki ga dogovorita pogodbeni stranki.

Vsi stroški v zvezi z reklamacijami in/ali drugi stroški, ki bi nastali do dokončnega prevzema opreme s strani naročnika, pa niso posledica dodatnih naročil, katera niso zajeta v tej pogodbi in bi jih naročnik pisno naročil dobavitelju, v celoti bremenijo dobavitelja.

21. člen

Dobavitelj mora ob dobavi in dokončnem prevzemu opreme s strani naročnika, naročniku izročiti vso dokumentacijo, ki se nanaša na dobavljeno opremo in je bila določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in katero izročitev je dobavitelj potrdil z izjavo, ki je sestavni del dobaviteljeve ponudbe in vso ostalo dokumentacijo, za katero tako določajo veljavni predpisi.

VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN DOBAVITELJA

22. člen

Naročnik se obvezuje, da:

- bo po podpisu te pogodbe izročil dobavitelju vso tehnično dokumentacijo za opremo s katero razpolaga,
- bo izvršil pregled in podal pisno potrditev oziroma zavrnitev prevzema dobave in montaže (namestitve) opreme, ki je predmet te pogodbe, ob morebitni zavrnitvi pa bo podal tudi pisno obrazložitev zavrnitve ter navodila za odpravo pomanjkljivosti,
- bo ob dobavi opreme zagotovil dostop do prostorov in ustrezne prostore za namestitve opreme,
- bo tekoče obveščal dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del,
- bo sodeloval z dobaviteljem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo.

Dobavitelj jamči in se obvezuje:

- da mu je poznan predmet te pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del,
- da je seznanjen z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe,
- da bo vsa oprema skladna z vsemi zahtevami naročnika,
- da bo izvedel dela po pravilih stroke, kvalitetno, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo področje opreme, ki je predmet te pogodbe,
- da bo pred dobavo opreme preveril vse mere na objektu in temu primerno prilagodil dimenzije in morebitne priključke opreme, za katero je to potrebno,
- da bo zagotovil vsa tehnična in materialna sredstva, ki so potrebna za izvedbo naročila po tej pogodbi,
- da bo na lastne stroške namestil in po potrebi testiral opremo ali izvedel vse potrebne meritve,
- da bo pri opremi za katero veljajo določbe uredbe, ki ureja zeleno javno naročanje, dosledno upošteval temeljne okoljske zahteve,
- da bo pred dobavo in montažo opreme oziroma posameznih materialov naročniku izročil ustrezna dokazila, iz katerih bo razvidno, da so izpolnjene temeljne okoljske zahteve za pohištvo, kot so določene v podtočkah 1 do 7 Primerov okoljskih zahtev in meril za pohištvo / za pomivalne stroje, kot so določene v podtočkah 1 in 2 Primerov temeljnih okoljskih zahtev in meril v delu, ki se nanaša na pomivalne stroje *opomba: odvisno za kateri sklop bo ponudnik izbran* in kot je to določeno z uredbo, ki ureja zeleno javno naročanje,
- da bo dobavil vso opremo v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, svojo ponudbo in to pogodbo,

- da bo ob dobavi opreme naročniku izročil vso dokumentacijo, ki se nanaša na dobavljeno opremo in skladno z naročnikovimi zahtevami,
- da bo vsa dobavljena oprema nova in da bo zagotovil njeno brezhibno uporabo in delovanje,
- da bo vso opremo po tej pogodbi dobavil na naslov nove Osnovne šole Podgrad, jo fizično namestil v prostore, ki so določeni v tehnični dokumentaciji za opremo in ki jih bo določil naročnik, izvedel montažo/priklop/vgraditev in postavitev opreme v prostoru glede na tehnično dokumentacijo in zahteve naročnika,
- da bo na lastne stroške seznanil uporabnika opreme s pravilnim načinom uporabe, čiščenja in vzdrževanja opreme,
- da bo med izvajanjem del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost,
- da bo pohoštevna oprema dobavljena v embalaži iz materiala, ki ga je mogoče enostavno reciklirati ali iz materialov, ki temeljijo na obnovljivih virih,
- da bo poravnal vse stroške odvoza materialov in odpadne embalaže na deponijo, skladno z zahtevami veljavnih predpisov o ravnanju z odpadki,
- da bo povrnil vrednost poškodb in saniral poškodbe, ki bi v času dobave in montaže (namestitve) opreme nastale na objektu in prostorih, kjer bo oprema montirana (nameščena) ali škodo, ki bi jo pri izvedbi te pogodbe povzročil drugim izvajalcem na objektu ali naročniku,
- da bo jamčil naročniku, da ne bo škode, tožb z odškodninskimi zahtevki ter tožb ali morebitnih drugih zahtevkov zaradi pravnih napak ter stvarnih in obligacijskih pravic tretjih in v primeru nastanka takšnih morebitnih zahtevkov tretjih oseb naročniku jamči za pravilno izvedbo obveznosti po tej pogodbi tudi s predloženim zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zavarovanjem za odpravo napak v garancijskem roku, predloženih v skladu z zahtevami iz te pogodbe,
- da bo pred primopredajo opreme naročniku izvedel končno temeljito čiščenje po montaži (namestitvi) in opreme,
- da bo še pred podpisom primopredajnega zapisnika naročniku izročil vso zahtevano dokumentacijo in navodila za uporabo in vzdrževanje dobavljene opreme v slovenskem jeziku,
- da bo predal naročniku vso opremo, ki je predmet te pogodbe v celoti in v popolnoma funkcionalnem stanju.

Dobavitelj je seznanjen s tem, da če naročniku pred dobavo opreme za katero veljajo temeljne okoljske zahteve naročniku ne izroči dokumentacije, ki bo dokazovala, da oprema izpolnjuje temeljne okoljske zahteve skladno z uredbo, ki ureja področje zelenega javnega naročanja in priporočili ter smernicami za opremo, ki je predmet te pogodbe in za katero veljajo temeljne okoljske zahteve, naročnik začne s postopkom odstopa od te pogodbe, unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in poda predlog za uvedbo postopka Državni revizijski komisiji skladno z zakonom, ki ureja področje javnega naročanja.

Dobavitelj se obvezuje, da bo spoštoval vse obrazce z izjavami, ki so bili sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in sestavni del njegove ponudbe na podlagi katere je bil izbran.

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika in storili vse, kar je potrebno, za izvršitev te pogodbe.

VIII. GARANCIJSKI ROKI IN SERVISIRANJE

23. člen

Dobavitelj zagotavlja naročniku za vso dobavljeno opremo, ki je predmet te pogodbe, 2 (dve) letni garancijski rok. Garancijski rok velja za vse sestavne dele opreme.

V primeru, da proizvajalec za posamezno vrsto opreme, ki je predmet te pogodbe nudi daljšo garancijsko dobo od 2 (dveh) let, se dobavitelj obvezuje, da bo upošteval daljšo garancijsko dobo proizvajalca opreme.

Garancijski rok za vso opremo, ki je predmet te pogodbe, začne teči od dneva dokončnega in uspešnega prevzema opreme s strani naročnika in podpisa zapisnika o prevzemu opreme, za kar se šteje prevzem opreme, ki je v celoti dobavljena, montirana in nameščena ter v popolnem funkcionalnem stanju.

24. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo v garancijskem roku zagotovil servis za vso dobavljeno opremo, ki je predmet te pogodbe.

Za namen iz prvega odstavka tega člena bo dobavitelj zagotovil servis sam, s svojimi, za to usposobljenimi delavci.

(opomba: odstavek bo v pogodbi, če dobavitelja sam zagotavlja servis opreme)

Za namen iz prvega odstavka tega člena dobavitelj zagotavlja naročniku servis s strani pooblaščenega serviserja, in sicer:

(opomba: odstavek bo v pogodbi, če dobavitelja sam ne zagotavlja servis opreme)

Dobavitelj se obvezuje, da bo za servisiranje opreme zagotovil delavce, ki bodo imeli znanja in izkušnje pri servisiranju opreme, ki je predmet te pogodbe.

25. člen

Dobavitelj zagotavlja naročniku odzivni čas in opravo napak, za vso opremo, ki je predmet te pogodbe, v roku največ 24 ur od prijave napake s strani uporabnika opreme in/ali naročnika.

V garancijskem roku je dobavitelj dolžan brezplačno odpraviti vse napake in pomanjkljivosti ter izdati novo garancijo za popravljeno opremo. Garancijski rok v tem primeru začne teči z dnem primopredaje.

Poleg splošnih garancijskih pogojev daje dobavitelj naročniku izrecno jamstvo, da bo oprema skladna in bo delovala v skladu z opisom in tehničnimi podatki zahtevanimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe.

V primeru, da je okvara oziroma pomanjkljivost definirana s strani uporabnika opreme ali naročnika v garancijski dobi, in jo dobavitelj ni uspel trajno odstraniti oziroma je napaka take narave, da njene odprave ni mogoče zagotovo ugotoviti v garancijski dobi (t.i. skrita napaka), jo je dobavitelj dolžan na svoje stroške odpraviti tudi po preteku garancijske dobe.

Garancijski rok se podaljša za čas oprave napak.

Dobavitelj se obvezuje pokvarjeno opremo popraviti v čim krajšem možnem času, ki ne bo daljši od dveh delovnih dni, razen v primeru, da glede na okvaro to ne bi bilo mogoče, o čemer mora dobavitelj takoj obvestiti naročnika in/ali uporabnika opreme in mu sporočiti čas, v katerem bo oprema popravljena, vendar rok za odpravo napak v nobenem primeru ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni od prijave napake.

Če v času, določenem skladno s prejšnjim odstavkom, ne bo mogoče odpraviti napake, kar pogodbeni stranki ali dobavitelj in uporabnik opreme ugotovita z zapisnikom, mora dobavitelj brezplačno nadomestiti okvarjeno/neustrezno opremo z opremo, ki mora biti najmanj enake kvalitete kot nameščena oprema, za uporabo v času odprave napake, razen v primeru, da se z naročnikom ali uporabnikom opreme ne dogovori drugače.

V primeru več kot dvakratne okvare opreme (ponovitev iste napake) se dobavitelj obvezuje le-to zamenjati z novo enakovredno opremo v roku, ki ga dogovori z naročnikom, ki pa ne sme biti daljši od 30 dni.

Dobavitelj v času garancijske dobe, naročniku ne bo zaračunal nobenih stroškov povezanih s popravilom dobavljene opreme (npr. nadomestni deli, storitev, potni stroški), v kolikor bo uporabnik opreme uporabljal opremo v skladu z garancijskimi pogoji.

26. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo prevzem okvarjene opreme, ki je ne bo mogoče odpraviti na lokaciji uporabnika opreme, prevzel na lokaciji nove Osnovne šole Podgrad, prav tako pa bo tudi dostava prevzete opreme v popravilo, na lokacijo nove Osnovne šole Podgrad, za kar dobavitelj ne bo zaračunal nobenih dodatnih stroškov.

27. člen

Če se dobavitelj ne odzove v času, ki je naveden v 25. členu te pogodbe in o opravičljivih razlogih za zamudo pisno ne obvesti uporabnika opreme ali naročnika, ima naročnik pravico naročiti servis opreme pri drugem pooblaščenem serviserju (kot dober gospodar) na stroške dobavitelja oziroma unovči zavarovanje za odpravo

napak v garancijskem roku, ob čemer ima naročnik pravico zaračunati dobavitelju 5% pribitek na vrednost popravila za kritje svojih režijskih stroškov.

28. člen

Dobavitelj bo zagotavljal nadomestne dele za vso opremo, ki je predmet te pogodbe, najmanj še za čas do izteka vseh garancijskih rokov.

IX. POOBlašČENE OSEBE

29. člen

S strani naročnika je pooblašČena oseba za reševanje vseh vprašanj v zvezi s to pogodbo _____, ki je tudi skrbnik te pogodbe.

Podatke o drugih osebah, ki bodo ali bi sodelovale z dobaviteljem, bo pooblašČena oseba posredovala dobavitelju o podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank oziroma po potrebi.

S strani izvajalca je pooblašČena oseba po tej pogodbi _____, ki je tudi odgovorna za izvedbo naročila po tej pogodbi.

Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta komunicirali po elektronski pošti in takšno komunikacijo štejeta za veljaven način pošiljanja opominov in vse medsebojne korespondence.

Naročnik bo uporabljal elektronski naslov: _____.

Dobavitelj bo uporabljal elektronski naslov: _____.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeata redno spremljati prejeta pošto. Pošta, poslana na zgoraj navedena elektronska naslova, se šteje nasprotni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju.

Komunikacija in obvestila po tej pogodbi se lahko pošilja tudi pisno na poslovni naslov pogodbene stranke. V primeru, da se pošta, naslovljena na naslovnika, vrne kot neprevzeta, se šteje, da jo je naslovnik prejel s potekom tretjega delovnega dne, šteto od dne, ko mu je bilo puščeno obvestilo o prispeli poštni pošiljki.

X. ZAVAROVANJE

30. člen

Dobavitelj jamči za kakovostno, dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti s predložitvijo prvovrstne, nepreklicne, brezpogojne in na prvi poziv plačljive garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV-jem, izdane s strani banke ali zavarovalnice, in jo izroči naročniku v roku 10 dni po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank. Veljavnost garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti do 30. septembra 2018.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je unovčljivo na prvi poziv naročnika v naslednjih primerih:

- če dobavitelj ne izvede dobave opreme, montaže in postavitve opreme v skladu z določili te pogodbe, dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in svoje ponudbe dane na javni razpis,
- če dobavitelj ne bo predal naročniku opreme, ki je predmet te pogodbe v celoti v funkcionalnem stanju in v skladu s to pogodbo,
- če dobavitelj ne dobavi opreme za katero veljajo temeljne okoljske zahteve, ki bi ustrezala tem zahtevam in naročniku ne izroči dokumentacije iz katere bo razvidno, da dobavljena oprema v celoti ustreza temeljnim okoljskim zahtevam,
- če bo dobavitelj zamujal z dobavo opreme, pa za zamudo ne bo utemeljenih razlogov, ki jih skupaj ugotovita naročnik in dobavitelj,
- če dobavitelj ne izvede naročila skladno s to pogodbo in ne spoštuje določil te pogodbe,
- če dobavitelj po svoji krivdi odstopi od te pogodbe,
- če naročnik po krivdi dobavitelja odstopi od te pogodbe,
- če dobavitelj po prevzemu opreme s strani naročnika naročniku ne izroči zahtevanega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru, da dobavitelj naročniku v roku iz prvega odstavka tega člena ne izroči naročniku zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da ta pogodba ni sklenjena. V navedenem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje dano za resnost ponudbe.

Če bi v času izvedbe naročila prišlo do unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je dobavitelj dolžan zavarovanje nadomestiti z novim zavarovanjem tako, da bo naročnik ves čas trajanja zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti razpolagal z zahtevanim zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prvega odstavka tega člena.

V kolikor bi prišlo do podaljšanja roka za dobavo opreme je dobavitelj dolžan naročniku izročiti novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali ustrezen dodatek k zavarovanju, v katerem bo ustrezno podaljšal rok veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Uveljavljanje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne izključuje siceršnje odškodninske odgovornosti dobavitelja.

31. člen

Dobavitelj jamči za kakovostno, dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti in za servisiranje v času garancijskega roka s predložitvijo prvovrstne, nepreklicne, brezpogojne in na prvi poziv plačljive garancije za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV-jem, izdane s strani banke ali zavarovalnice in jo izroči naročniku po dokončni predaji opreme, za kar se šteje v celoti dobavljena, montirana in nameščena oprema v popolnoma funkcionalnem stanju. Veljavnost garancije mora biti do vključno en mesec daljša, kot je v tej pogodbi določen najdaljši garancijski rok za opremo, to je do _____.

V primeru, da dobavitelj naročniku ne izroči naročniku zahtevanega zavarovanja iz prvega odstavka tega člena naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če dobavitelj v času garancijskega roka ne bo odpravil vseh napak na opremi ali napak sploh ne bo odpravil in če dobavitelj ne bo izpolnjeval pogodbenih obveznosti, ki veljajo za čas garancijskega roka in za servisiranje opreme.

Če bi v času garancijskega roka prišlo do unovčitve zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ga je dobavitelj dolžan nadomestiti z novim, tako da bo naročnik ves čas trajanja garancijskega roka razpolagal z zahtevanim zavarovanjem določenim v prvem odstavku tega člena.

V kolikor dobavitelj ne bi uspel odpraviti napak na opremi v času garancijskega roka ali bi prišlo do podaljšanja garancijskega roka za opremo je dobavitelj dolžan izročiti naročniku novo zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku ali ustrezen dodatek s katerim bo ustrezno podaljšal rok veljavnosti zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Uveljavljanje zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ne izključuje siceršnje odškodninske odgovornosti dobavitelja.

XI. ODSTOP OD POGODBE

32. člen

To pogodbo lahko odpove vsaka od pogodbenih strank. Odpovedni rok je tri mesece.

V primeru, da ena od pogodbenih strank krši bistvena določila te pogodbe in s kršitvami ne preneha oziroma posledic kršitev ne odpravi v roku 30 dni, šteto od dneva prejema pisnega poziva s strani nasprotne stranke, je nasprotna stranka, v kolikor je svoje zapadle obveznosti izpolnila pravilno, brez kakršnekoli odgovornosti do stranke, ki krši bistvena določila te pogodbe, z iztekom 30 dnevnega roka iz tega odstavka, upravičena takoj odstopiti od pogodbe.

