**Vsebina ponudbene dokumentacije**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obrazec** | **Naziv** | **Opombe** |
| 1 | Ponudba | Izpolnjen, podpisan in žigosan.  Prvo in drugo stran obrazca Ponudba iz katere je razvidna ponudbena cena, ponudnik pripne v razdelek »Predračun« v aplikaciji eOddaja. |
| 1.1 | Dodatek k ponudbi | Izpolnjen, podpisan in žigosan.  Dokument pri elektronski oddaji ponudbe naložiti v aplikaciji e-JN v razdelek »Ostale priloge«. |
| 1.2 | ESPD | Obrazec je pripravljen za potrebe elektronske oddaje ponudbe v .xml obliki. Obrazec se uvozi v aplikacijo e-JN v razdelek »ESPD«.  Ponudnik lahko predloži tudi izpolnjen, podpisan in žigosan pdf. dokument. |
| 2 | Krovna izjava | Izpolnjen, podpisan in žigosan.  Dokument pri elektronski oddaji ponudbe naložiti v aplikaciji e-JN v razdelek »Ostale priloge«. |
| 3 | Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence oz. lastna izjava skladno s četrtim odstavkom 77. člena ZJN-3 | Izpolnjen, podpisan in žigosan.  Dokument pri elektronski oddaji ponudbe naložiti v aplikaciji e-JN v razdelek »Ostale priloge«. |
| 4 | Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence oz. lastna izjava skladno s četrtim odstavkom 77. člena ZJN-3 | Izpolnjen, podpisan in žigosan.  Dokument pri elektronski oddaji ponudbe naložiti v aplikaciji e-JN v razdelek »Ostale priloge«. |
| 5 | Izjava o nastopu s podizvajalci | Izpolnjen, podpisan in žigosan.  Dokument pri elektronski oddaji ponudbe naložiti v aplikaciji e-JN v razdelek »Ostale priloge«. |
| 6 | Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce | Izpolnjen, podpisan in žigosan.  Dokument pri elektronski oddaji ponudbe naložiti v aplikaciji e-JN v razdelek »Ostale priloge«. |
| 7 | Izjava podizvajalca | Izpolnjen, podpisan in žigosan.  Dokument pri elektronski oddaji ponudbe naložiti v aplikaciji e-JN v razdelek »Ostale priloge«. |
| 8 | Izjava o lastniških deležih | Izpolnjen, podpisan in žigosan.  Dokument pri elektronski oddaji ponudbe naložiti v aplikaciji e-JN v razdelek »Ostale priloge«. |
| 9 | Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za resnost ponudbe | Priložen optični odčitek originala. |
| 10 | Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo | Parafiran.  Dokument pri elektronski oddaji ponudbe naložiti v aplikaciji e-JN v razdelek »Ostale priloge«. |
| 11 | Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku | Parafiran.  Dokument pri elektronski oddaji ponudbe naložiti v aplikaciji e-JN v razdelek »Ostale priloge«. |
| 12 | Referenčna lista gospodarskega subjekta | Izpolnjen, podpisan in žigosan.  Dokument pri elektronski oddaji ponudbe naložiti v aplikaciji e-JN v razdelek »Ostale priloge«. |
| 13 | Potrdilo o dobro opravljenem delu | Izpolnjen, podpisan in žigosan.  Dokument pri elektronski oddaji ponudbe naložiti v aplikaciji e-JN v razdelek »Ostale priloge«. |
| 14 | Seznam kadrov | Izpolnjen, podpisan in žigosan.  Dokument pri elektronski oddaji ponudbe naložiti v aplikaciji e-JN v razdelek »Ostale priloge«. |
| 15 | Referenčna lista nominiranih kadrov in fotokopija potrdila Inženirske zbornice Slovenije oziroma za tuje gospodarske subjekte pristojne organizacije v matični državi (če je članstvo pogoj za opravljanje dejavnosti), in fotokopija M1 obrazca oziroma drugo ustrezno dokazilo o pravni podlagi za opravljanje dejavnosti. | Izpolnjen, podpisan in žigosan, dokazila priložena.  Dokumente pri elektronski oddaji ponudbe naložiti v aplikaciji e-JN v razdelek »Ostale priloge«. |
| 16 | Potrdilo o dobro opravljenem delu za nominirane kadre | Izpolnjen, podpisan in žigosan.  Dokument pri elektronski oddaji ponudbe naložiti v aplikaciji e-JN v razdelek »Ostale priloge«. |
| 17 | Izjava o tehničnih in kadrovskih zmogljivostih za izvedbo | Izpolnjen, podpisan in žigosan.  Dokument pri elektronski oddaji ponudbe naložiti v aplikaciji e-JN v razdelek »Ostale priloge«. |
| Priloga | *Organizacija na delovišču*  *Osnutek programa del s terminskim in finančnim načrtom*  *Pisna izjava o rešitvi odlaganja odvečnega materiala na deponijo* | Priloženo.  Dokument pri elektronski oddaji ponudbe naložiti v aplikaciji e-JN v razdelek »Ostale priloge« |
| 18 | Izjava o varovanju podatkov | Obrazec se ne zahteva v fazi oddaje ponudbe. Predloži ga le izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe. |
| Dokazila | Bonitetna ocena | Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše.  Dokument pri elektronski oddaji ponudbe naložiti v aplikaciji e-JN v razdelek »Ostale priloge«. |
| Dokazila | Potrdila vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprte transakcijske račune ali adekvatno dokazilo | Optični odčitek.  Dokument pri elektronski oddaji ponudbe naložiti v aplikaciji e-JN v razdelek »Ostale priloge«. |
| Priloga | Potrdila o nekaznovanosti izdana s strani Ministrstva za pravosodje (ki niso starejša od 3 mesecev od roka za oddajo ponudb) | Priložena dokazila. |
| Priloga | Popis del s ponudbenim predračunom za sklop/e za katerega gospodarsku subjekt oddaja ponudbo | Ponudnik predloži v ponudbi izpolnjen, podpisan in žigosan dokument v pdf. obliki, ter izpolnjen dokument v excel obliki (.xls).  Dokumente pri elektronski oddaji ponudbe naložiti v aplikaciji e-JN v razdelek »Ostale priloge«. |
| Priloga | Partnerska pogodba (v primeru nastopa s partnerji) | Pripravi ponudnik sam.  Dokument pri elektronski oddaji ponudbe naložiti v aplikaciji e-JN v razdelek »Ostale priloge« |
| Priloga | Podizvajalska pogodba (v primeru nastopa s podizvajalci) | Pripravi ponudnik sam.  Dokument pri elektronski oddaji ponudbe naložiti v aplikaciji e-JN v razdelek »Ostale priloge« |
| Priloga | Vzorec pogodbe | Parafirana, podpisana in žigosana.  Dokument pri elektronski oddaji ponudbe naložiti v aplikaciji e-JN v razdelek »Ostale priloge« |
| Priloga | Splošni pogoji pogodbe | Parafirana, podpisana in žigosana.  Dokument pri elektronski oddaji ponudbe naložiti v aplikaciji e-JN v razdelek »Ostale priloge« |
| Priloga | Posebni pogoji pogodbe | Parafirana, podpisana in žigosana.  Dokument pri elektronski oddaji ponudbe naložiti v aplikaciji e-JN v razdelek »Ostale priloge« |
| Priloga | Druge izjave in dokazila, kot izhajajo iz Popisa del s ponudbenim predračunom za sklop/e za katerega gospodarsku subjekt oddaja ponudbo | Priložena dokazila. |

Obrazec št: 1

# Ponudba

Na osnovi povabila za javno naročilo »Izgradnja povezovalnega vodovoda Ilirska Bistrica - Rodik« dajemo ponudbo, kot sledi:

1. **Ponudba številka:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ponudbo oddajamo za sklop/e:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PONUDNIKA:** |  |
| **NASLOV PONUDNIKA:** |  |

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

 samostojno

 z naslednjimi partnerji (navedite samo firme):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme/nazive):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Ponudbena cena (*ponudnik vnese identične podatke o končni ponudbeni vrednosti kot v obrazcu Popis del s ponudbenim predračunom*)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ponudbena cena** | **Vrednost brez DDV** | **DDV** | **Vrednost z DDV** |
| Sklop 1: Rekonstrukcija in modernizacija vodarne v Ilirski Bistrici |  |  |  |
| Sklop 2: Vodovod na odseku Ilirska Bistrica – Harije |  |  |  |
| Sklop 6: Vodovod na odseku Rjavče – Artviže, etapa naselje Artviže – VH Rodik |  |  |  |
| Sklop 7: Sekundarni vodovod Tatre – Kozjane |  |  |  |
| Sklop 8: Vodovod VH Veliko Brdo – VH Jelšane |  |  |  |
| Sklop 9: Povezovalni vodovod za naselje Koseze in povezovalni vodovod za oskrbo naselja Dolnji Zemon in Zemonska Vaga |  |  |  |
| Sklop 10: Sekundarni vodovod Artviže – Vareje |  |  |  |
| Sklop 11: Sekundarni vodovod Vareje – Vatovlje |  |  |  |
| Sklop 12: Sekundarni vodovod Vareje – Podgrad pri Vremah |  |  |  |
| **Skupaj** |  |  |  |

Ponudbene cene se navedejo na *dve decimalki natančno*.

**III. Rok veljavnosti ponudb**e

Ponudba velja najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

**IV. Podatki o plačilu**

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Rok plačila nespornega računa je točneje določen v Posebnih pogojih pogodbe.

Ponudbena cena za s popisom predviden obseg del je nespremenjena (fiksna) do zaključka vseh pogodbenih obveznosti.

Podrobne podatke o pogojih in načinu plačila določa vsebina pogodbe.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

**V. Podatki o gospodarskem subjektu**

|  |  |
| --- | --- |
| **KONTAKTNA OSEBA:** |  |
| **E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:** |  |
| **TELEFON:** |  |
| **ID ZA DDV:** |  |
| **PRISTOJNI FINANČNI URAD:** |  |
| **MATIČNA ŠTEVILKA:** |  |
| **ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:** |  |
| **POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:** |  |
| **RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD:** *(mikro, majhna, srednja ali velika družba)* |  |
| **ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA**(npr. zakoniti zastopniki, člani uprave, ipd.)\*\* |  |
| **ČLANI NADZORNEGA ORGANA**(če ga gospodarski subjekt ima)\* |  |
| **POOBLAŠČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR**(npr. prokuristi)\* |  |
| **POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE:** *Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji  (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \*\*za navedene osebe je potrebno predložiti pooblastila za preverjanje podatkov v Kazenski evidenci | |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št. 1.1

# Dodatek k ponudbi

Projekt: **»Izgradnja povezovalnega vodovoda Ilirska Bistrica – Rodik«**

*(Opomba:* ***Ponudnike prosimo, da izpolnijo siva polja v dodatku k ponudbi)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Podčleni splošnih ali posebnih FIDIC pogojev** |  |
| Ime, naslov in elektronska pošta naročnika | 1.1.2.2  1.3 | Občina Ilirska Bistrica  Bazoviška cesta 14  6250 Ilirska Bistrica  obcina.ilirska-bistrica@ilirska-bistrica.si |
| Ime, naslov in elektronska pošta izvajalca | 1.1.2.3  1.3 |  |
| Ime, naslov in elektronska pošta inženirja | 1.1.2.4  1.3 | Določeno pred podpisom pogodbe |
| Posredniški organ | 1.1.2.11  1.3 | Ministrstvo za okolje in prostor |
| Organ za potrjevanje | 1.1.2.12  1.3 | Ministrstvo za finance |
| Organ upravljanja | 1.1.2.13  1.3 | Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko |
| Rok za dokončanje del (od Datuma začetka do izdaje Potrdila o prevzemu) | 1.1.3.3  8.4 | 31. 12. 2022 |
| Rok za pridobitev uporabnega dovoljenja |  | 31. 12. 2022 |
| Rok za reklamacijo napak od izdaje Potrdila o prevzemu | 1.1.3.7 | 365 dni oz. do izdaje Potrdila o izvedbi) |
| Splošni garancijski rok (od izdaje Potrdila o prevzemu) |  | 365 dni |
| Elektronski prenosni sistemi | 1.3 | e-pošta |
| Veljavno pravo | 1.4 | Republika Slovenija |
| Prevladujoči jezik | 1.4 | Slovenski jezik |
| Sporazumevalni jezik | 1.4 | Slovenski jezik |
| Rok za dostop na gradbišče | 2.1 | Takoj po uvedbi v delo |
| Znesek garancije za dobro izvedbo | 4.2 | 5 % pogodbene vrednosti, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV) |
| Znesek garancije za odpravo napak | 11.3 | 5 % pogodbene vrednosti, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV) |
| Rok za obvestilo o nepredvidljivih zmotah, napakah in pomanjkljivostih v zahtevah naročnika (zahteve naročnika so zajete v celotni razpisni dokumentaciji, vključno s tehničnim delom in dodatki) | 1.9 | 56 dni |
| Normalni delovni čas | 6.5 | 8 – 12 ur dnevno od ponedeljka do sobote |
| Začetek del | 8.1 | v roku 8 dni od obvestila inženirja |
| Rok za dostavo podrobnega terminskega plana | 8.3 | 8 dni od uvedbe v delo |
| Odškodnina za zamude pri delih | 8.7  14.15(b) | 0.2 % pogodbene cene, vključno z DDV, na dan |
| Maksimalni znesek odškodnine za zamudo | 8.7 | 10 % končne pogodbene vrednosti |
| Minimalni znesek vmesnih plačil | 14.6 | 100.000,00 EUR brez DDV |
| Znesek zadržanega plačila | 14.9 | 5 % zneska posamezne situacije, vendar skupno ne več kot 5 % pogodbene vrednosti brez DDV |
| Minimalni znesek zavarovanja tretje osebe | 18.3 | 5 % ponudbene vrednosti v EUR (za primer nesreče z neomejenim številom) |
| Jamčevanje, ki presega zavarovanje z bančno garancijo/kavcijskim zavarovanjem za dobro izvedbo   * Gradbena dela * Inštalacije * Solidnost gradnje | 11.3 | * + 2 leti   + 2 leti   + 10 let |
| Jamčevanje za vsa ostala razpisana dela | 11.3 | 2 leti |
| Rok imenovanja Komisije za reševanje sporov | 20.2 | 15 dni po uvedbi v delo |
| Št. članov Komisije za reševanje sporov | 20.2 | 3 člani |

