Datum: 17.02.2020

Številka zadeve: 430-104/2019-2

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**Javni razpis**

**za podelitev koncesije za izvajanje**

**javne službe pomoči na domu v Občini Ilirska Bistrica**

**Objava javnega razpisa v Uradnem list RS, št. 12/2020**

**Datum objave: 28.02.2020**

**Številka objave: 1506/20**

I. Povabilo k oddaji ponudbe

II. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

III. Dokumentacija – obrazci in priloge

**I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Predmet javnega zbiranja ponudb je:

**Podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v Občini Ilirska Bistrica**

V Uradnem listu RS, št. 12/2020, z dne 28.02.2020 pod številko objave 1506/20 in na spletnem naslovu naročnika/koncedenta Občine Ilirska Bistrica: www.ilirska-bistrica.si je bil objavljen »Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v Občini Ilirska Bistrica«.

Koncesija se podeljuje za določen čas za dobo 10 let. Koncesija se pod pogoji in na način, ki ga določa Pravilnik o koncesijah na področju socialnega varstva, na predlog koncesionarja lahko podaljša, vendar največ še za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba z možnostjo podaljšanja za enako časovno obdobje.

Vabimo Vas, da v skladu z navodili za izdelavo ponudbe, podate vašo ponudbo.

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom so vam na voljo v upravi Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, po telefonu 05/ 71 12 333 – kontaktna oseba Erika Vrh, oziroma po elektronski pošti [erika.vrh@ilirska](mailto:erika.vrh@ilirska)-bistrica.si

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani www.ilirska-bistrica.si, možno jo je dobiti tudi po elektronski pošti, zainteresirani ponudniki pa jo lahko dvignejo tudi na sedežu občinske uprave Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica v času uradnih ur in sicer v ponedeljek, sredo in petek od 8. do 11. ure ter v sredo od 12. do 16.30 ure, vse od dneva pričetka veljavnosti javnega razpisa do dneva, ko se izteče rok za oddajo vlog.

**Ponudbe morajo prispeti najkasneje do 20.03.2020 do 09.00 ure zjutraj na naslov Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica.**

Ponudnik mora svojo vlogo na javni razpis oddati v zaprti ovojnici na naslov »Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica«, s pripisom »Prijava JR – Pomoč na domu – ne odpiraj«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti napisan naziv in točen naslov ponudnika.

Ponudnik lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka, dopolnitve morajo biti dodatno označene z oznako »Dopolnitev ponudbe«.

**Javno odpiranje ponudb bo 23.03.2020 ob 11.00 uri v sejni sobi Občine Ilirska Bistrica.**

Župan

Emil Rojc

**II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

1. **SPLOŠNE DOLOČBE**

Na podlagi 43. in 44. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 122/07 – Odl. US, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, št. 57/12-ZSV-E, 39/16, 52/16 - ZPPreb-1, 15/17 - DZ, 29/17, 54/17, 21/18 - ZNOrg, 31/18 - ZOA-A), Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva ter na podlagi 9. člena Odloka o podelitvi koncesije na področju javne službe pomoči na domu v občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS št. 77/2019) je Občina Ilirska Bistrica objavila Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v Občini Ilirska Bistrica.

Kot ponudnik/koncesionar lahko na razpisu kandidira pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje po Zakonu o socialnem varstvu, Pravilniku o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev ter izpolnjuje pogoje, navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Občina Ilirska Bistrica (v nadaljevanju naročnik/koncedent) bo na podlagi kriterijev in meril, določenih v javnem razpisu izbral najugodnejšega ponudnika.

Ponudnik lahko ponudbo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka. Vse dopolnitve ponudbe morajo biti predložene v roku in na način, kot to velja za ponudbe in z dodatno oznako »Dopolnitev ponudbe«.

Ponudba, ki je prispela k organu, pristojnemu za podelitev koncesije, po preteku razpisnega roka, je prepozna. Ponudbe, ki bodo prepozne, ali ne bodo popolne, ali če ponudba ne bo podana za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja storitve, ali če je ne bo podal ponudnik, ki izpolnjuje predpisane pogoje, bo s sklepom zavrgel organ, pristojen za podelitev koncesije.

**Pravna podlaga:**

* Zakon o socialnem varstvu (Ur l. RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 122/07 – Odl. US, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, št. 57/2012-ZSV-E, 39/16, 52/16 - ZPPreb-1, 15/17 - DZ, 29/17, 54/17, 21/18 - ZNOrg, 31/18 - ZOA-A),
* Pravilnik o koncesijah na področju socialnega varstva (Ur.l. RS, št. 72/04, 113/08, 45/11),
* Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Ur.l. RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17),
* Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur.l. RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/2009, 6/12),
* Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev (Ur.l. RS, št. 67/06),
* Odlok o organiziranju in izvajanju socialno varstvene storitve pomoči na domu v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS št. 59/19)
* Odlok o podelitvi koncesije na področju javne službe pomoči na domu v občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 77/2019),
* Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur.l. RS, št. 40/12, 96/12 - ZPIZ-2, 104/12 - ZIPRS1314, 105/12, 25/13 - odl. US, 46/13 - ZIPRS1314-A, 47/13 - ZOPRZUJF, 56/13 - ZŠtip-1, 63/13 - ZOsn-I, 63/13 - ZJAKRS-A, 63/13 - ZIUPTDSV, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 101/13 - ZIPRS1415, 101/13 - ZDavNepr, 107/13 - odl. US, 26/14 - ZSDP-1, 32/14 - ZVV-D, 85/14, 95/14, 16/15 - odl. US, 24/15 - odl. US, 69/15, 90/15, 102/15, 63/16 - ZDoh-2R)
* Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Ur.l. RS, št. 15/94, 18/94-ZRPJZ, 57/95, 19/96, 56/98, 76/98, 39/99-ZMPUPR, 102/00, 62/01, 60/08, 75/08, 107/11, 40/12, 46/13, 67/13, 99/13, 7/14, 52/14, 3/15, 55/15, 106/15, 4/16, 51/16, 3/17, 38/17, 46/17, 54/17, 3/18, 47/18, 80/18, 4/19, 5/19),
* drugi predpisi s področja socialnega varstva.

1. **PREDMET KONCESIJE**

Predmet koncesije je izvajanje javne službe pomoči na domu, ki obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo.

Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, če se zaradi starosti ali hude invalidnosti ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Storitev obsega:

* pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;
* gospodinjsko pomoč, kamor sodijo: prinašanja enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;
* pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Uporabniki storitve so osebe s stalnim prebivališčem v Občini Ilirska Bistrica, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Do pomoči so upravičeni občani, ki so:

– osebe stare nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, nesposobne za povsem samostojno življenje;

– osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu;

– druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij;

– kronično bolne in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje;

– hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

Koncesija se razpisuje za območje Občine Ilirska Bistrica. Koncesija se podeli za čas 10 let. Koncesija se pod pogoji in na način, ki ga določa Pravilnik o koncesijah na področju socialnega varstva, na predlog koncesionarja lahko podaljša, vendar največ še za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba z možnostjo podaljšanja za enako časovno obdobje

Predviden začetek izvajanja storitve je najkasneje trideseti dan po podpisu pogodbe o koncesiji.

Na javnem razpisu se podeli ena koncesija za območje celotne Občine Ilirska Bistrica.

Občinski svet s koncesijskim aktom določi vrsto in obseg storitev, za katere je objavljen javni razpis za podelitev koncesije.

Predvideni obseg storitve je povprečno 440 ur efektivnega dela na mesec, pri čemer efektivna ura predstavlja uro neposredno opravljene storitve pri uporabniku.

**3. POGOJI ZA SODELOVANJE NA RAZPISU:**

Na javni razpis se lahko prijavi koncesionar (pravna in fizična oseba), ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. je pravna oseba v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma, da je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji ali, da je fizična oseba, ki je v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
2. izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, ki jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi za opravljanje storitve, za katero se razpisuje koncesija,
3. da ima izdelan podroben program dela za izvajanje storitve,
4. da zagotavlja strokovno in kakovostno izvajanje storitve,
5. da izkazuje finančno in poslovno sposobnost za izvajanje storitve.