Naročnik sme odstopiti od te pogodbe brez odpovednega roka v primeru:

- če je javno naročilo, ki je predmet te pogodbe bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,

- če je bil dobavitelj v času oddaje javnega naročila po tej pogodbi v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku predmetnega javnega naročila, v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo, ki je predmet te pogodbe, pa ne bi smelo biti oddano dobavitelju,
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca,
- nastalih zamud po krivdi dobavitelja, ki imajo za posledico večjo materialno škodo,
- če dobavitelj izvaja dela po tej pogodbi nestrokovno in vgrajuje opremo in naprave, ki niso skladni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali potrjenimi vzorci ali dela izvaja v nasprotju s pravili stroke in dobro prakso ali namerno povzroča škodo na objektu ali drugi infrastrukturi,
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v tej pogodbi ali naročnik za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ne da soglasja in ne sklene aneksa k tej pogodbi,
- mu dobavitelj pred dobavo opreme za katero veljajo temeljne okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju ne izroči dokumentov, ki dokazujejo, da oprema izpolnjuje temeljne okoljske zahteve,
- če dobavitelj pri izvajanju del pride v takšno zamudo, da naročnik nima več interesa za izpolnitev pogodbe,
- če dobavitelj ne spoštuje določil te pogodbe.

Naročnik odstopi od te pogodbe tudi v primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

Odpoved mora biti v vsakem primeru pisna.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi dobavitelja ima naročnik do dobavitelja in podizvajalcev samo še obveznosti, ki izhajajo iz dejansko izvedenega in s strani nadzornega organa in naročnika izvedenega dela, ki še ni plačano. Drugih obveznosti do dobavitelja ali njegovih podizvajalcev v primeru iz prejšnjega odstavka naročnik nima.

XII. POSLOVNA SKRIVNOST

33. člen

Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njegovo izvajanje, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

Vsa dokumentacija, ki jo izdela dobavitelj je last naročnika in je dobavitelj brez soglasja naročnika ne sme izročiti tretji osebi.

34. člen

Dobavitelj se zavezuje kot poslovno skrivnost varovati vse informacije, dokumente in druge podatke v zvezi z naročnikom, za katere je izvedel pri izvrševanju te pogodbe in se zavezuje, da jih ne bo sporočil tretjim osebam ali da jih kakorkoli ne bo uporabil naprej.

Dobavitelj bo svojo dolžnost iz drugega odstavka tega člena razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo.

Obveznost varovanja poslovne skrivnosti in varstva podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem, razen če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti in varstva podatkov je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso škodo.

XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

35. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

XIV. TRAJANJE POGODBE

36. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, in se začne izvajati, ko je izpolnjen pogoj iz 30. člena te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer od dneva začetka veljavnosti pogodbe do izteka garancijskega roka za vso opremo, ki je predmet te pogodbe, to je do _____.

Pogodbene obveznosti os zaključene po izteku garancijskega roka za vso opremo po tej pogodbi in odpravi vseh napak, ki bi se pokazale v času garancijskega roka.

XV. REŠEVANJE SPOROV

37. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po pravu Republike Slovenije.

XVI. DRUGE DOLOČBE

38. člen

Dobavitelj ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to dobi pisno soglasja naročnika.

39. člen

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa dobavitelja, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe in skladno z določbami zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

40. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo v roku osmih dni od dneva prejema poziva s strani naročnika, naročniku, v kolikor jih bo zahteval, posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

41. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.

42. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme naročnik vsaka pogodbeni stranka po 2 (dva) izvoda.

43. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporabljajo razpisna dokumentacija naročnika za javno naročilo iz 1. člena te pogodbe, ponudba dobavitelja na podlagi katere je bil izbran, določila Obligacijskega zakonika in predpisov, ki urejajo predmet te pogodbe.

dobavitelj:

naročnik:

OBČINA ILIRSKA BISTRICA
župan Emil ROJC

4. DEL

4.1. PONUDBENI DEL

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 5 – Soglasje oseb
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 8 – Reference ponudnika
- OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo
- OBRAZEC št. 10 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 11 – Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje
- OBRAZEC št. 12 – Predračun
- OBRAZEC št. 13/1 – Specifikacija predračuna za 1. sklop
- OBRAZEC št. 13/2 – Specifikacija predračuna za 2. sklop

4.1 OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE

VSEBINA PONUDBE:

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje dokumente glede na način predložitve ponudbe (samostojna ponudba / ponudba s podizvajalci / skupna ponudba):

št.	VRSTA DOKUMENTA	VRSTA SUBJEKTA, KI PREDLOŽI DOKUMENT			PREDLOŽITEV
		PONUĐNIK	SO-PONUĐNIK	POD-IZVAJALEC	
1.	Kazalo ponudbe	✓			(zaželeno)
2.	OBRAZEC št. 1 – Ponudba	✓			v ponudbi
3.	OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca			✓	v ponudbi, če so podizvajalci
4.	OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika		✓		v ponudbi, v primeru skupne ponudbe
5.	OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov	✓	✓	✓	v ponudbi
6.	ESPD obrazec	✓	✓	✓	v ponudbi
7.	OBRAZEC št. 5 – Soglasje oseb	✓	✓	✓	po pozivu naročnika
8.	BON 2	✓	✓	✓	po pozivu naročnika
9.	OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja	✓	✓	✓	v ponudbi
10.	OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	✓	✓	✓	v ponudbi
11.	OBRAZEC št. 8 – Reference ponudnika	✓			v ponudbi
12.	OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo				v ponudbi
13.	OBRAZEC št. Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila	✓			v ponudbi
14.	MENICA Z MENIČNO IZJAVO ZA RESNOST PONUDBE	✓			v ponudbi
15.	OBRAZEC št. 12 – Predračun	✓			v ponudbi
16.	OBRAZEC št. 13/1 – Specifikacija predračuna za 1. sklop	✓			v ponudbi, če je ponudba za 1. sklop
17.	OBRAZEC št. 13/2 – Specifikacija predračuna za 2. sklop	✓			v ponudbi, če je ponudba za 2. sklop
18.	KATALOGI / PROSPEKTI za ponujeno opremo	✓			v ponudbi

Predložitev

Kjer je zahtevana predložitev »v ponudbi«, mora ponudnik v ponudbi obvezno predložiti zahtevane dokumente. Menična izjava se predloži skladno z določilom v točki 1.2.3. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Predložitev »po pozivu naročnika« pomeni, da si naročnik pridržuje pravico po poteku roka za prejem ponudb, v času preverjanja prejetih ponudb, zahtevati od ponudnika predložitev navedenih dokumentov. Ponudnik navedena dokazila lahko predloži že v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev določenih v 2. delu, točka 2.1. in zahtev naročnika iz te dokumentacije in jih naročnik ne more pridobiti sam iz uradnih baz podatkov.

Vsebina ponudbe služi ponudniku kot kontrolnik kompletnosti ponudbe.

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:

OBČINA ILIRSKA BISTRICA
Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica

V postopku oddaje javnega naročila blaga po odprtem postopku DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA NOVOGRADNJO OŠ PODGRAD, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije, dajemo naslednjo

PONUDBO

I.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

PONUDBA ZA SKLOP:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- za 1. sklop: pohištvena oprema
- za 2. sklop: kuhinjska oprema.

II.

PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi):
Naslov ponudnika, poštna številka in pošta (kot bo navedeno v pogodbi):
Telefonska številka:
Elektronski naslov ponudnika:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Pooblaščen oseba za podpis ponudbe*:
Kontaktna oseba:
Telefonska številka kontaktne osebe:
Elektronski naslov kontaktne osebe:

** Opomba: V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe, razen v primeru elektronskega podpisa ponudbe. Če zakoniti ponudnik elektronsko podpiše ponudbo, ni potrebno ponudniku podpisati in žigosati posameznih obrazcev, razen obrazcev, ki so obvezni za podizvajalce in morajo biti podpisani s strani podizvajalca, obrazcev, ki so obvezni za sponudnike in morajo biti podpisani s strani sponudnika in Obrazca št. 9, ki ga podpiše oseba, skladno z navodilom na obrazcu.*

III.

SKUPNA PONUDBA:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv soponudnika	naslov soponudnika
1.		
2.		
3.		

IV.

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv podizvajalca	naslov podizvajalca
1.		
2.		
3.		
4.		

V.

IZRAČUN VREDNOSTI PONUDBE:

Naročniku izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cene in vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

- dobavo vse razpisane opreme na lokacijo nove Osnovne šole Podgrad
- vse stroške v zvezi z zavarovanjem in prevozom na lokacijo nove Osnovne šole Podgrad in ostale transportne stroške
- montažo (namestitve) dobavljene opreme na lokaciji nove Osnovne šole Podgrad in vse ostale stroške, ki so vezani na celotno izvedbo naročila za sklop za katerega dajemo ponudbo in zahteve naročnika
- vse potrebne meritve, preizkuse in poročila, ki so v zvezi z dokazovanjem kvalitete dobavljene opreme in materialov
- vso potrebno dokumentacijo, ki je v zvezi z dokazovanjem kvalitete dobavljene opreme in materialov in dokumentacijo s katero se dokazuje upoštevanje temeljnih okoljskih zahtev za opremo
- zagotovitev popolne funkcionalnosti vse opreme
- vse ostale stroške, ki vplivajo na izvedbo naročila in na izračun cen za ponujeno opremo (dobava, montaža (namestitv), instalacije, testiranja, delo, potni stroški, davek na dodano vrednost, morebitni popusti ter vsi morebitni drugi stroški).

VI.

FIKSNOST CEN

Odgovorna oseba ponudnika izjavljam, da so cene za vso razpisano opremo, ki jo ponujamo v tej ponudbi in za vsa ostala razpisana dela, fiksne, in da se v času od podpisa pogodbe do dobave in uspešnega prevzema opreme

s strani naročnika ne bodo spremenile. Izjavljamo, da cene vključujejo vse stroške, ki jih bomo imeli z naročilom za katerega dajemo ponudbo.

VII.

ROK IZVEDBE NAROČILA:

Naročniku izjavljamo, da bomo vso opremo, ki je predmet javnega naročila in naše ponudbe dobavili in montirali (namestili) ter zagotovili celovito funkcionalno stanje opreme in zaključili z deli ter predali opremo naročniku v času od 15. julija 2018 do 16. avgusta 2018 oziroma skladno z izvedbo izgradnje objekta.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da je skrajni rok za predajo vse opreme naročniku 16. avgust 2018 in da smo seznanjeni s tem, da se rok za dokončno predajo opreme naročniku lahko spremeni samo na podlagi odločitve naročnika, s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da rok za dokončno predajo opreme ni podaljšan.

VIII.

PREDAJA OPREME:

Naročniku izjavljamo, da bomo:

- dobavili in montirali (namestili) vso opremo, ki je predmet javnega naročila in naše ponudbe in izvršili vsa potrebna dela
- ponujeno in naročeno opremo dostavili na naslov nove Osnovne šole Podgrad
- zagotovili montažo (namestitev) vse dobavljene opreme v prostore in na mesta kot je določeno s tehnično dokumentacijo in skladno z zahtevami naročnika
- odpravili vse pomanjkljivosti s tehničnega in kvalitetnega pregleda in izvedli uspešen preizkus delovanja opreme, kjer bo to potrebno
- predali naročniku vso potrebno dokumentacijo, izjave o skladnosti, certifikate, potrjene dobavnice, dokazila in ostalo dokumentacijo, ki jo zahteva naročnik
- za dobavljeno opremo naročniku dostavili pravilno izpolnjene in s strani proizvajalcev oziroma dobaviteljev izpolnjene, podpisane in ožigosane garancijske liste
- uporabnika opreme seznanili o pravilnem in varnem ravnanju z opremo, za katero bo to potrebno
- predali naročniku vso opremo, ki je predmet naše ponudbe in bo predmet pogodbe, v popolnoma funkcionalnem stanju.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da dokončen prevzem s strani naročnika ni izveden, dokler ni dobavljena vsa oprema, ki bo predmet pogodbe, montirana in nameščena v prostore in mesta, ki jih zahteva in jih bo določil naročnik in vsa oprema ni v popolnoma funkcionalnem stanju.

Prav tako smo seznanjeni s tem, da prevzem opreme ni izvršen, če naročniku ne predamo zahtevanega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku in vse zahtevane in potrebne dokumentacije.

IX.

GARANCIJSKI ROK IN DOBA ZAGOTAVLJANJA NADOMESTNIH DELOV:

Izjavljamo, da dajemo za vso opremo, ki jo ponujamo v tej ponudbi, garancijski rok v trajanju 24-ih mesecev (2 leti) in da garancijski rok začne teči z dnem dokončnega prevzema opreme s strani naročnika, za kar se šteje, da je vsa ponujena oprema dobavljena in montirana (nameščena) ter izročena naročniku v popolnoma funkcionalnem stanju.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da proizvajalec za posamezno vrsto opreme ponuja daljšo garancijsko dobo od dveh (2) let, upoštevali daljšo garancijsko dobo proizvajalca.

Naročniku izjavljamo, da bomo zagotavljali razpoložljivost in dobavo nadomestnih delov za opremo še najmanj za čas garancijske dobe za opremo.

X.

IZPOLNJEVANJE POGOJEV PO PREDPISIH:

Odgovorna oseba ponudnika izjavljam, da vsa ponujena opreme v naši ponudbi odgovarja vsem tehničnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo za tovrstno opremo v Republiki Sloveniji in Evropski uniji ter ustreza vsem deklariranim tehničnim navedbam, kvaliteti in zahtevam naročnika.

XI.

IZJAVA O IZROČITVI ZAVAROVANJ:

Izjavljam, da bomo v kolikor bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopu DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA NOVOGRADNJO OŠ PODGRAD:

- v roku 10 dni po podpisu pogodbe naročniku izročili prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV, veljavno do vključno 30. septembra 2018, v vsebini, ki je navedena v vzorcu garancije (2. del, točka 2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti); naročniku izjavljam, da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez izročitve prvovrstne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogodba ni sklenjena (veljavna), naročnik pa bo unovčil menico z menično izjavo dano za zavarovanje za resnost ponudbe;
- po prevzemu opreme s strani naročnika za javno naročilo »Dobava in montaža opreme za novogradnjo OŠ Podgrad«, ki bo predmet pogodbe, naročniku izročili prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, izdano s strani banke ali zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini 5% skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno en mesec dalj kot bo v pogodbi določen najdaljši garancijski rok za opremo, in da se za prevzem opreme šteje v celoti dobavljena in montirana (nameščena) oprema v popolnoma funkcionalnem stanju, v vsebini, ki je navedena v vzorcu garancije (2. del, točka 2.3.3. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku); naročniku izjavljam, da smo seznanjeni s tem, da bo naročnik v primeru, da ne izročimo garancije za odpravo napak v garancijskem roku unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XII.

PLAČILNI ROK IN NAČIN PLAČILA:

Naročniku izjavljam, da:

- sprejemamo plačilo 30. dan od uradno prejetega računa, ki ga bomo naročniku izstavili po dokončnem prevzemu vse opreme s strani naročnika, za kar se šteje, da je vsa oprema dobavljena in montirana (nameščena) ter izročena naročniku v popolnoma funkcionalnem stanju,
- bomo k izstavljenemu računu priložili specifikacijo dobavljene opreme in izvedenih storitev ter zapisnik o predaji opreme, ki bo naročniku omogočila nadzor nad dobavljeno opremo in izvedenimi storitvami,
- bomo račun poslali naročniku v elektronski obliki (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalcem, plačeval opravljeno delo podizvajalcu le, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo; v navedenem primeru bomo k izstavljenemu računu priložili račun svojega podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili, ob čemer bodo upoštevane določbe v zvezi izstavitvijo elektronskega računa (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bomo morali v primeru, če bomo naročilo izvajali s podizvajalcem, podizvajalec pa ne bo zahteval neposrednega plačila, izvedena dela podizvajalcu plačevati sami, in da bomo morali v navedenem primeru na podlagi poziva naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave ali storitve v zvezi s predmetnim javnim naročilom; seznanjeni smo s tem, da bomo morali navedeni pisni izjavi predložiti naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika.

XIII.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

OBRAZEC št. 2

Podizvajalec:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O PODIZVAJALCU IN IZJAVA PODIZVAJALCA

Naziv podizvajalca:
Naslov podizvajalca, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov podizvajalca:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik podizvajalca:

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA PODIZVAJALEC:

--

Soponudnik:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O SOPONUDNIKU IN POOBLASTILO SOPONUDNIKA

Naziv sponudnika:
Naslov sponudnika, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov sponudnika:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik sponudnika:

DELA, KI JIH PREVZEMA SOPONUDNIK:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA SOPONUDNIK:

--

VREDNOST del, ki jih prevzema sponudnik:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
skupna vrednost z DDV	

POOBLASTILO SOPONUĐNIKA

Podpisani

ime in priimek pooblastitelja	
naziv – funkcija pooblastitelja	

potrjujem, da sem zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec sponudnika, ki daje skupno ponudbo in s tem dokumentom

ZA VODILNEGA PARTNERJA POOBLAŠČAM:

naziv vodilnega partnerja (ponudnika)	
naslov vodilnega partnerja (ponudnika)	

in za podpis skupne ponudbe:

gospoda / gospo	
z nazivom	
ki se podpisuje	

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA NOVOGRADNJO OŠ PODGRAD, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini. Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila za katerega dajemo ponudbo.

datum:

žig

ime in priimek pooblaščenice osebe:

podpis pooblaščenice osebe*:

** opomba: v primeru, da obrazec podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik sponudnika mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika sponudnika*

navodilo: Sponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 3 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika sponudnika ali pooblaščenice osebe. Obrazec predloži vsak od sponudnikov (partnerjev v skupini), ki je naveden v Obrazcu št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec kopira. **Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki**

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IN UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV

Naročniku Občini Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije in za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- se strinjamo z vzorcem pogodbe,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega dobavitelja,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).