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Obrazec št. 1.2

# ESPD

Ponudnik pri elektronski oddaji ponudbe v razdelek »ESPD – ponudnik« uvozi \*.xml obliko datoteke obrazca ESPD, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Na portalu javnih naročil je na spletni povezavi http://www.enarocanje.si/\_ESPD/ dostopna aplikacija za ESDP, s katero se zagotavlja brezplačna elektronska storitev ESPD. Gospodarski subjekt v to aplikacijo uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD ali enega od svojih predhodno izpolnjenih ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve ponudbe (samostojna ponudba, ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ponudba s podizvajalci) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in uporabljenih razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt z ESPD soglaša tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci in da se preverjanje izvede v enotnem informacijskem sistemu (aplikacija e-Dosje).

Za uporabo aplikacije ESPD, ki v okviru portala javnih naročil zagotavlja elektronsko storitev ESPD, registracija uporabnika ni potrebna. Dostop do aplikacije je mogoč v vseh najbolj razširjenih spletnih brskalnikih (npr. Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox). Gospodarski subjekt lahko ESPD pripravlja oziroma izpolnjuje postopoma. To stori tako, da ESPD po zaključku vsakokratne priprave oziroma izpolnjevanja izvozi in shrani na svojem računalniku ali drugem elektronskem mediju (.xml oblika).

Obrazec št: 2

# Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »Izgradnja povezovalnega vodovoda Ilirska Bistrica – Rodik)«,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)*

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz predmetne razpisne dokumentacije in smo v celoti proučili razpisno dokumentacijo; * vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom; * bomo pri gradnji zagotovili vse temeljne okoljske zahteve, skladno z zahtevo naročnika v prilogi Popis del s ponudbenim predračunom; * se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe in ga kot takega sprejemamo; * smo seznanjeni, da je gradbeno dovoljenje še v postopku pridobivanja, zaradi česar iz tega razloga nismo upravičeno do nobenih zahtevkov ali povračil stroškov, v kolikor bi nastala zamuda pri pridobitvi gradbenega dovoljenja; * ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije; * vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval; * v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe; * smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji; * smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila; * bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi; * bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca; * bomo v primeru zamenjave priglašenih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika; * bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika; * bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci; * bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo; * bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji; * se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila; * bomo uporabili in vgradili material in/ali opremo, ki izpolnjuje vsaj minimalne pogoje, določene s strani naročnika v tehnični dokumentaciji; * bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla; * smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo; * smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila; * smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila; * bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila; * smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev; * za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK; * so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.   Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:   |  | | --- | | * imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, * smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža, * nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, * nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami, * nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več, * na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave, * v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri nas ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, * z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco, * nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem, * pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili, * da smo na ozemlju Republike Slovenije že vsaj enkrat izvedli primerljivo naročilo z dobavo in aktivnostmi, primerljivimi opredeljenemu v razpisni dokumentaciji, * izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija, * smo strokovno usposobljeni za izvedbo predmeta naročila in izpolnjujemo vse zahteve naročnika določene v razpisni dokumentaciji in zahteve, ki jih določajo veljavni predpisi in zakonodaja na področju predmeta javnega naročila. |   S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!  Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica** v zvezi z oddajo javnega naročila »**Izgradnja povezovalnega vodovoda Ilirska Bistrica – Rodik**«v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.   |  |  | | --- | --- | | Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | (žig in podpis) | |

Obrazec št: 3

# Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Firma), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Naslov), matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Obenem izjavljamo, da:

|  |
| --- |
| * v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri nas ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, * lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, * bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil. |

**POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila za namene »Izgradnja povezovalnega vodovoda Ilirska Bistrica - Rodik«od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime družbe: |  |
| Sedež družbe: |  |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): |  |
| Matična številka družbe: |  |
| Davčna številka družbe: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 4

# Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Obenem izjavljam, da:

|  |
| --- |
| * lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, * bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil. |

**POOBLASTILO**

Spodaj podpisani pooblaščam naročnika Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila za namene »Izgradnja povezovalnega vodovoda Ilirska Bistrica – Rodik« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence. Moji osebni podatki so naslednji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime in priimek: |  | |
| Funkcija v gospodarskem subjektu: |  | |
| EMŠO: |  | |
| Kraj in država rojstva: |  | |
| Naslov stalnega prebivališča: |  | |
| Naslov začasnega prebivališča: |  | |
| Državljanstvo: |  | |
| Moj prejšnji priimek se glasi: |  | |
| Kraj in datum: | | | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | | | (podpis) | |

***Izjava članov UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščencev.​***

Obrazec št: 5

# Izjava o nastopu s podizvajalci

V razpisu za izvedbo javnega naročila »Izgradnja povezovalnega vodovoda Ilirska Bistrica - Rodik«,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

**[   ] ne nastopamo s podizvajalci**

**[   ] nastopamo z naslednjimi podizvajalci:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podizvajalec 1 (firma, naslov):** |  |
| **VRSTA DEL (predmet, količina):** | Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:    % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: \_\_\_\_ |
| **Podizvajalec 2 (firma, naslov):** |  |
| **VRSTA DEL (predmet, količina):** | Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:    % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: \_\_\_\_ |

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v prijavni/ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ne bomo priglasili vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da nastopamo s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih nismo priglasili.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

*Opomba:   
V primeru nastopa z več podizvajalci se obrazec ustrezno razmnoži.*

Obrazec št: 6

# Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Firma), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Naslov), matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

|  |
| --- |
| * nimamo na dan, ko je bila oddana prijava oziroma ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več, * na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave, * na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami, * v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri nas ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, * smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža, * lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških, * bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil. |

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

**in**

**POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika **Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila »Izgradnja povezovalnega vodovoda Ilirska Bistrica – Rodik«od pristojnih organov pridobi potrdila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime družbe: |  |
| Sedež družbe: |  |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): |  |
| Matična številka družbe: |  |
| Davčna številka družbe: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 7

# Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom **»**Izgradnja povezovalnega vodovoda Ilirska Bistrica – Rodik«

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

[   ] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

[   ] NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

***Opomba:***

*V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.*

Obrazec št: 8

# Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ime in priimek**  **ali**  **Firma in sedež pravne osebe** | **Naslov prebivališča**  **ali**  **Davčna in matična številka** | **Delež lastništva**  **ali**  **Delež lastništva gospodarskega subjekta** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

- izjavljam,  da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Firma in sedež** | **Davčna in matična številka** | **Delež lastništva gospodarskega subjekta** |
|  |  |  |
|  |  |  |

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

***OPOMBA:*** *V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.*

Obrazec št: 9

# Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za resnost ponudbe

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: **Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica**

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** **Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica**

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe št. z dne *(vpiše se številko in datum ponudbe)*, predložene v postopku javnega naročila št. \_\_\_\_ *(vpiše se številka objave oziroma interne oznake postopka oddaje javnega naročila)*, z naslovom »Izgradnja povezovalnega vodovoda Ilirska Bistrica - Rodik« za sklop/e: \_\_\_\_\_\_\_\_ (vpiše se sklope za katere ponudnik oddaja ponudbo)

**ZNESEK IN VALUTA:  \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR**

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje;

2. Kopija oziroma optični odčitek garancije št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Garant |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 10

# Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: **Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica (oziroma Občina Hrpelje – Kozina oziroma Občina Divača)**

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** **Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica (oziroma Občina Hrpelje – Kozina oziroma Občina Divača)**

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* z naslovom »Izgradnja povezovalnega vodovoda Ilirska Bistrica - Rodik« za sklop/e: \_\_\_\_\_

**ZNESEK IN VALUTA: 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje;

2. Original garancije št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Garant |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 11

# Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: **Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica (oziroma Občina Hrpelje – Kozina oziroma Občina Divača)**

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** **Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica (oziroma Občina Hrpelje – Kozina oziroma Občina Divača)**

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* z naslovom »Izgradnja povezovalnega vodovoda Ilirska Bistrica - Rodik« za sklop/e:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ZNESEK IN VALUTA: 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje;

2. Original garancije št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Garant |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št. 12

# Referenčna lista gospodarskega subjekta

Z referenčno listo gospodarskega subjekta se izkazuje izpolnjevanje relevantnih pogojev za sklop/e: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spodaj podpisani zastopnik gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da je gospodarski subjekt izvedel sledeče referenčne projekte:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Št. sklopa/ov za katerega se izkazuje referenca** | **Naročnik (naziv, naslov)** | **Vrsta dela[[1]](#footnote-1)** (podroben opis vrste del glede na sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo, ki jih je izvedel izvajalec in navedba klasifikacije objekta po CC-SI) | **Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)** | **Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčno delo** | **Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)** | **Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

***Opomba:*** *V primeru več referenc se obrazec fotokopira.*

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 13

# Potrdilo o dobro opravljenem delu

**Naziv in naslov potrjevalca reference:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktna oseba potrjevalca reference (ime in priimek, e-naslov, tel. št.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je bil izvršen sledeč referenčni posel

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| gospodarski subjekt |  | | | | |
| izvedel naslednja dela (navedba ali so bila izvedena gradbena, obrtniška in instalacijska dela na projektu, ki zajema izvedbo novogradnje, obnove, rekonstrukcije ali sanacije objekta oziroma v zvezi s sklopom 6 tudi preostale informacije relevantne za ugotavljanje izpolnjevanja pogoja) |  | | | | |
| Ocena kvalitete dela  (5 predstavlja najboljšo oceno, 1 najslabšo oceno izvedbe referenčnega posla[[2]](#footnote-2) – relevantno oceno se obkroži) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| po pogodbi z nazivom in številko |  | | | | |
| na objektu po klasifikaciji |  | | | | |
| z dne |  | | | | |
| v vrednosti (vrednost del, ki jih je izvedel ponudnik brez DDV) |  | | | | |
| v obdobju od |  | | | | |
| do |  | | | | |
| številka in datum pridobljenega uporabnega dovoljenja |  | | | | |

 Posel je uspešno zaključen ter je bil izvedenem pravočasno in kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe potrjevalca reference: |  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 14

# Seznam kadrov

V zvezi z javnim naročilom »Izgradnja povezovalnega vodovoda Ilirska Bistrica - Rodik«,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(naziv gospodarskega subjekta)*

nominirano naslednji kader:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št** | **Ime in priimek, funkcija pri izvedbi del** | **Subjekt, ki nominira navedeni kader (ponudnik, partner, podizvajalec, drugo)** | **Dosežena izobrazba (stopnja, smer)** | **Potrdilo o članstvu v IZS** | **Delovnopravna razmerje kadra z navedenim subjektom (zaposlitev, delo po podjemni pogodbi, drugo (opredeliti))** |
| **1** |  |  |  | DA  NE  Številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **2** |  |  |  | DA  NE  Številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **3** |  |  |  | DA  NE  Številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **4** |  |  |  | DA  NE  Številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **5** |  |  |  | DA  NE  Številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

**Opozorilo:** Gospodarski subjekt jamči pod kazensko in materialno odgovornostjo, da navedeni kadri izpolnjujejo zakonske pogoje za opravljanje razpisanih storitev skladno z veljavno gradbeno zakonodajo.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Velja za tuje gospodarske subjekte:**

Izjavljamo, da bomo za predlagani kader pred začetkom izvedbe del poskrbeli za vpis kadra v IZS. Šteje se, da je rok za vpis kadra v IZS začel teči z dnem objave obvestila o predmetnem javnem naročilu. V kolikor predlagani kader ne bo vpisan v IZS v času pričetka izvajanja del, prevzemamo vso odgovornost za nepravočasen vpis kadra pri IZS in bomo naročniku povrnili vse stroške, ki bi mu zaradi tega nastali, za kar lahko naročnik unovči tudi predloženo finančno zavarovanje. Izključeni so primeri, ko je razlog za zamudo izključno na strani IZS ali je do zamude prišlo zaradi višje sile.

