

OBČINA ILIRSKA BISTRICA
Oddelek za družbene dejavnosti
Bazoviška cesta 14
6250 Ilirska Bistrica

Številka: 014-12/2015
Datum: 23.07.2015

OBČINSKEMU SVETU
Občine Ilirska Bistrica
Predhodno Komisija za mandatna vprašanja, volitve
in imenovanja

**Zadeva: Predhodno mnenje k imenovanju direktorice Doma starejših občanov
Ilirska Bistrica**

Svet Doma starejših občanov Ilirska Bistrica je z vlogo, z dne 22.06.2015, številka: 014-12/2015-9 zaprosil Občino Ilirska Bistrica, da poda v skladu s 7. odstavkom 56. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS in 57/12) predhodno mnenje k imenovanju ge. Mirande Vrh za direktorico Doma starejših občanov Ilirska Bistrica (v nadaljevanju: DSO Ilirska Bistrica).

Na podlagi 56. člena Zakona o socialnem varstvu direktorja imenuje in razrešuje ustanovitelj zavoda. Če je ustanoviteljica javnega socialno varstvenega zavoda Republika Slovenija, imenuje in razreši direktorja svet zavoda s soglasjem ministra, pristojnega za socialno varstvo, po predhodnem mnenju pristojnega organa lokalne skupnosti, v kateri ima zavod sedež.

Iz vlogi priloženega gradiva izhaja, da je Svet zavoda DSO Ilirska Bistrica na osnovi (ponovljenega) razpisa, objavljenega na Zavodu za zaposlovanje, spletni strani DSO Ilirska Bistrica, spletni strani Občine Ilirska Bistrica ter lokalni TV Galeja v obdobju od 21.5.2015 do 11.6.2015, na svoji seji dne 19.6.2015 sprejel sklep, da se na delovno mesto direktorice DSO Ilirska Bistrica izbere Mirando Vrh, rojeno 8.4.1959, s stalnim prebivališčem Dolnji Zemon 88, 6250 Ilirska Bistrica.

Prvi postopek izbire direktorja DSO Ilirska Bistrica, na podlagi razpisa, objavljenega v časopisu Primorske novice, v obdobju od 5.3.2015 do 20.3.2015, na podlagi katerega je svet zavoda že zaprosil Občino Ilirska Bistrica za izdajo predhodnega mnenja k imenovanju edine kandidatke ge. Mirande Vrh za direktorico DSO Ilirska Bistrica je bil prekinjen.

Iz razpoložljive dokumentacije v zvezi z izvedbo postopka imenovanja, na podlagi prvega razpisa, je razvidno, da je svet zavoda že na 7. redni seji dne 30.03.2015 obravnaval imenovanje direktorja in sprejel sklep, da se direktorja ne imenuje. Imenovanje direktorja je v nasprotju z veljavno zakonodajo ponovno obravnaval na svoji seji dne 14.4.2015, katere sklep je priložen vlogi za izdajo mnenja k imenovanju, **in na podlagi istega razpisa** za direktorico izbral Mirando Vrh.

37. člen Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) določa, da se razpis za direktorja ponovi, če se na razpis nihče ni prijavil ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran. Zakonska določba torej jasno določa, da se mora v primeru, da v postopku glasovanja o prijavljenih kandidatih nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izglasovan, ponoviti celoten razpisni postopek. V nasprotnem primeru bi namreč glasovanje o istih kandidatih lahko ponavljali v nedogled, kar pa nesporno ni bil namen zakonodajalca.

Ponovno odločanje na seji sveta zavoda o kandidatih za direktorja na podlagi istega razpisa, na podlagi katerega je že bilo odločeno, torej skladno z uveljavljeno sodno prakso ni mogoče in je nezakonito. Ker se sklep o ne imenovanju direktorja šteje za akt, s katerim nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, je potrebno skladno s 37. členom Zakona o zavodih razpis ponoviti.

Iz dopolnitve vloge k imenovanju direktorice z dne 23.7.2015 št.0131-211/2012 izhaja, da je bilo direktorici DSO Mirandi Vrh dne 10.3.2014 izvršeno izplačilo iz naslova odprave $\frac{3}{4}$ plačnih nesorazmerij za obdobje od 1.10.2010 do 31.5.2012 in sicer kot je razvidno iz gradiva 8. redne seje z dne 14.4.2015 v višini 3.239,22 EUR.