Obvezujemo se, da:

- bomo dobavili vso razpisano opremo, ki jo ponujamo v svoji ponudbi, katera bo nova in brezhibna ter brez stvarnih in pravnih napak (kot npr. pridržek lastninske pravice, zastavna pravica, ...),
- ponujena oprema v celoti ustreza tehničnim zahtevam, opisom, karakteristikam in specifikacijam ter vsem ostalim pogojem, ki jih je naročnik določil v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- je vsa oprema, ki jo ponujamo v svoji ponudbi, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki veljajo za tovrstno opremo v Republiki Sloveniji in Evropski uniji in da imajo vsi sestavni deli opreme ustrezne certifikate,
- je vsa ponujena oprema iz okoljsko manj obremenjujočih materialov, vse v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- bomo ob predaji opreme naročniku izročili vso dokumentacijo, ki se bo nanašala na naročeno in dobavljeno opremo, in sicer:
 - vse deklaracije
 - izjave o skladnosti, certifikate, potrdila o ustreznosti, poročila in vso potrebno in ostalo tehnično dokumentacijo
 - navodila za vzdrževanje opreme, v primeru posebnosti
 - ostale dokumente, ki se nanašajo na ponujeno in dobavljeno opremo,
 - garancijske liste z garancijskimi pogoji,
 - kontaktne podatke o (pooblaščenem) serviserju za ponujeno opremo na območju Republike Slovenije,
- jamčimo naročniku, da ne bo škode, tožb z odškodninskimi zahtevki ter tožb ali morebitnih drugih zahtevkov zaradi pravnih napak ter stvarnih ali obligacijskih pravic tretjih in v primeru nastanka takšnih morebitnih zahtevkov tretjih oseb naročniku za pravilno izvedbo obveznosti v zvezi z javnim naročilom, za katerega dajemo ponudbo, tudi s predloženim zavarovanjem za dobro izvedbo in odpravo napak, ki ju bomo predložili v skladu z zahtevami naročnika,

- bomo naročilo izvedli strokovno, kvalitetno in v skladu s pravili stroke, kot dober gospodar in v korist naročnika,
 - bomo pri dobavi opreme upoštevali temeljne okoljske zahteve za pohištvo in kuhinjsko opremo (pomivalni stroj), kot jih določa uredba, ki ureja področje zelenega javnega naročanja in kot so določene v Primerih okoljskih zahtev za pohištvo in v Primerih okoljskih zahtev za pomivalne stroje in izjavljamo, da:
 - bomo pred dobavo in montažo (namestitvijo) pohištvene opreme oziroma posameznih materialov naročniku izročili ustrezna dokazila, kot so za pohištvo določena v podtočkah 1 do 7 Primerov okoljskih zahtev in meril za pohištvo,
 - bomo pred pomivalnega stroja naročniku izročili ustrezna dokazila, kot so določena v podtočkah 1 in 2 Primerov okoljskih zahtev za hladilnike, zamrzovalnike in njihove kombinacije, pomivalnih strojev, sušilnih strojev, sesalnikov in klimatskih naprav, v delu, ki se nanaša na pomivalne stroje,
- opomba: druga alineja veljajo, če ponudnik daje ponudbo za 2. sklop*

in da smo seznanjeni s tem, da v primeru, da naročniku ne bomo izročili zgoraj navedenih dokazil, da bo naročnik začel s postopkom odstopa od pogodbe za izvedbo javnega naročila, unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in podal predlog za uvedbo postopka Državni revizijski komisiji, skladno z določbami zakona, ki ureja področje javnega naročanja,

- bomo upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
- bomo pri dobavi in montaži (namestitvi) opreme v celoti zagotovili vso potrebno varnost,
- bomo upoštevali, da mora biti embalaža v čim večji meri iz materialov, ki jih je mogoče enostavno reciklirati ali iz materialov, ki temeljijo na obnovljivih virih energije in da bomo vso embalažo po zaključku del odstranili in zagotovili ravnanje skladno s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z embalažo in odpadki,
- bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe del dal naročnik,
- bomo v primeru zahteve naročnika, dostavili dokazilo ali listino, iz katere bo izhajala resničnost vseh zgornjih navedb za opremo, ki je predmet javnega naročila in naše ponudbe.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščen osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 4 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščen osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. *Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

ESPD obrazec

navodilo:

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi predložen.

ESPD obrazec **se v ponudbi predloži za** naslednje gospodarske subjekte:

- ponudnika
- vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi (v primeru ponudbe s podizvajalci)
- vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
- vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

ESPD obrazec se izpolni preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil, spletni naslov:
<http://www.enarocanje.si/ESPD/>

Ponudnik označi, da je gospodarski subjekt, ki želi uvoziti naročnikov ESPD. Naročnikov ESPD je objavljen skupaj z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom. Ponudnik uvozi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in sledi navodilom v aplikaciji.

Pri izpolnitvi in pripravi ESPD bodite pozorni in ESPD izpolnite z vso skrbnostjo, saj predstavlja vašo lastno izjavo, ki se uporabi kot predhodni dokaz, da izpolnjujete pogoje za sodelovanje in da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev.

Več informacij o ESPD obrazcu:

http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf

ESPD obrazec mora biti izpolnjen v vseh delih, kjer je tako zahtevano – **odgovoriti je potrebno na vsa vprašanja!**

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik« v xlm obliki.

ESPD ostalih sodelujočih se naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« v xlm obliki.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali elektronsko podpisan v xlm obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali v xlm obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« predloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

SOGLASJE PRAVNE OSEBE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika / soponudnika / podizvajalca oziroma pooblaščenca oseba za podpis ponudbe, naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA NOVOGRADNJO OŠ PODGRAD, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje, za vpisano pravno osebo:

ime pravne osebe	
naslov (sedež) pravne osebe	
matična številka	

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenca osebe

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjen Obrazec št. 5 – soglasje pravne osebe. Soglasje mora biti izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano s strani pooblaščenca osebe. Zaradi večjega števila podizvajalcev / soponudnikov se soglasje lahko kopira. Soglasje se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, ki je podpisan in žigosan in iz katerega izhajajo zahtevani podatki. Soglasje se ne izpolnjuje za samostojne podjetnike posameznike. *Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

SOGLASJE FIZIČNE OSEBE

Spodaj vpisani in podpisani zakoniti zastopnik / pooblaščen zastopnik (prokurist) ali oseba, ki sem članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa ali oseba, ki imam pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA NOVOGRADNJO OŠ PODGRAD, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje:

ime in priimek	
naslov stalnega / začasnega bivališča (ulica, hišna št., poštna št., pošta)	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
enotna matična številka občana (EMŠO)	
državljanstvo	
moje prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu	

kraj: _____

datum: _____

podpis osebe

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno soglasje, za **vsakega** od zakonitih zastopnikov in pooblaščenih zastopnikov (prokuristov). Obrazec mora biti izpolnjen, datiran in podpisan s strani vpisane osebe. Zaradi večjega števila oseb se obrazec lahko kopira. Soglasje se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, iz katerega izhajajo zahtevani podatki, vpisana oseba pa je lastnoročno podpisana. Soglasje se izpolni tudi za nosilca dejavnosti – samostojnega podjetnika posameznika. *Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA NOVOGRADNJO OŠ PODGRAD, ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila, saj zakoniti zastopniki, poslovodje in člani posloводства ponudnika / podizvajalca / soponudnika ne opravljajo hkrati funkcije župana Občine Ilirska Bistrica, podžupana Občine Ilirska Bistrica ali občinskega svetnika Občine Ilirska Bistrica, prav tako zgoraj vpisani zakoniti zastopniki, poslovodje in člani posloводства izvajalca niso hkrati družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Ilirska Bistrica, podžupana Občine Ilirska Bistrica ali občinskega svetnika Občine Ilirska Bistrica.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj funkcionarji Občine Ilirska Bistrica – župan, podžupani in občinski svetniki, niso v lastništvu ponudnika udeleženi bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu in hkrati niso v lastništvu ponudnika bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu udeleženi družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Ilirska Bistrica, podžupana Občine Ilirska Bistrica ali občinskega svetnika Občine Ilirska Bistrica.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Ilirska Bistrica z županom Občine Ilirska Bistrica, podžupanom Občine Ilirska Bistrica ali članom občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica ali zgoraj naštetim njihovim družinskim članom kot fizično osebo. Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj direktor občinske uprave Občine Ilirska Bistrica oziroma njegov zakonec ali sorodnik v ravni vrsti ali sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena v lastništvu ponudnika ni udeležen z več kot 20% deležem.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Ilirska Bistrica s pravno osebo, v kateri je bivši župan Občine Ilirska Bistrica, bivši podžupan Občine Ilirska Bistrica ali bivši član občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu, pri čemer od prenehanja funkcije prej naštetih funkcionarjev še ni preteklo eno leto.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe
(podniznika/podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika / podizvajalca / soponudnika. Ponudnik obrazec lahko kopira. *Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv:
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt*; vpisati DA - NE):

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki*:

Navedi:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljnj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva subjekta:
ID za DDV ali davčna številka:
Pravna oseba je nosilec tihe družbe* (vpisati DA - NE):
pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljnj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
ID za DDV ali davčna številka:
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljnj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Obrazec št. 7 je informativne narave. Subjekt (ponudnik / podizvajalec / sponudnik) lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. V primeru, da ponudnik / podizvajalec / sponudnik uporabi Obrazec št. 7 ga lahko kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

REFERENCE PONUDNIKA

REFERENČNI DELI, ČE PONUDNIK DAJE PONUDBO ZA 1. SKLOP: POHIŠTVENA OPREMA

Opomba:

Ponudnik vpiše dve referenčni deli iz zadnjih treh let, šteto od roka za prejem ponudb, ki se nanašata na zaključeni dobavi opreme primerljive razpisani v 1. sklopu, in pri katerih je ponudnik pri vsakem od referenčnih del izvedel dobavo in montažo opreme do njene popolne funkcionalnosti, in kjer je vrednost vsakega od referenčnih del znašala vsaj 120.000,00 EUR brez DDV, ponudnik pa je imel za vsako od referenčnih del sklenjeno pogodbo za dobavo opreme z naročnikom referenčnega dela in za kateri prilaga referenčni potrdili.

Referenčno delo:

Naziv naročnika referenčnega dela:
Naslov naročnika referenčnega dela:
Naziv naročila:
čas izvedbe:

Referenčno delo:

Naziv naročnika referenčnega dela:
Naslov naročnika referenčnega dela:
Naziv naročila:
čas izvedbe:

REFERENČNI DELI, ČE PONUDNIK DAJE PONUDBO ZA 2. SKLOP: KUHINJSKA OPREMA

Opomba:

Ponudnik vpiše dve referenčni deli iz zadnjih treh let, šteto od roka za prejem ponudb, ki se nanašata na zaključeni dobavi opreme primerljive razpisani v 2. sklopu, kjer je ponudnik pri vsakem od referenčnih del izvedel dobavo in montažo opreme do njene popolne funkcionalnosti, in kjer je vrednost vsakega od referenčnih del znašala vsaj 70.000,00 EUR brez DDV, ponudnik pa je imel za vsako od referenčnih del sklenjeno pogodbo za dobavo opreme z naročnikom referenčnega dela in za kateri prilaga referenčni potrdili.

Referenčno delo:

Naziv naročnika referenčnega dela:
Naslov naročnika referenčnega dela:
Naziv naročila:
čas izvedbe:

Referenčno delo:

Naziv naročnika referenčnega dela:
Naslov naročnika referenčnega dela:
Naziv naročila:
čas izvedbe:

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik obrazec št. 8 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v obrazec, glede na sklop za katerega daje ponudbo, vpiše referenčno delo, ki v celoti ustreza Pogoju 14 za 1. sklop in/ali 2. sklop in za katero prilaga Obrazec št. 9. *Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

Naročnik referenčnega dela:

naziv:	
naslov:	

Na prošnjo ponudnika:

naziv:	
naslov:	

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA NOVOGRADNJO OŠ PODGRAD izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je ponudnik:

naziv ponudnika	
naslov ponudnika	

v času:

od – datum začetka del	
do – datum zaključka del	

(opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka del in mesec in leto zaključka del)

izvedel naslednje referenčno delo:

(opomba: v nadaljevanju vpisati podatke o referenčnem delu)

NAZIV NAROČILA:

OPREMA JE BILA DOBAVLJENA ZA OBJEKT:

opomba: vpisati naziv in naslov objekta za katerega je bila dobavljena oprema

--

DOBAVLJENA JE BILA NASLEDNJA OPREMA:

opomba: vpisati vrsto dobavljene opreme

ponudnik je izvedel naročilo na podlagi sklenjene pogodbe:

številka pogodbe	
datum pogodbe	
vrednost dobavljene opreme v EUR brez DDV	

izjavljamo, da je ponudnik kateremu dajemo referenčno potrdilo:

opomba: glede na izvedena dela v vrstici kjer je ponudnik izvršil delo označiti z znakom X ali ✓

dobavil vso zgoraj navedeno opremo	
izvedel montažo (namestitve) vse dobavljene opreme	

izjavljamo, da je ponudnik referenčno delo:

opomba: glede na izvršeno delo v ustrezni vrstici označiti z znakom X ali ✓

izvršil v pogodbeno dogovorjenem roku in predal opremo v popolnoma funkcionalnem stanju	
ni izvršil v pogodbeno dogovorjenem roku in/ali ni predal opreme v popolnoma funkcionalnem stanju	

v času izvedbe naročila so bile podane reklamacije, ki so se nanašale na:

opomba: vpisati, v kolikor ponudnik ni izvedel naročila skladno zahtevami naročnika in pogodbenimi določili, zaradi česar so bile na delo ponudnika reklamacije

izjavljamo, da:

opomba: v ustreznem stolpcu označiti z znakom X ali v/; ni obvezno

servisiranje	DA	NE
je ponudnik izvajal servisiranje opreme v času garancijskega roka		
ponudnik še vedno izvaja servisiranje dobavljene opreme		
ne izvaja servisiranja dobavljene opreme		

dodatne informacije v zvezi z zgoraj navedenim referenčnim delom je mogoče dobiti pri kontaktni osebi:

ime in priimek	
telefon	
e- naslov:	

Potrdilo se izključno lahko uporablja samo za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila blaga.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe
naročnika referenčnega dela

navodilo: Obrazec št. 9 mora biti izpolnjen in datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika referenčnega dela, za katerega je ponudnik v zadnjih treh letih šteto od roka za prejem ponudb izvedel referenčno delo, ki v celoti ustreza Pogoju 14, za sklop za katerega daje ponudbo. Ponudnik mora za sklop za katerega daje ponudbo ponudbi priložiti dve referenčni potrdili za referenčna dela, ki v celoti ustrezata Pogoju 14. Ponudnik obrazec lahko kopira. *Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA

TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- bomo zagotovili vsa tehnična in materialna sredstva, ki so potrebna za izvedbo javnega naročila,
- bomo na lastne stroške po potrebi testirali dobavljeno opremo ali izvedli meritve, kjer bo to potrebno in bo naročnik to zahteval,
- bomo izvedli dobavo in montažo (namestitvev/postavitvev) ponujene opreme in naročniku predali opremo v popolnoma funkcionalnem stanju,
- bomo izdelali vse delavniške načrte v kolikor bo to potrebno in jih predložili naročniku v potrditev,
- bomo v času garancijskega roka zagotovili servisiranje opreme, sami ali preko pooblaščenega serviserja, in da bodo opremo servisirali samo serviserji, ki bodo imeli ustrezna znanja in bodo strokovno usposobljeni za servisiranje dobavljenih opreme,
- bomo izpolnili vse zahteve naročnika pri dobavi in montaži (namestitvi) opreme, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za katerega dajemo ponudbo,
- bomo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbeli za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom, za potrebe njihove opustitve pa prevzeli polno odgovornost,
- bomo poravnali vse stroške odvoza materialov in odpadne embalaže na deponijo, skladno z zahtevami veljavnih predpisov o ravnanju z odpadki,
- bomo povrnili vrednost poškodb in sanirali poškodbe, ki bi v času dobave in montaže opreme nastale na objektu, kjer bo nameščena oprema, ali škodo, ki bi jo z izvedbo naročila povzročili naročniku ali tretji osebi,
- bomo sodelovali z ostalimi izvajalci na objektu,
- bomo pred primopredajo opreme izvedli končno temeljito čiščenje po montaži in namestitvi opreme,
- bomo na lastne stroške seznanili upravljavca opreme na lokaciji uporabnika opreme s pravilnim načinom uporabe, čiščenja in vzdrževanja opreme, v kolikor bo to potrebno,
- bomo sodelovali z naročnikom in upoštevali vsa navodila.