Dodatni pogoj, ki ga mora izpolnjevati ponudnik:

* v primeru sklenitve koncesijskega razmerja mora koncedent skleniti delovno razmerje za nedoločen čas z izvajalkami neposredne oskrbe, ki so trenutno zaposlene pri dosedanjem izvajalcu te storitve za območje Občine Ilirska Bistrica, Centru za socialno delo Primorsko - Notranjska

Informacije v zvezi s prenosom zaposlenih delavcev na novega delodajalca (koncesionarja) in razlaga 92. člena ZDR-1 (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US in 22/19 – ZPosS):

Delodajalec, ki odpove pogodbo o zaposlitvi in je delavcu v času odpovednega roka s strani delodajalca oziroma ZRSZ ponujena nova ustrezna zaposlitev za nedoločen čas (Ustrezna zaposlitev je zaposlitev, za katero se zahteva enaka vrsta in raven izobrazbe, kot se je zahtevala za opravljanje dela, za katero je imel delavec sklenjeno prejšnjo pogodbo o zaposlitvi, in za delovni čas, kot je bil dogovorjen po prejšnji pogodbi o zaposlitvi, ter kraj opravljanja dela ni oddaljen več kot tri ure vožnje v obe smeri z javnim prevoznim sredstvom ali z organiziranim prevozom delodajalca od kraja bivanja delavca) in delavec sklene pogodbo o zaposlitvi pri drugem delodajalcu (koncesionarju), mu ni potrebno plačati odpravnine.

Glede na navedeno se novi delodajalec oz koncesionar zaveže izpolniti naslednja dva pogoja:

• dati ponudbe novih pogodb o zaposlitvi delavcem za ustrezno delo (kaj je ustrezno delo je opredeljeno zgoraj), v plačnih razredih 22, 27, in 29;

• podati zavezo, da bo v primeru, če bi kateremukoli od delavcev odpovedal pogodbo o zaposlitvi, upošteval skupno delovno dobo pri obeh delodajalcih za potrebe določanja minimalnega odpovednega roka in višine odpravnine.

S podajo ponudbe koncesionar sprejme zgornjo zavezo.

**VRSTE DOKAZIL O IZPOLNJEVANJU PREDPISANIH POGOJEV IN O SPOSOBNOSTI ZA IZVAJANJE STORITEV, KI SO PREDMET KONCESIJE:**

Obvezna:

a) splošna dokazila

1. izjavo, da je pravna oziroma fizična oseba registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,

2. izjavo o sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije,

3. izjavo o plačilu izdelave mnenja socialne zbornice,

4. organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju ali organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati,

5. izjavo, da bo ponudnik delovna razmerja zaposlenih urejal v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakonom in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva,

6. projekcijo finančnega poslovanja za prihodnje petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 26 po različici I,

7. izjavo o lastništvu prostorov s podatki o nepremičnini po stanju iz zemljiškoknjižnega vpisa s priloženo pogodbo o lastništvu ali izjavo o najemu objekta oziroma prostora s priloženo najemno pogodbo ali leasing pogodbo za objekt ali prostor za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leta ali za določen čas, ki ne sme biti krajši od trajanja zaprošene koncesije ali za določen čas za največje obdobje, ki ga dovoljujejo predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnostih, z možnostjo podaljšanja, če je najemodajalec država ali lokalna skupnost,

8. projektno dokumentacijo za objekt oziroma prostore, iz katere je razvidno izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev za opravljanje socialnovarstvenih storitev (uporabno dovoljenje po zakonu o graditvi objektov ali vlogo za pridobitev uporabnega dovoljenja za objekt, namenjen izvajanju socialnovarstvenih storitev ali najmanj gradbeno dovoljenje za objekt, namenjen izvajanju socialnovarstvenih storitev s projektom za gradbeno dovoljenje z vrisano razporeditvijo predvidene opreme),

9. ponudbo cene z izračunom cene za socialnovarstveno storitev, oblikovano po metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev oziroma izračun cene za socialnovarstveno storitev, oblikovan v skladu s poskusno določenimi normativi,

10. program dela izvajanja storitve,

11. bančno garancijo za resnost ponudbe v višini 1 % ocenjene vrednosti investicije (predvidenega letnega obsega del),

12. referenčna potrdila,

13. ostala dokazila, ki so podrobneje določena v razpisni dokumentaciji.

b) Finančna in poslovna dokazila:

1. letne računovodske izkaze za obdobje zadnjih 3 let,

2. bonitetno informacijo AJPES-a, in sicer:

a. BON-2 za gospodarske družbe, za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava ali

b. BON-1/SP za samostojne podjetnike,

3. izjavo ponudnika o njegovi poslovni ustreznosti,

4. izjavo o morebitnih posojilih, ki so bila najeta za graditev ali rekonstrukcijo objektov oziroma prostorov za izvajanje storitve,

5. izjavo o morebitnih hipotekah in drugih stvarnih pravicah na teh objektih oziroma prostorih ali izjavo, da hipoteka ali druge stvarne pravice na teh objektih oziroma prostorih ne obstajajo,

6. izjavo o morebitnih drugih obveznostih.

Kot zadnji računovodski izkazi za obdobje 3 let iz prve alinee prejšnjega odstavka se štejejo izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki sicer ureja pripravo letnih poročil.

Ne glede na določbo prve alinee drugega odstavka te točke razpisa, v primeru, da ponudnik posluje manj kot eno leto in da skladno s predpisi, ki urejajo pripravo in oddajo letnih računovodskih izkazov do poteka dneva zaključka zbiranja ponudb ni zavezan k oddaji letnih računovodskih izkazov, teh ponudniku ni potrebno predložiti.

Če je ponudnik v zadnjem letu pred prijavo na razpis posloval z izgubo ali da izkazuje izgubo iz preteklih let v zadnjem izkazu bilance stanja, mora pred potekom roka za prijavo na razpis priložiti dokazilo, da je navedena izguba pokrita (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube).

Ponudnik, ki na podlagi podeljene koncesije že izvaja enako storitev, kot je predmet razpisane koncesije, lahko namesto dokazil iz prve, šeste in sedme alineje prvega odstavka 6. člena tega odloka v ponudbi priloži izjavo, da bo storitev, ki je predmet razpisane koncesije izvajal v prostorih, v katerih na podlagi pridobljene koncesije že izvaja enako storitev ter, da mu prostorske možnosti v skladu s predpisi, ki urejajo minimalne tehnične pogoje za izvajalce socialno varstvenih storitev, omogočajo izvajanje te socialnovarstvene storitve za več upravičencev.

Koncesija se lahko podeli tudi ponudniku, ki v času razpisa še ne razpolaga s primernim objektom oziroma prostori za izvajanje storitve, skladno z določilom 9. člena Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva. Koncedent v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji določi, katera dokazila mora ponudnik predložiti v tem primeru.

Koncedent v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji določi, katera dokazila mora ponudnik predložiti v primeru, ko je ponudnik na podlagi zakona že pridobil dovoljenje za delo, oziroma ko ponudnik na podlagi podeljene koncesije že izvaja enako storitev, kot je predmet razpisane koncesije.

**4. ROK IN NAČIN PRIJAVE NA JAVNI RAZPIS:**

Ponudnik mora svojo prijavo na javni razpis oddati v zaprti ovojnici na naslov: **Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica**, s pripisom **»Prijava JR – Pomoč na domu – ne odpiraj**«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti napisan naziv in točen naslov ponudnika.

Prijava na javni razpis mora biti vložena najpozneje do dne 20.03.2020, do 9. ure zjutraj, na naslov »Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica«. Za pravočasno vloženo se šteje prijava, ki je bila s strani ponudnika prejeta na zgornji naslov najpozneje do 20.03.2020, do 9. ure zjutraj.

Ponudnik mora oddati prijavo na obrazcih, ki so predpisani z razpisno dokumentacijo in jo izdelati v slovenskem jeziku. Prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma priložene ali prevedene vse obvezne sestavine razpisne dokumentacije.

Obrazci morajo biti izpolnjeni v skladu z navodili, datirani in žigosani ter podpisani s strani pooblaščene osebe.

Prijava mora biti podana urejeno ter zvezana ali kako drugače zaščitena. Ponudbena dokumentacija mora biti zložena v mapi in povezana z vrvico tako, da je omogočeno nemoteno obračanje listov in zapečatena ali drugače zaščitena tako, da listov oziroma prilog ni možno naknadno dodajati, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata. Dokumenti v ponudbi morajo biti zloženi po vrstnem redu, kot je navedeno v poglavju Dokumentacija (poglavje III.). Predložijo se vsi obrazci – neizpolnjeni prazni obrazci se samo podpišejo (parafirajo) in žigosajo.

Ponudnik mora ponudbo posredovati na naslov »Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica« najkasneje do **20.03.2020 do 09.00 ure** zjutraj. Za pravočasno vložene se štejejo samo prijave, ki bodo do zgoraj navedenega termina prispele na naslov naročnika.