Izjavljamo, da je za opravljanje dejavnosti odgovornega vodje del v državi domicila (ustrezno označi):

[ ] potrebno posebno dovoljenje pristojnega organa, za kar prilagamo fotokopijo potrdila pristojnega organa.

[ ] posebno dovoljenje ni potrebno. Pod kazensko in materialno odgovornostjo jamčimo, da so navedene izjave resnične.

*V primeru več kadrov se obrazec fotokopira.*

*Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno v fazi preverjanja in ocenjevanja ponudb zahteva predložitev dodatnih dokazil, ki izkazujejo pravilnost in resničnost zgoraj navedenih podatkov (npr. potrdilo o vpisu v imenik ustrezne poklicne zbornice, podjemno pogodbo, dokazilo o zaposlitvi, življenjepis idr.).*

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Naziv: |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 15

# Referenčna lista nominiranih kadrov

V zvezi z javnim naročilom »Izgradnja povezovalnega vodovoda Ilirska Bistrica - Rodik«,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(naziv gospodarskega subjekta)*

podajamo naslednjo referenčno listo, ki izpolnjuje zahteve iz razpisne dokumentacije v Podnaslovu Tehnična in strokovna sposobnost, poglavje Pogoji za priznanje usposobljenosti):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Referenčni naročnik (naziv, naslov)** | **Ime in priimek nominiranega kadra, vloga nominiranega kadra pri referenčnem poslu** | **Vrsta dela (podroben opis vrste del glede na sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo, ki jih je izvedel izvajalec in navedba klasifikacije objekta po CC-SI)** | **Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčno delo** | **Čas izvedbe del (od mesec/leto do mesec/leto)** | **Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

**Opozorilo:**Gospodarski subjekt jamči pod kazensko in materialno odgovornostjo, da navedeni kadri izpolnjujejo zakonske pogoje za opravljanje razpisanih storitev skladno z gradbeno zakonodajo.

***Opomba:*** *V primeru več referenc se obrazec fotokopira.*

***Priloge:***

* fotokopija potrdila Inženirske zbornice Slovenije oziroma za tuje gospodarske subjekte pristojne organizacije v matični državi (če je članstvo pogoj za opravljanje dejavnosti), in
* fotokopija M1 obrazca oziroma drugo ustrezno dokazilo o pravni podlagi za opravljanje dejavnosti.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Naziv: |
|  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 16

# Potrdilo o dobro opravljenem delu nominiranega kadra

**Naziv in naslov potrjevalca reference:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktna oseba potrjevalca reference (ime in priimek, e-naslov, tel. št.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| nominiran kader (ime in priimek), ki nastopa v funkciji (navedba funkcije) |  | | | | |
| je na projektu/investiciji (navedba projekta/investicije), ki se po enotni klasifikaciji objektov CC-Si uvršča pod št. (navedba št.) prevzel funkcijo (navedba funkcije) |  | | | | |
| Ocena kvalitete dela  (5 predstavlja najboljšo oceno, 1 najslabšo oceno izvedbe referenčnega posla[[3]](#footnote-3) – relevantno oceno se obkroži) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| (navedba ali so bila izvedena gradbena, obrtniška in instalacijska dela na projektu, ki zajema izvedbo novogradnje, obnove, rekonstrukcije ali sanacije objekta) |  | | | | |
| po pogodbi številka |  | | | | |
| z dne |  | | | | |
| v vrednosti investicije brez DDV |  | | | | |
| v obdobju od |  | | | | |
| do |  | | | | |
| številka in datum pridobljenega uporabnega dovoljenja |  | | | | |

 Dela so zaključena in so bila izvedena pravočasno in kvalitetno v skladu z določili pogodbe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe potrjevalca reference: |  | (žig in podpis) |

***OPOMBA:***

|  |
| --- |
| 1. *Naročnik bo upošteval izključno že izvedene posle. Datum izvedbe se šteje, ko je investitor oz. končni uporabnik prevzel referenčni objekt (pridobil uporabno dovoljenje oziroma dovoljenje za uporabo).* 2. *Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ne bodo upoštevale, če ne bodo predložene ali ne bodo predložene, če bo naročnik zahteval naknadno predložitev teh potrdil.* 3. *V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.* |

Obrazec št: 17

# Izjava o tehničnih in kadrovskih zmogljivostih za izvedbo

Spodaj podpisani izjavljamo,

* da bomo zagotovili vse potrebne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (Specifikacija naročila), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
* da bomo zagotovili vse potrebne kadrovske zmogljivosti (vodje del, kvalificiran in nekvalificiran kader) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo.

V prilogi tega obrazca ponudnik prilaga naslednje:

1. **Organizacija na delovišču:**

Ponudnik navede predlagano organizacijo na delovišču, lokacijo glavne pisarne na delovišču, pisarne nadzornega inženirja in drugih (priložite skice), opredelitev varnostnega načrta na delovišču.

1. **Osnutek programa del s terminskim in finančnim načrtom**

Naredite opisni osnutek načrta svojega programa za izvedbo del, kjer boste prikazali zaporedje postopkov in časovno usklajenost priprave načrtov, pridobitve dovoljenj in izvedbe del. Pri izvedbi del je potrebno predstaviti relevantne dejavnosti, datume in razporeditev materiala in opreme, ki je potrebna za izvedbo del itd. Poleg programa za izvedbo del predložite tudi graf za izvedbo del »Diagram kritičnih poti in mejnikov«. Pri pripravi osnutka je potrebno upoštevati osnovne gabarite iz podčlena 8.3 Program FIDIC.

**3. Pisna izjava o rešitvi odlaganja odvečnega materiala na deponijo**

Priložite pisno Izjavo o zagotovitvi prevzema gradbenih odpadkov, ki potrjuje, da bo ponudnik oziroma izvajalec na lastne stroške zagotovil oddajo nastalih gradbenih odpadkov skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08). Izjava, ki mora biti potrjena s strani prevzemnika gradbenih odpadkov (zbiralca gradbenih odpadkov ali izvajalca obdelave teh odpadkov – v slednjem so upoštevani predelovalci in odstranjevalci teh odpadkov; povzeto po Uredbi o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih) naj vsebuje podatke o:

• prevzemniku gradbenih odpadkov,

• ocenjeni količini nastalih gradbenih odpadkov,

• ceno po enoti (m3) za ocenjene količine nastalih gradbenih odpadkov.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe: |  | (žig in podpis) |

Obrazec št: 18

*\*Izpolnijo kadri izbranega ponudnika ob podpisu pogodbe, ni potrebno priložiti v ponudbi*

# Izjava o varovanju podatkov

Podpisani(-a)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ime in priimek)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(naslov prebivališča: naselje, ulica, hišna številka)*

v delovnem /pogodbenem/drugem razmerju z \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv izbranega ponudnika)

se obvezujem, da bom vse podatke, za katere bom izvedel(-a) v pri opravljanju svojega dela, varoval(-a) skladno z določili Akta o zavarovanju osebnih podatkov, Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur.l.RS št. 94/2007-UPB1) in UREDBE (EU) 2016/679 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES.

Dolžnost varovanja osebnih podatkov traja tudi po prenehanju delovnega /pogodbenega/drugega razmerja pri pooblaščenem izvajalcu oziroma za pooblaščenega izvajalca.

Obvezujem se, da bom skladno z navodili naročnika Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, oziroma njegovih pooblaščencev oddal(-a) vse gradivo, ki se nanaša na

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

da ne bom razmnoževal(-a), prepisoval(-a) ali kako drugače zlorabil(-a) pridobljenih oz. uporabljenih podatkov.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V |  |  |  |
|  | *(Kraj in datum)* | *Žig* | *(ponudnik)* |
|  |  |  | *(ime in priimek odgovorne osebe)* |

**Navodila za izpolnjevanje ponudbenega predračuna, protokol plačil in režijskih cenikov**

1. **Splošno**

Plačilo vseh elementov bo izvršeno na podlagi določene ponudbene cene v skladu s pogodbenimi pogoji.

Opisi elementov, ki so podani v Ponudbenem predračunu, ne smejo omejevati izvajalčevih obveznosti po pogodbi pri izvrševanju del, ki so v celoti opisana drugje (na primer v razpisni dokumentaciji). Elemente, ki niso podani v okviru Ponudbenega predračuna, a so podani drugje v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik v celoti upoštevati pri oblikovanju svoje ponudbene cene.

Cene vseh elementov morajo biti navedene v EUR.

Ponudbena cena mora zajemati vsa projektantska, gradbeno obrtniška in instalacijska dela, stroške za dobavo, montažo, preizkušanje in zagon opreme, stroške zavarovanj in garancij, stroške pridobitve uporabnega dovoljenja ter stroške ugotavljanja razpoložljivosti in obratovalnih stroškov v garancijski dobi.

Ne glede na omejitve, navedene pri opisovanju posameznih elementov in/ali pojasnil v tem predgovoru, mora izvajalec razumeti, da zneski, ki jih vnese v ponudnikov predračun, veljajo v vsakem pogledu za dokončano delo, zato se smatra, da prevzema popolno odgovornost za vse zahteve in obveznosti, ki so izražene ali vsebovane v katerem koli delu razpisne dokumentacije, in da bo v skladu s tem tudi navedel cene za posamezne elemente. Znesek mora torej vsebovati vse slučajne in nepredvidene stroške in tveganja vseh vrst, ki se lahko pojavijo pri izgradnji in vzdrževanju celotnih del, v skladu s pogodbo. V ponudnikov predračun mora izvajalec za vsak element obračunati polno ceno, z vsemi vključenimi stroški, razen če ni predvideno, da morajo biti stroški posameznega elementa razčlenjeni.

Zneski, ki jih izvajalec vnese v ponudbeni predračun za vse elemente, morajo imeti vračunan ustrezen procent stroškov izvedbe del, opisanih v pogodbi; vsi nepredvideni stroški, zaslužki, pavšalni in podobni stroški (razen tistih, ki so navedeni ločeno), ki se nanašajo na pogodbo v celoti, morajo biti razporejeni na vse zneske v ponudnikovem predračunu, medtem ko morajo biti stroški, ki se nanašajo samo na določena poglavja pogodbe, razporejeni na elemente, na katere se ta poglavja nanašajo.

1. **Mesečna plačila in zadržani zneski**

Postavke izvedbe del iz pogodbenega predračuna se bodo obračunavale količinsko skladno z napredovanjem del, ki ga potrdi Inženir na podlagi knjige obračunskih izmer, ki jo vodi Izvajalec, in pogodbenega predračuna.

Zadržani zneski bodo zadržani v skladu z določili pogodbe.Naročnik bo v skladu s podčlenom 14.3. (c) Posebnih pogojev pogodbe in v skladu z Dodatkom k Ponudbi zadržal zadržani znesek 5 % od vsake situacije (brez DDV) (pri čemer je zgornja meja zadržanih zneskov 5 % pogodbene vrednosti brez DDV). Plačilo zadržanega zneska bo izvedeno v skladu s Podčlenom 14.9. Splošnih pogojev pogodbe v dveh delih, v roku skladno s podčlenom 14.7 Posebnih pogojev pogodbe.

Plačila na podlagi mesečnih situacij:

Če je določen element v razčlembi cen naveden kot »vsota«, bo plačilo izvršeno, ko bo ta element dejansko dokončan. Če je določen element v Popisu del naveden na enoto, bo plačilo izvršeno, ko bo posamezna enota dejansko dokončana. V primeru, da se dela izvajajo na podlagi dnevnega dela, bo plačilo izvršeno po potrditvi opravljenega dela.

1. **Režijski ceniki**
2. **SPLOŠNO**

Cene, ki jih bo izvajalec vnesel v kolono s cenami v cenikih, bodo uporabljene za ovrednotenje vsakega dela, ki ga bo naročil naročnikov predstavnik za izvedbo na podlagi režijskih cenikov.

Za potrebe te preglednice izraz »pavšalni stroški« pokriva:

* stroške uprave
* stroške nadzora in osebja na delovišču
* prevoz delavcev in potne stroške
* uporabo zaščitnih oblačil
* vse stroške socialnega in nezgodnega zavarovanja, ki jih mora plačati delodajalec
* nadurno delo, razen če ga naročnikov predstavnik posebej odredi in to pozneje tudi pisno potrdi
* izgubo časa zaradi hladnega vremena
* vsakršna zavarovanja
* nadomestila ali dodatke za odsotnost zaradi letnega dopusta ali bolniškega izostanka
* uporabo, popravilo in ostrenje manjših orodij
* vso obratovalno opremo, razen strojne, zidarske odre, druge odre in podpornike, zaščitna oblačila, umetno razsvetljavo, skladiščne površine in podobno, kar se na splošno uporablja na delovišču
* vse druge obveznosti.