SERVISIRANJE PONUJENE OPREME V ČASU GARANCIJSKEGA ROKA:

Izjavljamo, da:

(opomba: ustrezno vpišite)

- SAMI OPRAVLJAMO SERVIS za opremo, ki jo ponujamo v tej ponudbi in servis zagotavljamo na naslednji lokaciji

naziv servisa	
naslov servisa	

telefon	
elektronski naslov	
kontaktna oseba	

- NE OPRAVLJAMO SERVISA za opremo, ki jo ponujamo v tej ponudbi;

Servis zagotavljamo preko naslednjega pooblaščenega servisa:

naziv servisa	
naslov servisa	
telefon	
elektronski naslov	
kontaktna oseba	

opomba: pogoj naročnika je, da ima ponudnik organiziran servis za ponujeno opremo na območju Republike Slovenije, po možnosti čim bližje lokaciji nove Podružnične šole Lavrica

Naročniku izjavljamo, da:

- bomo zagotovili odzivni čas, ki ne bo daljši od 24 ur od prejema prijave napake / poziva s strani uporabnika opreme ali naročnika,
- bomo popravilo opreme zagotovili v čim krajšem možnem času, ki ne bo daljši od dveh delovnih dni, razen v primeru, ko to glede na okvaro ne bo mogoče, o čemer bomo takoj obvestili uporabnika opreme ali naročnika in mu sporočili čas, v katerem bo oprema popravljena,
- bomo v primeru, da popravila ne bi bilo mogoče izvesti ali bi se ista napaka na opremi pojavila več kot dvakrat, opremo nadomestili z novo enakovredno opremo v roku, ki ne bo daljši od 30 dni,
- bomo v primeru poškodovane ali okvarjene opreme, ki je ne bi bilo mogoče popraviti na lokaciji nove Osnovne šole Podgrad, zagotavljamo prevzem poškodovane oziroma okvarjene opreme na lokaciji opreme in popravilo v servisni delavnici, in da v času garancijske dobe uporabniku opreme ali naročniku ne bomo zaračunali nobenih stroškov povezanih s popravilom opreme (npr. nadomestni deli, storitev, potni stroški),
- smo seznanjeni s tem, da v primeru, če poškodovane oziroma okvarjene opreme ne bomo popravili v dogovorjenem roku, uporabnik opreme ali naročnik lahko naroči popravilo drugemu pooblaščenemu servisu (kot dober gospodar), na naše stroške oziroma unovči zavarovanje dano za odpravo napak v garancijskem roku, ob čemer ima naročnik pravico zaračunati v naše breme 5% pribitek na vrednost popravila za kritje svojih režijskih stroškov.

STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z delavci, ki so usposobljeni in sposobni za opravljanje vseh potrebnih del za izdelavo opreme, kjer je izdelava opreme zahtevana, dobavo opreme, ki je razpisna in jo ponujamo v svoji ponudbi, tako, da bomo lahko zagotovili dobavo in montažo (namestitev) opreme, in sicer v roku, ki je zahtevan v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, to v času med 15. julijem 2018 in 16. avgustom 2018 oziroma skladno z izvedbo izgradnje objekta in da bomo naročniku najpozneje 16.

avgusta 2018 tudi predali vso opremo in to v popolnoma funkcionalnem stanju, razen v primeru, če bi naročnik, glede na izvedbo izgradnje objekta sam določil nov skrajni rok izvedbe naročila,

- bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev,
- bomo zagotovili optimalno število delavcev tako, da bo izvedba naročila potekala v skladu z vsemi zahtevami naročnika in v zahtevanem roku.

ZA ODGOVORNO OSEBO, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščen oseb z naše strani za izvajanje pogodbe imenujemo:

ime in priimek	
funkcija pri ponudniku	
telefon	
e-pošta	

ZA ODGOVORNO OSEBO (osebe), ki bo zadolžena za izvedbo naročila, sodelovanje z naročnikom, dobavo in montažo opreme imenujemo:

ime in priimek	
telefon	
e-pošta	

ime in priimek	
telefon	
e-pošta	

ZA ODGOVORNO OSEBO za sprejem reklamacij imenujemo:

ime in priimek	
telefon	
e-pošta	

ZA ODGOVORNO OSEBO za servisiranje / prijavo napak v času garancijske dobe imenujemo:

ime in priimek	
telefon	
e-pošta	

Izjavljamo, da bomo v času trajanja pogodbe naročnika obvestili o zamenjavi katere od zgoraj navedenih odgovornih oseb.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 10 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. *Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE
S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE

IZDAJATELJ MENICE:

naziv	
naslov	

Za zavarovanje za resnost ponudbe, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA NOVOGRADNJO OŠ PODGRAD, ki je bil objavljen

mesto objave	številka objave
na Portalu javnih naročil	
Uradnem listu Evropske unije	

za katerega dajemo ponudbo, izročamo naročniku OBČINI ILIRSKA BISTRICA, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, 1 (eno) bianco podpisano in žigosano menico in to menično izjavo.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika zgoraj navedenega izdajatelja menice:

ime in priimek	funkcija

Pooblaščamo Občino Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, da izpolni bianco menico

v višini	
----------	--

z besedo	
----------	--

da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- izdajatelj menice in te menične izjave umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- izdajatelj menice in te menične izjave v času veljave ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejetem obvestilu o sprejemu njegove ponudbe,
- izdajatelj menice in te menične izjave ne predloži ali zavrne predložitev s strani naročnika zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izdajatelj menice in te menične izjave v ponudbi predloži neresnične podatke.

Menična izjava je nepreklicna, menico Občina Ilirska Bistrica izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv.

Izdajatelj menice in te menične izjave izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja in podpisnika menice in te menične izjave.

Pooblaščamo Občino Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, da menico domicilira

pri banki	
-----------	--

ki vodi naš transakcijski račun

številka	SI56
----------	------

ali kateremkoli drugem subjektu, ki vodi katerikoli drug transakcijski račun izdajatelja menice in te menične izjave, v katerega breme je možno plačilo te menice v skladu z veljavnimi predpisi.

Veljavnost menice in menične izjave začne teči z dnem, ki je določen za oddajo ponudb, in velja do dne, ki je določen za veljavnost ponudb, do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

Po izteku veljavnosti te menične izjave preneha veljavnost te menične izjave in menice, ne glede na to ali je vrnjena izdajatelju menice ali ne.

Priloga: bianco podpisana in žigosana menica

kraj: _____

ime in priimek zakonitega zastopnika
izdajatelja menice

datum: _____

žig

podpis zakonitega zastopnika

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 11 izpolniti ali priložiti menično izjavo, ki v besedilu v celoti ustreza besedilu na tem obrazcu. Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana, žigosana in obvezno podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika. *Menično izjavo z menico v originalu ponudnik pošlje na naslov naročnika do poteka roka za prejem ponudb, skladno s točko 1.2.3. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.*

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:

OBČINA ILIRSKA BISTRICA
Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica

PREDRAČUN

VREDNOST PONUDBE:

V skladu s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in glede na opremo, ki je predmet javnega naročila in naše ponudbe, znaša za izvedbo javnega naročila DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA NOVOGRADNJO OŠ PODGRAD, **skupna končna vrednost naše ponudbe:**

opomba: ponudnik vpiše skupno končno vrednost ponudbe za sklop za katerega daje ponudbo

ZA 1. SKLOP: Pohištvena oprema

opomba: ponudnik skupno vrednost prepiše iz Obrazca št. 13/1 – Specifikacija predračuna za 1. sklop

element	vrednost v EUR
skupna končna vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV	

ZA 2. SKLOP: Kuhinjska oprema:

opomba: ponudnik skupno vrednost prepiše iz Obrazca št. 13/2 – Specifikacija predračuna za 2. sklop

element	vrednost v EUR
skupna končna vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV	

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 12 izpolniti. Obrazec mora biti predložen v ponudbi, datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik naj bo pozoren pri prepisu skupne končne vrednosti ponudbe iz Obrazca št. 13/1 oziroma Obrazca št. 13/2 – Specifikacija predračuna. **Obrazec se v sistemu e-JN se naloži v razdelek »Predračun« v pdf obliki.**

OBRAZEC št. 13 – Specifikacija predračuna

OBRAZEC št. 13/1 – Specifikacija predračuna za 1. sklop

OBRAZEC št. 13/2 – Specifikacija predračuna za 2. sklop

navodilo:

- Obrazec št. 13/1 – Specifikacija predračuna za 1. sklop in Obrazec št. 13/2 – Specifikacija predračuna za 2. sklop sta v Excel-u in sta nadaljevanje te dokumentacije ter obvezni sestavni del ponudbe za sklop za katerega ponudnik daje ponudbo.
- Ponudnik v sistemu e-JN naloži Obrazec št. 13/1 – Specifikacija predračuna za 1. sklop in/ali Obrazec št. 13/2 – Specifikacija predračuna za 2. sklop (glede na to za kateri sklop daje ponudbo) v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki in dokumentu Excel
- **Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.**
- Pri izračunu cen mora ponudnik upoštevati opis postavk, predvidene količine in enote mere in ostale zahteve, ki so navedene v tej dokumentaciji.
- Kjer je v ponudbenem predračunu naveden proizvajalec ali proizvod (kot npr.) ponudnik lahko ponudi enakovreden proizvod razpisanemu, ki pa mora izpolnjevati vse tehnične in ostale zahteve ali boljši.
- V elektronski obliki obrazca predračuna (v Excelu) so v pomoč ponudnikom pri pripravi ponudbe informativno že vnesene formule za izračun posameznih postavk predračuna. Za pravilnost izračunov, je, ne glede na informativno vnesene formule, odgovoren izključno ponudnik sam.

OBVEZNA PRILOGA PONUDBE SO TUDI KATALOGI / PROSPEKTI V PONUDBI PONUJENE OPREME

Katalogi / prospekti ponujene opreme se v sistemu e-JN naložijo v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

Ponudnik:

naziv:

naslov:

transakcijski račun:

ID za DDV:

Naročnik:

naziv: **OBČINA ILIRSKA BISTRICA**

naslov: **Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica**

transakcijski račun: SI56 0123 8010 0016 470

ID za DDV: SI19908911

DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA NOVOGRADNJO OŠ PODGRAD

SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA ZA 1. SKLOP: POHIŠTVENA OPREMA

Opomba:

Kjer je količina "0" ponudnik vpiše ceno na enoto.

OPOZORILO:

Vse cene ponudnik obvezno izračuna in vpisuje na dve decimalni mesti!

zap.	vrsta in opis del	količina	EnM	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x2)
	KLET				
	VETROLOV				
1.	PREDPRAŽNIK - mere 140 x 150	0,00	kos		
2.	PANO STENSKI PLUTA, na iverici debeline 18 mm, obroba ABS 2 mm - mere 105 x 90	2,00	kos		
3.	KOŠ KOVINSKI ZA DEŽNIKE - mere FI 25 x 42	2,00	kos		
	DELAVNICA, KOTLOVNICA, PRALNICA, STOPNIŠČE				
1.	MIZA DELAVNIŠKA	1,00	kos		
2.	STOL VRTLJIV Z NASLONOM	2,00	kos		
3.	OMARA ŠOLSKA GLOBOKA - mere 90 x 58 x H200	0,00	kos		
	HODNIK				
1.	PANO STENSKI PLUTA, na iverici debeline 18 mm, obroba ABS 2 mm - mera 105 x 90	5,00	kos		
	SHRAMBA				
1.	REGAL, KOVINSKI	1,00	kos		
	GARDEROBA ZAPOSLENI				
1.	OMARA GARDEROBNA KOVNSKA - mere 60 x 50 x H180	2,00	kos		

zap.	vrsta in opis del	količina	EnM	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x2)
	JEDILNICA				
1.	STOL ZA JEDILNICO ANA	48,00	kos		
2.	MIZA JEDILNIŠKA - mere 120 x 80 x H75	12,00	kos		
3.	VOZIČEK SEVIRNI	1,00	kos		
4.	PANO STENSKI PLUTA, na iverici debeline 18 mm, obroba ABS 2 mm - mere 105 x 90	2,00	kos		
5.	KOŠ ZA LOČEVANJE ODPADKOV, TRIJE BOKSI	1,00	kos		
	HODNIK UPRAVA				
1.	FOTELJ, ENOSED, ELISA	2,00	kos		
2.	KLUBSKA MIZICA DAKOTA, ALUMINIJASTE NOGICE, STEKLENA - mere 90 x 50 x H34,5	1,00	kos		
3.	PANO STENSKI PLUTA, na iverici debeline 18 mm, obroba ABS 2 mm - mere 105 x 90	2,00	kos		
4.	KOŠ ZA SMETI KOVINSKI PERFORIRAN - mere FI 25 x H32	1,00	kos		
	PISARNA RAVNATELJA				
1.	MIZA PISALNA - mere 180 x 80 x H75	1,00	kos		
2.	MIZA PRIKLJUČNA - mere 98 x 60 x H75	1,00	kos		
3.	PREDALNIK NA KOLESIH - mere 43 x 55 x H57	1,00	kos		
4.	MIZA KONFERENČNA - mere 160 x 80 x H75	1,00	kos		
5.	OMARA SREDNJA S POKRIVNO PLOŠČO - mere 80 x 40 x H120	4,00	kos		
6.	PISARNIŠKI STOL Z ROKONASLONOM	1,00	kos		
7.	STOL KONFERENČNI NA SANKAH	4,00	kos		
8.	STOJALO GARDEROBNO Z NOSILCEM ZA DEŽNIKE	1,00	kos		
9.	KOŠ ZA SMETI KOVINSKI PERFORIRAN - mere FI 25 x H32	1,00	kos		
10.	PODSTAVEK ZA RAČUNALNIK	1,00	kos		
	TAJNIŠTVO				
1.	MIZA PISALNA - mere 180 x 80 x H75	1,00	kos		
2.	MIZA PRIKLJUČNA - mere 98 x 60 x H75	1,00	kos		

zap.	vrsta in opis del	količina	EnM	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x2)
3.	PREDALNIK NA KOLESIH - mere 43 x 55 x H57	1,00	kos		
4.	OMARA VISOKA INSERT S POKRIVNO PLOŠČO - mere 80 x 40 x H191	2,00	kos		
5.	PISARNIŠKI STOL	1,00	kos		
6.	STOJALO GARDEROBNO Z NOSILCEM ZA DEŽNIKE	1,00	kos		
7.	KOŠ ZA SMETI KOVINSKI PERFORIRAN - mere FI 25 x H32	1,00	kos		
8.	PODSTAVEK ZA RAČUNALNIK	1,00	kos		
	PISARNA STROKOVNEGA DELAVCA				
1.	MIZA PISALNA - mere 180 x 80 x H75	0,00	kos		
2.	MIZA PRIKLJUČNA - mere 98 x 60 x H75	0,00	kos		
3.	PREDALNIK NA KOLESIH - mere 43 x 55 x H57	0,00	kos		
4.	OMARA VISOKA INSERT S POKRIVNO PLOŠČO - mere 80 x 40 x H191	0,00	kos		
5.	PISARNIŠKI STOL	0,00	kos		
6.	STOL KONFERENČNI	0,00	kos		
7.	STOJALO GARDEROBNO Z NOSILCEM ZA DEŽNIKE	0,00	kos		
8.	KOŠ ZA SMETI KOVINSKI PERFORIRAN - mere FI 25 x H32	0,00	kos		
9.	PODSTAVEK ZA RAČUNALNIK	0,00	kos		
	ZBORNICA				
1.	MIZA KONFERENČNA - mere 500 x 120 x H75	0,00	kos		
2.	MIZA PISALNA - mere 160 x 80 x H75	1,00	kos		
3.	PREDALNIK NA KOLESIH - mere 43 x 55 x H57	1,00	kos		
4.	PODSTAVEK ZA RAČUNALNIK	1,00	kos		
5.	OMARA VISOKA INSERT S POKRIVNO PLOŠČO - mere 80 x 40 x H191	5,00	kos		
6.	OMARA ZA ZBORNICO Z 8 VRATI - mere 80 x 40 x H191	2,00	kos		
7.	PANO STENSKI PLUTA, na iverici debeline 18 mm, obroba ABS 2 mm - mere 120 x H 120	2,00	kos		

zap.	vrsta in opis del	količina	EnM	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x2)
8.	TABLA BELA MAGNETNA - mere 120 x H 120	1,00	kos		
9.	PISARNIŠKI STOL	1,00	kos		
10.	STOL KONFERENČNI NA SANKAH	16,00	kos		
11.	STOJALO GARDEROBNO Z NOSILCEM ZA DEŽNIKE	2,00	kos		
12.	KOŠ ZA SMETI KOVINSKI PERFORIRAN - mere FI 25 x H32	2,00	kos		
	VEŽA GARDEROBE				
	GARDEROBA 1				
1.	STOJALO GARDEROBNO STENSKO - mere 120 x 35 x H180	4,00	kos		
2.	KOŠ KOVINSKI ZA DEŽNIKE - mere FI 25 x 42	1,00	kos		
3.	KOŠ ZA SMETI KOVINSKI PERFORIRAN - mere FI 25 x H32	1,00	kos		
	GARDEROBA 2				
1.	STOJALO GARDEROBNO STENSKO - mere 120 x 35 x H180	4,00	kos		
2.	KOŠ KOVINSKI ZA DEŽNIKE - mere FI 25 x 42	1,00	kos		
3.	KOŠ ZA SMETI KOVINSKI PERFORIRAN - mere FI 25 x H32	1,00	kos		
	PRITLIČJE				
	IGRALNICA 1 - JASLI				
1.	MIZA ZA VZGOJITELJICO - mere 130 x 65 x H75	0,00	kos		
2.	STOL ZA VZGOJITELJICO NAKLADALEN - mere 30 x 40 x H46/83	0,00	kos		
3.	PREDALNIK ZA MIZO VZGOJITELJICE - mere 30 x 40 x H10	0,00	kos		
4.	MIZA PRAVOKOTNA - mere 128 x 64 x H46	0,00	kos		
5.	MIZA TRAPEZNA - mere 128 x 64 x H46	0,00	kos		
6.	STOL PALIČNI - mere 31 x 29 x H26/54	0,00	kos		
7.	OMARA ZA LEŽALNIKE - mere 140 x 64 x H190	0,00	kos		
8.	LEŽALNIKI GAM - mere 132 x 59 x H15	0,00	kos		

