

OBČINA
ILIRSKA
BISTRICA



ODDELEK ZA
GOSPODARSTVO IN FINANCE

Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica
tel.: 05 71 41 361, faks: 05 71 41 284
e-pošta: obcina.ilirska-bistrica@ilirska-bistrica.si

Številka: 410-22/2023-3
Datum: 20. 3. 2023

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA SOFINANCIRANJE TURISTIČNE DEJAVNOSTI DRUŠTEV
NA OBMOČJU OBČINE ILIRSKA BISTRICA V LETU 2023

**VLOGA ZA SOFINANCIRANJE TURISTIČNE DEJAVNOSTI DRUŠTEV NA OBMOČJU OBČINE
ILIRSKA BISTRICA V LETU 2023**

(prosimo, da obrazec izpolnujete s tiskanimi črkami)

A. OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU

Naziv prijavitelja oz. ime in priimek: _____

Naslov (sedež):

Davčna številka: _____

Št. transakcijskega računa: _____

Naziv banke: _____

2. PODATKI O ODGOVORNI OSEBI PRIJAVITELJA:

(Odgovorna oseba je pooblaščen podpisnik predlagatelja, s katerim bo sklenjena pogodba o dodelitvi sredstev za sprejeti projekt/program, ki nosi odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi).

Ime in priimek _____

Funkcija _____

Telefon/mobilni telefon _____

e-naslov _____

3. OSNOVNI PODATKI O KONTAKTNI OSEBI PRIJAVITELJA (če se razlikujejo od odgovorne osebe):

Ime in priimek _____

Funkcija _____

Telefon/mobilni telefon _____ faks: _____

e-naslov _____

VLAGATELJ JE ZAVEZANEC ZA PLAČILO DDV: DA NE

ŠTEVILO ČLANOV DRUŠTVA (na dan prijave): _____

2. PROGRAM AKTIVNOSTI OZ. DELA DRUŠTVA S FINANČNIM PREDRAČUNOM IN VIRI SREDSTEV

Označite aktivnosti, ki jih bo društvo izvajalo v letu 2023*:

Izvajanje promocijskih aktivnosti lokalnega in širšega pomena:

- ☐ predstavitev občine in društva na raznih sejnih, razstavah in drugih prireditvah v občini
- ☐ predstavitev občine in društva na raznih sejnih, razstavah in drugih prireditvah v Sloveniji – z mednarodnim značajem
- ☐ predstavitev občine in društva na raznih sejnih, razstavah in drugih prireditvah v Sloveniji - drugo
- ☐ predstavitev občine in društva na raznih sejnih, razstavah in drugih prireditvah v tujini (v interesu občine)

Izdaja promocijskega materiala:

- ☐ večbarvna zgibanka (format najmanj A4, naklada najmanj 500 izvodov)
- ☐ razglednica (naklada najmanj 500 kosov)
- ☐ CD/DVD
- ☐ drugi promocijski materiali

Akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine, urejanja in olepševanja okolja ter oblikovanje turističnih produktov s področja rekreacijskih dejavnosti:

- ☐ urejanje kolesarskih in sprehajalnih poti
- ☐ vzdrževanje kolesarskih in sprehajalnih poti
- ☐ čistilne akcije

Organiziranje in izvedba turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena:

- ☐ poldnevna prireditve
- ☐ celodnevna/večdnevna prireditve
- ☐ mednarodna prireditve

Šolanje in izpopolnjevanje kadrov za namene pospeševanja turizma:

- ☐ organizacija raznih delavnic, predavanj

Oblikovanje turističnih proizvodov in turistične ponudbe:

- ☐ oblikovanje nove turistične ponudbe
- ☐ trženje obstoječe turistične ponudbe

Drugo:

- ☐ izobraževanje članov društva za pridobitev licence za lokalnega turističnega vodnika

* podrobnejši opis zgoraj označenih aktivnosti s finančno konstrukcijo za vsako posamezno aktivnost posebej (stroški posamezne aktivnosti in viri sredstev) priložite prijavi.