1. **Režijski cenik – DELOVNA SILA**

Če je delovna sila zaposlena (vključno s podizvajalci, ki so sami delavci) na podlagi režijskih cenikov, bodo izvajalcu zneski, ki jih bo vnesel v cenike, povrnjeni. Cene v režijskem ceniku delovne sile morajo vsebovati znesek plač delavcem, vključno z vsemi pavšalnimi stroški in dobički in posebnimi plačili ali razlikami, ki morajo biti plačane kot akontacije, plačila zaradi pogojev dela, stroški orodja, nagrade za dobro opravljeno delo, odgovornost, nevšečnosti, neprijetnosti in tveganje.

Režijski cenik delovne sile mora vključevati tudi stroške v zvezi s prenosnimi orodji, kot na primer krampi, lopate, samokolnice, zidarske lopatice, lestve, ročne žage, vedra, kladiva, dleta in podobno, kar, pri izvedbi dnevnega dela, ne spada v izvajalčevo opremo.

V primeru plačila upravljavcev opreme in čuvajev mora biti znesek preračunan glede na ure, ki so jih resnično delali z opremo iz d. podtočke te točke.

Izvajalčevemu nadzornemu osebju na delovišču ali administrativnemu osebju se ne sme na račun plač izplačati noben znesek v gotovini, stroški, ki morajo biti vključeni v ceno delovne sile so vsebovani v preglednicah cen delovne sile. Preddelavci ali nadzorniki, ki delajo s svojimi skupinami ne spadajo v nadzorno ali administrativno osebje na delovišču.

Zneski, vneseni v spodnje tabele, bodo uporabljeni za izračun vmesnih plačil, vmesnih obrokov in za ovrednotenje različic. Ponudnik mora izpolnjene preglednice **OBVEZNO priložiti k ponudbi**, lahko pa predloži lastne kalkulativne osnove s smiselno enakovredno vsebino.

**Režijski cenik – delovna sila**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Šifra | Opis | Enota | Znesek v EUR brez DDV\* |
|  | | | |
| DS 1.01 | Nekvalificiran (NK) | h |  |
| DS 1.02 | Polkvalificiran (PK) | h |  |
| DS 1.03 | Kvalificiran (KV) | h |  |
| DS 1.04 | Strojnik težke mehanizacije (KV) | h |  |
| DS 1.05 | Upravljavec stroja (KV) | h |  |
| DS 1.06 | Srednješolska izobrazba (VKV) | h |  |
| DS 1.07 | Visoka strokovna šola (VSŠ) | h |  |
| DS 1.08 | Univerzitetni diplomiran inženir (UNI) | h |  |

*\*Osiveli del tabele izpolni ponudnik.*

1. **Režijski cenik – MATERIALI**

Če se za delo na podlagi režijskega cenika uporabljajo materiali, ki jih je preskrbel izvajalec, mora izvajalcu biti povrnjen dejanski neto strošek materialov, vključno z dostavo na delovišče.

Zneski, vneseni v spodnje tabele, bodo uporabljeni za izračun vmesnih plačil, vmesnih obrokov in za ovrednotenje različic. Ponudnik mora izpolnjene preglednice **OBVEZNO priložiti k ponudbi**, lahko pa predloži lastne kalkulativne osnove s smiselno enakovredno vsebino.

**Režijski cenik – materiali**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Šifra | Opis | Enota | Znesek v EUR brez DDV\* |
|  | | | |
| DM 2.01 | Pesek | t |  |
| DM 2.02 | Mivka | t |  |
| DM 2.03 | Gramoz | t |  |
| DM 2.04 | C25/30, XC1 | m³ |  |
| DM 2.05 | C25/30, XC3 | m³ |  |
| DM 2.06 | C25/30, XF3/XF4 | m³ |  |
| DM 2.07 | Malta MG II + III | m³ |  |
| DM 2.08 | Armaturno jeklo palice | kg |  |
| DM 2.9 | Armaturno jeklo mreže | kg |  |
| DM 2.10 | Bitudrobir BD 22 z vgradnjo (6 cm) | m² |  |
| DM 2.11 | Bitumenski beton BB 11 s z vgradnjo (4 cm) | m² |  |
| DM 2.12 | Drobljenec D 32 - tampon za vgradnjo | m³ |  |

*\*Osiveli del tabele izpolni ponudnik.*

1. Režijski cenik – OPREMA IN DELOVNA SREDSTVA

Plačila v zvezi z izvajalčevo opremo, ki jo uporablja pri izvedbi del na podlagi režijskega cenika, brez voznikov in upravljavcev, vendar vključno z gorivom in drugim potrošim materialom, morajo biti po cenah, ki so navedene v preglednici opreme na podlagi režijskega cenika.

Te cene se nanašajo na izvajalčevo opremo, ki je že na delovišču v trenutku, ko nadzor odredi izvajalcu, da izvede delo na podlagi režijskega cenika. Plačilo za strojno opremo mora biti za ure, ko je izvajalec strojno opremo dejansko uporabljal, čas ko je bila oprema pokvarjena in čas, ki ga je izvajalec potreboval za servisiranje, pa se ne sme upoštevati. Druga izvajalčeva oprema in delavci, ki zaradi takšne okvare ali servisiranja ne morejo delati, se ne smejo upoštevati. Stroški servisiranja in časa, ko je bila oprema pokvarjena, morajo biti že vključeni v cene.

Če izvajalec za izvedbo dela na podlagi režijskega cenika uporabi svojo opremo, ki ni navedena v režijskem ceniku, mora nadzor določiti ustrezno ceno za enoto, podobno cenam iz režijskega cenika izvajalčeve opreme. Cene morajo vključevati vse stroške, ki jim je izpostavljen izvajalec, ker ima opremo v lasti in ker jo uporablja, vključevati pa mora tudi izvajalčev pavšal in zaslužek.

Zneski, vneseni v spodnje tabele, bodo uporabljeni za izračun vmesnih plačil, vmesnih obrokov in za ovrednotenje različic. Ponudnik mora izpolnjene preglednice **OBVEZNO priložiti k ponudbi**, lahko pa predloži lastne kalkulativne osnove s smiselno enakovredno vsebino.

**Režijski cenik – oprema in delovna sredstva**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Šifra | Opis | | Enota | Znesek v EUR brez DDV\* |
|  | | | | |
| DO 3.01 | | Kompresor na zrak | h |  |
| DO 3.02 | | Tovorno vozilo - kiper, nosilnost 10 t | h |  |
| DO 3.03 | | Tovorno vozilo - kiper, nosilnost 20 t | h |  |
| DO 3.04 | | Črpalka za beton na tovornem vozilu | m³ |  |
| DO 3.05 | | Potopna črpalka 7,5 kW | h |  |
| DO 3.06 | | Avtodvigalo 25 t | h |  |
| DO 3.07 | | Avtodvigalo 50 t | h |  |
| DO 3.08 | | Avtodvigalo 100 t | h |  |
| DO 3.09 | | Avtodvigalo 200 t | h |  |
| DO 3.10 | | Kaminonsko dvigalo (“hiab”) | h |  |
| DO 3.11 | | Mešalec betona na vozilu ("hruška") | m³ |  |
| DO 3.12 | | Bager pajek 6 t | h |  |
| DO 3.13 | | Bager pajek 8 t | h |  |
| DO 3.14 | | Mini bager 5 t | h |  |
| DO 3.15 | | Mini bager 8 t | h |  |
| DO 3.16 | | Bager 10 t (0,45 m³) | h |  |
| DO 3.17 | | Bager 20 t (1 m³) | h |  |
| DO 3.18 | | Bager 25 t | h |  |
| DO 3.19 | | Valjar 1 t | h |  |
| DO 3.20 | | Valjar 3 t | h |  |
| DO 3.21 | | Valjar 4 t | h |  |
| DO 3.22 | | Valjar za zemljine 13 t | h |  |
| DO 3.23 | | Valjar za zemljine 16 t | h |  |
| DO 3.24 | | Rinež 3 m³ | h |  |
| DO 3.25 | | Rinež 4 m³ | h |  |
| DO 3.26 | | Hidravlično kladivo na bagerju 1,3 t | h |  |
| DO 3.27 | | Hidravlično kladivo na bagerju 1,7 t | h |  |
| DO 3.28 | | Freza za izkop kanalov (trencher) | h |  |
| DO 3.29 | | Greder | h |  |
| DO 3.30 | | Buldožer | h |  |
| DO 3.31 | | Žerjav (različna nosilnost pri različnih dosegih) | h |  |
| DO 3.32 | | Opaži kovinski za razpiranje gradbene jame z postavitvijo | m² |  |

*\*Osiveli del tabele izpolni ponudnik.*

1. **Ponudbeni predračun**

Ponudbeni predračun za posamezen sklop nahaja v dokumentu:

* Popis del s ponudbenim predračunom za sklop (navedba relevantnega sklopa)

Ponudniki so dolžni v celoti izpolniti navedene dokumente in jih priložiti ponudbi. Ponudnik naloži dokumente pri elektronski oddaji ponudbe v aplikaciji e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

**Ponudnik predloži v ponudbi izpolnjene, podpisane in žigosane dokumente v pdf. obliki, ter izpolnjene dokumente v excel obliki (.xls).**

Cene iz ponudbenega predračuna se ne smejo v nobenem delu razlikovati od povzetih cen v obrazcu Ponudba in Ponudbeni predračun – rekapitulacija (ki se ga naloži v e-JN v razdelek »Ponudnik – Predračun«).

V primeru razlik v končnih ponudbenih cenah v obrazcu ponudbeni predračun, obrazcu Ponudba in Ponudbeni predračun – rekapitulacija, bo naročnik tako ponudbo označil kot nedopustno.

Poleg obrazca ponudbeni predračun, mora ponudnik v ponudbi predložiti tudi **kalkulativne osnove** za dodatna dela, kot so opredeljene zgoraj v točkah 3, 4 in 5.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe: |  | (žig in podpis) |

**Pogodba**

1. POGODBA

1.1. OBRAZEC POGODBA

1.2. SPLOŠNI POGOJI POGODBE

1.3. POSEBNI POGOJI POGODBE

1.3.1. ČLEN 1 – splošne določbe

1.3.2. ČLEN 2 – naročnik

1.3.3. ČLEN 3 – inženir

1.3.4. ČLEN 4 – izvajalec

1.3.5. ČLEN 6 – kadri in delavci

1.3.6. ČLEN 7 – obrabna oprema, materiali in izdelava

1.3.7. ČLEN 8 – začetek zamuda in ustavitev

1.3.8. ČLEN 11 – odgovornost za napake

1.3.9. ČLEN 12 merjenje in ocena

1.3.10. ČLEN 13 – spremembe in prilagoditve

1.3.11. ČLEN 14 – pogodbena cena in plačilo

1.3.12. ČLEN 17 – tveganje in odgovornost

1.3.13. ČLEN 18 – zavarovanje

**1.1 Obrazec pogodba**

**Pogodba št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**o izgradnji povezovalnega vodovoda Ilirska Bistrica – Rodik**

**za sklop/e:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

sklenjena med

**NAROČNIKOM:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(se prilagodi glede na občino, ki sklepa pogodbo),*  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka (ID za DDV): |  |
| Transakcijski račun (TRR): |  |

in

**IZVAJALCEM:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |  |
| --- | --- |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka (ID za DDV): |  |
| Transakcijski račun (TRR): |  |

**I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil na osnovi:

|  |
| --- |
| * javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in v Dopolnilu k Uradnemu listu EU, št. \_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z naslovom »Izgradnja povezovalnega vodovoda Ilirska Bistrica - Rodik«, * naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila, številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, objavljeni na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in v Dopolnilu k Uradnemu listu EU, št. \_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z naslovom »Izgradnja povezovalnega vodovoda Ilirska Bistrica – Rodik« v in * ponudbe izvajalca številka \_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_, |

izbran izvajalec v okviru omenjenega javnega naročila za sklop/e: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

**II. PREDMET POGODBE**

2. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema in se zavezuje, da bo skladno s svojo ponudbo, v pogodbenem roku in za pogodbeno ceno, v celoti izvedel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ter izvršil ostala del v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije in ponudbo izvajalca.

3. člen

Sestavni del te pogodbe so:

* pogodba,
* dodatek k ponudbi,
* posebni pogoji pogodbe- Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik – Rdeča knjiga, 1999
* splošni pogoji pogodbe - Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik – Rdeča knjiga, 1999,
* ponudbeni predračun s cenami,
* tehnične specifikacije z risbami,
* ostali sestavni deli ponudbe in
* vsi drugi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo.

**III. POGODBENA VREDNOST DEL**

4. člen

Vrednost pogodbenih del iz 2. člena te pogodbe znaša *(določba se prilagodi glede na sklope za katere se sklepa pogodba)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Davek na dodano vrednost (DDV) v EUR

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pogodbena vrednost vključno z DDV v EUR

z besedo: \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_Evrov

*Za izvedbo javnega naročila je predvideno sofinanciranje v okviru Evropskega kohezijskega sklada. V kolikor bodo sredstva sofinanciranja pridobljena velja:*

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi »Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«, prednostne naložbe »Vlaganje v vodni sektor za izpolnitev zahtev okoljske zakonodaje Unije ter za zadovoljitev potreb po naložbah, ki jih opredelijo države članice in ki presegajo te zahteve«, specifični cilj »Večja zanesljivost oskrbe z zdravstveno ustrezno pitno vodo«.