zap.	vrsta in opis del	količina	EnM	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x2)
9.	OMARA NIZKA Z 9 PREKATI - mere 105 x 41 x H100	0,00	kos		
10.	OMARA VISOKA Z VRATI - mere 105 x 41 x H190	0,00	kos		
11.	OMARA NIZKA Z VRATI - mere 105 x 41 x H100	0,00	kos		
12.	OMARICA NADSTAVEK ODPRTA - mere 105 x 41 x H90	0,00	kos		
13.	NADSTAVEK PODSTREŠJE - mere 105 x 41 x H29/59	0,00	kos		
14.	OMARICA 105*41*H70 S 7 PREKATI - mere 105 x 41 x H70	0,00	kos		
15.	PANO ZA RISANJE - mere 105 x H90	0,00	kos		
16.	STENSKO OGLEDALO NA IVERNI PODLAGI Z OKVIRJEM IZ MASIVNEGA LESA - mere 127 x H97	0,00	kos		
17.	VOZIČEK ZA KNJIGE S 6 PREKATI NA KOLESIH - mere 60 x 60 x H26	0,00	kos		
18.	MOST VELIKI - mere 200 x 60 x H13/26/39	0,00	kos		
19.	KOTIČEK PRALNICA Z NADGRADNJO - mere 85 x 41 x H54	0,00	kos		
20.	KOTIČEK KUHINJA S KORITOM - mere 85 x 41 x H54	0,00	kos		
21.	OKRAS STENSKI OBLAKI - mere 80 x H40 / 38 x H18	0,00	kos		
22.	OKRAS STENSKI PTIČEK - mere 30 x H25	0,00	kos		
23.	OKRAS STENSKI SONCE - mere 55 x H55	0,00	kos		
24.	PANO STENSKI PLUTA, na iverici debeline 18 mm, obroba ABS 2 mm - mere 105 x 90	0,00	kos		
25.	OMARA ŠOLSKA PODPULTNA ZA KORITO - mere 90 x 58 x H82	0,00	kos		
26.	PLOSKEV DELOVNA ULTRAPAS - mere 60 x D2	0,00	kos		
27.	PIPA VODOVODNA IZVLEČNA Z VZMETJO	0,00	kos		
28.	KORITO ENOJNO BASIC 10 VGRADNO (alveus) ali podobno	0,00	kos		
29.	KOŠ ZA SMETI PVC	0,00	kos		
	UMIVALNICA				
1.	KORITO ZA UMIVANJE DOJENČKOV Z OMARO - mere 85 x 66 x H77	1,00	kos		
2.	MIZA PREVIJALNA MALA - mere 75 x 75 x H85	1,00	kos		

zap.	vrsta in opis del	količina	EnM	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x2)
	IGRALNICA 2				
1.	MIZA ZA VZGOJITELJICO - mere 130 x 65 x H75	1,00	kos		
2.	STOL LESEN NAKLADALEN ZA VZGOJITELJICO - mere 38 x 40 x H46/83	2,00	kos		
3.	PREDALNIK ZA MIZO VZGOJITELJICE - mere 30 x 40 x H10	1,00	kos		
4.	MIZA TRAPEZNA mere 128 x 64 x H59	6,00	kos		
5.	MIZA PRAVOKOTNA - mere 128 x 64 x H59	3,00	kos		
6.	MIZA OKROGLA MALA - mere FI90 x H59	1,00	kos		
7.	STOL PALIČNI - mere 38 x 35 x H35/66	18,00	kos		
8.	OMARA ZA LEŽALNIKE - mere 140 x 64 x H190	1,00	kos		
9.	LEŽALNIKI GAM - mere 132 x 59 x H15	0,00	kos		
10.	OMARA NIZKA Z 9 PREKATI - mere 105 x 41 x H100	2,00	kos		
11.	OMARICA 105*41*H70 S 7 PREKATI - mere 105 x 41 x H70	1,00	kos		
12.	OMARA NIZKA Z VRATI - mere 105 x 41 x H100	1,00	kos		
13.	OMARICA NADSTAVEK ODPRTA - mere 105 x 41 x H60	1,00	kos		
14.	PANO ZA RISANJE - mere 105 x H90	1,00	kos		
15.	VOZIČEK ZA KNJIGE - mere 85 x 50 x H62	1,00	kos		
16.	BLAZINA VELIKA - mere 100 x 100	2,00	kos		
17.	BLAZINA MALA - mere 50 x 100	1,00	kos		
18.	OMARICA PODSTAVEK ODPRTA - mere 105 x 41 x H40	1,00	kos		
19.	NADSTAVEK KNJIŽNICA - mere 105 x 41 x H60	1,00	kos		
20.	KOTIČEK KUHINJA Z NAPO IN KORITOM - mere 85 x 41 x H62/118	1,00	kos		
21.	KOTIČEK PRALNICA - mere 85 x 41 x H62	1,00	kos		
22.	OGLEDALO STENSKO NA IVERNI PODLAGI Z OKVIRJEM IZ MASIVNEGA LESA - mere 127 x H97	1,00	kos		
23.	OKRAS STENSKI DREVO VELIKO - mere 100 x H195	1,00	kos		

zap.	vrsta in opis del	količina	EnM	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x2)
24.	OKRAS STENSKI SONCE - mere 55 x H55	1,00	kos		
25.	OKRAS STENSKI MUCA - mere 33 x H40	1,00	kos		
26.	OMARA ŠOLSKA PODPULTNA ZA KORITO - mere 90 x 58 x H82	1,00	kos		
27.	PLOSKEV DELOVNA ULTRAPAS - mere 60 x D2	0,90	kos		
28.	PIPA VODOVODNA IZVLEČNA Z VZMETJO	1,00	kos		
29.	KORITO ENOJNO BASIC 10 VGRADNO (alveus) ali podobno	1,00	kos		
30.	PANO STENSKI PLUTA, na iverici debeline 18 mm, obroba ABS 2 mm - mere 105 x 90	2,00	kos		
31.	KOŠ ZA SMETI PVC	1,00	kos		
	IGRALNICA 3				
1.	MIZA ZA VZGOJITELJICO - mere 130 x 65 x H75	1,00	kos		
2.	STOL ZA VZGOJITELJICO NAKLADALEN - mere 30 x 40 x H46/83	2,00	kos		
3.	PREDALNIK ZA MIZO VZGOJITELJICE - mere 30 x 40 x H10	1,00	kos		
4.	MIZA PRAVOKOTNA - mere 128 x 64 x H53	3,00	kos		
5.	MIZA TRAPEZNA - mere 128 x 64 x H59	6,00	kos		
6.	STOL PALIČNI - mere 34 x 32 x H31/60	18,00	kos		
7.	OMARA ZA LEŽALNIKE - mere 140 x 64 x H190	1,00	kos		
8.	LEŽALNIKI GAM - mere 132 x 59 x H15	0,00	kos		
9.	TROSED SREDNJI - mere 100 x 50 x H30/54	2,00	kos		
10.	ENOSED SREDNJI - mere 40 x 50 x H30/54	1,00	kos		
11.	KLOPCA KOTNA - mere 40 x 40 x H30	1,00	kos		
12.	OMARA NIZKA Z 9 PREKATI - mere 105 x 41 x H100	1,00	kos		
13.	OMARA VISOKA Z VRATI - mere 105 x 41 x H190	1,00	kos		
14.	PANO ZA RISANJE - mere 105 x H90	1,00	kos		
15.	OGLEDALO STENSKO NA IVERNI PODLAGI Z OKVIRJEM IZ MASIVNEGA LESA - mere 127 x H97	1,00	kos		

zap.	vrsta in opis del	količina	EnM	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x2)
16.	VOZIČEK ZA KNJIGE S 6 PREKATI NA KOLESIH - mere 60 x 60 x H26	1,00	kos		
17.	VEČNAMENSKO IGRALO IGLU - mere FI 140 x H88	1,00	kos		
18.	KOTIČEK PREVIJALNICA Z NADGRADNJO - mere 85 x 41 x H62/118	1,00	kos		
19.	KOTIČEK TRŽNICA - mere 85 x 41 x H62/150	1,00	kos		
20.	OKRAS STENSKI DREVO MALO - 80 x H120	1,00	kos		
21.	OKRAS STENSKI KUŽA - mere 75 x H40	1,00	kos		
22.	BLAZINA VELIKA - mere 100 x 100	2,00	kos		
23.	BLAZINA MALA - mere 50 x 100	1,00	kos		
24.	OMARA ŠOLSKA PODPULTNA ZA KORITO - mere 90 x 58 x H82	1,00	kos		
25.	PLOSKEV DELOVNA ULTRAPAS - mere 60 x D2	0,90	kos		
26.	PIPA VODOVODNA IZVLEČNA Z VZMETJO	1,00	kos		
27.	KORITO ENOJNO BASIC 10 VGRADNO (alveus) ali podobno	1,00	kos		
28.	PANO STENSKI PLUTA, na iverici debeline 18 mm, obroba ABS 2 mm - mere 105 x 90	2,00	kos		
29.	KOŠ ZA SMETI PVC	1,00	kos		
	HALL - SKUPNI PROSTOR				
1.	PANO STENSKI PLUTA, na iverici debeline 18 mm, obroba ABS 2 mm - mere 105 x 90	10,00	kos		
2.	VITRINA ZIDNA ZA RASTAVE, obod iverica oplemenitena z melaminsko folijo, hrbtišče pluta, 2x polica, vrata drsna iz kaljenega stekla, ključavnica - mere 120 x 15 x H90	2,00	kos		
3.	VOZIČEK ZA KNJIGE - mere 85 x 50 x H62	1,00	kos		
4.	LOČEVALNI KOŠ ZA SMETI, INOX art. 100638, EKI KRANJ ALI ENAKOVREDNO - mere 78 x 25 x H40	1,00	kos		
5.	OKRAS STENSKI OBLAKI - mere 80 x H40 / 38 x H18	1,00	kos		
6.	OKRAS STENSKI PTIČEK - mere 30 x H25	1,00	kos		
7.	OKRAS STENSKI SONCE - mere 55 x H55	1,00	kos		
8.	ENOSSED SREDNJI - mere 40 x 50 x H30/54	2,00	kos		
9.	KLOPCA KOTNA - mere 40 x 40 x H30	1,00	kos		

zap.	vrsta in opis del	količina	EnM	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x2)
10.	PIPA VODOVODNA IZVLEČNA Z VZMETJO	3,00	kos		
11.	KORITO ENOJNO BASIC 10 VGRADNO (alveus) ali podobno	3,00	kos		
12.	KLOP S KOVINSKIM PODNOŽJEM - mere 150 x 40 x H40	4,00	kos		
13.	KOŠ ZA SMETI KOVINSKI PERFORIRAN - mere FI 25 x H32	1,00	kos		
	VETROLOV VRTEC				
1.	PREDPRAŽNIK - mere 140 x 180	0,00	kos		
2.	PREDPRAŽNIK - mere 140 x 180	0,00	kos		
	KABINET STROKOVNEGA DELAVCA				
1.	MIZA PISALNA - mere 120 x 60 x H75	0,00	kos		
2.	KONFERENČNI STOL NA SANEH	0,00	kos		
3.	OMARA VISOKA Z VRATI S POKRIVNO PLOŠČO - mere 80 x 40 x H191	0,00	kos		
4.	OMARA VISOKA Z VRATI S POKRIVNO PLOŠČO - mere 80 x 40 x H191	0,00	kos		
5.	KOŠ ZA SMETI KOVINSKI PERFORIRAN - mere FI 25 x H32	0,00	kos		
6.	PODSTAVEK ZA RAČUNALNIK	0,00	kos		
	GARDEROBA				
1.	OMARA NIZKA GARDEROBNA DVODELNA - mere 60 x 50 x H130	18,00	kos		
2.	KLOPCA - mere 88 x 33 x H31	2,00	kos		
3.	PREVIJALNA MIZA MALA - mere 75 x 75 x H85	1,00	kos		
4.	KOŠ ZA SMETI PVC S POKROVOM	1,00	kos		
	ČISTILA				
1.	OMARA ZA ČISTILA - mere 70 x 50 x H200	0,00	kos		
2.	VOZIČEK ZA ČISTILA	0,00	kos		
	SANITARIJE ODRASLI				
	SANITARIJE DEČKI				

zap.	vrsta in opis del	količina	EnM	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x2)
	SANITARIJE DEKLICE				
	KABINET				
1.	MIZA PISALNA VISTA - mere 160 x 80 x H75	1,00	kos		
2.	MIZA PISALNA - mere 120 x 60 x H75	0,00	kos		
3.	PISARNIŠKI STOL	1,00	kos		
4.	PREDALNIK NA KOLESIH - mere 43 x 55 x H57	1,00	kos		
5.	OMARA VISOKA Z VRATI - mere 80 x 40 x H189	1,00	kos		
6.	OMARA VISOKA Z VRATI - mere 40 x 40 x H189	0,00	kos		
7.	VOZIČEK ZA RAČUNALNIK KOVINSKI	0,00	kos		
8.	PANO STENSKI PLUTA, na iverici debeline 18 mm, obroba ABS 2 mm - mere 105 x 90	1,00	kos		
9.	KOŠ ZA SMETI KOVINSKI PERFORIRAN - mere FI 25 x H32	1,00	kos		
10.	PODSTAVEK ZA RAČUNALNIK	1,00	kos		
	VEČNAMENSKI PROSTOR				
1.	PRAKTIKABLI - mere 200 x 40 x H51	0,00	kos		
2.	PANO STENSKI PLUTA, na iverici debeline 18 mm, obroba ABS 2 mm - mere 118 x H90	6,00	kos		
3.	MIZA OKROGLA - mere FI90 x H75	5,00	kos		
4.	KONFERENČNI STOL NA SANEH	20,00	kos		
5.	MIZA OKROGLA VELIKA - mere FI 128 x H53	2,00	kos		
6.	STOL PALIČNI - mere 34 x 32 x H31/60	8,00	kos		
7.	DVOSED SREDNJI - mere 100 x 50 x H30/54	0,00	kos		
8.	ENOSED SREDNJI - mere 40 x 50 x H30/54	0,00	kos		
9.	KLOPCA KOTNA - mere 40 x 40 x H30	1,00	kos		
10.	TABURE SREDNJI - mere FI40 x H30	0,00	kos		
11.	OGLEDALO STENSKO NA IVERNI PODLAGI Z OKVIRJEM IZ MASIVNEGA LESA - mere 127 x H97	1,00	kos		

zap.	vrsta in opis del	količina	EnM	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x2)
12.	PANO ZA KNJIGE STENSKI - mere 100 x H84	2,00	kos		
13.	TROSED QUBO	0,00	kos		
14.	KLUBSKA MIZICA - mere FI60 x H60	0,00	kos		
15.	KOŠ ZA SMETI KOVINSKI PERFORIRAN - mere FI 25 x H32	1,00	kos		
	GARDEROBA 2. TRIADE				
1.	OMARA GARDEROBNA ŠTIRIPREKATNA - mere 60 x 50 x H190	0,00	kos		
2.	KLOPCA - mere 88 x 33 x H31	0,00	kos		
3.	KOŠ ZA SMETI PVC	0,00	kos		
	GARDEROBA 3. TRIADE				
1.	PANO STENSKI PLUTA, na iverici debeline 18 mm, obroba ABS 2 mm - mere 118 x H90	0,00	kos		
2.	OMARA GARDEROBNA ŠTIRIPREKATNA - mere 60 x 50 x H190	0,00	kos		
3.	KOŠ ZA SMETI PVC	0,00	kos		
	GLAVNI VETROLOV ŠOLE				
1.	PREDPRAŽNIK - mere 190 x 250	0,00	kos		
	GARDEROBA 1. TRIADE				
1.	OMARA NIZKA GARDEROBNA DVODELNA - mere 60 x 50 x H130	0,00	kos		
2.	KLOPCA - mere 88 x 33 x H31	0,00	kos		
3.	PANO STENSKI PLUTA, na iverici debeline 18 mm, obroba ABS 2 mm - mere 118 x H90	0,00	kos		
4.	KOŠ ZA SMETI PVC	0,00	kos		
	HODNIK				
1.	LETEV ZA OBEŠANJE SLIK iz mehkega masivnega lesa z zarezo za obešanje kljukic za plakate - mere 200 x 2 x 4	2,00	kos		
2.	KLJUKICA KOVINSKA LAKIRANA, ZA OBEŠANJE PLAKATOV	10,00	kos		
3.	KLOP S KOVINSKIM PODNOŽJEM - mere 150 x 40 x H40	6,00	kos		
4.	PANO STENSKI PLUTA, na iverici debeline 18 mm, obroba ABS 2 mm - mere 105 x 90	2,00	kos		

