

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Ur. objave Primorskih novic št. 18/95, 18/97, 30/98, Ur. list RS, št. 31/99 in Ur. objave glasila Snežnik št. 4/06) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 12. seji, dne 24.5.2012 sprejel

PRAVILNIK O UPORABI DVORAN IN DRUGIH PROSTOROV V LASTI OBČINE ILIRSKA BISTRICA

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo način in pogoji, pod katerimi Občina Ilirska Bistrica oddaja v uporabo naslednje dvorane in druge prostore (v nadaljevanju dvorane):

- Velika dvorana Doma na Vidmu
- Mala dvorana Doma na Vidmu
- Atrij Doma na Vidmu
- Avla Doma na Vidmu in prostor za pogostitve
- Galerija Doma na Vidmu
- Sejna soba v Jurčičevi Ulici
- Konferenčna soba na gradu Prem
- Viteška dvorana na gradu Prem
- Slavnostna dvorana s predprostorom na gradu Prem
- Notranje dvorišče gradu Prem
- Izvedba porok na gradu Prem

Cena uporabe dvoran se določi s cenikom, ki je priloga tega pravilnika in velja do preklica oz. objave novega v občinskem glasilu in na spletni strani Občine.

Spremembe cenika sprejema župan.

O oddaji v uporabo dvoran na gradu Prem in izvedbi porok na gradu Prem na način in pod pogoji iz tega pravilnika lahko odloča Razvojni center Ilirska Bistrica oziroma TIC, če so mu dvorane prenesene v upravljanje (v nadaljevanju upravljavec), ob smiselni uporabi določb tega pravilnika.

II. ODDAJA DVORAN IN DRUGIH PROSTOROV V UPORABO

2. člen

Uporabnik za uporabo dvorane zaprosi na sedežu občine ali pri upravljavcu z oddajo pisne vloge za uporabo dvorane. Vloga mora vsebovati natančne podatke o uporabniku, datumu, uri, vrsti prireditve ter času trajanja prireditve, ter odgovorni osebi za prireditev. Vlogo je potrebno oddati praviloma štirinajst (14) dni pred prireditvijo, v kolikor je dvorana prosta se lahko čas oddaje vloge ustrezno skrajša. Pravica do uporabe dvorane se pridobi na podlagi sklepa občinske uprave oziroma upravljavca. V sklepu se določijo plačilni pogoji.

3. člen

Občina oziroma upravljavec na podlagi izdanega sklepa uporabniku po uporabi dvorane izstavi račun. Uporabnik je račun dolžan poravnati v roku 8. dni, oz. v zakonsko določenem roku, v nasprotnem izgubi pravico do ponovne uporabe do uporabe dvorane, račun se pa izterja po zakonski poti.

4. člen

Uporaba dvorane je plačljiva za prireditve komercialnega značaja, ne glede na to, kdo jih organizira.

5. člen

Dvorano lahko uporabniki brezplačno koristijo:

- za prireditve, občinskega pomena, katerih soorganizator je

občina,

- za prireditve, ki jih organizirajo šole in vrtci, ki imajo sedež v občini Ilirska Bistrica ter za prireditve Glasbene šole in Gimnazije na kateri nastopajo njihovi učenci,
- za prireditve nevladnih organizacij (društev, zavodov in ustanov), ki imajo sedež v občini Ilirska Bistrica, ki se v celoti oz. pretežno financirajo iz občinskega proračuna za proslave, kulturne in druge prireditve, ki niso komercialnega značaja.

Za brezplačno uporabo dvorane mora uporabnik vlogi za uporabo dvorane predložiti tudi vlogo za brezplačno uporabo, v kateri navede podrobnejši opis prireditve in njen namen. Občinska uprava ali upravljavec o brezplačni uporabi odloči s sklepom.

V kolikor je več prijav za uporabo dvorane za isti datum in uro, ima prednost tisti uporabnik, ki je svojo vlogo oddal prvi.

Razpored uporabe dvoran se objavi na spletni strani upravljavca in občine.

V primeru, da bi občina dvorano nujno potrebovala, pa je sklep o uporabi dvorane že izdala uporabniku, lahko tak sklep preklic, s tem, da mora uporabniku ponuditi drugo dvorano pod istimi pogoji.

Uporabnik lahko odpove rezervirani termin najkasneje dva dni pred predvideno uporabo, v nasprotnem primeru se mu zaračuna uporabnina v višini 50% osnovne cene uporabe dvorane glede na veljavni cenik.

6. člen

Za dobrodelne in humanitarne prireditve, ki jih organizirajo uporabniki, se za najem dvorane zaračuna polovično (1/2) najemnino na podlagi vloge. V kolikor občinska uprava ali upravljavec ugotovi, da prireditev ni dobrodelna oz. humanitarna, lahko vlogo zavrne in zaračuna celotno najemnino.

7. člen

Vsak uporabnik mora poleg uporabe dvorane plačati še: čiščenje dvorane z obratovalnimi stroški, dežurstvo uslužbenca, uporabo multimedijske opreme (v kolikor jo potrebuje).

8. člen

Uporabnik je dolžan spoštovati hišni red, predpisan za objekt, v katerem se dvorana uporablja, in navodila pooblaščenih delavcev občine oz. upravnika stavbe v kateri se objekt nahaja. Po končani prireditvi je uporabnik dolžan pospraviti vso opremo, ki jo je pri izvedbi prireditve uporabil.

9. člen

V primeru ugotovitve hujše kršitve hišnega reda lahko upravnik stavbe oz. pooblaščen delavec občinske uprave izvajalcem prepove uporabo dvorane oz. zahteva takojšno izpraznitev dvorane. V tem primeru je uporabnik dolžan dvorano vseeno plačati skladno z pravilnikom.

10. člen

V času uporabe dvoran občina ne prevzema nikakršne odgovornosti za kakršnekoli poškodbe uporabnika ali obiskovalcev prireditve v organizaciji uporabnika.

III. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi Uradnih objavah Občine Ilirska Bistrica v Bistriških odmevih.

Številka: 007-2/2012

Datum: 24.5.2012

Župan

Emil Rojc, l.r.