**IV. POGODBENI ROK**

5. člen

Roki za izvedbo del so naslednji:

* Rok za dokončanje del

(od Datuma začetka do izdaje Potrdila o prevzemu) najkasneje do 31. 12. 2022

* Rok za pridobitev uporabnega dovoljenja najkasneje do 31. 12. 2022

Naročnik si pridržuje pravico, da rok za izvedbo storitev podaljša v kolikor bi bilo to potrebno. Podaljšanje roka izvedbe samo po sebi ne daje izvajalcu pravice do dodatnega plačila. V primeru podaljšanja roka izvedbe bosta naročnik in izvajalec sklenila pisni aneks k predmetni pogodbi.

Rok dokončanja del in rok za pridobitev uporabnega dovoljenja sta bistvena sestavina pogodbe, v primeru obstoja objektivnih okoliščin v času začetka učinkovanja pogodbe, na katere ni mogla vplivati nobena pogodbena stranka, vplivajo pa na možnost izvajanja del, se rok lahko podaljša za toliko dni, kolikor so trajale okoliščine, zaradi katerih izvedba del ni bila mogoča ali je bila mogoča v zmanjšani dinamiki od predvidene v terminskem planu. Kot objektivno opravičljive okoliščine iz tega naslova se štejejo tiste, ki jih odrejajo splošni in posebni pogoji FIDIC.

**V. PODIZVAJALCI (*V KOLIKOR PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE RAZDELEK IZBRIŠE)***

**6. člen**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dobavitelj bo dela izvedel z naslednjimi podizvajalci:   |  |  | | --- | --- | | **Podizvajalec 1 (firma, naslov):** |  | | **VRSTA DEL (predmet, količina):** | Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:  % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: \_\_\_\_ | | **Podizvajalec 2 (firma, naslov):** |  | | **VRSTA DEL (predmet, količina):** | Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:  % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: \_\_\_\_ | |

**6a. člen**

|  |  |
| --- | --- |
| V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.  V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:   |  | | --- | | * glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, * je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika, * glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. |   Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.  Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.  Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.  Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.  Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje. |

**VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

7. člen

Izvajalec bo izdane vmesne in končno situacijo ter ostale spremljajoče dokumente naročniku pošiljal na naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. člen

Izvajalec se zaveže, da bo vsakokrat, ko pride do situacij, za katere se zahteva potrditev projektanta, pred tem izvedel obvezna usklajevanja z naročnikom.

9. člen

Izvajalec in naročnik se najkasneje 30 dni pred izdajo Potrdila o prevzemu dogovorita o protokolu odprave ugotovljenih napak.

Predmetni protokol pripravi izvajalec, potrdi pa naročnik.

Do naročnikove potrditve končne, usklajene verzije navedenega protokola, le-ta ne izda soglasja k izdaji Potrdila o prevzemu kljub izpolnjenem pogoju predhodne pridobitve uporabnega dovoljenja

10. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Izvajalci morajo tako za potrebe bodočih kontrol hraniti vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti. Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Pred iztekom tega roka ga lahko naročnik podaljša. Dokumentacija o projektu je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo projekta.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi projekta.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo neoporečnost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo neoporečnost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

Izvajalec mora zagotoviti tudi izdelavo in postavitev t.i. gradbiščnih tabel in začasnih panojev oz. stalnih panojev ali plošč skladno z zakonodajo in predpisi, ki veljajo v trenutku izvajanja del.

**VII. POOBLAŠČENE OSEBE**

11. člen

Pooblaščeni predstavnik naročnika (skrbnik projekta) je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pooblaščeni predstavnik izvajalca je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Nadzornik del po tej pogodbi je podjetje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki za vodjo nadzora imenuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Vodja del s strani izvajalca je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Vodja del za področje gradbeništva s strani izvajalca je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Geomehanik imenovan s strani izvajalca je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Oseba zadolžena za zdravje in varnost pri delu imenovana s strani izvajalca je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**VIII. REŠEVANJE SPOROV, PREPREČEVANJE KORUPCIJE in SOCIALNA KLAVZULA**

12. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

13. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti dodatka iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

14. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

**IX. KONČNE DOLOČBE**

15. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in prične veljati z dnem, ko izvajalec predloži naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem in prične učinkovati, v primeru:

* da bodo naročnik oziroma Občine pridobile predvidena sredstva sofinanciranja iz Kohezijskega sklada, kar pomeni, da je odložni pogoj izpolnjen in pogodba začne učinkovati, ko naročnik sklene pogodbo o sofinanciranju oziroma je izdana odločitev o podpori. Če se odložni pogoj ne izpolni v roku enega leta od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana,
* da bodo naročnik oziroma Občine pridobile sredstva sofinanciranja iz proračuna RS (Dogovor za razvoj regij), kar pomeni, da je odložni pogoj izpolnjen in pogodba začne učinkovati, ko naročnik sklene pogodbo o sofinanciranju oziroma je izdana odločitev o podpori. Če se odložni pogoj ne izpolni v roku enega leta od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana in
* da bodo naročnik oziroma Občine pridobile sredstva sofinanciranja s strani ministrstva za okolje in prostor – Direkcija RS za vode kar pomeni, da je odložni pogoj izpolnjen in pogodba začne učinkovati, ko naročnik sklene pogodbo o sofinanciranju oziroma je izdana odločitev o podpori. Če se odložni pogoj ne izpolni v roku enega leta od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana.

16. člen

Ta pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po dva izvoda.

V/na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V/na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Izvajalec: | Naročnik: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**1.2 Splošni pogoji pogodbe**

Dela, ki so razpisana na predmetnem javnem razpisu morajo biti izvedena skladno s tehničnimi specifikacijami iz razpisne dokumentacije in pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, zajetimi v Rdeči knjigi, prva izdaja 1999, ki jih je izdalo:

Fédération Internationale Des Ingénieurs Conseils (FIDIC)

P.O. Box 86

CH- 1000 Lausanne 12

Švica

Tel: + 41 21 654 44 11

Fax: + 41 21 653 54 32

e-pošta: [fidic@pobox.com](mailto:fidic@pobox.com)

<http://www.fidic.org>

Slovenski prevod FIDIC pogodb izdaja:

Gospodarska zbornica Slovenije

Dimičeva 13

1504 Ljubljana

Ponudnik s podpisom ponudbe izjavlja, da je s splošnimi pogoji FIDIC, ki so v veljavi za konkretno javno naročilo, v polni meri seznanjen in z njimi soglaša. Ponudnik s podpisom potrjuje strinjanje s splošnimi in posebnimi pogoji, opredeljenimi v tej razpisni dokumentaciji.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime in priimek pooblaščene osebe ter žig in podpis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.3 posebni pogoji pogodbe**

Posebni pogodbeni pogoji dopolnjujejo in dodajajo posebne pogodbene klavzule splošnim pogodbenim pogojem, ki so predstavljeni v razpisni dokumentaciji.

Splošni pogodbeni pogoji in posebni pogodbeni pogoji določajo pravice in dolžnosti obeh pogodbenih strank (to sta naročnik in izvajalec). V primeru neskladnosti med splošnimi in posebnimi pogodbenimi pogoji, veljajo določila posebnih pogodbenih pogojev.

Določila iz členov, ki niso spremenjeni z določili posebnih pogodbenih pogojev, veljajo v obliki v kakršni so podana v splošnih pogodbenih pogojih.

**ČLEN 1 – SPLOŠNE DOLOČBE**

**1.1.1. Pogodba**

|  |
| --- |
| K podčlenu 1.1.1.3 »Pismo o sprejemu Ponudbe« se na koncu doda stavek: Pismo o sprejemu ponudbe pomeni tudi »Odločitev o oddaji naročila«.  Celotno besedilo podčlena 1.1.1.3 se tako glasi:  »Pismo o sprejemu Ponudbe« je s strani naročnika podpisano pismo o formalnem sprejemu Ponudbenega pisma, vključno s priloženimi memorandumi, ki sestavljajo sporazum, ki je sklenjen med strankama in podpisan od obeh. V primeru, da Pisma o sprejemu ni, izraz »Pismo o sprejemu ponudbe« pomeni Pogodbeni sporazum in datum izstavitve ali prejema Pisma o sprejemu pomeni datum podpisa Pogodbenega sporazuma. Pismo o sprejemu ponudbe pomeni tudi »Odločitev o oddaji naročila«. |
| Črta se podčlen 1.1.1.4 »Ponudbeno pismo« in nadomesti z naslednjim besedilom: »Ponudbeno pismo« pomeni ponudba. |
| Na koncu besedila podčlena 1.1.1.5 »Popis (Specifikacija)« se doda tekst: »Popis (Specifikacija)« pomeni tudi dokument specifikacija naročila oz. tehnične specifikacije. Celotno besedilo podčlena 1.1.1.5 se tako glasi:  »Popis (specifikacija)« pomeni dokument z naslovom Popis del s ponudbenim predračunom, ki je vključen v pogodbi, in vse dodatke ter spremembe k popisu v skladu s pogodbo. Ta dokument podrobneje določa dela. »Popis (Specifikacija)« pomeni tudi dokument specifikacija naročila oz. tehnične specifikacije. |
| Na koncu prvega stavka podčlena 1.1.1.6 se črta pika in doda naslednje besedilo: »ter roke«. Celotno besedilo podčlena 1.1.1.6 »Plani« se tako glasi:  »Plani« pomenijo dokumente z naslovom Plani, ki jih izdela izvajalec in jih predloži skupaj s Ponudbenim pismom, kot določa pogodba ter roki. Ta dokument lahko vključuje Ponudbeni predračun, podatke, sezname in Plane v zvezi s tarifami in/ali cenami ter roke. |
| Črta se podčlen 1.1.1.8 »Ponudba« in nadomesti z naslednjim besedilom: »Ponudba« pomeni vse dokumente, ki jih je na podlagi zahtev razpisne dokumentacije predložil ponudnik (izvajalec) |

**1.1.2. Stranke in osebe**

|  |
| --- |
| Na koncu besedila podčlena 1.1.2.6 se doda besedilo: »Konzultant naročnika je pravna ali fizična oseba, ki deluje v skladu s pooblastili naročnika«, tako da se celotno besedilo glasi:  »Osebje naročnika« pomeni inženirja, pomočnike, na katere se nanaša podčlen 3.2 (Pooblastila s strani inženirja) in vse druge kadre, delavce in druge zaposlene pri inženirju in naročniku, in vsako drugo osebje, za katerega naročnik ali inženir obvestita izvajalca, da je to osebje naročnika. Konzultant naročnika je pravna ali fizična oseba, ki deluje v skladu s pooblastili naročnika. |
| Doda se podčlen: 1.1.2.14. »Skupina ponudnikov« pomeni skupino gospodarskih družb, ki so sporazumno združene v skladu z zakonodajo in so ustanovile skupino, da bi prevzele dela po pogodbi. |

**1.1.3. Datumi, preskusni roki in dokončanje**

|  |
| --- |
| Črta se podčlen 1.1.3.1. Novo besedilo podčlena se glasi:  »Osnovni datum« pomeni datum roka oddaje ponudbe. |

**1.1.4. Denar in plačila**

|  |
| --- |
| Črta se podčlen1.1.4.1. Novo besedilo podčlena se glasi:  »Sprejeti pogodbeni znesek« pomeni znesek vključno z DDV, sprejet v Pismu o sprejemu Ponudbe, za izvedbo in dokončanje ter odpravo napak. |
| Črta se podčlen 1.1.4.2. Novo besedilo podčlena se glasi:  »Pogodbena cena« pomeni ceno vključno z DDV, določeno v podčlenu 14.1 (Pogodbena cena) in vključuje prilagoditve v skladu s Pogodbo. |
| Za podčlenom 1.1.4.12 se doda nov podčlen, ki se glasi:1.1.14.13 »Cena na enoto« pomeni ceno za enoto znotraj Ponudbenega predračuna brez DDV. |

**1.1.6. Druge definicije**

|  |
| --- |
| Črta se podčlen 1.1.6.2 »Domača država«. Novo besedilo podčlena se glasi:  1.1.6.2 »Domača država« pomeni Republiko Slovenijo. |
| 1.1.6.10 »Gradbeni dnevnik« pomeni dnevnik, ki se nahaja na gradbišču in je namenjen vodenju pomembnejših podatkov kot na primer: vremenske razmere, prisotnost zaposlenih, napredovanje del, količinske mere, pregledi, pomembna obvestila in podobno. |

**1.5. Prioriteta dokumentov**

|  |
| --- |
| V podčlenu 1.5 se črta besedilo in se ga nadomesti s sledečim besedilom:  A. pogodba  B. dodatek k ponudbi  C. posebni pogoji pogodbe - Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik – Rdeča knjiga, 1999  D. splošni pogoji pogodbe - Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik – Rdeča knjiga, 1999  E. ponudbeni predračun s cenami  F. tehnične specifikacije z risbami  G. ostali sestavni deli ponudbe  H. vsi drugi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo. |