Dne 6.12.2013 je bil v Uradnem listu RS, št. 100/13, objavljen Zakon o načinu izplačila razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev, ki je v skladu s 6. členom začel veljati 7.12.2013. Zakon je bil sprejet upošteva odločitev delovnih in socialnih sodišč, iz katerih izhaja, da je Republika Slovenija kršila 50. člen Kolektivne pogodbe za javni sektor, ker delavcem, ki so bili za čas od 1. 10. 2010 do 31. 5. 2012, v skladu z Aneksom št. 2 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (Uradni list RS, št. 91/09; v nadaljevanju Aneks 2), upravičeni do odprave nesorazmerij v osnovnih plačah, ni priznala in ni izplačevala tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah.

Direktorica javnega zavoda v lokalni skupnosti je javni uslužbenec – plačna skupina B (Zakon o sistemu plač v javnem sektorju). V skladu s Pravilnikom o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev v plačen razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 106/05, 57/06, 22/07, 81/08, 103/08, 1/11, 35/11, 69/11 in 4/12) zaseda direktorica DSO IL.B. delovno mesto: B017347, plačni razred 50.

Pravna podlaga za obračun plače javnega uslužbenca plačne skupine B je Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur.l. RS, št. 73/2005 in vse nadaljnje spremembe).

Direktorji javnih zavodov v javnem sektorju so imeli od leta 2006 do 2012 – Znižanje osnovnih plač po Uredbi o plačah direktorjev v javnem sektorju in ne po Aneksu št. 2 h Kolektivni pogodbi zato jim izplačilo iz naslova odprave nesorazmerij ne pripada. Iz česar lahko sklepamo, da je bilo izplačilo nezakonito.

Iz zapisnika 6. redne seje Sveta Doma starejših občanov Ilirska Bistrica št. 013-211/2012 z dne 24.02.2015 izhaja, da je bila sprva na seji sprejeta točka št. 10 Razno, da je bil podan predlog, da se direktorici Mirandi Vrh, glede na zelo uspešno vodenje zavoda, izplača delovna uspešnost iz tržne dejavnosti, ki jo zavod izkazuje in ima dovoljenje Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti za porabo teh sredstev. Nadalje je bila ista točka v zapisniku 7. redne seje št. 013-211/2012 z dne 07.04.2015 popravljena, tako da je bila podana le informacija oziroma seznanitev (ne več predlog) o navedenem. Direktorica je v elektronskem sporočilu članu sveta tudi navedla, da o izplačilu delovne uspešnosti iz tržne dejavnosti odloča direktor in sklep sveta naj ne bi bil potreben.

Po opozorilu s strani sveta zavoda na nezakonito ravnanje, kot bo obrazloženo v nadaljevanju, si direktorica ni izplačala dela plače za delovno uspešnost za leto 2014.

Plačilo iz naslova redne delovne uspešnosti ureja Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14 in 95/14 – ZUPPJS15). Direktorica se pri svoji odločitvi sklicuje na prvi odstavek 22. k člena ZSPJS, ki določa, da višino sredstev, namenjeno izplačilu dela plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, določi direktor po predhodnem dogovoru z reprezentativnimi sindikati. Navedena določba res določa, da o višini sredstev izplačila delavcem iz naslova delovne uspešnosti odloča direktor, vendar pa NE glede izplačila samemu direktorju – glede slednjega je potrebno upoštevati tudi določila drugega in tretjega odstavka 22.k člena ZSPJS.

ZSPJS v drugem odstavku 22.k člena določa, da višino sredstev, namenjeno izplačilu dela plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu direktorja, ravnatelja in tajnika, določi organ pristojen za njihovo imenovanje. Organ, ki je pristojen za imenovanje direktorja v predmetni zadevi, pa je svet zavoda.

Skladno s citirano zakonsko določbo je pogoj za izplačilo sredstev iz naslova dela plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu direktorja, odločitev sveta zavoda. Ne le, da mora slednji dati soglasje k izplačilu, zakon celo govori o tem, da svet zavoda določi višino teh sredstev.

Poleg tega tretji odstavek 22.k člena ZSPJS določa, da dinamiko izplačil dela plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu določi organ upravljanja uporabnika proračuna na predlog direktorja. Skladno s prvim odstavkom 29. člena ZZ zavod upravlja svet, torej bi moral o dinamiki izplačil plače za delovno uspešnost odločati svet zavoda.