POMEMBNO:

Občina Ilirska Bistrica sofinancira izvajanje programa in turističnih vsebin posamezne prijavljene aktivnosti. Stroški izvajanja posamezne aktivnosti ne morejo biti stroški za hrano in pijačo, ki niso upravičen strošek za sofinanciranje in s tem predmet sofinanciranja izvedbe nobene od prijavljenih aktivnosti.

3. POROČILO O ŽE IZVEDENIH AKTIVNOSTIH

Podrobnejši opis o že izvedenih delih oz. aktivnostih s finančno konstrukcijo (stroški posamezne aktivnosti in viri sredstev) za obdobje od 1. 1. 2023 do dne prijave na ta Javni razpis in dokazila o porabljenih sredstvih priložite prijavi.

PRILOGE:

- program aktivnosti oz. dela društva s finančnim predračunom in viri sredstev,
- poročilo o že izvedenih delih,
- izpolnjen in podpisan osnutek pogodbe,
- izjava o sprejemanju razpisnih pogojev,
- pooblastilo za zastopanje društva,
- izjava, da je urejena evidenca o članstvu in plačani članarini in seznam članov društva,
- izjava, da so zagotovljeni materialni, prostorski in organizacijski pogoji za realizacijo načrtovanih aktivnosti na področju turizma ter da se izvaja organizirana redna aktivnost,
- izjava, da so podatki v vlogi resnični in točni.

_____, dne _____

(ime in priimek in
podpis zakonitega zastopnika)

žig

POOBLASTILO

Društvo _____
pooblašča osebo _____ za zastopanje društva v zadevah v zvezi z
Javnim razpisom za sofinanciranje turistične dejavnosti društev na območju Občine Ilirska
Bistrica v letu 2023.

_____, dne _____ 2023

(ime in priimek in
podpis zakonitega zastopnika)

žig

IZJAVA

Predlagatelj prijave _____

(polno ime in naslov predlagatelja prijave)

ki ga zastopa _____
(ime, priimek in funkcija zakonitega zastopnika)

vlagam prijavo za sofinanciranje turistične dejavnosti društev na območju občine Ilirska Bistrica v letu 2023 in izjavljam, da

- 1) se strinjamo in sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni in zahtevani v razpisni dokumentaciji in se strinjamo z osnutkom pogodbe,
- 2) kopije dokumentov, ki so priložene prijavi, ustrezajo originalom,
- 3) so podatki navedeni v prijavi resnični in točni, za kar materialno in kazensko odgovarjam,
- 4) da imamo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- 5) da imamo zagotovljene materialne, prostorske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti na področju turizma in izvajamo organizirano redno aktivnost,
- 6) da za namen razpisa dovoljujem Občini Ilirska Bistrica pridobitev podatkov iz uradnih evidenc,
- 7) da nimamo neporavnanih obveznosti do Občine Ilirska Bistrica,
- 8) da se lahko uporabi e-naslov, kateri je bil v prijavi naveden, za vso komunikacijo v elektronski obliki v zvezi s tem Javnim razpisom in prijavo nanj.

V _____, dne _____

(ime in priimek in
podpis zakonitega zastopnika)

žig

Prijave na razpis bodo ovrednotene s točkami na podlagi izpolnjevanja naslednjih meril:

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1. Število članov društva: | |
| 1.1. do 20 članov | 10 točk |
| 1.2. od 21 do 50 članov | 20 točk |
| 1.3. nad 51 članov | 30 točk |
|
AKTIVNOSTI | |
| 2. Izvajanje promocijskih aktivnosti lokalnega in širšega pomena | |
| Predstavitev občine in društva na raznih sejmih, razstavah in drugih prireditvah: | |
| 2.2. v občini | 100 točk/prireditev |
| 2.3. v Sloveniji – z mednarodnim značajem | 100 točk/prireditev |
| 2.4. v Sloveniji – drugo | 50 točk/prireditev |
| 2.5. v tujini – v interesu občine, mednarodnega značaja | 100 točk/prireditev |
|
3. Izdaja promocijskega materiala: | |
| 3.1. večbarvna zgibanka (format najmanj A4) | 150 točk/zgibanka |
| 3.2. razglednica | 10 točk/razglednica |
| 3.3. DVD | 150 točk/CD/DVD |
| 3.4. drugi promocijski materiali | 150 točk oz. po presoji komisije |
|
4. Akcije na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine, urejanja in olepševanja okolja ter oblikovanje turističnih produktov s področja rekreacijskih aktivnosti: | |
| 4.1. urejanje kolesarskih in sprehajalnih poti | 200 točk/leto |
| 4.2. vzdrževanje kolesarskih in sprehajalnih poti | 50 točk/leto |
| 4.3. čistilne akcije | 25 točk/akcija |
|
5. Organizacija in izvedba turističnih prireditev: | |
| 5.1. poldnevna prireditev | 100 točk/prireditev |
| 5.2. celodnevna/ večdnevna prireditev | 300 točk/prireditev/ |
| | 150 točk/vsak nadaljnji dan |
| 5.3. mednarodna prireditev | 200 točk/prireditev |
|
6. Šolanje in izpopolnjevanje kadrov za namene pospeševanja turizma: | |
| 6.1. organizacija delavnic, predavanj | 30 točk/delavnico ali predavanje |
|
7. Oblikovanje turističnih proizvodov in turistične ponudbe: | |
| 7.1. oblikovanje nove turistične ponudbe | 200 točk/leto |
| 7.2. trženje obstoječe turistične ponudbe | 50 točk/leto |
|
8. Drugo: | |
| 8.1. izobraževanje članov društva za pridobitev licence za lokalnega turističnega vodnika | 20 točk/člana/
izobraževanje/leto |

Seštevek vseh točk daje vsoto, ki določa višino financiranja v sorazmerju skupnega števila vseh društev in razpoložljivih sredstev.

Vrednost točke se izračuna na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev v tem letu in skupnega števila točk vseh ovrednotenih aktivnosti vseh prijaviteljev.

Na podlagi 6. člena Pravilnika o sofinanciranju turistične dejavnosti društev na območju Občine Ilirska Bistrica (Ur. objave glasila Snežnik št. 5/03 in Ur. list RS, št. 33/2008), Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2023 (Ur. list RS, št. 28/2023, z dne 3. 3. 2023), Javnega razpisa o sofinanciranju turistične dejavnosti društev na območju Občine Ilirska Bistrica v letu 2023, objavljenega v Ur. listu RS, št. _____, dne _____ in odločbe o dodelitvi sredstev, št. _____, z dne _____

skleneta

Sofinancer:

Občina Ilirska Bistrica,
Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica,
Identifikacijska številka za DDV: SI19908911,
matična št.: 5880416000,
ki jo zastopa župan dr. Gregor Kovačič

in

Prejemnik (prosimo, izpolnite):

naziv: _____
naslov: _____
matična št.: _____
davčna številka: _____
št. TRR: _____
ki ga zastopa: _____

POGODBO št. _____
o sofinanciranju turistične dejavnosti društev na območju Občine Ilirska Bistrica
v letu 2023

PREDMET POGODBE

1. člen

Občina Ilirska Bistrica na podlagi javnega razpisa sofinancira turistično dejavnost društev na območju Občine Ilirska Bistrica v letu 2023.

DODELJENA SREDSTVA

2. člen

Sredstva sofinanciranja znašajo _____ € (z besedo: _____ evrov) in se črpajo iz proračunske postavke 4001424, Sofinanciranje turističnih društev.

Sredstva se dodelijo za sofinanciranje naslednjih aktivnosti:

- _____	_____ €
- _____	_____ €
- _____	_____ €
- _____	_____ €

Občina Ilirska Bistrica bo sredstva sofinanciranja, ki so predmet te pogodbe, v dogovorjeni višini nakazala na prejemnikov transakcijski račun št. _____, pri banki

_____, 30. dan po prejemu popolnega zahtevka za izplačilo sredstev in poročila o izvedbi aktivnosti (v nadaljevanju: poročilo).

Prejemnik mora predložiti zahtevek za izplačilo sredstev na obrazcu, ki je kot priloga sestavni del razpisne dokumentacije in poročilo o izvedenih aktivnostih. Zahtevek in poročilo z dokazili veljata kot listina, ki je podlaga za izplačilo pogodbenih obveznosti.