**1.6. Pogodbeni sporazum**

|  |
| --- |
| Črta se podčlen 1.6. Pogodbeni sporazum. Novo besedilo podčlena se glasi:  »Stranke sklenejo pogodbo praviloma takoj po pravnomočnosti Odločitve o oddaji naročila, če se ne dogovorijo drugače. Pogodba se izdela skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije in začne veljati po predložitvi instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.« |

**1.9. Zamude pri risbah ali navodilih**

|  |
| --- |
| Črta se besedilo alineje (a) v drugem odstavku podtočke 1.9. |

**1.10. Uporaba dokumentov izvajalca s strani naročnika**

|  |
| --- |
| Za tretjim odstavkom podčlena 1.10 se doda nov odstavek, ki se glasi:  Izvajalec je dolžan nadzornemu inženirju predati delavniške risbe v slovenskem jeziku v jasni in preprosti obliki, v dveh kopijah in v digitalni kopiji na CD-ju.  Izvajalec mora omogočiti normalen dostop do delovišča v času normalnih delovnih ur in prav tako zagotoviti nemoten dostop do vseh dokumentov in risb, ki so potrebne za dokončanje pogodbenih del. |

**1.12. Zaupni podatki**

|  |
| --- |
| **Besedilo podčlena 1.12 se izbriše in se nadomesti z besedilom:**  Izvajalec mora razkriti vse tiste zaupne in druge podatke, ki jih inženir in/ali naročnik lahko na podlagi primernih razlogov zahteva, da lahko preveri, če izvajalec izpolnjuje Pogodbo.  Izvajalec mora smatrati podatke iz pogodbe kot zaupne, razen v primeru, ko mora izpolnjevati obveznosti v zvezi s predmetno pogodbo, ali kadar je tako predpisano z veljavnim zakonom. Izvajalec teh podatkov ne sme objaviti ali dovoliti, da bi bili objavljeni ali odkriti, niti v celoti niti delno, v nobenem tržnem ali tehničnem dokumentu ali kje drugje, brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. |

**1.13. Skladnost z zakoni**

|  |
| --- |
| V točki (a) se črta zadnji stavek in nadomesti z besedilom:  »Če naročnik tega ni storil, mora izvajalca zavarovati in obvarovati pred posledicami.« |

**ČLEN 2 – NAROČNIK**

**Podčlen 2.2. Dovoljenja in licence**

|  |
| --- |
| V podčlenu 2.2. se črta točki (ii) in (iii) odstavka (b).  Na koncu podčlena 2.2. se doda nov odstavek, ki se glasi:  Veljavno gradbeno dovoljenje, ki je potrebno za izgradnjo del v Republiki Sloveniji mora biti zagotovljeno s strani naročnika.  Dovoljenja ustreznih institucij, ki so potrebna v Republiki Sloveniji za dokončanje določenih del gradnje, morajo biti pridobljena s strani izvajalca, na njegov račun. Takšna dovoljenja vključujejo: prometna dovoljenja, cestna dovoljenja, dovoljenja za pričetek del, dovoljenja za uporabo »walkie-talkie«, itd.  Vloga za uporabno dovoljenje, stroški tehničnega pregleda, tehničnih ekspertov, ki se udeležijo tehničnega pregleda, tehnična dovoljenja ustreznih institucij, ki so potrebna v Republiki Sloveniji za poskusno obratovanje in redno obratovanje, morajo biti pridobljena s strani izvajalca, na njegov račun. Takšna dovoljenja vključujejo: dovoljenje za poskusno obratovanje (v kolikor je predmet pogodbe), uporabno dovoljenje ter vsa druga dovoljenja, dokazila, dokumentacija, itd., ki so potrebna za pridobitev dovoljenja za poskusno obratovanje in uporabnega dovoljenja. |

**ČLEN 3 – INŽENIR**

**Podčlen 3.1. Obveznosti in pooblastila inženirja**

|  |
| --- |
| Na koncu prvega odstavka podčlena 3.1 se doda:  Naročnik mora pred podpisom pogodbe izvajalcu pisno sporočiti ime in naslov nadzornega inženirja.  Na koncu podčlena 3.1 se doda besedilo:  Inženir bo pridobil posebno dovoljenje Naročnika, preden bo:  (a) dovolil oddajo kateregakoli dela Del po členu 4.12, 13.1 Splošnih in Posebnih pogojev pogodbe ali prevzel Dela po podčlenu 10.1 10.2 Splošnih pogojev pogodbe;  (b) odobril (potrdil) dodatne stroške, določene v členih 4.12, 13 ali 20.1;  (c) določil podaljšanje roka po podčlenu 8.4;  (d) odobril spremembe po členu 13;  (e) določil cene po členu 14. |

**Podčlen 3.4 – Zamenjava inženirja**

|  |
| --- |
| Tekst se v celoti črta in nadomesti z:  Kljub podčlenu 3.1 pa v primeru, če naročnik želi zamenjati inženirja, mora najmanj 14 dni pred nameravanim datumom zamenjave obvestiti izvajalca o imenu, naslovu in ustreznih izkušnjah predlaganega novega inženirja. |

**Doda se podčlen 3.6:**

|  |
| --- |
| Inženir sklicuje redne operativne sestanke zaradi ugotavljanja izvajanja pogodbe in navodil inženirja. Na sestankih se vodi zapisnik, ki se ga potrdi na naslednji seji. Na sestankih sprejeti sklepi so obvezujoči. |

**ČLEN 4 – IZVAJALEC**

**Podčlen 4.1 – Splošne obveznosti izvajalca**

|  |
| --- |
| Na koncu Podčlena 4.1 se doda sledeče:  »Izvajalec bo takoj obvestil naročnika in inženirja o kakršnikoli napaki, izostanku, pomanjkljivosti ali drugi nepravilnosti v projektu, načrtih, popisih del in geodetskih podatkih in drugih informacijah kar zadeva dela, ki bi jih Izvajalec odkril med pregledom pogodbe ali med izvajanjem del. Če izvajalec tega ne stori in zaradi tega nastanejo zamude ali druga odstopanja od pogodbe, kot posledica tega, potem izvajalec nima pravice postavljati zahtev za povračilo stroškov in bo odgovoren za take posledice, če je pri tem povzročena naročniku škoda. Izvajalec bo vodil gradbeni dnevnik v času veljavnosti pogodbe, kot je podrobno navedeno v Pravilniku o gradbiščih (Uradni list RS, št. [55/08](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2008-01-2337), [54/09 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2009-21-2700) in [61/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-2914) – GZ).« |

**Podčlen 4.2 – Garancija za dobro izvedbo**

|  |
| --- |
| Črta se prvi in drugi odstavek podčlena 4.2 in vstavi sledeče besedilo:  Izvajalec mora najkasneje v 14 dneh po podpisu pogodbe s strani vseh pogodbenih strank, kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v zahtevani obliki glede na vzorec ali navodila iz razpisne dokumentacije, v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV). Zavarovanje mora veljati še najmanj 120 dni po izdaji Potrdila o prevzemu objekta oz. dop**redaje ustreznega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku**. Izvajalec je dolžan predložiti zavarovanje za najmanj celotno zahtevano obdobje. Zavarovanje je izvajalec dolžan podaljšati v primeru, ko naročnik in izvajalec sporazumno podaljšata rok za izvedbo projekta. Podaljšana garancija mora biti veljavna še najmanj 120 dni po spremenjenem roku za izvedbo naročila oz. po izdaji Potrdila o prevzemu objekta.  Če pride do povečanja pogodbene vrednosti v skladu s pogodbo, bo izvajalec sorazmerno povečal vrednost garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.  Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči:  - zaradi nekvalitetne izvedbe pogodbenih del,  - za nepravočasne izvedbe del v smislu določil razpisne dokumentacije in pogodbe,  - za plačilo kazni v primeru odstopa od pogodbe pred izvedbo del ali med njo,  - za poplačilo pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbenega roka,  - za poplačilo pogodbene kazni zaradi opustitve pričetka del v roku od uvedbe v posel,  - za neposredno poplačilo podizvajalcem (v primeru, če izvajalec nastopa s podizvajalci), če izvajalec zahtevanih plačil ni izvedel,  - če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov.  Zavarovanje za dobro izvedbo izda:  - banka s sedežem v Republiki Sloveniji ali tujini  - zavarovalnica in/ali kreditna družba s sedežem v Republiki Sloveniji ali tujini. |
| V zadnjem stavku tretjega odstavka podčlena 4.2 se črta pika in doda:  »in do vročitve garancije za odpravo napak v garancijskem roku.« V podčlenu 4.2 se črta se zadnji odstavek podčlena in se ga nadomesti z besedilom: Naročnik v roku 5 dni po prejemu zavarovanja za odpravo napak izvajalcu vrne zavarovanje za dobro izvedbo. |

**Podčlen 4.3. Predstavnik izvajalca**

|  |
| --- |
| Podčlenu se doda nov odstavek: Izvajalčev predstavnik mora govoriti slovensko. Če izvajalčev predstavnik ne govori slovensko, mora izvajalec zagotoviti ustreznega prevajalca v slovenski jezik. |

**Podčlen 4.4 Podizvajalci**

|  |
| --- |
| Črta se alineja (b) in nadomesti z:  (b) Za uvedbo drugih podizvajalcev, kot so navedeni v pogodbi, je potrebno predhodno soglasje inženirja in potrditev naročnika. Predlagani podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji. |

**Podčlen 4.8 Varnostni postopki**

|  |
| --- |
| V Podčlenu 4.8 se k a) točki doda naslednji odstavek:  Izvajalec mora upoštevati Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. [83/05](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2005-01-3626) in [43/11](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2011-01-2039) – ZVZD-1) in drugo relevantno zakonodajo Republike Slovenije. |

**Podčlen 4.9 – Zagotavljanje kakovosti**

|  |
| --- |
| V podčlenu 4.9 se dodata nova odstavka:  Izvajalec mora zagotoviti sistem zagotavljanja kakovosti (QA) in nadzora kvalitete (QC), ki ga predloži inženirju v potrditev v roku 14 dni po obvestilu o začetku del. Zagotavljanje in preverjanje kakovosti bo izvajalec izvajal v skladu z domačo zakonodajo in tehnično regulativo, ki določa ravnanje za zagotavljanje in dokazovanje kakovosti del. Naročnik lahko kadarkoli opravi nadzor nad pravilnostjo izvajanja pogodbenih obveznosti in nadzor nad kvaliteto, količino in drugimi modalitetami vgrajenih materialov. Izvajalec je dolžan v tem času izvajanja kontrolinga dela ustaviti. Izvajalec iz tega naslova ne more uveljavljati zahtevkov po dodatnih plačilih ali podaljšanju roka za izvedbo del. |

**Podčlen 4.10 Podatki o gradbišču**

|  |
| --- |
| V Podčlenu 4.10 se k prvemu odstavku doda naslednji stavek:  Naročnik pod nobenim pogojem ne garantira popolnosti in natančnosti podatkov o zemljišču (geološka sestava tal, geomehanski pogoji, hidrološki podatki), materialih, hidrološki in prometni situaciji, ki so na voljo v trenutku objave javnega razpisa ali kadar koli v času veljavnosti pogodbe. |

**Podčlen 4.15 Dostopna pot**

|  |
| --- |
| Besedilo alineje (a) drugega odstavka podčlena 4.15 se izbriše in se nadomesti z besedilom:  (a) mora biti izvajalec odgovoren za vse vzdrževanje, potrebno zaradi njegove, kakor tudi inženirjeve, uporabe dostopnih poti;  V drugem odstavku podčlena 4.15 se doda alineja (f):  (f) izvajalec mora na svoje stroške, po končanih delih, popraviti vse poškodbe na prometnicah in ostali infrastrukturi, ki jih je tekom gradnje povzročil. Če tovrstne poškodbe vplivajo na potek ostalih aktivnosti naročnika, mora izvajalec odpravljati poškodbe kontinuirano in čim prej po povzročenih poškodbah, brez dodatnih stroškov za naročnika.  Na koncu podčlena 4.15 se doda nov odstavek:  Če bi oškodovanci odškodninske zahtevke, vezane na nastalo škodo iz tega podčlena, v kakršnikoli obliki (tudi sodno) naslovili samo na naročnika, ima naročnik za izplačano odškodnino regresni zahtevek do izvajalca. Naročnik je dolžan izvajalca o prejetem zahtevku nemudoma obvestiti. |

**Podčlen 4.18 Varstvo okolja**

|  |
| --- |
| V Podčlenu 4.18 se za drugim odstavkom doda naslednji odstavek:  V času trajanja del mora izvajalec izpolnjevati vse zahteve slovenskih organov v zvezi z okoljevarstveno zakonodajo in v celoti upoštevati vse pogoje, določene v gradbenem dovoljenju, lokacijskem dovoljenju in občinskih podrobnih prostornih načrtih ter drugih obstoječih predpisih.  Za ravnanje z gradbenimi odpadki na gradbišču naročnik v celoti prenese odgovornost na izvajalca, s čimer se izvajalec izrecno strinja. Izvajalec mora priskrbeti za vso ustrezno dokumentacijo skladno z veljavno zakonodajo za ravnanje za odpadki in odvečnimi zemljinami. |