Za zakonito odločitev o izplačilu dela plače iz naslova delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa je potrebno upoštevati tudi, da drugi odstavek 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE) določa, da se presežek razporeja v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja pravne osebe. Ustanovitelj javnega zavoda Dom starejših občanov Ilirska Bistrica je Republika Slovenija. Glede na navedeno je torej potrebno za vsako razporeditev presežka pridobiti tudi soglasje pristojnega ministrstva, to je ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Pri tem še dodajamo, da je potrebno pri določanju višine izplačila dela plače iz naslova delovne uspešnosti upoštevati tudi omejitve iz Uredbe o delovni uspešnosti prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12) in Pravilnika o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve (Uradni list RS, št. 7/10).

Nadalje lahko na podlagi razpoložljive dokumentacije sklepamo, da je delo direktorice pomanjkljivo tudi v zvezi s sklepanjem najemne pogodbe št. 0233-2111/2013-01 z dne 30.09.2013 in k njej sklenjenih aneksov. Najemna pogodba je bila sklenjena z najemnico, ki je hči sindikalne zaupnice v Domu starejših. V najemni pogodbi sta se najemodajalec Dom starejših občanov Ilirska Bistrica in najemnica N.U. dogovorili, da najemnina za nepremičnino z ID znakom 2626-1355-246, to je stanovanje na naslovu Morova ulica 25/f v izmeri 63,60 m² s pripadajočim parkirnim mestom znaša 350,00 EUR mesečno skupaj z opremo in tekočimi obratovalnimi stroški (5. člen najemne pogodbe). Nadalje sta najemodajalec in najemnik z aneksom št. 2 št. 0233-2111/2013-01 z dne 02.06.2014 znižala najemnino na 300,00 EUR in se dogovorila, da se obratovalni stroški obračunajo na podlagi računov po dejanski porabi.

Iz Statuta Doma starejših občanov Ilirska Bistrica št. 362/03 z dne 05.11.2003 je razvidno, da je med dodatne dejavnosti zavoda uvrščeno tudi dejavnost K 70.200 dajanje lastnih nepremičnin v najem (4. člen Statuta). Nadalje je v 19. členu Statuta določeno, da določanje cen storitev doma spada med pristojnosti sveta zavoda. V 31. členu Statuta je določeno, da je pristojnost direktorja, da pripravlja predloge cen socialnovarstvenih in drugih storitev doma. Statut torej jasno določa, da cene storitev doma določa svet zavoda, direktor pripravlja le njihove predloge, dajanje nepremičnin v najem pa je storitev zavoda.

Glede na navedeno bi moral višino najemnine za stanovanje, ki je last Doma starejših občanov Ilirska Bistrica, določati svet zavoda in **NE direktorica sama**.

Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 50/14, v nadaljevanju ZSPDSL), ki se na podlagi 3. odstavka 2. člena tega zakona glede določb 2., 5. in 7. poglavja uporablja tudi za stvarno premoženje javnih zavodov, v 7. členu določa, da upravljavec stvarnega premoženja vodi postopke ravnanja s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti na način, ki zagotavlja preglednost vodenja postopkov in sprejemanja odločitev. Nadalje je v 8. členu določeno, da je ravnanje s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti javno, razen kadar poseben zakon določa drugače.

17. člen ZSPDSL določa, da mora biti premoženje, ki je predmet razpolaganja, pred izvedbo postopka ocenjeno. Pred razpolaganjem s posameznim nepremičnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti, katerega posamična vrednost je izkustveno višja od 10.000 EUR, mora njegovo vrednost oceniti pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin, ki je imenovan na podlagi zakona, ki ureja revidiranje, ali zakona, ki ureja sodišča.

28. člen ZSPDSL določa, da se nepremično premoženje, ki ga začasno ne potrebuje noben uporabnik, lahko odda v najem. Drugi odstavek istega člena določa, da se pod ocenjeno vrednostjo lahko odda v najem nepremično premoženje samoupravnih lokalnih skupnosti, ki je namenjeno poslovni dejavnosti, zlasti dejavnosti domače in umetnostne obrti ter kulturni dejavnosti, pri čemer je merilo za izbor najugodnejšega ponudnika ekonomsko najugodnejša ponudba, skladna z razvojnim

programom samoupravne lokalne skupnosti. Ta oddaja mora biti skladna s predpisi, ki urejajo državne pomoči.