Ponudnik lahko prijavo dopolnjuje oz. spreminja do preteka razpisnega roka. Vse spremembe in dopolnitve ponudbe morajo biti predložene v roku in na način, določen v predmetnem javnem razpisu in z dodatno oznako »Dopolnitev ponudbe«. Vse dopolnitve ponudbe, ki bodo prispele k organu, pristojnemu za podelitev koncesije po preteku razpisnega roka in ne bodo pravilno označene, bodo upoštevane kot prepozne oz. kot nepravilno označene ter vrnjene ponudnikom neodprte.

Vse prejete prijave in dopolnitve, ki bodo na naslov koncedenta prispele po razpisanem terminu, bo koncedent s sklepom zavrgel.

Ponudniki lahko zastavijo vprašanja vezano na javni razpis izključno v pisni obliki na elektronski naslov [obcina.ilirska-bistrica@ilirska-bistrica.si](mailto:obcina.ilirska-bistrica@ilirska-bistrica.si) najkasneje do srede 11.03.2020 do 08.00 ure zjutraj. Vsa vprašanja in odgovori so javni in bodo objavljeni na internetni strani naročnika skupaj z razpisno dokumentacijo.

Ponudba mora veljati najmanj 180 dni od dneva odpiranja ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

**5. ODPIRANJE PONUDB, OBVEŠČANJE O IZBORU IN PODELITEV KONCESIJE**

Odpiranje ponudb bo dne **23.03.2020 ob 11.00 uri** v sejni sobi Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica. Odpiranje bo vodila komisija, pristojna za podelitev koncesije.

Odpiranje ponudb je javno in mu lahko prisostvuje vsak ponudnik na javnem razpisu, predstavnik ponudnika pa se izkaže s pisnim pooblastilom.

Komisija, pristojna za podelitev koncesije bo za vsako od prispelih ponudb ugotovila ali je pravočasna, pravilna in popolna.

Koncedent bo ocenjeval in izbiral izključno le veljavne prijave na javni razpis. Veljavne bodo tiste prijave, ki bodo pravočasne, pravilne in popolne.

Prijava je pravočasna, če je osebno oddana oziroma če prispe priporočeno po pošti na naslov koncedenta do datuma in ure, določene v javnem razpisu.

Pravilna je tista ponudba, ki je oddana v pravilno opremljeni zaprti ovojnici in je pravilno opremljena in sicer tako, da je na prvi strani ovojnice naveden naslov za pošiljanje, s pripisom **»Prijava JR – Pomoč na domu – ne odpiraj**«, na hrbtni strani ovojnice pa naziv in točen naslov ponudnika.

Popolna je tista ponudba, ki vsebuje vse zahtevane sestavine te razpisne dokumentacije in jo je oddal ponudnik, ki izpolnjuje vse predpisane pogoje opredeljene v tem javnem razpisu.

Ponudbe, ki niso pravočasne, pravilne ali popolne s sklepom zavrže organ, pristojen za podelitev koncesije.

Komisija prav tako ugotovi ali je ponudba podana za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja storitve in če ustreza vsem dodatnim pravilom iz javnega razpisa.

Komisija bo s sklepom zavrgla vse ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale pogojev javnega razpisa.

V primeru, da bo komisija pri pregledu ponudb ugotovila, da je le-ta nepopolna, bo ponudnika pozvala, da dopolni ponudbo v roku, ki ni daljši od 15 dni. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo komisija ponudbo takega ponudnika s sklepom zavrgla.

Komisija, pristojna za podelitev koncesije bo za vsako ponudbo, ki bo izpolnjevala zgoraj predpisane pogoje, pridobila mnenje Socialne zbornice. Zbornica mora mnenja poslati komisiji v roku 20 dni, sicer komisija za koncesije pripravi predlog podelitve koncesije brez tega mnenja.

Komisija bo najkasneje v roku 60 dni po pridobitvi mnenja Socialne zbornice oziroma po preteku roka za podajo mnenja opravila pregled in presojo zgolj popolnih ponudb po objavljenih kriterijih in merilih ter na tej podlagi in ob upoštevanju mnenja Socialne zbornice, če je bilo dano, pripravila predlog za podelitev koncesije.

Komisija si pridržuje pravico do preverjanja resničnosti in verodostojnosti navedb ter preverjanja vseh podatkov, ki so sestavni del ponudbe za podelitev koncesije. V kolikor ugotovi, da navedbe niso resnične in verodostojne, se ponudba zavrne.

Koncedent bo izbral tistega prijavitelja, ki bo izpolnjeval vse zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije in bo zbral najvišje število točk v skladu z navedenimi merili.

V primeru, da bosta dva ponudnika zbrala enako najvišje število točk, bo koncedent oba pozval k ponovni oddaji ponudbe, vendar zgolj v delu cene storitve na efektivno uro.

Če se na razpis ne javi noben ponudnik ali če noben od ponudnikov ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali ne predloži dokazil o njihovem izpolnjevanju, koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel. Koncedent ponovi razpis v roku, ki ne sme biti daljši od 60 dni od izdaje sklepa o neuspelem razpisu.

Koncedent si pridružuje pravico, da ne izbere nobenega prijavitelja.

Koncesijo bo na podlagi predloga pristojne strokovne komisije za pregled in presojo prispelih ponudb podelila občinska uprava z odločbo. Organ, pristojen za podelitev koncesij, o vseh ponudbah, ki so se uvrstile v ocenjevanje, izda eno odločbo, s katero podeli koncesije najugodnejšemu ponudniku in zavrne neuspešne ponudbe.

Koncedent bo izbral tistega prijavitelja, ki bo izpolnjeval vse zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije in bo zbral najvišje število točk v skladu z navedenimi merili.

Na podlagi izvedenega javnega razpisa, podeli koncesijo najugodnejšemu ponudniku z upravno odločbo, občinska uprava. Koncedent in izbrani koncesionar bosta sklenila koncesijsko pogodbo, pri čemer bo pogodbo v imenu koncedenta podpisal župan, najkasneje v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe. Koncesionar mora začeti z izvajanjem javne službe v roku, določenem v koncesijski pogodbi.

Organ, pristojen za podelitev koncesij, o vseh ponudbah, ki so se uvrstile v ocenjevanje, izda eno odločbo, s katero podeli koncesije najugodnejšemu ponudniku in zavrne neuspešne ponudbe.

**6. MERILA IN KRITERIJI ZA IZBOR PONUDNIKA**

Pri izbiri koncesionarja se bodo upoštevala naslednja merila:

a. celotni stroški storitve – do 90 točk

b. reference ponudnika – do 10 točk

**a. Celotni stroški storitve – do 90 točk:**

Cena storitve se lahko oceni največ z 90 točkami, pri čemer dobijo največ točk ponudniki z najnižjimi skupnimi stroški storitve. Ostali ponudniki dobijo sorazmerno manjše število točk po naslednji formuli:

Cp = skupni stroški ponudnika

Cn = skupni stroški najnižjega ponudnika

Število točk = Cn X 90\_

Cp

**b. Reference ponudnika - do 10 točk:**

Upoštevajo se pozitivne pisne reference, ki so potrjene s strani občin, kjer koncesionar opravlja socialno varstveno storitev, najmanj 1 leto. Na vsakem pisnem potrdilu mora biti navedena tudi telefonska številka in kontaktna oseba na občini. Kot dokazilo se priloži potrjena izjava s strani občin, kjer se koncesija izvaja (koncedent).

- za vsako pozitivno referenco, potrjeno s strani občin (koncedentov) se podelita 2 točki

Upošteva se največ 5 referenc

**7. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE**

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na sedežu koncedenta ter na spletni strani Občine Ilirska Bistrica www.ilirska-bistrica.si.

Pristojna oseba za dajanje informacij je Erika Vrh, svetovalka za družbene dejavnosti, tel. št. 05 71 12 333, e-posta: [erika.vrh@ilirska](mailto:erika.vrh@ilirska)-bistrica.si.

Koncedent si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vsaka dopolnitev ali sprememba je sestavni del razpisne dokumentacije in se objavi na spletni strani Občine Ilirska Bistrica.

Koncedent bo v tem primeru po potrebi podaljšal rok za oddajo vloge, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev oziroma spremembe razpisne dokumentacije. Z odložitvijo roka za oddajo prijave se pravice in obveznosti koncedenta in prijaviteljev vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo vloge.

**III. DOKUMENTACIJA**

Ponudnik mora predložiti ponudbo na obrazcih iz razpisne dokumentacije. Celotna ponudbena dokumentacija naj bo zložena po vrstnem redu, vse strani v ponudbi naj bodo oštevilčene, zvezane z vrvico in zapečatene tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata.