zap.	vrsta in opis del	količina	EnM	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x2)
5.	VITRINA ZIDNA ZA RASTAVE, obod iverica oplemenitena z melaminsko folijo, hrbtnišče pluta, 2x polica, vrata drsna iz kaljenega stekla, ključavnica - mere 120 x 15 x H90	2,00	kos		
6.	LOČEVALNI KOŠ ZA SMETI, INOX art. 100638, EKI KRANJ ALI ENAKOVREDNO - mere 78 x 25 x H40	1,00	kos		
	MATIČNA UČILNICA				
1.	STOL ŠOLSKI - mere H46	22,00	kos		
2.	MIZA ŠOLSKA ENOSED 4 NOGE - mere 65 x 65 x H76	2,00	kos		
3.	MIZA ŠOLSKA DVOSED 4 NOGE - mere 130 x 65 x H76	10,00	kos		
4.	STOL ZA UČITELJA, STELLA	1,00	kos		
5.	MIZA ZA UČITELJA - KATEDER - mere 140 x 70 x H76	1,00	kos		
6.	PREDALNIK IN HRBTIŠČE ZA KATEDER	1,00	kos		
7.	MIZA PRIKLJUČNA ZA KATEDER - mere 80 x 60 x H75	1,00	kos		
8.	OMARA ŠOLSKA GLOBOKA S KLJUČAVNICO - mere 90 x 58 x H200	2,00	kos		
9.	OMARA ŠOLSKA GLOBOKA POLOVIČNA S KLJUČAVNICO - mere 45 x 58 x H200	1,00	kos		
10.	OMARA ŠOLSKA 4 VRATA GLOBOKA S KLJUČAVNICO - mere 90 x 58 x H200	0,00	kos		
11.	OMARA ŠOLSKA VITRINA GLOBOKA S KLJUČAVNICO - mere 90 x 58 x H200	1,00	kos		
12.	OMARA NIZKA S KORITOM POMIVALNIM - mere 100 x 58 x H85	1,00	kos		
13.	MAGNETNA TABLA, BELA V ALU OKVIRJU - mere 200 x 120	1,00	kos		
14.	LETEV ZA OBEŠANJE SLIK iz mehkega masivnega lesa z zarezo za obešanje kljukic za plakate - mere 200 x 2 x 4	1,00	kos		
15.	KLJUKICA KOVINSKA LAKIRANA, ZA OBEŠANJE PLAKATOV	5,00	kos		
16.	PANO STENSKI PLUTA, na iverici debeline 18 mm, obroba ABS 2 mm - mere 100 x 90	2,00	kos		
17.	KOŠ ZA SMETI PVC	1,00	kos		
	KABINET TEHNIČNI + LIKOVNI				
1.	MIZA PISALNA VISTA - mere 160 x 80 x H75	2,00	kos		
2.	MIZA PISALNA - mere 120 x 60 x H75	0,00	kos		
3.	PISARNIŠKI STOL	2,00	kos		

zap.	vrsta in opis del	količina	EnM	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x2)
4.	PREDALNIK NA KOLESIH - mere 43 x 55 x H57	2,00	kos		
5.	OMARA VISOKA Z VRATI - mere 80 x 40 x H189	3,00	kos		
6.	PANO STENSKI PLUTA, na iverici debeline 18 mm, obroba ABS 2 mm - mere 105 x 90	1,00	kos		
7.	VOZIČEK ZA RAČUNALNIK KOVINSKI	0,00	kos		
8.	POKRIVNA PLOŠČA - mere 240 x 40	2,00	kos		
9.	KOŠ ZA SMETI KOVINSKI PERFORIRAN - mere FI 25 x H32	1,00	kos		
	MATIČNA UČILNICA 1. TRIADA 2				
1.	MIZA KVADRATNA - mere 64 x 64 x H64	6,00	kos		
2.	MIZA PRAVOKOTNA - mere 128 x 64 x H64	6,00	kos		
3.	MIZA PRAVOKOTNA KATEDER - mere 128 x 64 x H76	1,00	kos		
4.	PREDALNIK ZA KATEDER	1,00	kos		
5.	STOL ANATOMSKI - mere 34,5 x 34 x H38/71	18,00	kos		
6.	STOL ZA UČITELJA - mere 38 x 40 x H46/83	2,00	kos		
7.	OMARA VISOKA Z VRATI - mere 105 x 41 x H190	2,00	kos		
8.	OMARA NIZKA Z 15 PREKATI - mere 105 x 41 x H100	1,00	kos		
9.	OMARA NIZKA ODPRTA - mere 105 x 41 x H100	1,00	kos		
10.	OMARA NIZKA S KORITOM POMIVALNIM - mere 100 x 58 x H85	1,00	kos		
11.	KOTIČEK KUHINJA Z NAPO IN KORITOM - mere 85 x 41 x H62/118	1,00	kos		
12.	KOTIČEK PREVIJALNICA Z NADGRADNJO - mere 85 x 41 x H62/118	1,00	kos		
13.	MAGNETNA TABLA, BELA V ALU OKVIRJU - mere 200 x 120	1,00	kos		
14.	LETEV ZA OBEŠANJE SLIK iz mehkega masivnega lesa z zarezo za obešanje kljukic za plakate - mere 200 x 2 x 4	1,00	kos		
15.	KLJUKICA KOVINSKA LAKIRANA, ZA OBEŠANJE PLAKATOV	5,00	kos		
16.	PANO STENSKI PLUTA, na iverici debeline 18 mm, obroba ABS 2 mm - mere 105 x 90	2,00	kos		
17.	KOŠ ZA SMETI PVC	1,00	kos		

zap.	vrsta in opis del	količina	EnM	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x2)
	PREHOD				
1.	PANO STENSKI PLUTA, na iverici debeline 18 mm, obroba ABS 2 mm - mere 105 x 90	4,00	kos		
	MATIČNA UČILNICA 1. TRIADA 1				
1.	MIZA KVADRATNA - mere 64 x 64 x H64	0,00	kos		
2.	MIZA PRAVOKOTNA - mere 128 x 64 x H64	0,00	kos		
3.	MIZA PRAVOKOTNA KATEDER - mere 128 x 64 x H76	0,00	kos		
4.	PREDALNIK ZA KATEDER	0,00	kos		
5.	STOL ANATOMSKI - mere 34,5 x 34 x H38/71	0,00	kos		
6.	STOL ZA UČITELJA - mere 38 x 40 x H46/83	0,00	kos		
7.	OMARA VISOKA Z VRATI - mere 105 x 41 x H190	0,00	kos		
8.	OMARA NIZKA Z 15 PREKATI - mere 105 x 41 x H100	1,00	kos		
9.	OMARA NIZKA ODPRTA - mere 105 x 41 x H100	1,00	kos		
10.	OMARA NIZKA S KORITOM POMIVALNIM - mere 100 x 58 x H85	1,00	kos		
11.	KOTIČEK KUHINJA Z NAPO IN KORITOM - mere 85 x 41 x H62/118	1,00	kos		
12.	KOTIČEK PREVIJALNICA Z NADGRADNJO - mere 85 x 41 x H62/118	1,00	kos		
13.	MAGNETNA TABLA, BELA V ALU OKVIRJU - mere 200 x 120	1,00	kos		
14.	LETEV ZA OBEŠANJE SLIK iz mehkega masivnega lesa z zarezo za obešanje kljukic za plakate - mere 200 x 2 x 4	1,00	kos		
15.	KLJUKICA KOVINSKA LAKIRANA, ZA OBEŠANJE PLAKATOV	5,00	kos		
16.	PANO STENSKI PLUTA, na iverici debeline 18 mm, obroba ABS 2 mm - mere 105 x 90	2,00	kos		
17.	KOŠ ZA SMETI PVC	1,00	kos		
	KABINET 1. TRIADE				
1.	MIZA PISALNA VISTA - mere 160 x 80 x H75	3,00	kos		
2.	MIZA PISALNA - mere 120 x 60 x H75	0,00	kos		
3.	PISARNIŠKI STOL	3,00	kos		

zap.	vrsta in opis del	količina	EnM	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x2)
4.	PREDALNIK NA KOLESIH - mere 43 x 55 x H57	3,00	kos		
5.	OMARA VISOKA Z VRATI - mere 80 x 40 x H189	3,00	kos		
6.	PANO STENSKI PLUTA, na iverici debeline 18 mm, obroba ABS 2 mm - mere 105 x 90	0,00	kos		
7.	VOZIČEK ZA RAČUNALNIK KOVINSKI	0,00	kos		
8.	POKRIVNA PLOŠČA - mere 240 x 40	2,00	kos		
9.	KOŠ ZA SMETI KOVINSKI PERFORIRAN - mere FI 25 x H32	1,00	kos		
	UČILNICA TEHNIKA + LIKOVNI				
1.	MIZA DELAVNIŠKA - mere 150 x 75 x H75	10,00	kos		
2.	MIZA ZA UČITELJA - KATEDER - mere 140 x 70 x H76	1,00	kos		
3.	PREDALNIK IN HRBTIŠČE ZA KATEDER	1,00	kos		
4.	MIZA PRIKLJUČNA ZA KATEDER - mere 80 x 60 x H75	1,00	kos		
5.	STOL VRTLJIVI Z NASLONOM	20,00	kos		
6.	STOL ZA UČITELJA, STELLA	1,00	kos		
7.	OMARA ŠOLSKA GLOBOKA S KLJUČAVNICO - mere 90 x 58 x H200	1,00	kos		
8.	OMARA ŠOLSKA GLOBOKA POLOVIČNA S KLJUČAVNICO - mere 45 x 58 x H200	1,00	kos		
9.	OMARA ŠOLSKA 4 VRATA GLOBOKA S KLJUČAVNICO - mere 90 x 58 x H200	0,00	kos		
10.	OMARA ŠOLSKA VITRINA GLOBOKA S KLJUČAVNICO - mere 90 x 58 x H200	1,00	kos		
11.	OMARA NIZKA Z GLOBOKIM KORITOM - mere 180 x 85 x H85	1,00	kos		
12.	OMARA NIZKA S KORITOM POMIVALNIM - mere 100 x 58 x H85	1,00	kos		
13.	MAGNETNA TABLA, BELA V ALU OKVIRJU - mere 200 x 120	1,00	kos		
14.	LETEV ZA OBEŠANJE SLIK iz mehkega masivnega lesa z zarezo za obešanje kljukic za plakate - mere 200 x 2 x 4	1,00	kos		
15.	KLJUKICA KOVINSKA LAKIRANA, ZA OBEŠANJE PLAKATOV	5,00	kos		
16.	PANO STENSKI PLUTA, na iverici debeline 18 mm, obroba ABS 2 mm - mere 105 x 90	2,00	kos		
17.	KOŠ ZA SMETI PVC	1,00	kos		

zap.	vrsta in opis del	količina	EnM	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x2)
	STROJNI DEL				
1.	MIZA DELAVNIŠKA - mere 150 x 75 x H75	2,00	kos		
2.	OMARA ZA SHRANJEVANJE ORODJA - mere 90 x 58 x H200	1,00	kos		
	SANITARIJE DEČKI				
	SANITARIJE DEKLICE				
	SANITARIJE INVALIDI				
	1. NADSTROPJE				
	MATIČNA UČILNICA				
1.	STOL ŠOLSKI - mere H46	0,00	kos		
2.	MIZA ŠOLSKA ENOSED 4 NOGE - mere 65 x 65 x H76	0,00	kos		
3.	MIZA ŠOLSKA DVOSED 4 NOGE - mere 130 x 65 x H76	0,00	kos		
4.	STOL ZA UČITELJA, STELLA	0,00	kos		
5.	MIZA ZA UČITELJA - KATEDER - mere 140 x 70 x H76	0,00	kos		
6.	PREDALNIK IN HRBTIŠČE ZA KATEDER	0,00	kos		
7.	MIZA PRIKLJUČNA ZA KATEDER - mere 80 x 60 x H75	0,00	kos		
8.	OMARA ŠOLSKA GLOBOKA S KLJUČAVNICO - mere 90 x 58 x H200	2,00	kos		
9.	OMARA ŠOLSKA GLOBOKA POLOVIČNA S KLJUČAVNICO - mere 45 x 58 x H200	1,00	kos		
10.	OMARA ŠOLSKA 4 VRATA GLOBOKA S KLJUČAVNICO - mere 90 x 58 x H200	0,00	kos		
11.	OMARA ŠOLSKA VITRINA GLOBOKA S KLJUČAVNICO - mere 90 x 58 x H200	1,00	kos		
12.	OMARA NIZKA S KORITOM POMIVALNIM - mere 100 x 58 x H85	1,00	kos		
13.	MAGNETNA TABLA, BELA V ALU OKVIRJU - mere 200 x 120	1,00	kos		
14.	LETEV ZA OBEŠANJE SLIK iz mehkega masivnega lesa z zarezo za obešanje kljukic za plakate - mere 200 x 2 x 4	1,00	kos		
15.	KLJUKICA KOVINSKA LAKIRANA, ZA OBEŠANJE PLAKATOV	5,00	kos		
16.	PANO STENSKI PLUTA, na iverici debeline 18 mm, obroba ABS 2 mm - mere 105 x 90	2,00	kos		

zap.	vrsta in opis del	količina	EnM	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x2)
17.	KOŠ ZA SMETI PVC	1,00	kos		
	MATIČNA UČILNICA - MATEMATIKA + FIZIKA				
1.	STOL ŠOLSKI - mere H46	22,00	kos		
2.	MIZA ŠOLSKA ENOSED 4 NOGE - mere 65 x 65 x H76	2,00	kos		
3.	MIZA ŠOLSKA DVOSED 4 NOGE - mere 130 x 65 x H76	10,00	kos		
4.	STOL ZA UČITELJA, STELLA	1,00	kos		
5.	MIZA ZA UČITELJA - KATEDER - mere 140 x 70 x H76	1,00	kos		
6.	PREDALNIK IN HRBTIŠČE ZA KATEDER	1,00	kos		
7.	MIZA PRIKLJUČNA ZA KATEDER - mere 80 x 60 x H75	1,00	kos		
8.	OMARA ŠOLSKA GLOBOKA S KLJUČAVNICO - mere 90 x 58 x H200	2,00	kos		
9.	OMARA ŠOLSKA GLOBOKA POLOVIČNA S KLJUČAVNICO - mere 45 x 58 x H200	1,00	kos		
10.	OMARA ŠOLSKA 4 VRATA GLOBOKA S KLJUČAVNICO - mere 90 x 58 x H200	0,00	kos		
11.	OMARA ŠOLSKA VITRINA GLOBOKA S KLJUČAVNICO - mere 90 x 58 x H200	1,00	kos		
12.	OMARA NIZKA S KORITOM POMIVALNIM - mere 100 x 58 x H85	1,00	kos		
13.	MAGNETNA TABLA, BELA V ALU OKVIRJU - mere 240 x 120	1,00	kos		
14.	LETEV ZA OBEŠANJE SLIK iz mehkega masivnega lesa z zarezo za obešanje kljukic za plakate - mere 200 x 2 x 4	1,00	kos		
15.	KLJUKICA KOVINSKA LAKIRANA, ZA OBEŠANJE PLAKATOV	5,00	kos		
16.	PANO STENSKI PLUTA, na iverici debeline 18 mm, obroba ABS 2 mm - mere 105 x 90	2,00	kos		
17.	KOŠ ZA SMETI PVC	1,00	kos		
	KABINET MATEMATIKA + FIZIKA				
1.	MIZA PISALNA VISTA - mere 160 x 80 x H75	1,00	kos		
2.	MIZA PISALNA - mere 120 x 60 x H75	0,00	kos		
3.	PISARNIŠKI STOL	1,00	kos		
4.	PREDALNIK NA KOLESIH - mere 43 x 55 x H57	1,00	kos		

zap.	vrsta in opis del	količina	EnM	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x2)
5.	OMARA VISOKA Z VRATI - mere 80 x 40 x H189	3,00	kos		
6.	PANO STENSKI PLUTA, na iverici debeline 18 mm, obroba ABS 2 mm - mere 105 x 90	0,00	kos		
7.	VOZIČEK ZA RAČUNALNIK KOVINSKI	0,00	kos		
8.	POKRIVNA PLOŠČA - mere 240 x 40	2,00	kos		
9.	KONFERENČNI STOL NA SANEH	0,00	kos		
10.	STOJALO GARDEROBNO	0,00	kos		
11.	KOŠ ZA SMETI KOVINSKI PERFORIRAN - mere FI 25 x H32	1,00	kos		
	KABINET KNJIŽNICE				
1.	MIZA PISALNA VISTA - mere 160 x 80 x H75	0,00	kos		
2.	MIZA PISALNA - mere 120 x 60 x H75	0,00	kos		
3.	PISARNIŠKI STOL	0,00	kos		
4.	PREDALNIK NA KOLESIH - mere 43 x 55 x H57	0,00	kos		
5.	OMARA VISOKA Z VRATI - mere 80 x 40 x H189	3,00	kos		
6.	PANO STENSKI PLUTA, na iverici debeline 18 mm, obroba ABS 2 mm - mere 105 x 90	0,00	kos		
7.	VOZIČEK ZA RAČUNALNIK KOVINSKI	0,00	kos		
8.	POKRIVNA PLOŠČA - mere 240 x 40	2,00	kos		
9.	POKRIVNA PLOŠČA - mere 80 x 40	1,00	kos		
10.	STOJALO GARDEROBNO	0,00	kos		
	KABINET				
1.	MIZA PISALNA VISTA - mere 160 x 80 x H75	2,00	kos		
2.	MIZA PISALNA - mere 120 x 60 x H75	0,00	kos		
3.	PISARNIŠKI STOL	2,00	kos		
4.	PREDALNIK NA KOLESIH - mere 43 x 55 x H57	2,00	kos		
5.	OMARA VISOKA Z VRATI - mere 80 x 40 x H189	3,00	kos		