K zahtevku in poročilu za izplačilo sredstev mora prejemnik predložiti kopije računov z dokazili o njihovem plačilu (na računu mora biti razvidna oznaka – PLAČANO ali priložena položnica o plačilu ali blagajniški prejemek ali bančni izpisek iz katerega je razvidna transakcija).

V primeru izdaje publikacij je dolžan prejemnik ob zahtevku dostaviti najmanj tri izvode sofinancirane publikacije.

Prejemnik mora dostaviti zahtevek za izplačilo sredstev in poročilo z dokazili najkasneje do 10. 11. 2023, v nasprotnem primeru preneha obveznost Občine Ilirska Bistrica do izplačila sredstev po tej pogodbi.

V kolikor se izvajajo aktivnosti v mesecu decembru in so bile s sklepom odobrene, prejemnik vloži zahtevek najpozneje do 15. 1. 2024.

NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

3. člen

Prejemnik sredstev se zavezuje:

- da bo prejeta sredstva uporabil izključno za izvedbo aktivnosti, ki so predmet te pogodbe,
- da bo, v kolikor bo povabljen, sodeloval ali se udeležil vsaj ene prireditve v letu 2023, v občini Ilirska Bistrica, katero bo sofinancirala Občina Ilirska Bistrica, sicer naslednje proračunsko leto ne bo upravičen do proračunskih sredstev za to dejavnost,
- da bo pri izvedbi prireditev (na vabilih, plakatih, oglaševanju in drugem obveščanju ter informiranju javnosti) uporabil grb Občine Ilirska Bistrica v skladu z Odlokom o grbu in zastavi Občine Ilirska Bistrica ter celostni podobi Občine Ilirska Bistrica ali navedel, da prireditev sofinancira Občina Ilirska Bistrica.

4. člen

Če občina ugotovi, da prejemnik ne izvršuje pogodbe mu lahko zadrži izplačevanje še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev.

Če prejemnik sredstev ne porabi namensko, Občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva plačila do dneva vračila sredstev.

Prejemnik, ki krši določila prvega in drugega odstavka tega člena, ne more kandidirati za sredstva iz občinskega proračuna na naslednjem javnem razpisu občine.

5. člen

Odgovorna zastopnica sofinancerja in skrbnica te pogodbe je Tanja Šajina, odgovorni zastopnik prejemnika pa je_____.

KONČNE DOLOČBE

6. člen

Sofinancer in prejemnik soglašata, da bosta vse spremembe in dopolnitve te pogodbe po predhodnem doseženem sporazumu opredelila v aneksih k tej pogodbi.

7. člen

Vse spore v zvezi s to pogodbo bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v duhu medsebojnega sodelovanja.

V primeru, da pogodbeni stranki po tej pogodbi ne bi dosegli sporazuma, je za reševanje sporov v zvezi s to pogodbo pristojno Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici.

8. člen

Pogodba prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe stranki.

Pogodba je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme sofinancer dva izvoda, prejemnik pa en izvod.

Prejemnik:

_____, dne _____

Sofinancer:

Občina Ilirska Bistrica

župan

Dr. Gregor Kovačič

Ilirska Bistrica, _____

(naziv vlagatelja)

(sedež)

(poštna številka, pošta)

(datum)

OBČINA ILIRSKA BISTRICA
ODDELEK ZA GOSPODARSTVO IN FINANCE
BAZOVIŠKA CESTA 14

6250 ILIRSKA BISTRICA

**ZAHTEVK ZA IZPLAČILO SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE DELOVANJA
TURISTIČNE DEJAVNOSTI DRUŠTVA V LETU 2023**

Na podlagi pogodbe št. _____, z dne _____ prosimo za nakazilo
odobrenih sredstev v znesku _____ evrov, na TRR št.

_____ .

Izjavljamo,

- da vse kopije dokazil ustrezajo originalom, za kar materialno in kazensko odgovarjamo.

Priloge:

- poročilo o izvedenih aktivnostih,
- dokazila o stroških izvedbe aktivnosti društva (kopije računov in potrdil o plačilu računov),
- fotografije.

(ime in priimek in
podpis zakonitega zastopnika)

žig

OPOMBA: Zahtevka ne prilagate k prijavi na Javni razpis.

Zahtevek za izplačilo sredstev, skupaj s prilogami, vložite najkasneje do 10. 11. 2023.