Ponudbo predstavljajo tudi vse izjave, potrdila in dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih mora ponudnik predložiti v originalu ali overjeni fotokopiji.

Ponudnik mora predložiti sledeče obrazce, izjave in dokazila za izpolnjevanje pogojev:

1. **Podatki o ponudniku** (Obrazec 1),
2. **Ponudba** (Obrazec 2) obvezna priloga: **Izračun cene za socialnovarstveno storitev** pomoč družini na domu, oblikovan po metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev oz. izračun cene za socialnovarstveno storitev, oblikovan v skladu s poskusno določenimi normativi
3. **Referenčno potrdilo** (Obrazec 3)
4. **Izjavo ponudnika o registraciji** (Obrazec 4)
5. **Izjavo o sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije** (Obrazec 5)
6. **Izjavo** o plačilu izdelave mnenja socialne zbornice (Obrazec 6)
7. **Organizacijsko shemo** s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju ali organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati (Obrazec 7) obvezna priloga
8. **Izjavo,** da bo ponudnik delovna razmerja zaposlenih urejal v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakonom in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva (Obrazec 8)
9. **Projekcijo finančnega poslovanja** za prihodnje petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 26 po različici I (Obrazec 9) obvezna priloga
10. **Izjavo o lastništvu prostorov** (Obrazec 10) obvezna priloga
11. **Izjavo, da objekt izpolnjuje minimalne tehnične pogoje** v skladu s Pravilnikom o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev (Obrazec 11) obvezna priloga: **Projektna dokumentacija** za objekt oz. prostore, iz katere je razvidno izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev za opravljanje socialnovarstvenih storitev (uporabno dovoljenje po zakonu o graditvi objektov ali vlogo za pridobitev uporabnega dovoljenja za objekt, namenjen izvajanju socialnovarstvenih storitev ali najmanj gradbeno dovoljenje za objekt, namenjen izvajanju socialnovarstvenih storitev s projektom za gradbeno dovoljenje z vrisano razporeditvijo predvidene opreme)
12. **Izjava ponudnika,** ki je na podlagi zakona že pridobil dovoljenje za delo oziroma ponudnika, ki na podlagi podeljene koncesije že izvaja enako storitev (Obrazec 12)
13. **Program dela** izvajanja storitve (Obrazec 13) obvezna priloga: **Program dela**
14. **Originalno bančno garancijo za resnost ponudbe** v skladu z vzorcem (Obrazec 14).
15. **Izjavo banke o izdaji bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (Obrazec 15) -*samo v primeru, ko ponudnik še ne razpolaga s primernim objektom*
16. **Izjavo o točnosti in resničnosti navedb** (Obrazec 16)
17. **Izjavo ponudnika, da ni bil pravnomočno obsojen** zaradi kaznivih dejanj , ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. list RS, št. 50/12 UPB, 54/15, 6/16, 38/16, 27/17; KZ-1) (Obrazec 17)
18. **Izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, v kolikor je ponudnik pravna oseba, da pred objavo javnega razpisa ni bil pravnomočno obsojen** zaradi kaznivih dejanj , ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. list RS, št. 50/12 UPB, 54/15, 6/16, 38/16, 27/17; KZ-1) (Obrazec 18)
19. **Izjavo o ustreznosti** (Obrazec 19)
20. **Izjava, da lahko naročnik iz uradnih evidenc pridobi osebne podatke ponudnika in pooblaščenih oseb** (Obrazec 20)
21. **Letne računovodske izkaz**e za obdobje zadnjih 3 let (Obrazec 21)
22. **Bonitetno informacijo AJPES-a**, ki ne sme biti starejša od 30 dni od dne oddaje ponudbe (BON-2 ali BON-1/SP) (Obrazec 22)
23. **Izjavo o najetih posojilih** (Obrazec 23)
24. **Izjavo o hipotekah in drugih stvarnih pravicah** ( Obrazec 24)
25. **Izjavo ponudnika, da imajo/nimajo drugih obveznosti** ( Obrazec 25)
26. **Osnutek koncesijske pogodbe** (vsaka stran pogodbe mora biti parafirana) (Obrazec 26)

Obrazec 1

**PODATKI O PONUDNIKU**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika: |  |
| Naslov in sedež ponudnika: |  |
| Odgovorna oseba za podpis pogodbe: |  |
| Funkcija odgovorne osebe ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe: |  |
| Zakoniti zastopnik: |  |
| Kontaktna oseba pooblaščena za dajanje informacij o ponudbi: |  |
| Telefon in telefax kontaktne osebe: | telefon št.: telefaks št.: |
| Elektronska pošta kontaktne osebe: |  |
| Naziv banke:  in številka transakcijskega računa : |  |
| Matična številka : |  |
| ID številka za DDV: |  |

**Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( oseba pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Obrazec 2

JAVNI RAZPIS ZA PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE POMOČI NA DOMU V OBČINI ILIRSKA BISTRICA

**PONUDBA**

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v Občini Ilirska Bistrica dajemo naslednjo ponudbo (zneski so preračunani v EUR/skupno število efektnih ur, pri čemer se upošteva zaposlitev štirih oskrbovalk, s polnim delovnim časom, skupaj 440 efektivnih ur):

1. Stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR/uro
2. Stroški vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR/uro
3. Stroški za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR/uro

**Skupaj celotni stroški storitve na uro (a+b+c / skup.št.efek.ur) znašajo:**

(Pri merilih za izbor se upošteva znesek celotnih stroškov storitve na uro)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR/uro**

**Skupaj predvideni letni obseg del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR**

Ponudba velja najmanj 180 dni od dneva odpiranja ponudb.

Koncesijsko dejavnost v celotnem obsegu storitve bomo začeli izvajati \_\_\_\_\_\_\_ dni po podpisu pogodbe.

**Izjavljamo, da bomo ob začetku izvajanja dejavnosti ponujeno ceno uskladili največ v višini stopnje rasti elementov cene.**

**Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( oseba pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

**PRILOGA:**

**Izračun cene,** ki se izvede v skladu z metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev na zakonsko predpisanih obrazcih, katere ponudnik priloži temu obrazcu.

Obrazec 3

**REFERENČNO POTRDILO**

Izdajatelj reference:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktna oseba in telefonska številka izdajatelja reference:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potrjujemo, da je prejemnik reference:

Kot izvajalec javne službe pomoč družini na domu kvalitetno in poslovno korektno izvajal socialnovarstveno storitev pomoč družini na domu

Na območju občine\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V času od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_do\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (najmanj 1 leto)

V katerega je bilo vključeno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_uporabnikov.

Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca/ponudnika in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju na javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v Občini Ilirska Bistrica.

(Obrazec se po potrebi kopira)

Datum: Žig: Odgovorna oseba izdajatelja reference:

Obrazec 4

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA, DA JE PRAVNA ALI FIZIČNA OSEBA, REGISTRIRANA ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI S PODROČJA RAZPISANE KONCESIJE V REPUBLIKI SLOVENIJI**

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v Občini Ilirska Bistrica izjavljamo:

*(ustrezno obkroži)*

**a)** da smo pravna oseba registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,

**b)** da smo fizična oseba registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije.

Pristojnemu upravnemu organu dajemo soglasje, da pri ustreznih organih sam pridobi podatke.

**Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( oseba pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

**PRILOGA:**

**- izpisek iz sodnega registra**

Obrazec 5

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v Občini Ilirska Bistrica izjavljamo:

- da se strinjamo z razpisnimi pogoji in s predlagano koncesijsko pogodbo,

- da bomo v primeru podelitve koncesije na tem javnem razpisu v redno delovno razmerje za nedoločen čas prevzeli izvajalke neposredne oskrbe, ki so že zaposlene pri dosedanjem izvajalcu te storitve za območje Občine Ilirska Bistrica, Centru za socialno delo Primorsko - Notranjska,

- da dovoljujemo, da se za namen tega javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije.

**Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( oseba pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Obrazec 6

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA PONUDNIKA O PLAČILU IZDELAVE MNENJA**

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v Občini Ilirska Bistrica izjavljamo:

- da bomo plačali stroške izdelave mnenja Socialne zbornice Slovenije, ki ga bo v postopku tega javnega razpisa pridobila strokovna komisija.

**Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( oseba pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Obrazec 7

**OrganizacijskA shemA s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih**

**Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( oseba pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

**PRILOGA:**

* **Organizacijska shema**

Obrazec 8

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA O UREJANJU DELOVNIH RAZMERIJ V SKLADU Z ZAKONODAJO**

Izjavljamo, da bomo delovna razmerja zaposlenih urejali v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva.

**Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( oseba pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Obrazec 9

**ProjekcijA finančnega poslovanja za petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 26 po različici I**

**Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(oseba pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

**PRILOGA:**

* **Projekcija finančnega poslovanja**

Obrazec 10

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA PONUDNIKA O LASTNIŠTVU PROSTOROV**

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v Občini Ilirska Bistrica izjavljamo:

*(obkroži ustrezen odgovor):*

**a) da smo lastniki prostorov za potrebe izvajanja javne službe pomoči na domu**

PRILOGA: ZK izpis s priloženo pogodbo o lastništvu

**b) da imamo v najemu objekt ali prostor za potrebe izvajanja te storitve**

PRILOGA: najemna pogodba ali leasing pogodba za objekt ali prostor za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leta ali za določen čas, ki ne sme biti krajši od trajanja zaprošene koncesije ali za določen čas za največje obdobje, ki ga dovoljujejo predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, z možnostjo podaljšanja, če je najemodajalec država ali lokalna skupnost)

**c) da še ne razpolagamo s primernim poslovnim prostorom za izvajanje storitve**

PRILOGA: V primeru, da ponudnik v času razpisa še ne razpolaga s primernim objektom oz. prostori za izvajanje storitve, lahko namesto zgornjih dokazil predloži:

- izjavo o lastništvu s podatki o nepremičnini po stanju iz zemljiškoknjižnega vpisa ali izjavo o najemu oz. prostora in priloženo najemno pogodbo za objekt ali prostor, ki še ni primeren za izvajanje storitve ali izjavo o lastništvu stavbnega zemljišča oz. izkazano stavbno pravico, če bo ponudnik storitev izvajal v novozgrajenem objektu oz. prostorih,

- lokacijsko informacijo,

- projektno dokumentacijo za nameravano gradnjo ali za nedokončan objekt oz. prostore, iz katere je razvidno izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev za izvajanje socialno varstvene storitve (najmanj idejna zasnova, skladna z veljavno zakonodajo in investicijski program),

- projekcijo finančnega poslovanja za obdobje gradnje oz. priprave objekta oz. prostorov do začetka izvajanja storitve v obliki izkaza denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 26 po različici I ( z navedbo in dokazili o virih sredstev za dokončanje investicije),

- terminski plan o poteku izvajanja investicije do začetka izvajanja storitve,

- izjavo ponudnika o predvidenem začetku opravljanja dejavnosti,

- izjavo banke o izdaji bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 1% od ocenjene vrednosti investicije, vendar ne več kot 65.000,00 EUR z veljavnostjo pol leta po začetku izvajanja storitve (Obrazec št. 15).

Najemna pogodba iz prve alineje tega dokazila mora biti sklenjena za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leto ali za določen čas, ki ne sme biti krajši od trajanja zaprošene koncesije ali za določen čas za največje obdobje, ki ga dovoljujejo predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, z možnostjo podaljšanja, če je najemodajalec država ali lokalna skupnost.)

**Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( oseba pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

**PRILOGE:**

* **Zgoraj naštete priloge**

Obrazec 11

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU MINIMALNIH TEHNIČNIH POGOJEV OBJEKTA**

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v Občini Ilirska Bistrica izjavljamo:

- da objekt izpolnjuje minimalne tehnične pogoje v skladu s Pravilnikom o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalca socialnovarstvenih storitev.

**Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( oseba pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

**PRILOGA:**

* **Projektna dokumentacija** za objekt oz. prostore, iz katere je razvidno izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev za opravljanje socialnovarstvenih storitev (uporabno dovoljenje po zakonu o graditvi objektov ali vlogo za pridobitev uporabnega dovoljenja za objekt, namenjen izvajanju socialnovarstvenih storitev ali najmanj gradbeno dovoljenje za objekt, namenjen izvajanju socialnovarstvenih storitev s projektom za gradbeno dovoljenje z vrisano razporeditvijo predvidene opreme).

Obrazec 12

**IZJAVA ZA PONUDNIKA, KI JE NA PODLAGI ZAKONA ŽE PRIDOBIL DOVOLJENJE ZA DELO OZIROMA PONUDNIKA, KI NA PODLAGI PODELJENE KONCESIJE ŽE IZVAJA ENAKO STORITEV**

(ustrezno obkroži)

**a) Ponudnik, ki je na podlagi zakona že pridobil dovoljenje za delo (naziv ponudnika)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ smo na podlagi

odločbe dovoljenja za delo številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_že pridobili dovoljenje za delo na področju socialno varstvene storitve

pomoči na domu, datum in številka vpisa v register zasebnikov in pravnih oseb

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Fizični osebi v tem primeru ni potrebno revidirati

računovodskih izkazov, če k temu sicer ni zavezana.

**b)** **Ponudnik, ki na podlagi podeljene koncesije že izvaja enako storitev**, kot je predmet razpisane koncesije, lahko namesto dokazil o registraciji, projektne dokumentacije ter dokazil o lastništvu ter tehnični ustreznosti prostorov v ponudbi izpolni le spodnjo izjavo:

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izjavljamo,

da bomo storitev, ki je predmet razpisane koncesije izvajali v prostorih, v katerih na podlagi

pridobljene koncesije v občini\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

že izvajamo enako storitev ter, da nam prostorske možnosti v skladu s predpisi, ki urejajo minimalne

tehnične pogoje za izvajalce socialno varstvenih storitev, omogočajo izvajanje te socialnovarstvene

storitve za več upravičencev.

**Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( oseba pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Obrazec 13

**Program dela izvajanja storitve**

**Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(oseba pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

**PRILOGA:**

* **Program dela izvajanja storitve**

Obrazec 14

**BANČNA GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE - vzorec**

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Upravičenec: **Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica**

Garancija št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V skladu z javnim razpisom objavljenim v Uradnem listu RS št. 12/2020, z dne 28.02.2020 za podelitev koncesije za opravljanje javne službe pomoči na domu v Občini Ilirska Bistrica za potrebe naročnika Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, je ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in sedež) dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu priskrbeti naročniku brezpogojno bančno garancijo v višini 1% ocenjene vrednosti investicije (predvidenega letnega obsega del).

Banka se zavezuje, da bo plačala naročniku navedeni znesek v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času veljavnosti, navedeni v ponudbi; ali

- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:

1. ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali

2. ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu

z določbami navodil ponudnikom.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primere gre.

Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčitev garancije v skladu z zgornjim odstavkom in

2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki

so pooblaščene za zastopanje in

3. original garancijo št……………….

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem naročilu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od naročnika ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

Datum: Banka:

(žig in podpis)

Obrazec 15

***(samo v primeru, ko ponudnik še ne razpolaga s primernim objektom- povezava na Obrazec št. 10)***

**IZJAVA O IZDAJI GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI - vzorec**

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naročnik: Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica

Na podlagi vloge ponudnika (v nadaljevanju: naročnik garancije), s katero nas je seznanil, da se namerava prijaviti na javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v Občini Ilirska Bistrica, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 12/2020, z dne 28.02.2020.

**I z j a v l j a m o ,**

da bo naročnik garancije v naši banki brez zadržkov dobil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 1% od ocenjene vrednosti investicije, vendar ne več kot 65.000,00 EUR, z veljavnostjo pol leta po začetku izvajanja storitve.

Bančna garancija bo izdana in dostavljena najkasneje v roku 15 delovnih dni po podpisu pogodbe.

Garancija banke, ki bo izdana mora biti brezpogojna in nepreklicna in se mora glasiti na prvi poziv, z veljavnostjo pol leta po začetku izvajanja storitve.

Datum: Banka:

(žig in podpis)

Obrazec 16

**IZJAVA O TOČNOSTI IN RESNIČNOSTI NAVEDB**

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v Občini Ilirska Bistrica pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

- da so vsi navedeni podatki v ponudbi točni in resnični.

**Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(oseba pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Obrazec 17

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA PONUDNIKA**

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v Občini Ilirska Bistrica izjavljamo, da nismo pravnomočno obsojeni za katero izmed kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. list RS, št. 50/12-UPB, 54/15, 6/16, 38/16, 27/17 -KZ-1):

* sprejemanje podkupnine pri volitvah,
* goljufija,
* protipravno omejevanje konkurence,
* povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem,
* oškodovanje upnikov,
* poslovna goljufija,
* goljufija na škodo Evropske,
* preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti,
* preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji,
* preslepitev kupcev,
* neupravičena uporaba tuje oznake ali modela,
* neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije,
* ponareditev ali uničenje poslovnih listin,
* izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti,
* zloraba informacijskega sistema,
* zloraba notranje informacije,
* zloraba trga finančnih instrumentov,
* zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti,
* nedovoljeno sprejemanje daril,
* nedovoljeno dajanje daril,
* ponarejanje denarja,
* ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev,
* pranje denarja,
* zloraba negotovinskega plačilnega sredstva,
* uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva,
* izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje,
* davčna zatajitev,
* tihotapstvo,
* izdaja tajnih podatkov,
* jemanje podkupnine,
* dajanje podkupnine,
* sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje,
* dajanje daril za nezakonito posredovanje,
* hudodelsko združevanje.

**Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( oseba pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Obrazec 18

Zakoniti zastopnik ponudnika:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PONUDNIKA**

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v Občini Ilirska Bistrica, kot zakoniti zastopnik ponudnika izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za katero izmed kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. list RS, št. 50/12 UPB, 54/15, 6/16, 38/16, 27/17; KZ-1)

* sprejemanje podkupnine pri volitvah,
* goljufija,
* protipravno omejevanje konkurence,
* povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem,
* oškodovanje upnikov,
* poslovna goljufija,
* goljufija na škodo Evropske,
* preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti,
* preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji,
* preslepitev kupcev,
* neupravičena uporaba tuje oznake ali modela,
* neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije,
* ponareditev ali uničenje poslovnih listin,
* izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti,
* zloraba informacijskega sistema,
* zloraba notranje informacije,
* zloraba trga finančnih instrumentov,
* zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti,
* nedovoljeno sprejemanje daril,
* nedovoljeno dajanje daril,
* ponarejanje denarja,
* ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev,
* pranje denarja,
* zloraba negotovinskega plačilnega sredstva,
* uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva,
* izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje,
* davčna zatajitev,
* tihotapstvo,
* izdaja tajnih podatkov,
* jemanje podkupnine,
* dajanje podkupnine,
* sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje,
* dajanje daril za nezakonito posredovanje,
* hudodelsko združevanje.

Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.

**Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(oseba pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Obrazec 19

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA O USTREZNOSTI**

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v Občini Ilirska Bistrica izjavljamo:

* da nismo v stečajnem postopku in da tudi ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
* da nismo v postopku prisilnega prenehanja in da tudi ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
* da nismo v postopku prisilne poravnave in da tudi ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
* da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in
* da nismo opustili poslovne dejavnosti ali nismo v katerem koli podobnem položaju,
* da nismo bili s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za prestopek v zvezi z našim poklicnim ravnanjem. Proti nam ni bila na kakršni koli upravičeni podlagi dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil ter da nismo pri dajanju informacij, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
* da na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih obveznosti v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varstvo v vrednosti 50 EUR in več.

Izjavljamo, da soglašamo s tem, da si naročnik lahko pridobi podatke o izpolnjevanju tega pogoja iz uradnih evidenc ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem tega pogoja.

**Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(oseba pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Obrazec 20

**IZJAVA, DA LAHKO NAROČNIK IZ URADNIH EVIDENC PRIDOBI OSEBNE PODATKE PONUDNIKA IN POOBLAŠČENIH OSEB**

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spodaj podpisani dovoljujemo naročniku, da lahko za namene izvajanja javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v Občini Ilirska Bistrica, pridobi naše osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za sledečo pravno osebo in osebe pooblaščene za zastopanje:

1. **Pravna oseba**

Naziv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Davčna številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Osebe pooblaščene za zastopanje**

Ime in priimek \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov stalnega prebivališča \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka (EMŠO) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime in priimek \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov stalnega prebivališča \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka (EMŠO) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime in priimek \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov stalnega prebivališča \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka (EMŠO) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( oseba pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Obrazec 21

**LetnI računovodskI izkazI za obdobje zadnjih 3 let**

Obrazložitev:

Kot zadnji računovodski izkazi za obdobje 3 let se štejejo izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki ureja pripravo letnih poročil.

V primeru, da ponudnik posluje manj kot eno leto in da skladno s predpisi, ki urejajo pripravo in oddajo letnih računovodskih izkazov do poteka dneva zaključka zbiranja ponudb ni zavezan k oddaji letnih računovodskih izkazov, teh ponudniku ni potrebno predložiti.

Če je ponudnik v letu pred prijavo na razpis posloval z izgubo ali da izkazuje izgubo iz preteklih let v zadnjem izkazu bilance stanja, mora pred potekom roka za prijavo na razpis priložiti dokazilo, da je navedena izguba pokrita (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube).

**Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(oseba pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

**PRILOGA:**

* **Letni računovodski izkazi**

Obrazec 22

**BON-2 ali BON-1/SP, izdan s strani Ajpes-a**

**Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(oseba pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

**PRILOGA:**

* **Ustrezna bonitetna informacija AJPES-a**

Obrazec 23

**IZJAVA O NAJETIH POSOJILIH**

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v Občini Ilirska Bistrica pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo da:

*(obkrožite ustrezen odgovor)*:

* + 1. - so bila najeta posojila, za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (graditev, rekonstrukcijo),

v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

b) - niso bila najeta posojila za graditev ali rekonstrukcijo objektov oziroma prostorov za izvajanje

storitve pomoč na domu

**Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(oseba pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Obrazec 24

**IZJAVA O OBSTOJU HIPOTEK IN DRUGIH STVARNIH PRAVIC**

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v Občini Ilirska Bistrica pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo da:

*(obkrožite ustrezen odgovor)*:

na objektih oziroma prostorih, kjer se bo izvajala storitev

1. obstajajo hipoteke in druge stvarne pravice

Katere? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ne obstajajo hipoteke in druge stvarne pravice

**Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(oseba pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Obrazec 25

**IZJAVA O DRUGIH OBVEZNOSTIH**

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v Občini Ilirska Bistrica pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo da:

*(obkrožite ustrezen odgovor)*:

1. imamo druge obveznosti

Katere? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. nimamo drugih obveznosti

**Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(oseba pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Obrazec 26

**OSNUTEK POGODBE**

Na podlagi 44. in 47e. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92 - popr., 13/93, 42/94 - odl. US, 1/99 - ZNIDC, 41/99, 54/00 - ZUOPP, 36/00 - ZPDZC, 26/01, 6/02, 110/02 - ZIRD, 5/03, 2/04, 7/04 - popr., 3/04, 6/05, 69/05 - odl. US, 9/06, 21/06 - odl. US, 114/06 - ZUTPG, 5/07, 105/06, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 - ZSVarPre, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/11 - ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 - DZ, 29/17, 52/16 - ZPPreb-1, 21/18 - ZNOrg, 54/17, 31/18 - ZOA-A, 46/19) in 2., 17., 18. in prvega odstavka 19. člena Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08 in 45/11 v nadaljevanju: Pravilnik o koncesijah)

OBČINA ILIRSKA BISTRICA, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, (v nadaljevanju: občina)

ki jo zastopa župan Emil Rojc, identifikacijska številka naročnika: SI 19908911, matična številka: 5880416000,  
v nadaljevanju **koncedent**,

in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, davčna številka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, transakcijski račun: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
v nadaljevanju **koncesionar**

sklepata naslednjo

**KONCESIJSKO POGODBO**

**ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE POMOČI NA DOMU V OBČINI ILIRSKA BISTRICA**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

* je koncedent v Uradnem listu RS, št 12/2020 z dne 28.02.2020 objavil Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v Občini Ilirska Bistrica.
* je bila na podlagi izbire na javnem razpisu dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdana odločba št. \_\_\_\_\_\_\_\_ o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v Občini Ilirska Bistrica, s katero mu je bila podeljena koncesija za opravljanje javne službe pomoč družini na domu v Občini Ilirska Bistrica.

Pogodbeni stranki soglašata, da se s to pogodbo uredijo medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem javne službe pomoči na domu v Občini Ilirska Bistrica in določijo pogoji, pod katerimi mora koncesionar opravljati javno službo.

1. člen

Predmet koncesije je izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Ilirska Bistrica, ki obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba lahko nadomesti institucionalno varstvo.

Storitev se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega:

* pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;
* gospodinjsko pomoč, kamor sodijo: prinašanja enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;
* pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.
* druge storitve, ki jih določa zakon in izvršilni predpisi.

Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

Koncesionar opravlja javno službo pomoči na domu (v nadaljevanju koncesijsko dejavnost) na celotnem območju Občine Ilirska Bistrica.