zap.	vrsta in opis del	količina	EnM	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x2)
6.	PANO STENSKI PLUTA, na iverici debeline 18 mm, obroba ABS 2 mm - mere 105 x 90	1,00	kos		
7.	VOZIČEK ZA RAČUNALNIK KOVINSKI	0,00	kos		
8.	POKRIVNA PLOŠČA - mere 240 x 40	1,00	kos		
9.	POKRIVNA PLOŠČA - mere 160 x 40	1,00	kos		
10.	KOŠ ZA SMETI KOVINSKI PERFORIRAN - mere FI 25 x H32	1,00	kos		
	HODNIK				
1.	PANO STENSKI PLUTA, na iverici debeline 18 mm, obroba ABS 2 mm - mere 105 x 90	5,00	kos		
	UČILNICA MULTIMEDIJE				
1.	MIZA RAČUNALNIŠKA DVOSED - mere 160 x 68 x H75	9,00	kos		
2.	KATEDER S PRIKLJUČNO MIZICO - mere 160 x 68 x H75 + 80 x 60	1,00	kos		
3.	PREDALNIK NA KOLESIH - mere 43 x 55 x H57	1,00	kos		
4.	PODSTAVEK ZA RAČUNALNIK - mere 29 x 45 x H21	19,00	kos		
5.	STOL NA KOLESIH	19,00	kos		
6.	OMARA ŠOLSKA GLOBOKA S KLJUČAVNICO - mere 90 x 58 x H200	2,00	kos		
7.	OMARA ŠOLSKA GLOBOKA POLOVIČNA S KLJUČAVNICO - mere 45 x 58 x H200	1,00	kos		
8.	OMARA ŠOLSKA 4 VRATA GLOBOKA S KLJUČAVNICO - mere 90 x 58 x H200	0,00	kos		
9.	OMARA ŠOLSKA VITRINA GLOBOKA S KLJUČAVNICO - mere 90 x 58 x H200	1,00	kos		
10.	OMARA NIZKA S KORITOM POMIVALNIM - mere 100 x 58 x H85	1,00	kos		
11.	MAGNETNA TABLA, BELA V ALU OKVIRJU - mere 240 x 120	1,00	kos		
12.	LETEV ZA OBEŠANJE SLIK iz mehkega masivnega lesa z zarezo za obešanje kljukic za plakate - mere 200 x 2 x 4	1,00	kos		
13.	KLJUKICA KOVINSKA LAKIRANA, ZA OBEŠANJE PLAKATOV	5,00	kos		
14.	PANO STENSKI PLUTA, na iverici debeline 18 mm, obroba ABS 2 mm - mere 105 x 90	2,00	kos		
15.	KOŠ ZA SMETI PVC	1,00	kos		
	KABINET MULTIMEDIJE				

zap.	vrsta in opis del	količina	EnM	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x2)
1.	MIZA PISALNA VISTA - mere 160 x 80 x H75	1,00	kos		
2.	MIZA PRIKLJUČNA - mere 78 x 60 x H75	1,00	kos		
3.	PISARNIŠKI STOL	1,00	kos		
4.	PREDALNIK NA KOLESIH - mere 43 x 55 x H57	1,00	kos		
5.	OMARA VISOKA Z VRATI - mere 80 x 40 x H189	2,00	kos		
6.	PANO STENSKI PLUTA, na iverici debeline 18 mm, obroba ABS 2 mm - mere 105 x 90	1,00	kos		
7.	VOZIČEK ZA RAČUNALNIK KOVINSKI	0,00	kos		
8.	POKRIVNA PLOŠČA - mere 160 x 40	2,00	kos		
9.	KOŠ ZA SMETI KOVINSKI PERFORIRAN - mere FI 25 x H32	1,00	kos		
	MATIČNA UČILNICA 2				
1.	STOL ŠOLSKI - mere H46	0,00	kos		
2.	MIZA ŠOLSKA ENOSED 4 NOGE - mere 65 x 65 x H76	0,00	kos		
3.	MIZA ŠOLSKA DVOSED 4 NOGE - mere 130 x 65 x H76	0,00	kos		
4.	STOL ZA UČITELJA, STELLA	0,00	kos		
5.	MIZA ZA UČITELJA - KATEDER - mere 140 x 70 x H76	0,00	kos		
6.	PREDALNIK IN HRBTIŠČE ZA KATEDER	0,00	kos		
7.	MIZA PRIKLJUČNA ZA KATEDER - mere 80 x 60 x H75	1,00	kos		
8.	OMARA ŠOLSKA GLOBOKA S KLJUČAVNICO - mere 90 x 58 x H200	2,00	kos		
9.	OMARA ŠOLSKA GLOBOKA POLOVIČNA S KLJUČAVNICO - mere 45 x 58 x H200	1,00	kos		
10.	OMARA ŠOLSKA 4 VRATA GLOBOKA S KLJUČAVNICO - mere 90 x 58 x H200	0,00	kos		
11.	OMARA ŠOLSKA VITRINA GLOBOKA S KLJUČAVNICO - mere 90 x 58 x H200	1,00	kos		
12.	OMARA NIZKA S KORITOM POMIVALNIM - mere 100 x 58 x H85	1,00	kos		
13.	MAGNETNA TABLA, BELA V ALU OKVIRJU - mere 240 x 120	1,00	kos		
14.	LETEV ZA OBEŠANJE SLIK iz mehkega masivnega lesa z zarezo za obešanje kljukic za plakate - mere 200 x 2 x 4	1,00	kos		

zap.	vrsta in opis del	količina	EnM	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x2)
15.	KLJUKICA KOVINSKA LAKIRANA, ZA OBEŠANJE PLAKATOV	5,00	kos		
16.	PANO STENSKI PLUTA, na iverici debeline 18 mm, obroba ABS 2 mm - mere 105 x 90	2,00	kos		
17.	KOŠ ZA SMETI PVC	1,00	kos		
	SKUPNI PREDPROSTOR				
	KNJIŽNICA				
1.	MIZA ČITALNIŠKA SMART - mere 140 x 80 x H75	0,00	kos		
2.	STOL ZA ČITALNICO ANA	0,00	kos		
3.	STENA OBEŠALNA LESENA - iz iverice oplemenitene z melaminsko folijo, 3 obešala kovinska po izboru projektanta - mere 80 x H200	0,00	kos		
4.	PISARNIŠKI STOL	0,00	kos		
5.	MIZA ZA STOJEČE DELO IN POLICO ZA RAČUNALNIK, LESENA - 80 x 55 x H110	0,00	kos		
6.	TROSED CUBO - mere 210 x 70 x H68	0,00	kos		
7.	MEHKA VREČA ZA SEDENJE	0,00	kos		
8.	TABURE OKROGEL - FI 38 x H45	0,00	kos		
9.	MIZA KLUBSKA - FI 60 x H52	0,00	kos		
10.	OMARA ZA REVIJE 15 PREKATOV - mere 100 x 42 x H190	0,00	kos		
11.	OMARA VITRINA ZA NOVOSTI - mere 100 x 42 x H190	0,00	kos		
12.	OMARA VISOKA INSERT - mere 80 x 40 x H189	0,00	kos		
13.	POKRIVNA PLOŠČA ZA OMARO - mere 160 x 40	0,00	kos		
14.	PULT VOGALNI - mere 360 x 340 x H75/110	0,00	kos		
15.	PREDALNIK NA KOLESIH - mere 43 x 55 x H57	0,00	kos		
16.	OMARA SREDNJA - mere 80 x 40 x H118	0,00	kos		
17.	POKRIVNA PLOŠČA ZA OMARO - mere 160 x 40	0,00	kos		
18.	KOŠ ZA SMETI KOVINSKI PERFORIRAN - mere FI 25 x H32	0,00	kos		
	KNJIŽNI REGALI - SISTEM MODULAR - OCENA				

zap.	vrsta in opis del	količina	EnM	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x2)
1.	KONSTRUKCIJA ZA ZAČETNI REGAL DVOJNI - mere 90 x (30 + 30) x H205	3,00	kos		
2.	KONSTRUKCIJA ZA NADALJEVALNI REGAL DVOJNI - mere 90 x (30 + 30) x H205	12,00	kos		
3.	KONSTRUKCIJA ZA ZAČETNI REGAL ENOJNI - mere 90 x 30 x H205	8,00	kos		
4.	KONSTRUKCIJA ZA NADALJEVALNI REGAL ENOJNI - mere 90 x 30 x H205	8,00	kos		
5.	POLICE - mere 90 x 30	324,00	kos		
6.	LESENA OBLOGA ENOJNA - mere 30 x 205	4,00	kos		
7.	LESENA OBLOGA DVOJNA - mere 60 x 205	8,00	kos		
8.	POKROV LESEN ENOJNI - mere 33 x dolžinski m	12,60	kos		
9.	POKROV LESEN DVOJNI - mere 63 x dolžinski m	18,00	kos		
10.	STEKLENA VRATA ZA ZAČETNI REGAL ENOJNI - mere 90 x H205	1,00	kos		
11.	STEKLENA VRATA ZA NADALJEVALNI REGAL ENOJNI - mere 90 x H205	1,00	kos		
12.	KOVINSKI BOX ZA PERIODIKO - mere 32 x 20 / 28 x 32	2,00	kos		
13.	ZASTAVICE ZA OZNAČEVANJE	8,00	kos		
14.	OZNAČBE ZA POLICE - LETVE	324,00	kos		
15.	DRŽALO ZA KNJIGE L	150,00	kos		
16.	COKEL ZA ENOJNE REGALE	4,00	kos		
17.	COKEL ZA DVOJNE REGALE	8,00	kos		
	SANITARIJE DEČKI				
	SANITARIJE DELKICE				
	SANITARIJE INVALIDI				
	KABINET DRUŽBA				
1.	MIZA PISALNA VISTA - mere 160 x 80 x H75	0,00	kos		
2.	MIZA PISALNA - mere 120 x 60 x H75	0,00	kos		
3.	PISARNIŠKI STOL	0,00	kos		

zap.	vrsta in opis del	količina	EnM	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x2)
4.	PREDALNIK NA KOLESIH - mere 43 x 55 x H57	0,00	kos		
5.	OMARA VISOKA Z VRATI - mere 80 x 40 x H189	0,00	kos		
6.	PANO STENSKI PLUTA, na iverici debeline 18 mm, obroba ABS 2 mm - mere 105 x 90	0,00	kos		
7.	VOZIČEK ZA RAČUNALNIK KOVINSKI	0,00	kos		
8.	POKRIVNA PLOŠČA - mere 240 x 40	2,00	kos		
9.	KONFERENČNI STOL NA SANEH	0,00	kos		
10.	STOJALO GARDEROBNO	0,00	kos		
11.	KOŠ ZA SMETI KOVINSKI PERFORIRAN - mere FI 25 x H32	1,00	kos		
	MATIČNA UČILNICA 3				
1.	STOL ŠOLSKI - mere H46	22,00	kos		
2.	MIZA ŠOLSKA ENOSED 4 NOGE - mere 65 x 65 x H76	2,00	kos		
3.	MIZA ŠOLSKA DVOSED 4 NOGE - mere 130 x 65 x H76	10,00	kos		
4.	STOL ZA UČITELJA, STELLA	1,00	kos		
5.	MIZA ZA UČITELJA - KATEDER - mere 140 x 70 x H76	1,00	kos		
6.	PREDALNIK IN HRBTIŠČE ZA KATEDER	1,00	kos		
7.	MIZA PRIKLJUČNA ZA KATEDER - mere 80 x 60 x H75	1,00	kos		
8.	OMARA ŠOLSKA GLOBOKA S KLJUČAVNICO - mere 90 x 58 x H200	2,00	kos		
9.	OMARA ŠOLSKA GLOBOKA POLOVIČNA S KLJUČAVNICO - mere 45 x 58 x H200	1,00	kos		
10.	OMARA ŠOLSKA 4 VRATA GLOBOKA S KLJUČAVNICO - mere 90 x 58 x H200	0,00	kos		
11.	OMARA ŠOLSKA VITRINA GLOBOKA S KLJUČAVNICO - mere 90 x 58 x H200	1,00	kos		
12.	OMARA NIZKA S KORITOM POMIVALNIM - mere 100 x 58 x H85	1,00	kos		
13.	MAGNETNA TABLA, BELA V ALU OKVIRJU - mere 240 x 120	1,00	kos		
14.	LETEV ZA OBEŠANJE SLIK iz mehkega masivnega lesa z zarezo za obešanje kljukic za plakate - mere 200 x 2 x 4	1,00	kos		
15.	KLJUKICA KOVINSKA LAKIRANA, ZA OBEŠANJE PLAKATOV	5,00	kos		

zap.	vrsta in opis del	količina	EnM	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x2)
16.	PANO STENSKI PLUTA, na iverici debeline 18 mm, obroba ABS 2 mm - mere 105 x 90	2,00	kos		
17.	KOŠ ZA SMETI PVC	1,00	kos		
	KABINET ANGLEŠČINA				
1.	MIZA PISALNA VISTA - mere 160 x 80 x H75	1,00	kos		
2.	MIZA PISALNA - mere 120 x 60 x H75	0,00	kos		
3.	PISARNIŠKI STOL	0,00	kos		
4.	PREDALNIK NA KOLESIH - mere 43 x 55 x H57	1,00	kos		
5.	OMARA VISOKA Z VRATI - mere 80 x 40 x H189	6,00	kos		
6.	PANO STENSKI PLUTA, na iverici debeline 18 mm, obroba ABS 2 mm - mere 105 x 90	0,00	kos		
7.	VOZIČEK ZA RAČUNALNIK KOVINSKI	0,00	kos		
8.	POKRIVNA PLOŠČA - mere 240 x 40	2,00	kos		
9.	KONFERENČNI STOL NA SANEH	0,00	kos		
10.	STOJALO GARDEROBNO	0,00	kos		
11.	KOŠ ZA SMETI KOVINSKI PERFORIRAN - mere FI 25 x H32	1,00	kos		
	MATIČNA UČILNICA - ANGLEŠČINA				
1.	STOL ŠOLSKI - mere H46	22,00	kos		
2.	MIZA ŠOLSKA ENOSED 4 NOGE - mere 65 x 65 x H76	2,00	kos		
3.	MIZA ŠOLSKA DVOSED 4 NOGE - mere 130 x 65 x H76	10,00	kos		
4.	STOL ZA UČITELJA, STELLA	1,00	kos		
5.	MIZA ZA UČITELJA - KATEDER - mere 140 x 70 x H76	1,00	kos		
6.	PREDALNIK IN HRBTIŠČE ZA KATEDER	1,00	kos		
7.	MIZA PRIKLJUČNA ZA KATEDER - mere 80 x 60 x H75	1,00	kos		
8.	OMARA ŠOLSKA GLOBOKA S KLJUČAVNICO - mere 90 x 58 x H200	2,00	kos		
9.	OMARA ŠOLSKA GLOBOKA POLOVIČNA S KLJUČAVNICO - mere 45 x 58 x H200	1,00	kos		

zap.	vrsta in opis del	količina	EnM	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x2)
10.	OMARA ŠOLSKA 4 VRATA GLOBOKA S KLJUČAVNICO - mere 90 x 58 x H200	0,00	kos		
11.	OMARA ŠOLSKA VITRINA GLOBOKA S KLJUČAVNICO - mere 90 x 58 x H200	1,00	kos		
12.	OMARA NIZKA S KORITOM POMIVALNIM - mere 100 x 58 x H85	1,00	kos		
13.	MAGNETNA TABLA, BELA V ALU OKVIRJU - mere 240 x 120	1,00	kos		
14.	LETEV ZA OBEŠANJE SLIK iz mehkega masivnega lesa z zarezo za obešanje kljukic za plakate - mere 200 x 2 x 4	1,00	kos		
15.	KLJUKICA KOVINSKA LAKIRANA, ZA OBEŠANJE PLAKATOV	5,00	kos		
16.	PANO STENSKI PLUTA, na iverici debeline 18 mm, obroba ABS 2 mm - mere 105 x 90	2,00	kos		
17.	KOŠ ZA SMETI PVC	1,00	kos		
	HODNIK				
	UČILNICA NARAVOSLOVJE - GOSPODINJSTVO				
1.	STOL ŠOLSKI - mere H46	22,00	kos		
2.	MIZA ŠOLSKA ENOSED 4 NOGE - mere 65 x 65 x H76	22,00	kos		
3.	STOL ZA UČITELJA, STELLA	1,00	kos		
4.	MIZA ZA UČITELJA - KATEDER - mere 140 x 70 x H76	1,00	kos		
5.	PREDALNIK IN HRBTIŠČE ZA KATEDER	1,00	kos		
6.	MIZA PRIKLJUČNA ZA KATEDER - mere 80 x 60 x H75	1,00	kos		
7.	PULT ZA POSKUSE S KERRCOK PLOŠČO - mere 180 x 62 x H90	1,00	kos		
8.	OMARA ŠOLSKA GLOBOKA S KLJUČAVNICO - mere 90 x 58 x H200	2,00	kos		
9.	OMARA ŠOLSKA GLOBOKA POLOVIČNA S KLJUČAVNICO - mere 45 x 58 x H200	1,00	kos		
10.	OMARA ŠOLSKA 4 VRATA GLOBOKA S KLJUČAVNICO - mere 90 x 58 x H200	0,00	kos		
11.	OMARA ŠOLSKA VITRINA GLOBOKA S KLJUČAVNICO - mere 90 x 58 x H200	1,00	kos		
12.	OMARA NIZKA S KORITOM POMIVALNIM - mere 100 x 58 x H85	1,00	kos		
13.	MAGNETNA TABLA, BELA V ALU OKVIRJU - mere 240 x 120	1,00	kos		
14.	LETEV ZA OBEŠANJE SLIK iz mehkega masivnega lesa z zarezo za obešanje kljukic za plakate - mere 200 x 2 x 4	1,00	kos		