**Podčlen 4.19 – Elektrika, voda in plin**

|  |
| --- |
| V podčlenu 4.19 se črta prvi odstavek in se ga nadomesti z besedilom: Izvajalec je odgovoren za oskrbe vse energije, vode in drugih virov, ki jih potrebuje za izvedbo del, in jih zagotoviti na lastne stroške.  Črta se drugi in tretji odstavek podčlena 4.19. |

**Podčlen 4.20 – Oprema naročnika in material po prosti izbiri**

|  |
| --- |
| Črta se besedilo tretjega in četrtega odstavka v podčlenu 4.20. |

**Podčlen 4.21 – Poročila o poteku del**

|  |
| --- |
| V Podčlenu 4.21 se na koncu doda naslednji odstavek:  Izvajalec je dolžan poleg tiskane verzije vsakega poročila, naročniku predložiti tudi celotno poročilo v elektronski obliki in sicer takšni, ki omogoča nadaljnjo obdelavo, spreminjanje, shranjevanje in izpisovanje (dwg, doc, exe,….) ter v obliki, ki ne omogoča nadaljnje obdelava, dodelave, spreminjanja, shranjevanja (pdf). |

Doda se:

**Podčlen 4.25 – Garancija za odpravo napak v garancijski dobi**

|  |
| --- |
| Izvajalec mora izročiti Naročniku zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi (Extended Liability) v skladu s podčlenom 11.3 Posebnih pogojev. |

Doda se:

**Podčlen 4.26 – Kabli in vodniki**

|  |
| --- |
| Če izvajalec med izvedbo del naleti na oznake, ki označujejo potek podzemnih kablov, vodnikov ali inštalacij, jih mora pustiti kjer so, če pa jih mora, zaradi izvedbe del začasno odstraniti, jih mora, takoj ko je mogoče, vrniti na njihovo prvotno mesto. Takšne posege mora odobriti Inženir. Izvajalec je odgovoren za ohranjanje, odstranjevanje in morebitno zamenjavo kablov, vodnikov in inštalacij, ki jih naročnik specificira v pogodbi, po ceni, ki je navedena v predračunu. Če kabli, vodniki in inštalacije niso specificirani v pogodbi, vendar izvajalec po oznakah vidi, da obstajajo ali ugotovi, da je njihova zamenjava ali drugačna sanacija nujna, mora ravnati v skladno s splošno obveznostjo glede ohranjevanja, odstranjevanja ali zamenjave, kot je opisano v zgornjih odstavkih. V takšnem primeru je naročnik dolžan povrniti nastale stroške, do višine, ki je za takšna dela predvidena. Če obstaja možnost, da bo delo na delovišču povzročilo motnje ali škodo na javnem omrežju, mora izvajalec o tem nemudoma ustno in nato še pisno obvesti inženirja in določiti smiselni rok, v katerem bi ustrezni organ ali služba sprejela ukrepe za nemoteno delovanje. |

**ČLEN 6 – KADRI IN DELAVCI**

**Podčlen 6.1 – Zaposlovanje kadrov in delavcev**

|  |
| --- |
| Besedilo podčlena 6.1 se izbriše in nadomesti z besedilom:  Izvajalec si sam pridobi delavce, ki jih potrebuje za dokončanje pogodbenih del. Izvajalec mora za svoje delavce priskrbeti vsa potrebna delovna dovoljenja, prav tako je odgovoren za varno vrnitev delavcev po končanju del nazaj v domačo državo v primeru, da gre za tuje državljane. V primeru smrti tujega delavca, je izvajalec dolžan poskrbeti za dostojen pokop umrlega oziroma vrnitev le tega v domicilno državo. |

**Podčlen 6.5 – Delovni čas**

|  |
| --- |
| Doda se drugi odstavek, ki se glasi:  Izvajalec se obvezuje, da bo dela, v kolikor bo to potrebno zaradi objektivnih okoliščin, izvajal tudi izven normalnega delovnega časa, ne da bi za to zahteval posebna denarna nadomestila. |

**Podčlen 6.7 – Zdravje in varnost**

|  |
| --- |
| Črta se prvi in drugi odstavek podčlena 6.7 in se ju nadomesti z besedilom:  Izvajalec je dolžan upoštevati veljavno zakonodajo, ki zagotavlja varnost in zdravje pri delu, za vse svoje osebje, v skladu s slovensko zakonodajo. |

**Podčlen 6.8. - Nadzor s strani izvajalca**

|  |
| --- |
| Podčlenu 6.8. se doda sledeče besedilo: Izvajalčevo ključno osebje mora govoriti slovensko ali pa mora izvajalec, na svoj strošek, angažirati zadostno število sposobnih prevajalcev. |

**ČLEN 7 – OBRABNA OPREMA, MATERIALI IN IZDELAVA**

**Podčlen 7.8 – Pristojbine**

|  |
| --- |
| Za b) točko se doda še c) točka, ki se glasi:  c) začasno ali dokončno odlaganje vseh vrst odpadkov ali drugih presežnih materialov, vključno z nevarnimi odpadki. |

**ČLEN 8 – ZAČETEK, ZAMUDA IN USTAVITEV**

**Podčlen 8.1 - Začetek del**

|  |
| --- |
| V podčlenu 8.1 se črta prvi odstavek podtočke 8.1 in se nadomesti z besedilom:  Inženir mora izvajalca obvestiti o datumu začetka v roku osmih (8) dni od dneva, ko so vse pogodbene stranke podpisale pogodbo. Datum začetka del mora biti najkasneje v roku osmih (8) dni od obvestila inženirja iz predhodnega stavka. |

**Podčlen 8.10 – Plačilo za obratno opremo in material v primeru ustavitve del**

|  |
| --- |
| Besedilo podčlena 8.10 se izbriše in nadomesti z besedilom:  Izvajalec ni upravičen do povračila stroškov nabave obratne opreme in materiala, ki ni uporabljen pri izgradnji objekta, čeprav je morebitno pripeljana na gradbišče. |

**ČLEN 9 – PRESKUSI OB DOKONČANJU**

**Podčlen 9.1 – Obveznosti izvajalca**

|  |
| --- |
| Besedilu podčlena 9.1 se doda četrti odstavek, ki se glasi:  Tehnične specifikacije, ki jih vsebuje razpisna dokumentacija in definirajo testiranja, mora izvajalec zagotoviti še preden je upravičen do Potrdila o prevzemu. |

**ČLEN 10 – PREVZEM S STRANI NAROČNIKA**

**Podčlen 10.1 – Prevzem del in odsekov del**

|  |
| --- |
| V podčlenu 10.1 se za besedilom drugega odstavka doda naslednje besedilo:  Pogoj za izdajo Potrdila o prevzemu je tudi uspešno izveden komisijski pregled, ki vključuje tudi odpravljene pomanjkljivosti, ugotovljene na komisijskem pregledu in izdaja uporabnega dovoljenja.  Izbriše se besedilo tretjega odstavka podčlena 10.1 do alinej in se nadomesti z besedilom:  Inženir mora v roku 28 dni po prejemu prošnje izvajalca in uspešno izvedenem komisijskem pregledu ter izdanem uporabnem dovoljenju: |

**ČLEN 11 – ODGOVORNOST ZA NAPAKE**

**Podčlen 11.1 – Dokončanje nedokončanih del in odprava napak**

|  |
| --- |
| V podčlenu 11.1 se briše besedilo alineje b) prvega odstavka in se ga nadomesti z naslednjim besedilom:  b) izvesti vsa dela, ki so potrebna za odpravo napak, okvar, nepravilnega delovanja ali škode, kot jih določi naročnik (ali nekdo v njegovem imenu) na datum ali do datuma preteka roka za reklamacijo napak za dela ali odsek (kot je primer). |

**Podčlen 11.3 – Podaljšanje roka za reklamacijo napak**

|  |
| --- |
| Po zakonskih določilih Republike Slovenije je Izvajalec odgovoren za pomanjkljivosti in napake definirane v podčlenih 11.2 (a), (b), (c), (d), ki se niso mogle opaziti, ali za katere se smatra, da niso bile opazne pred iztekom roka za odpravo pomanjkljivosti in napak (Defect Liability period) po čl. 11.3.  Splošni rok omejitve takšne odgovornosti je rok, kot je določen v dodatku k ponudbi.  Izvajalec daje garancijo za kakovost izvedbenih del kot izhaja iz dodatka k ponudbi. Izvajalec mora v 10 dneh od prejema Potrdila o prevzemu naročniku predložiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v obliki bančne garancije oziroma ustreznega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici, v višini 5 % vrednosti vseh del po pogodbi z DDV. Naročnik v roku 5 dni po prejemu zavarovanja za odpravo napak izvajalcu vrne zavarovanje za dobro izvedbo.  Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko izda bodisi:   1. banka s sedežem v Republiki Sloveniji ali tujini 2. zavarovalnica in/ali kreditna družba s sedežem v Republiki Sloveniji ali tujini.   Veljavnost oziroma trajanje predmetnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi mora zajemati tako obdobje roka za reklamacijo napak, kot podaljšan garancijski rok, ki znaša 365 dni od izdaje Potrdila o izvedbi. Zavarovanje mora biti veljavno tako celotno obdobje roka za reklamacijo napak in dodatnega roka podaljšane garancije, skupaj dve leti, od tega 365 dni roka za reklamacijo napak.  Garancijski rok začne teči z dnem predaje objekta.  Navedeno zavarovanje zaobjema vsa dela, ki izhajajo iz sestavnih delov razpisne dokumentacije. |

**Podčlen 11.4 – Neuspela odprava napak**

|  |
| --- |
| V podčlenu 11.4 se na koncu drugega odstavka doda alinejo d), ki se glasi:  (d) unovči zavarovanje za odpravo napak. |

**ČLEN 12 – MERJENJE IN OCENA**

**Podčlen 12.1 – Merjenje del**

|  |
| --- |
| Črta se tretji in četrti odstavek in nadomesti z:  Izvajalec je dolžan pripraviti dokumente, na podlagi katerih bo opravil izmere izvedenih trajnih del. Vse meritve, opravljene z namenom ugotoviti količine opravljenih del, bodo vnesene v obračunske načrte, ki so sestavni del knjige obračunskih izmer, katera se bo izdelovala v skladu s »Pravilnikom o gradbiščih« (Uradni list RS, št. [55/08](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2008-01-2337), [54/09 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2009-21-2700) in [61/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-2914) – GZ) in navodilih inženirja.  Inženir skladno s pogodbo preverja izmere količin, vnose podatkov in izračune količin ter potrjuje izmere izvedenih količin, vnesene v obračunske liste knjige obračunskih izmer. Če inženir ugotovi nepravilnosti ali netočnosti, vnesene podatke korigira. V kolikor se izvajalec s tem ne strinja, mora o tem obvestiti inženirja skupaj z razlogi za nestrinjanje z inženirjevo odločitvijo. Ko inženir prejme to obvestilo, mora ponovno pregledati dokumente in jih potrditi ali ustrezno spremeniti. Če izvajalec za tem v roku 14 dni ne pošlje obvestila o nestrinjanju, se šteje, da je odločitev inženirja točna. |

**ČLEN 13 – SPREMEMBE IN PRILAGODITVE**

**Podčlen 13.3 – Postopek spremembe**

|  |
| --- |
| Na koncu podčlena se doda:  V primeru spremembe pogodbeno določenih rokov morata naročnik in izvajalec spremembo roka urediti z aneksom k pogodbi najkasneje pred iztekom pogodbenega roka. |

**Podčlen 13.8 – Prilagoditve zaradi spremembe stroškov**

|  |
| --- |
| Podčlen se v celoti črta. |

**ČLEN 14 – POGODBENA CENA IN PLAČILO**

**Podčlen 14.1 – Pogodbena cena**

|  |
| --- |
| V podčlenu 14.1 se črta podtočko 14.1 in se jo nadomesti z besedilom:  Določi se da:  a) je pogodbena cena osnovana na podlagi izpolnjenega ponudbenega predračuna izvajalca, v katerem so definirane količine in cene;  b) izvajalec kljub temu lahko zahteva spremembo, če so se cene za elemente toliko zvišale, da bi morala biti cena za dela več kot za deset odstotkov višja (izvajalec lahko zahteva samo razliko v ceni, ki presega deset odstotkov);  c) mora izvajalec plačati vse dajatve, pristojbine, takse in davke v zvezi s svojimi obveznostmi po pogodbi in se pogodbena cena ne prilagodi za nobenega od teh stroškov, razen če je v pogodbi izrecno določeno drugače. |