1. člen

Koncedent pooblašča koncesionarja za opravljanje koncesijske dejavnosti po tej pogodbi, koncesionar pa sprejema na podlagi pooblastila koncedenta to dejavnost v izvajanje.

Koncesionar mora opravljati koncesijsko dejavnost v skladu z Zakonom o socialnem varstvu (Ur. list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 122/07 – Odl.US, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, št. 57/12 – ZSV-E, 39/16, 52/16 - ZPPreb-1, 15/17 - DZ, 29/17, 54/17, 21/18 - ZNOrg, 31/18 - ZOA-A), s Pravilnikom o koncesijah na področju socialnega varstva (Ur. list RS, št. 72/04, 113/08, 45/11), Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Ur. list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17), Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12), s Pravilnikom o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev (Ur. list RS, št. 67/06), z Odlokom o podelitvi koncesije na področju javne službe pomoči na domu v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 77/2019) in ostalimi predpisi s področja socialnega varstva.

1. člen

Koncesionar se zavezuje v roku tridesetih dni po sklenitvi predmetne pogodbe skleniti delovno razmerje za nedoločen čas z izvajalkami neposredne oskrbe, ki so trenutno zaposlene pri dosedanjem izvajalcu te storitve za območje Občine Ilirska Bistrica, Centru za socialno delo Primorsko - Notranjska.

Koncesionar se zavezuje, da bo v času veljavnosti te pogodbe, za opravljanje storitev iz 2. člena te pogodbe, zagotovil vso potrebno opremo in v celoti izpolnjeval tehnične pogoje, ki jih določa Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 67/06) in kadrovske pogoje, ki jih določa Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15 in 76/17).

O zagotavljanju sredstev koncedent in koncesionar na podlagi odločbe o podelitvi koncesije in pogodbe o koncesiji skleneta letno pogodbo o financiranju, s katero se določi tudi način izvršitve plačila na podlagi mesečnega zahtevka koncesionarja.

1. člen

Koncesionar mora v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev opravljati koncesijsko dejavnost neprekinjeno v trajanju, ki je določen s to pogodbo.

Opravljanje koncesijske dejavnosti mora potekati vsak delovni dan. V primeru potreb uporabnikov (pomoč v osebni higieni ali zagotavljanju toplega obroka) in na podlagi predhodnega dogovora med koncedentom in koncesionarjem pa lahko tudi ob sobotah, nedeljah in praznikih.

Koncesionar mora uporabnikom zagotavljati stalno dosegljivost na svojem sedežu oz. izpostavi preko telefona oz. elektronske pošte v rednem delovnem času vse delovne dni.

Neposredno izvajanje storitve na upravičenca se lahko izvaja vse dni v tednu in sicer največ 20 ur tedensko.

1. člen

Koncesionar bo pričel opravljati koncesijsko dejavnost po tej pogodbi najkasneje v \_\_\_\_\_ dneh po podpisu pogodbe.

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas za dobo 10 let od dneva podpisa te pogodbe.

Koncesijsko razmerje se lahko pod pogoji in na način, ki ga določa Pravilnik o koncesijah na področju socialnega varstva,podaljša na predlog koncesionarja, vendar le enkrat in največ za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba. Koncesionar mora predlog za podaljšanje vložiti najmanj eno leto pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena koncesija. Koncedent koncesijo podaljša z odločbo, v kateri določi čas podaljšanja koncesije, če je ta možnost predvidena v koncesijski pogodbi in če ugotovi, da na območju izvajanja storitve še obstajajo potrebe po storitvi in jih koncesionar pod pogoji, ki jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi, lahko še naprej zagotavlja.

Z odločbo iz prejšnjega odstavka lahko koncedent glede na potrebe po izvajanju storitve na območju izvajanja storitve določi zmanjšan obseg koncesije ali krajši čas, kot je določen s to pogodbo. Koncedent in koncesionar o podaljšanju koncesije skleneta aneks k tej pogodbi.

Koncesija se ne sme podaljšati, če obstajajo razlogi za odvzem koncesije ali če koncesionar krši pogodbene obveznosti do uporabnikov. V primeru neizpolnjevanja drugih pogodbenih obveznosti koncedent koncesijo lahko podaljša glede na vrsto in pogostost kršitev in če koncesionar zagotovi, da kršitev ne bo več ponavljal.

1. člen

Koncesionar opravlja koncesijsko dejavnost za ceno, ki jo v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) določi s soglasjem koncedenta. Letne uskladitve cene se ravno tako določijo s soglasjem koncedenta.

Cena za opravljanje koncesijske dejavnosti, ki predstavlja ceno, katero skladno z Zakonom o socialnem varstvu in Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev plačajo uporabniki, se določi v skladu s predpisano metodologijo za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev na efektivno uro.

Koncedent v skladu s predpisi Zakona o socialnem varstvu zagotavlja z zakonom predpisano višino subvencije k ceni storitve.

V primeru, da koncesionar pridobi za kritje stroškov neposredne socialne oskrbe subvencijo iz državnega proračuna ali iz drugih sredstev, ki jih pridobi na javnih razpisih, jo mora upoštevati pri oblikovanju cene skladno s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev iz 1. odstavka tega člena.

Cena storitve in višina oprostitve velja od datuma, določenega v soglasju koncedenta.

1. člen

Koncesionar bo koncedentu v skladu z veljavnimi predpisi in veljavno ceno do vsakega 5. v mesecu izstavil račun za pretekli mesec. Koncendent bo obveznosti poravnal trideseti (30) dan po prejemu računa.

Računu za opravljene storitve mora biti priložena specifikacija opravljenih storitev, ki obsega:

* seznam uporabnikov (ime, priimek, stalno bivališče, status),
* seznam upravičencev, ki so delno ali v celoti oproščeni plačila na podlagi odločbe centra za socialno delo,
* obseg opravljenih ur neposredne storitve pri posameznemu upravičencu,
* mesečni znesek, ki ga plača upravičenec za opravljene storitve in višino mesečne oprostitve.

Uporabniki plačajo svoj del cene na podlagi mesečnega obračuna storitev po sklenjenem dogovoru o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, ki ga sklene koncesionar z uporabnikom storitve.

V primeru, da je uporabnik storitve z odločbo Centra za socialno delo delno ali v celoti oproščen plačila storitve, skladno z Uredbo o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06, 62/10, 40/11, 99/13, 42/15), izstavi koncesionar za višino oprostitve upravičenca ali zavezanca koncedentu zahtevek za plačilo priznanih oprostitev.

1. člen

Koncesionar je dolžan koncedentu do konca marca za preteklo leto predložiti letno poročilo, sestavljeno iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida in priloge s pojasnili k izkazom ter poslovno poročilo, ki se nanaša na izvajanje koncesijske dejavnosti.

Koncesionar je dolžan sprotno pisno poročati koncendentu o vseh na novo sklenjenih dogovorih o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve ter o vseh dejstvih in pojavih, ki bi utegnili vplivati na izvajanje koncesije, kot so sprememba poslovanja, pomembnejše kadrovske spremembe, nepredvideni dogodki, nesreče in podobno.

Če koncesionar poleg storitev koncesijske dejavnosti izvaja tudi druge storitve ali dejavnosti, za katere je registriran, mora za izvajanje koncesijske dejavnosti upoštevati določbe o računovodstvu, ki veljajo za javni sektor in zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja javne službe.

1. člen

Koncesionar se zavezuje, da bo storitve opravljal v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje njegovega dela, s pravili stroke, skrbel za razvoj in dvig kakovosti storitve. Zavezuje se vlagati sredstva v posodobitev in vzdrževanje opreme, ki je potrebna za izvajanje javne službe. Pri opravljanju storitev bo spoštoval kodeks etičnih načel v socialnem varstvu.

1. člen

Koncesionar se zavezuje na svoje stroške pri njem zaposlenim delavcem nuditi stalno strokovno izpopolnjevanje z namenom nudenja strokovnejših in kvalitetnejših storitev.

1. člen

Koncesionar se zavezuje, da bo z uporabniki oziroma njihovimi zakonitimi zastopniki sklenil dogovor o obsegu, trajanju in načinu izvajanja storitve. Z dogovorom se mora koncesionar zavezati, da bo storitev opravljal v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Ur. list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17) in ne bo za opravljanje storitve postavljal pogojev, ki bi bili v škodo uporabnika storitve.

Koncesionar se zavezuje, da bo za vse uporabnike v obsegu javne službe opravljal storitev pod enakimi pogoji.