29. člen ZSPDSLS, ki se na podlagi tretjega odstavka drugega člena uporablja v predmetni zadevi, določa, da se nepremično premoženje odda v najem na enega od načinov 20. člena tega zakona. Prvi odstavek 20. člena določa, da so metode razpolaganja z nepremičnim premoženjem: 1. javna dražba; 2. javno zbiranje ponudb in 3. neposredna pogodba. Postopek razpolaganja z nepremičnim premoženjem se praviloma izvede z javno dražbo, razen če se z javnim zbiranjem ponudb pričakuje ugodnejši učinek razpolaganja, pri čemer je prvi cilj prodaje čim višja kupnina. Tretji odstavek 29. člena ZSPDSLS določa pogoje, pod katerimi se lahko nepremično premoženje odda v najem neposredno s pogodbo (npr. v primeru manj kot 50% lastništva, če je oddano zaposlenim pri upravljalcih premoženja, ipd).

Glede na podatke, s katerimi razpolagamo, ni razvidno, da bi pred oddajo nepremičnine v najem bila izvedena cenitev nepremičnine, skladno z določili ZSPDSLS, na podlagi katere bi bila določena višina najemnine. Pravtako ni razvidno, da bi bila najemna pogodba sklenjena na enega izmed načinov iz 1. in 2. alineje prvega odstavka 20. člena ZSPDSLS, torej z javno dražbo ali javnim zbiranjem ponudb. Ugotavljamo, da v postopku niso bili izpolnjeni pogoji za sklenitev neposredne najemne pogodbe v predmetni zadevi. Prav tako pri oddaji nepremičnine v najem ni bilo spoštovano načelo preglednosti in načelo javnosti iz 7. in 8. člena ZSPDSLS.

Iz Statuta Doma starejših občanov Ilirska Bistrica št. 362/03 z dne 05.11.2003 izhaja (11. člen): "Dom zastopa in predstavlja direktor, ki je odgovoren za zakonitost njegovega dela in poslovanja".

Glede na navedeno ugotavljamo, da direktorica ni zagotovila zakonitosti poslovanja v naslednjih primerih:

- svet zavoda je o imenovanju direktorice odločal na 7. redni seji dne 30.3.2015 in sprejel sklep, da se direktorja ne imenuje ter o imenovanju direktorja na podlagi istega razpisa ponovno odločal na svoji seji dne 14.4.2015, kar je v nasprotju z veljavno zakonodajo,
- izplačilo za odpravo $\frac{3}{4}$ plačnih nesorazmerij v višini 3.239,22 EUR z dne 10.3.2015 direktorici Mirandi Vrh ni bilo v skladu z Zakon o načinu izplačila razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev (Uradnem listu RS, št. 100/13), oziroma direktorica za to izplačilo ni imela pravne podlage,
- direktorica je s tem, ko je svet zavoda zgolj obvestila na 6. redni seji dne 23.2.2015 (pod točko 10. Razno) o nameravanem izplačilu za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, izkazala namen po nezakonitem izplačilu,
- pri oddaji nepremičnine z ID znakom 2626-1355-246, torej stanovanja na naslovu Morova ulica 25/f v izmeri 63,60 m² s pripadajočim parkirnim mestom je prišlo do kršitev zakonodaje. Spregledati pa ne gre niti dejstva, da je najemnica hči sindikalne zaupnice v Domu starejših občanov Ilirska Bistrica, kar dodatno zbuja dvom v zakonitost ravnanja direktorice.

Iz navedenih razlogov predlagamo Občinskemu svetu v obravnavo in sprejem sklep, s katerim se izdaja negativno mnenje k imenovanju ge. Mirande Vrh za direktorico DSO Ilirska Bistrica.

