

JAVNA OBJAVA PROSTEGA DELOVNEGA MESTA ZA NEDOLOČEN ČAS - STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (I)

Na podlagi sedmega odstavka 57. člena (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb, v nadaljnjem besedilu: ZJU), 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1, v nadaljnjem besedilu: ZDR-1), 23. člena Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91-I, in naknadne spremembe) in 7. člena Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21, 172/21 – ZODPol-G, 54/22 in 59/22 – odl. US), OBČINA ILIRSKA BISTRICA objavlja prosto strokovno-tehnično delovno mesto za nedoločen čas s polnim delovnim časom **STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (I)**, šifra DM J017136, v **Uradu župana** v Občinski upravi Občine Ilirska Bistrica.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Zahtevana izobrazba:

- najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)
- najmanj specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi
- najmanj magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba
- najmanj magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)

2. Delovne izkušnje: 8 let.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja strokovne izobrazbe in čas pripravnštva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravnštvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravnštva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat opravljen magisterij znanosti, doktorat znanosti oziroma zaključen specialistični študij.

3. Posebni pogoji:

- občasno delo z začasno prerazporeditvijo delovnega časa (seje občinskega sveta in njegovih delovnih teles, protokolarni dogodki)

4. Želena znanja, sposobnosti in lastnosti: poznavanje uporabe računalnika.

Naloge, ki se opravljajo na razpisanem delovnem mestu, so:

- organiziranje, vodenje in koordiniranje odnosov z javnostmi
- koordiniranje postavitve in urejanje spletne strani ter drugih spletnih omrežij/medijev, kjer je organ prisoten
- pomoč pri organizaciji in koordinaciji zasnove, priprave ter izvedbe zahtevnih razvojnih projektov
- vodenje zahtevnejše dokumentacije in evidenc s področja
- priprava in oblikovanje protokolarnih tekstov (vabil, govorov)
- priprava prispevkov za spletno stran, spletne ter klasične medije
- organizacija sestankov, srečanj delovnih skupin na zahtevnem nivoju
- organizacija protokolarnih sprejemov, pomoč pri organizaciji prireditev
- skrb za razvojno, projektno povezovanje z drugimi lokalnimi skupnostmi in čezmejno sodelovanje

- sodelovanje pri pripravi zahtevnih analiz, statističnih pregledov, informacij in drugih podlag za odločanje
- spremljanje zakonodaje s svojega področja
- sodelovanje pri pripravi proračuna
- razlaga gradiv na sejah občinskega sveta
- druge naloge po nalogu župana in direktorja občinske uprave.

Prijava se vloži na posebnem priloženem obrazcu »Vloga za zaposlitev«.
Prijave, ki ne bodo vsebovale navedenega obrazca, NE bodo upoštevane.

Prijava kandidata na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj,
3. pisno izjavo kandidata, da za namen postopka dovoljuje Občini Ilirska Bistrica pridobitev podatkov iz uradnih evidenc. Če kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da kandidat svoji prijavi priloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, ali pa poda izjavo, da za namen postopka dovoljuje Občini Ilirska Bistrica pridobitev podatkov iz prejšnjega odstavka. Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej, poleg formalne izobrazbe, navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Formalno nepopolne in nepravočasne prijave ne bodo upoštevane.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi priloženega obrazca »Vloga za zaposlitev«, na podlagi navedb v prijavi, na podlagi priloženih izjav in dokazil oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati s poznavanjem dela v upravi lokalne skupnosti.

Izbrani kandidat bo opravljal delo na delovnem mestu pod zap. št. 4 - Strokovni sodelavec VII/2 (I) v Uradu župana v Občinski upravi Občine Ilirska Bistrica, šifra DM J017136. Delovno mesto je prosto. Z izbranim kandidatom sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, ali v drugih prostorih delodajalca.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »Za prosto delovno mesto STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (I)« na naslov: Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, in sicer **roku 7 dni** po objavi na spletni strani Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje in Občine Ilirska Bistrica: www.ilirska-bistrica.si.

Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: obcina.ilirska-bistrica@ilirska-bistrica.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni.

Dodatne informacije o objavi prostega delovnega mesta lahko dobite na telefonski številki 05/71-41-361. V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 110-45/2022-1

Datum: 30.12.2022



OBČINA ILIRSKA BISTRICA
 ŽUPAN

DR. GREGOR KOVAČIČ

Gra funkcii