zap.	vrsta in opis del	količina	EnM	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x2)
15.	KLJUKICA KOVINSKA LAKIRANA, ZA OBEŠANJE PLAKATOV	5,00	kos		
16.	PANO STENSKI PLUTA, na iverici debeline 18 mm, obroba ABS 2 mm - mere 105 x 90	2,00	kos		
17.	KOŠ ZA SMETI PVC	1,00	kos		
	GOSPODINJSKI DEL				
1.	PULT DELAVNI S PODPULTNIMI IN VISEČIMI OMARICAMI - LESENI DEL - mere 240 x 60 x H85 + 250 x 32 x H70	2,00	kos		
2.	PULT MED KUHINJSKIMI SESTAVI - mere 120 x 60 x H85	2,00	kos		
3.	PULT - OTOK - mere 200 x 80 x H85	2,00	kos		
4.	HLADILNIK PODPULTNI VGRADNI	1,00	kos		
5.	KORITO ENOJNO Z ODCEJALNIKOM	1,00	kos		
6.	ARMATURA ENOROČNA	2,00	kos		
7.	PLOŠČA KUHALNA INDUKCIJSKA	1,00	kos		
8.	PEČICA VGRADNA	1,00	kos		
9.	KOŠ ZA LOČEVANJE ODPADKOV, TRIJE BOKSI	1,00	kos		
	KABINET NARAVOSLOVJE + GOSPODINJSTVO				
1.	MIZA PISALNA VISTA - mere 160 x 80 x H75	1,00	kos		
2.	MIZA PISALNA - mere 120 x 60 x H75	0,00	kos		
3.	PISARNIŠKI STOL	1,00	kos		
4.	PREDALNIK NA KOLESIH - mere 43 x 55 x H57	1,00	kos		
5.	OMARA VISOKA Z VRATI - mere 80 x 40 x H189	3,00	kos		
6.	PANO STENSKI PLUTA, na iverici debeline 18 mm, obroba ABS 2 mm - mere 105 x 90	1,00	kos		
7.	VOZIČEK ZA RAČUNALNIK KOVINSKI	0,00	kos		
8.	POKRIVNA PLOŠČA - mere 240 x 40	2,00	kos		
9.	OMARA Z VRATI, GARDEROBNA - mere 55 x 100 x H189	1,00	kos		
10.	POKRIVNA PLOŠČA - mere 165 x 100	1,00	kos		

zap.	vrsta in opis del	količina	EnM	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x2)
11.	KOŠ ZA SMETI KOVINSKI PERFORIRAN - mere FI 25 x H32	1,00	kos		
	MATIČNA UČILNICA - SLOVENŠČINA				
1.	MIZA PISALNA VISTA - mere 160 x 80 x H75	1,00	kos		
2.	MIZA PISALNA - mere 120 x 60 x H75	0,00	kos		
3.	PISARNIŠKI STOL	0,00	kos		
4.	PREDALNIK NA KOLESIH - mere 43 x 55 x H57	1,00	kos		
5.	OMARA VISOKA Z VRATI - mere 80 x 40 x H189	3,00	kos		
6.	PANO STENSKI PLUTA, na iverici debeline 18 mm, obroba ABS 2 mm - mere 105 x 90	0,00	kos		
7.	VOZIČEK ZA RAČUNALNIK KOVINSKI	0,00	kos		
8.	POKRIVNA PLOŠČA - mere 240 x 40	1,00	kos		
9.	KONFERENČNI STOL NA SANEH	0,00	kos		
10.	STOJALO GARDEROBNO	0,00	kos		
11.	POKRIVNA PLOŠČA - mere 160 x 40	2,00	kos		
	SKUPAJ VREDNOST BREZ DDV				
				DDV 22%	
	SKUPAJ VREDNOST PONUDBE Z DDV za 1. sklop: pohištvena oprema				

Predračun velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

kraj: _____

datum: _____

Podpis odgovorne osebe za podpis ponudbe:

Ponudnik:

naziv:

naslov:

transakcijski račun:

ID za DDV:

Naročnik:

naziv: **OBČINA ILIRSKA BISTRICA**

naslov: **Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica**

transakcijski račun: SI56 0123 8010 0016 470

ID za DDV: SI19908911

DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA NOVOGRADNJO OŠ PODGRAD

SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA ZA 2. SKLOP: KUHINJSKA OPREMA

Specifikacija tehnološke opreme kuhinje

Opomba:

Izvajalec ima dolžnost , da pred začetkom izdelave opreme preveri gradbišče in prilagodi opremo objektu.

Delovne površine elementov morajo biti izvedene iz nerjaveče pločevine AISI 304 min. 1,2 mm debeline.

Vse bočne stranice morajo biti izvedene iz nerjaveče pločevine AISI 304 minimalno 0,8 mm debeline.

Obdelava vseh površin je Scitch Brite, oz. brušeno z zrnatostjo 240

Vsi elementi morajo biti opremljeni z regulirnimi nogami za nivelacijo elementa.

Spoji robov morajo biti zvarjeni in obrušeni.

Robovi proti zidu morajo biti izvedeni s privihom min. 40 mm .

V ceni elementov je tudi ves pritrdilni in spojni material za montažo elementa do polne funkcije

Dobavitelj mora opremo pred predajo preizkusno zagnati z investitorjem in o tem sestaviti primopredajni zapisnik

Eventualne reklamacije se v zapisniku zapišejo in odpravijo v roku, kateri bo dogovorjen z investitorjem

Primopredajni zapisnik je osnova in priloga za izdajo računa.

Elementi se na delovišče vnesejo zaščiteni z statično PVC folijo in se po končani montaži odstrani s strani montažne ekipe

Vse ostanke embalaže in montažnega materiala , je izvajalec dolžan pospraviti in delovišče zapustiti čisto

Za vse pozicije v popisu opreme (materiala...) se šteje dobava in montaža. V vseh postavkah, kjer je naveden proizvajalec oz. tip izdelka, velja določilo "KOT NAPRIMER / ALI PODOBNO / ALI ENAKOVREDNO". Ponudnik lahko ponudi blago oz. izdelke z boljšimi performansami, ne sme pa ponuditi slabših. Pri oddaji ponudbe je zaželeno (ni pa pogoj), da ponudnik poda naziv proizvajalca in tip izdelka, kot prilogo ponudbi. Mora pa ponudbi priložiti kataloge / prospekte ponujene opreme skladno z zahtevo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Cena mora vsebovati strošek DOBAVE IN MONTAŽE

OPOZORILO:

Vse cene ponudnik obvezno izračuna in vpisuje na dve decimalni mesti!

zap.	vrsta in opis del	količina	EnM	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x2)
	Sprejem				
	Priprava zelenjave				
1.	Lupilnica krompirja				
	samostoječa				
	kap. Polnjenja 30 kg				
	kap. Čiščenja cca 350 kg/h				
	plošča za stari krompir				
	plošča za mladi krompir				
	plošča z krtačo				
	odvod olupkov skozi dislociran koš				
	s sitom				
	Prklj. Napetost 400 V 3 N				
	priključna moč 1 kW				
	Skupaj poz 1	1,00	kos		
	Termična obdelava				
1.	Plinski kotel				
	vol. 60 lt				
	okrogla posoda				
	indirektno gretje				
	Priklj. Plina: R 3/4"				
	Priključna moč: 15,5 kW				
	Priklj. Hladne in tople vode : R 1/2"				
	Skupaj poz 1	2,00	kos		
2.	Delovna blok miza				
	vgrajena baterija za termični blok				
	montirana na blok mizo				
	Priklj. Hladne in tople vode : R 1/2"				
	Skupaj poz 2	1,00	kos		

zap.	vrsta in opis del	količina	EnM	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x2)
3.	Plinski štedilnik (6 grelnih teles)				
	2 x odprti gorilec				
	Priključek plina : R 3/4"				
	Priklj. moč : 10 KW				
	400 x 700 x 880				
	tip: kot Kogast ali enakovreden				
	Skupaj poz 3	1,00	kos		
4.	Plinski kiper				
	vol 60 lt				
	inox posoda				
	ročni dvig				
	vgrajena baterija za hladno vodo				
	Priključek plina : R 3/4"				
	Priklj. moč : 10,6 KW				
	Priključek HV : R 1/2"				
	800 x 700 x 850				
	tip: kot Kogast ali enakovreden				
	Skupaj poz 4	1,00	kos		
5.	Parni konvektomat				
	plinski				
	6 x GN 2/1				
	200 programov				
	središčna sonda				
	vgrajen tuš				
	dvobrzinski ventilator				
	predgretje komore				
	kuhanje v pari				
	pečenje s suhim zrakom				

zap.	vrsta in opis del	količina	EnM	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x2)
	pečenje z dodajanjem pare				
	regeneracija ohlajenih obrokov				
	vgrajen samočistilni sistem				
	HACCP Integriran				
	Priključek HV : R 3/4", trdote 5° BH do 8° BH				
	Odvod vode : 50 mm				
	Priklj. napetost : 230 V 1N				
	Priključek plina : R 3/4"				
	Priklj. moč : 15 KW				
	priklj. Moč: 1,5 K W				
	980 x 940 x 855				
	tip: kot MKN Gold, ali enakovreden				
	Skupaj poz 5	1,00	kos		
6.	Podstavek konvektomata				
	zaprt s krilnimi vrtili				
	vgrajen set vodil				
	prostor za mehčalec vode				
	980 x 750 x 780				
	Skupaj poz 6	1,00	kos		
7.	Mehčalec vode				
	avtomatski				
	Skupaj poz 7	1,00	kos		
	Izdaja hrane				
1.	Toplovodna kopel				
	vgrajen bazen za 4 x GN 1/1 x 250 mm				
	spodaj korpus zaprt z drsnimi vrati				
	ogrevan				

zap.	vrsta in opis del	količina	EnM	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x2)
	1500 x 700 x 850				
	Skupaj poz 1	1,00	kos		
	Pranje jedilne posode				
1.	Pomivalni stroj za posodo				
	Izvedba:				
	· model s pokrovom (pokrov se odpira navzgor),				
	za delovanje naravnost skozi ali kotno				
	· 3 avtomatski programi pomivanja: 60/90/120				
	· pomivalni ciklus se ne zažene, če filtrov ni ali so nepravilno nameščeni				
	· pokrov je zaprt z vseh 4 strani, kar omogoča zadrževanje pare in energije v sistemu – prihranek energije: 3 kW/H, manj vlage v kuhinji in boljši higienski pogoji				
	· EASY-LIFT pokrov: zmanjša potrebno fizično moč za dvig pokrova za 50%				
	· signal za pomanjkanje detergenta in izpiralnih sredstev				
	· izoliran pokrov zniža hrup in izgubo toplote do 50%				
	· avtomatski program samo-čiščenja notranjosti aparata				
	· rezervoar lociran v notranjosti aparata in oblikovan tako, da ni nobenih higiensko problematičnih kotov in robov				
	· odstranljiva vodila košar				
	· zaščita črpalk (filter) pred mehanskimi poškodbami				
	· vgrajen štiri-stopenjski fini filtrirni sistem nepretrgoma filtrira pomivalno vodo za boljše rezultate pomivanja in prihranek čistilnih in izpiralnih sredstev do 30%				
	· upravljanje in zagon programa z eno samo tipko, ki je hkrati indikator delovanja – tipka sveti v različnih barvah in tako sporoča pripravljenost stroja, potek delovanja in tudi morebitne okvare v delovanju				
	· digitalni prikaz temperature pomivanja in izpiranja				
	· aparat je opremljen s priključnim kablom, dovodno in odvodno cevjo vode in nepovratnim ventilom				
	Pomivalni sistem:				

zap.	vrsta in opis del	količina	EnM	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x2)
	· 2 (1 zgoraj, 1 spodaj) štiri-peresne vrteči se pomivalni roki				
	· šobe so oblikovane tako, da se ne morejo zamašiti				
	· pomivalne roke, inox filter rezervoarja in ostali filtri se odstranjujejo brez uporabe kakršnegakoli orodja				
	· vgrajen mehčalec vode regenerira vodo, ne da bi pri tem prekinil pomivalni cikel				
	· vgrajen dozator pomivalnega sredstva				
	· po vsakem pomivalnem ciklu samočistilni fini filter avtomatično izčrpa umazanijo iz luga				
	· grelni element zagotavlja konstantno temperaturo vode 60°C, kar optimizira učinek detergenta				
	· pomivalna črpalka				
	· vgrajena odvodna črpalka				
	· prikaz temperature pomivanja na displeju (na pritisk gumba)				
	Izpiralni sistem:				
	· vrteči se izpiralni roki (1 zgoraj, 1 spodaj), odstranljivi brez uporabe kakršnegakoli orodja				
	· šobe so oblikovane tako, da distribuirajo vodo v vse kote pomivalne komore in se ne morejo zamašiti				
	· vgrajen dozator izpiralnega sredstva				
	· termostatsko voden pretočni grelec z nastavljivo temperaturo				
	· vgrajen nepovratni ventil				
	· vgrajena izpiralna črpalka ACCURINSE za izpiranje neodvisno od vodnega pritiska – garantira konstantno 2,5 l izpiranje in prihranek vode, energije in detergentov do 30 % v primerjavi s standardnimi stroji				
	· prikaz temperature izpiranja na displeju (na pritisk gumba)				
	Košare:				
	V kompletu:				
	· 1 košara za krožnike, art. P-18-12				
	· 1 univerzalna košara, art. B-00-0-7				
	· 1 plastična košarica za pribor, art. CB-08				

zap.	vrsta in opis del	količina	EnM	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x2)
	TEHNIČNI PODATKI:				
	• kapaciteta: prvi program – min. 60 košar/h				
	drugi program – min. 45 košar/h				
	tretji program – min. 30 košar/h				
	• 3 programi pomivanja: 60/90/120 sec				
	• program pomivanja škroba				
	• volumen pomivalnega rezervoarja: 21 lit				
	• moč pomivalnih črpalk: 0,7 kW; 350 lit/min				
	• poraba sveže vode: 2,5 lit/ciklus				
	• temperatura pomivanja: 60°C				
	• temperatura izpiranja: 85°C				
	• vgrajen nepovratni ventil				
	• zahtevan pritisk vode: min 0,5 – max 10 barov, max 60°C				
	• potreben pretok vode: 5 lit/min				
	Zahtevana trdota vode : od 0°BH do 2° BH				
	<u>Električni podatki:</u>				
	• moč zunanjega grelca rezervoarja: 2,5 kW				
	• moč bojlerja: 6,15 kW				
	• skupna moč: 7 kW; 3 x 16 A				
	• napajanje: 400 V, 50 Hz				
	<u>Dimenzije:</u>				
	• max. uporabna višina komore: 440 mm				
	<u>Priključne cevi:</u>				
	• napajalni kabel dolžine 2500 mm				
	• dovodna tlačna cev vode dolžine cca. 2000 mm, notranji Ø 3/4", max. temperatura vode 60°C				
	• odvodna cev vode dolžine cca. 2000 mm, notranji Ø 20 mm, zunanji Ø 25 mm				
	• cevi za pomivalno in izpiralno sredstvo: vsaka dolžine cca. 2000 mm				
	<u>Ostali podatki:</u>				

zap.	vrsta in opis del	količina	EnM	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x2)
	· certifikati: CE; DVGW ustreznost				
	635/758 x 635/815 x 1510/1995 mm				
	tip: Kot Hobart Premax ali enakovreden				
	Skupaj pomivalni stroj za posodo	1,00	kos		
	Košara za krožnike				
	500 x 500 mm				
	· za 18 plitvih krožnikov ali 12 globokih krožnikov				
	izdelano iz umetne mase				
	Skupaj košara za krožnike	3,00	kos		
	Univerzalna košara z ravnim dnom				
	500 x 500 mm				
	izdelano iz umetne mase				
	Skupaj Univerzalna košara z ravnim dnom	2,00	kos		
	Žičnati vložek za pomivanje šalic pod nagibom	2,00	kos		
	Košarica z 8 prekati za pomivanje pribora				
	izdelano iz umetne mase				
	Skupaj košarica z 8 prekati za pomivanje pribora	1,00	kos		
	Košara za pomivanje pladnjev oz. GN posod in pokrovov				
	500 x 500 mm				
	· za 9 pladnje oz. GN posod in pokrovov				
	· odprta na 1 strani				
	izdelano iz umetne mase				
	Skupaj košara za pomivanje pladnjev oz. GN posod in pokrovov	2,00	kos		
2.	Izhodna miza stroja				
	spodaj polica				
	600 x 760 x 850				
	Skupaj poz 2	1,00	kos		

zap.	vrsta in opis del	količina	EnM	cena / EnM v EUR	SKUPAJ cena za količino v EUR
št.	1	2	3	4	5 (4x2)
3.	Mehčalec vode				
	avtomatski				
	v primeru če stroj nima vgrajenega mehčalca				
	Skupaj poz 3	1,00	kos		
	SKUPAJ VREDNOST BREZ DDV				
				DDV 22%	
	SKUPAJ VREDNOST PONUDBE Z DDV za 2. sklop: kuhinjska oprema				

Predračun velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

kraj: _____

Podpis odgovorne osebe za podpis ponudbe:

datum: _____