Priloga:

- Vloga sveta zavoda DSO s prilogami
- predlog sklepa

ŽUPAN
Emil Rojc



DOM STAREJŠIH OBČANOV
Ilirska Bistrica

OBČINA ILIRSKA BISTRICA	
22-06-2015	Številka
	Prijava
	Številka: 2
Številka: 014-12/2015-9	

SVET ZAVODA

Številka: 0131-211/2012

Datum: 19.6.2015

OBČINA ILIRSKA BISTRICA
Bazoviška cesta 14
6250 ILIRSKA BISTRICA

ZADEVA: Mnenje lokalne skupnosti k imenovanju direktorice

V skladu s 56. Členom Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/2007-UPB2 in 57/12) vas prosimo za **predhodno mnenje občine k soglasju ministrice za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti k imenovanju Mirande VRH za direktorico Doma starejših občanov Ilirska Bistrica.**

Mnenje k imenovanju lahko pošljete na Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana ali pa Domu starejših občanov Il. Bistrica, ki ga bo sam posredoval pristojnemu ministrstvu.

V prilogi vam pošiljamo prijavo in dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Lep pozdrav,



Predsednica sveta DSO Il. Bistrica
Vesna GULJA

PRILOGE:

- Razpis
- Vloga kandidatke z vsemi dokazili
- Sklep o izbiri

PD-1: Prijava prostega delovnega mesta oz. vrste dela

Regist. št. prijave: **MF35609**

ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE

Delodajalec: **DOM STAREJŠIH OBČANOV ILIRSKA BISTRICA**
KIDRIČEVA ULICA 15, 6250 ILIRSKA BISTRICA

MŠO: **5500389000**

Šifra dejavnosti SKD: **87.300**

Upravna enota prostega delovnega mesta oz vrste dela: **5512 ILIRSKA BISTRICA**

Na delovno mesto želimo zaposliti naslednje število delavcev: **1**

Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: DIREKTOR - M/Ž
Opis del in nalog: VODENJE SOCIALNO VARSTVENEGA ZAVODA
Tarifni razred prostega delovnega mesta oz vrste dela:
Zahtevana poklicna/strokovna izobrazba: Raven izobrazbe (KLASIUS-SRV): 170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd. Področje izobrazbe (KLASIUS-P): Socialno delo in svetovanje Podrobnejši opis (neobvezno):
Alternativna poklicna/strokovna: Raven izobrazbe (KLASIUS-SRV): Področje izobrazbe (KLASIUS-P): Podrobnejši opis (neobvezno):
Zahtevana nac. pokl. kvalifikacija (certifikat):

Trajanje zaposlitve: določen čas, 60 mesec(ev) 0 dni	Vrsta zaposlitve: polni delovni čas	Delovne izkušnje: 60 mesec(ev)	Vozniški izpit: B
--	---	--	-----------------------------

Zahtevano znanje jezikov: SLOVENSKI JEZIK- razumevanje tekoče, govorjenje tekoče, pisanje tekoče	Zahtevana računalniška znanja: urejevalnik besedil - osnovno delo s preglednicami - osnovno delo z bazami podatkov - osnovno
--	--

Drugi pogoji: **Svet Doma starejših občanov II. Bistrica razpisuje, na podlagi 34. in 35. čl. Zakona o zavodih (Ur. l. RS, 12/91 in 8/96), 56. čl. Zakona o socialnem varstvu (Ur. l. RS, št. 3/07-UPB in 57/12), 19. čl. Statuta Doma starejših občanov II. B. ter sklepa sveta zavoda z dne 18.5.2015, prosto delovno mesto DIREKTORJA (m/ž). Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev, ki jih določa delovno pravo, izpolnjuje še pogoje določene v 56., 57. in 69. členu Zakona o socialnem varstvu (v nadaljevanju ZSV) in ima: visoko strok. ali univ. izobrazbo iz 69. člena ZSV, 5 let delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit po ZSV; visoko strok. ali univ. izobrazbo druge družboslovne, zdravstvene ali medicinske smeri, 5 let delov. izkušenj in opravljen strok. izpit; visoko strok. ali univ. izobrazbo, 5 let delovnih izkušenj na področju dejavnosti soc. varstva ali druge dejavnosti, ki je povezana s socialno varstveno dejavnostjo; višjo strok. izobrazbo iz 69. člena ZSV, 20 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih delovnih mestih na področju socialnega varstva in opravljen strokovni izpit; opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi Soc. zbornica, če tega nima, ga mora opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja. Zaželeno je srednjeročna vizija razvoja doma.**

Rok za prijavo kandidatov: **21 dni.**

Način prijave kandidatov: **drugo: v zaprti kuverti z oznako "ZA RAZPIS DIREKTORJA"**

Zavod naj delovno mesto objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**