1. člen

Koncesionar je pred sklenitvijo dogovora dolžan seznaniti uporabnika ali njegovega zakonitega zastopnika:

* z vsebino in programom zagotavljanja storitve,
* s pravico uporabnika o možnosti ugovora v zvezi z opravljeno storitvijo v skladu s 94. členom Zakona o socialnem varstvu.

Pisni ugovor zoper delo strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca se pošlje Socialni zbornici in koncedentu v roku 8 dni od opravljene storitve, zoper katero uporabnik ali njegov zakoniti zastopnik ugovarja.

1. člen

Kadar uporabnik storitve oziroma njegov zakoniti zastopnik meni, da koncesionar ne izvaja storitev v skladu s sklenjenim dogovorom, ima možnost, da o tem pisno obvesti koncedenta. Koncesionar je dolžan seznaniti uporabnika o tej možnosti pred sklenitvijo dogovora o opravljanju storitev.

1. člen

Koncesionar je uporabniku storitve in tretjim osebam materialno odgovoren za vsako povzročeno škodo, ki je nastala pri opravljanju in v zvezi z opravljanjem koncesijske dejavnosti, razen če dokaže, da bi škoda nastala tudi v primeru, če uporabnik ne bi koristil njegove storitve.

1. člen

Koncesionar je dolžan zbirati in voditi zbirke podatkov v skladu z Zakonom o socialnem varstvu.

Koncesionar se zavezuje, da bo pri opravljanju koncesijske dejavnosti upošteval določila Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št. 94/07 UPB-1), določila Kodeksa etičnih načel v socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 59/02, 50/14) in spoštoval osebno integriteto posameznika.

Koncesionar je od začetka izvajanja koncesijske dejavnosti dolžan pravnim osebam oziroma drugim institucijam, ki so pooblaščene za izvajanje predpisanih statističnih spremljanj dogodkov, sporočati svoje podatke v zvezi z opravljanjem javne službe, v predpisanih rokih in obsegu.

1. člen

Strokovni in upravni nadzor nad izvajanjem koncesijske dejavnosti se izvaja skladno z Zakonom o socialnem varstvu.

Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajajo pristojne službe občinske uprave občine in občinski svet občine.

Nadzor se opravi na zahtevo upravičenca do storitve ali njegovega zakonitega zastopnika in koncedenta. Pobudo za strokovni nadzor lahko dajo tudi družinski člani upravičenca ter zainteresirana javnost.

1. člen

Koncedent opravlja finančni in strokovni nadzor izvajanja obveznosti iz koncesijskega razmerja. Strokovni nadzor obsega predvsem nadzor nad kvaliteto izvajanja prevzetih obveznosti, finančni nadzor obsega nadzor nad uporabo vloženih sredstev in deleža cene, ki jo za izvajanje pogodbe zagotavlja koncedent. Koncesionar je dolžan omogočiti koncedentu opravljanje nadzora.

1. člen

Koncesijska pogodba se lahko spremeni le sporazumno. O spremembi se stranki dogovorita z aneksom k tej pogodbi. Spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki.

1. člen

Koncesijska pogodba preneha:

* s potekom dobe trajanja koncesije, dogovorjene s pogodbo, v kolikor koncedent ne podaljša roka iz 4. člena te pogodbe,
* sporazumno, če se tako dogovorita koncedent in koncesionar,
* zaradi prenehanja poslovanja koncesionarja, razen če koncedent koncesije, v skladu z Zakonom o socialnem varstvu, ne prenese na koncesionarjevega pravnega naslednika,
* v kolikor koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za izvajanje koncesijske dejavnosti,
* z odvzemom koncesije, vendar je koncesionar dolžan izpolniti obveznosti navedene v odločbi o odvzemu,
* z dnem, ko po zakonu nastanejo pravne posledice začetka stečajnega postopka, uvedenega zoper koncesionarja, razen v kolikor ni dolžan stečajni upravitelj v skladu z 47.o členom Zakona o socialnem varstvu še izvajati koncesijo v teku stečajnega postopka,
* z odpovedjo koncesionarja,
* v drugih primerih, kot jih določajo pravila obligacijskega prava ali to zadevna zakonodaja.

Če Zakon o socialnem varstvu in ta pogodba ne določata drugače, se za prenehanje koncesijske pogodbe smiselno uporabljajo pravila obligacijskega prava.  
  
Koncesionar ne sme odpovedati koncesijske pogodbe zaradi kršitev koncedenta, razen v primeru, ko koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.  
  
Koncedent lahko kadarkoli brez razloga prekine pogodbo koncesionarju, z odpovednim rokom 1 leto.  
  
V primeru prenehanja koncesijske pogodbe, razen v primerih iz 47.m in 47.n člena Zakona o socialnem varstvu, mora koncesionar še naprej izvajati dejavnost, ki je predmet koncesije, pod pogoji iz koncesijske pogodbe do takrat, ko koncedent zagotovi izvajanje te dejavnosti v okviru javnega zavoda ali ko to dejavnost začne izvajati novi koncesionar, vendar največ tri (3) leta.

1. člen

Koncesija se odvzame:

* če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije ne podpiše koncesijske pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom,
* če koncesionar v roku, določenem v koncesijski pogodbi, ne začne opravljati koncesijske dejavnosti, za katere je v odločbi o podelitvi koncesije določeno, da jih koncesionar izpolni po podelitvi koncesije in sklenitvi pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom;
* če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi, predmetnim odlokom, odločbo in koncesijsko pogodbo in s kršitvijo ne preneha niti v roku, podanem v pisnem opominu koncedenta o prenehanju kršitev,
* če se naknadno ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje oziroma ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje koncesijske dejavnosti,
* če je koncesionarju prepovedano opravljanje koncesijske dejavnosti,
* v primeru utemeljenih pritožb uporabnikov storitev,
* če zaradi slabega finančnega stanja koncesionarja, visoke stopnje njegove zadolženosti, poslovanja z izgubo v daljšem obdobju, precejšnjega odstopanja finančnega stanja od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v svoji ponudbi ali iz drugih finančnih razlogov ni možno utemeljeno izvrševati dejavnosti, ki je predmet koncesije,
* če je zaradi zmanjšanja potreb po opravljanju storitev, ki so predmet koncesije, potrebno zmanjšati obseg izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije, pa se koncesionar in koncedent ne sporazumeta o ustrezni spremembi koncesijske pogodbe ali njeni sporazumni razvezi,
* če koncesionar ne ravna v skladu z odločbami, izdanimi v okviru nadzora nad izvajanjem koncesije,
* ob nastopu drugih okoliščin, na podlagi katerih izvajanje javne službe ni več mogoče.

V primeru, da koncesionar ne izvaja koncesijske dejavnosti v skladu s to pogodbo in predpisi, ki urejajo področje dejavnosti koncesije, ga koncedent opozori in pozove, da v določenem roku odpravi ugotovljene napake. Če koncesionar ne odpravi napak v tako določenem roku, koncedent koncesijo odvzame z odločbo.

Zoper odločbo o odvzemu koncesije ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

V primeru odvzema koncesije mora koncesionar izvesti ukrepe, ki mu jih je določil koncedent z odločbo o odvzemu koncesije, urediti vse obveznosti do uporabnikov, ki izhajajo iz sklenjenih dogovorov in podati zaključno poročilo.

V primerih, ko je to potrebno, mora koncesionar še naprej izvajati dejavnost, ki je predmet koncesije, pod pogoji iz koncesijske pogodbe do takrat, ko koncedent zagotovi izvajanje te dejavnosti na drug način ali ko to dejavnost začne izvajati nov koncesionar.

Odvzem koncesije in način zagotavljanja nadaljevanja dejavnosti se izvede po postopku, v rokih in na način, določen v Zakonu o socialnem varstvu in Pravilniku o koncesijah na področju socialnega varstva.

1. člen

Koncesionar je takoj, ko mu preneha veljavnost koncesijske pogodbe, o prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe dolžan obvestiti uporabnike storitve oziroma njihove zakonite zastopnike.

1. člen

Morebitne spore bosta stranki reševali sporazumno. V kolikor sporazum ne bo mogoč, bosta spor prepustili v reševanje sodišču, pristojnemu po sedežu koncedenta.

1. člen

Za izvajanje te pogodbe določata podpisnika naslednje pooblaščence:

* za koncedenta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* za koncesionarja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. člen

Protikorupcijska klavzula:

Skladno s prvim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11) je pogodba nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljub, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za

* pridobitev posla ali
* sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

1. člen

Ta pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

1. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva (2) izvoda.

Številka: Številka:

Datum: Datum:

KONCESIONAR KONCEDENT

Občina Ilirska Bistrica

Župan Emil Rojc