**Podčlen 14.2 – Predplačila**

|  |
| --- |
| Določila podčlena 14.2 se v celoti črta |

**Podčlen 14.3 – Prošnja za Potrdilo o vmesnem plačilu**

|  |
| --- |
| Prvi odstavek podčlena 14.3 se črta in nadomesti z naslednjim besedilom:  Izvajalec mora nadzoru predložiti obračun (situacijo) v dveh izvodih po koncu vsakega roka za plačilo, navedenega v Pogodbi, najkasneje peti (5) delovni dan v tekočem mesecu za pretekli mesec v obliki, ki jo nadzor odobri in ki podrobno prikazuje zneske, do katerih se izvajalec smatra za upravičenega, skupaj z dokaznimi dokumenti, ki vključujejo poročilo o poteku del v preteklem mesecu v skladu s podčlenom 4.21 [Poročila o poteku del]. Datum predložitve mora biti dokazljiv.  Izvajalec mora inženirju predložiti Knjigo obračunskih izmer in predlog obračuna (osnutek situacije) najpozneje do 25. dne v tekočem mesecu.  Vsak osnutek situacije oz. situacija morata biti potrjena tudi s strani vodje nadzora in s strani naročnika. Osnutek situacije mora predhodno potrditi imenovani izvajalec supernadzora, v kolikor tako odredi naročnik, v zvezi s čimer bo s protokolom potrjevanja začasnih situacij obvestil izvajalca v roku 15 dni po uvedbi v delo.  Naročnik bo v skladu s podčlenom 14.3. (c) Splošnih pogojev pogodbe in v skladu z Dodatkom k Ponudbi zadržal zadržani znesek 5 odstotkov od vsake situacije in max. do 5% pogodbene vrednosti brez DDV. Plačilo zadržanega zneska bo izvedeno v skladu s Podčlenom 14.9. Splošnih pogojev pogodbe in v roku skladno s podčlenom 14.7 Posebnih pogojev pogodbe.  Črta se prvi stavek drugega odstavka in se ga nadomesti z besedilom:  Obračun (situacija) mora, kot je primerno, vsebovati naslednje postavke, ki jih je treba izraziti v EUR, in sicer po naslednjem zaporedju:  Izbriše se besedilo b) točke podčlena 14.3 in ga nadomesti z naslednjim besedilom:  (b) vsak znesek, ki se prišteje ali odšteje zaradi sprememb v zakonodaji v skladu s podčlenom 13.7 [*Prilagoditve zaradi spremembe zakonodaje*];  Črta se besedilo točke d) in e) podčlena 14.3. |

**Podčlen 14.6 – izdaja Potrdil o vmesnih plačilih**

|  |
| --- |
| Črta se prvi odstavek podčlena 14.6 in se ga nadomesti s sledečim besedilom:  Noben znesek se ne potrdi ali plača izvajalcu, dokler naročnik ni prejel in odobril s strani izvajalca predloženega zavarovanja za dobro izvedbo.  Nadzor mora v roku štirinajst (14) dni po prejemu obračuna s priloženimi ustreznimi dokumenti, potrditi obračun in priložene dokumente. V roku treh (3) dni po potrditvi pa mora nadzor naročniku predati Potrdilo o vmesnem plačilu (situacijo), kjer mora biti naveden znesek, za katerega je nadzor opravil kontrolo o dejanski izvedbi, z vsemi potrebnimi podatki.  V kolikor obračun in dokumenti niso ustrezni, jih mora nadzor v roku 14 dni po prejemu zavrniti.  K tretjemu odstavku podčlena 14.6 se doda točka (c), ki se glasi:  Naročnik bo v skladu s podčlenom 14.3. (c) Splošnih pogojev pogodbe in v skladu z Dodatkom k Ponudbi zadržal zadržani znesek 5 % od vsake situacije in max. do % pogodbene vrednosti brez DDV. Plačilo zadržanega zneska bo izvedeno v skladu s Podčlenom 14.9. Splošnih pogojev pogodbe. |

**Podčlen 14.7 – Plačilo**

|  |
| --- |
| V podčlenu 14.7 se črta a) točka prvega odstavka.  V podčlenu 14.7 se črta besedilo b) točke prvega odstavka in se ga nadomesti z besedilom:  (b) znesek, naveden v Potrdilu o vmesnem plačilu v roku tridesetih (30) dni od prejema Potrdila o vmesnem plačilu in pri naročniku.  V podčlenu 14.7 se črta besedilo c) točke prvega odstavka in se ga nadomesti z besedilom:  (c) znesek, naveden v Potrdilu o končnem plačilu v roku tridesetih (30) dni od prejema Potrdila o končnem plačilu pri naročniku. |
| V podčlenu 14.7 se črta drugi odstavek in se ga nadomesti z besedilom:  Plačilo potrjenega računa oziroma situacije se nakaže v EUR na poslovni račun izvajalca. |
| Doda se tretji odstavek podčlenu 14.7, ki se glasi:  Naročnik si pridržujejo pravico, da plačilne naloge vrnejo neplačane, če ti ne ustrezajo bistvenim zahtevam pogodbe ali so ti pomanjkljivi. V tem primeru bodo plačilna obdobja prekinjena in pričelo se bo novo plačilno obdobje, ki bo tajalo trideset (30) dni od prejema potrjenega (popravljenega) Potrdila o vmesnem plačilu pri naročniku oziroma od prejema potrjenega (popravljenega) Potrdila o končnem plačilu pri naročniku. |
| Doda se četrti odstavek podčlenu 14.7., ki se glasi:  Naročnik si v primeru izpolnjevanja pogojev pridržuje pravico uporabiti krajši plačilni rok skladno z določili veljavne zakonodaje pri čemer o tem predhodno obvesti izvajalca. |

**Podčlen 14.12 – Poravnava končnih obveznosti**

|  |
| --- |
| Podčlen se dopolni tako, da se glasi:  Ko izvajalec predloži končni obračun (situacijo), mora predložiti tudi dokument o končni poravnavi v pisni obliki, ki potrjuje, da celotni končni obračun (situacija) predstavlja celotno in končno poravnavo vseh zneskov, dolžnih izvajalcu po pogodbi ali v zvezi s pogodbo. Ta dokument o končni poravnavi lahko navaja, da postane veljaven, ko izvajalec prejme Garancijo za dobro izvedbo in še neplačani saldo celotnega zneska in ko izvajalec izroči naročniku Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, v primeru česar bo dokument o končni poravnavi postal veljaven na ta datum. |

**Podčlen 14.13 – Izdaja potrdila o končnem plačilu**

|  |
| --- |
| Črta se besedilo prvega odstavka podčlena 14.3 in se ga nadomesti s sledečim:  Inženir mora po prejemu končnega obračuna le-tega na podlagi preverbe potrditi in po potrditvi predati naročniku potrdilo o končnem plačilu, kjer mora biti naveden:  a) končni dolžni znesek in  b) saldo (če obstaja), ki ga je naročnik dolžan plačati izvajalcu ali izvajalec naročniku, kot je primer, po tem, ko je bilo naročniku dano potrdilo, ki priznava vse zneske, ki jih je doslej naročnik plačal, in vse zneska, do katerih je naročnik upravičen.  Naročnik si pridržuje pravico, da preko svojih pooblaščenih predstavnikov izvršijo nadzor na delovišču in pregledajo pisna navodila in dokumente v zvezi z deli, če menijo, da je to potrebno za popoln nadzor prispelega končnega obračuna. |

**Podčlen 14.15 – Valute plačil**

|  |
| --- |
| Črta se besedilo podčlena 14.15 in se ga nadomesti s sledečim besedilom:  Obračunska valuta v pogodbi je EUR. |

Doda se

**Podčlen 14.16 – Indeks za obračun v razlike v ceni gradbenih storitev**, ki se glasi.:

|  |
| --- |
| Kot način valorizacije denarnih obveznosti se uporabi povprečni indeks za ostalo nizko gradnjo. |

**ČLEN 17 – TVEGANJE IN ODGOVORNOST**

**Podčlen 17.1 – Odškodnine**

|  |
| --- |
| V podčlenu 17.1 se črta besedilo zadnjega odstavka. |

**ČLEN 18 – ZAVAROVANJE**

**Podčlen 18.1. Splošne zahteve za zavarovanje**

|  |
| --- |
| Podčlenu se doda spodnje besedilo:  Rok za predložitev zavarovanja je v štirinajstih (14) dneh po uvedbi izvajalca v posel. |

**Podčlen 18.3 Zavarovanje za primer poškodbe oseb in škode**

|  |
| --- |
| V Podčlenu 18.3 se drugi stavek drugega odstavka nadomesti z:  Najmanjši znesek zavarovanja po podčlenu 18.3 je v višini 5 % ponudbene vrednosti v EUR. |

**Podčlen 18.4 – Zavarovanje osebja izvajalca**

|  |
| --- |
| Podčlenu 18.4 se doda drugi odstavek, ki glasi:  Zavarovanje bo v skladu z zakoni in zakonodajo Republike Slovenije in preko registracije pri ustreznih lokalnih oblasteh in bo strošek izvajalca. Izvajalec je v primeru neupoštevanja teh zakonov podvržen sankcijam v skladu s pogoji Pogodbe ter zakoni in predpisi Republike Slovenije. |

**ČLEN 20 – ZAHTEVKI, SPORI IN ARBITRAŽA**

**Podčlen 20.2 – Imenovanje komisije za reševanje sporov (KRS)**

|  |
| --- |
| V Podčlenu 20.2 se drugi in tretji odstavek nadomesti z:  Komisija za reševanje sporov je sestavljena iz treh članov. Vsaka stranka imenuje enega člana, ki ga mora odobriti druga stranka. O tretjem članu, ki predstavlja predsednika komisije, se stranki sporazumno dogovorita. |

1. Iz opisa vrste del mora jasno in nedvoumno izhajati ali je šlo pri referenčnem projektu za izvedbo gradbenih, obrtniških in instalacijskih dela na projektu, ki zajema izvedbo novogradnje, obnove, rekonstrukcije ali sanacije objekta po klasifikaciji objektov CC-SI 2212 – Daljinski vodovodi ali 2222 – Lokalni vodovodi oziroma v okviru sklopa 1, vodarne. Vezano na sklop 6 mora ponudnik v predmetni obrazec navesti tudi vse preostale bistvene informacije referenčnega projekta, na podlagi katerih bo naročnik lahko ugotavljal in presojal izpolnjevanje pogoja 4 »Reference ponudnika za gradnje za sklop 6«. [↑](#footnote-ref-1)
2. Legenda ocene kvalitete dela:

   **Ocena 5 pomeni**, da je bil referenčni posel izveden odlično v relaciji z zagotovljeno kakovostjo, učinkovitostjo in uspešnostjo ter da so bila pogodbena dela zaključena pravočasno oz. skladno s pogodbenimi roki.

   **Ocena 4 pomeni**, da je bil referenčni posel izveden dobro z zagotovljeno kakovostjo in da so bila pogodbena dela zaključena pravočasno oz. skladno s pogodbenimi roki

   **Ocena 3 pomeni**, da je bil referenčni posel izveden zadostno, skladno z minimalnimi zahtevami pogodbe ter da so bila pogodbena dela zaključena pravočasno oz. skladno s pogodbenimi roki.

   **Ocena 2 pomeni**, da referenčni posel ni bil izveden kakovostno, so pa bila dela izvedena pravočasno oz. skladno s pogodbenimi rok.

   **Ocena 1 pomeni**, da referenčni posel ni bil izveden kakovostno in dela niso bila zaključena pravočasno oz. skladno s pogodbenimi roki. [↑](#footnote-ref-2)
3. Legenda ocene kvalitete dela:

   **Ocena 5 pomeni**, da je nominiran kader delo izvedel odlično, da je zagotavljal potrebno prisotnost na gradbišču in v okviru svoje pristojnosti in funkcije omogočil, da so se dela izvajala kakovostno, učinkovito in uspešno ter da so bila pogodbena dela zaključena pravočasno oz. skladno s pogodbenimi roki.

   **Ocena 4 pomeni**, da je nominiran kader delo izvedel dobro, da je zagotavljal potrebno prisotnost na gradbišču in v okviru svoje pristojnosti in funkcije omogočil, da so se dela izvajala kakovostno, učinkovito in uspešno ter da so bila pogodbena dela zaključena pravočasno oz. skladno s pogodbenimi roki.

   **Ocena 3 pomeni**, da je nominiran kader v okviru svoje pristojnosti in funkcije omogočil, da so se dela izvajala skladno s pogodbenimi določili z minimalno stopnjo zahtevane kvalitete ter, da so bila pogodbena dela zaključena pravočasno oz. skladno s pogodbenimi roki.

   **Ocena 2 pomeni**, da nominiran kader ni zagotavljal potrebne prisotnosti na gradbišču in s svojim delom ni prispeval h kvalitetni, uspešni in učinkoviti izvedbi referenčnega posla, pri čemer se je ta ne glede na to zaključil v okviru pogodbenih rokov.

   **Ocena 1 pomeni**, da nominiran kader ni zagotavljal potrebne prisotnosti na gradbišču in s svojim delom ni prispeval h kvalitetni, uspešni in učinkoviti izvedbi referenčnega posla, pri čemer se referenčni posel ni zaključil v okviru pogodbenih rokov. [↑](#footnote-ref-3)