Posebne namere delodajalca:

Sodelovanje ZRSZ: **brez posredovanja**

Vrsta pogodbe: -

Okvirna mesečna bruto plača: -

Poskusno delo: -

Urnik dela: -

Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **VESNA GULJA, 05/7140800, info@dso-ilb.si**

Kontaktna oseba delodajalca za BO:

Datum sprejema prijave: 20.5.2015	Datum objave v prostorih zavoda: 21.5.2015
--	---

**Miranda VRH
Dolnji Zemon 88,
6250 Ilirska Bistrica**

Datum: 1.6.2015

**DOM STAREJŠIH OBČANOV
ILIRSKA BISTRICA- Svet zavoda
Kidričeva 15, 6250 ILIRSKA BISTRICA**

ZADEVA: Miranda VRH – prijava na razpis

Miranda VRH, univerzitetna diplomirana socialna delavka, s stalnim prebivališčem Dolnji Zemon 88, 6250 Ilirska Bistrica se prijavljam na javni razpis za direktorico Doma starejših občanov Il. Bistrica, ki je bil objavljen dne 21.5.2015.

Obrazložitev

Na področju socialnega varstva imam več kot 34 let delovnih izkušenj. Od leta 1981 do leta 2010 sem bila zaposlena na Centru za socialno delo Il. Bistrica, kjer sem prvih 14 let delala kot strokovna delavka, naslednjih 15 let pa kot direktorica Centra. Poleg socialno varstvenih storitev in javnih pooblastil, ki so nam bile zaupane po zakonu sem kot strokovna delavka in pozneje kot direktorica Centra skrbela za razvoj novih preventivnih programov za premagovanje stisk in težav občanov. Tako smo v letu 1991 začeli preko javnih del izvajati storitev Pomoč na domu, ki se je v letu 1999 preoblikovala v javno službo. Ravno tako je bilo že v 90-ih letih prejšnjega stoletja na CSD organizirano popoldansko varstvo ter učna in psihosocialna pomoč za otroke prikrajšanje za normalno družinsko življenje, ki se je pozneje preoblikovala v »Dnevni center Sonček«. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je program ocenilo kot inovativni razvojni program na področju socialnega varstva, tako da je bil pod mojim vodenjem program umeščen pod programe s 5-letnim financiranjem, sama pa sem pripravila tudi prvo uradno verifikacijo programa. Po spoznanju, da imamo v občini vse več oseb s težavami v duševnem zdravju, ki so bolj ali manj prepuščeni sami sebi, sem kot direktorica CSD navezala stik z Društvom VEZI iz Štorij in poskrbela za integracijo njihovega programa v domače okolje. Tako imajo danes osebe s težavami v duševnem zdravju v okviru Dnevnega centra VEZI zagotovljeno zatočišče in vsakodnevno strokovno pomoč. Vsi trije programi še danes uspešno delujejo. Na podlagi rezultatov dela mi je takratno Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve že v letu 2001 podelilo naziv VIŠJA SVETOVALKA.

V letu 2010 sem bila imenovana za direktorico Doma starejših občanov Il. Bistrica. V tem mandatnem obdobju sem se intenzivno ukvarjala s stanovalci, njihovimi svojci in zaposlenimi delavci v želji, da skupaj ustvarimo vzdušje, kjer bi bili vsi čim bolj zadovoljni. Intenzivno smo začeli izvajati program za pridobitev evropskega certifikata kakovosti E-Qalin in že v letu 2015 pričakujemo pridobitev tega certifikata. Skupaj z delavci zavoda smo oblikovali Program za promocijo zdravja na delovnem mestu, v letu 2014 pa smo pridobili tudi Certifikat »Družini prijazno podjetje«. Poleg tega sem začela aktivnosti za prenovo zastarelih delov Doma in tako smo v tem 5- letnem obdobju izvedli številne investicije (izolacija strehe,

popolna prenova recepcije, prenova restavracije, popolna prenova pralnice...). Svet zavoda je zadnja štiri leta (2011-2014) moje delo soglasno ocenil kot 100 % uspešno.

Ugotovitve vseh inšpekcijskih nadzorov, ki so bili opravljeni v mojem mandatnem obdobju so za zavod zelo ugodne in nekatere celo pohvalne. Med drugim je tudi redni inšpekcijski nadzor Socialne inšpekcije potekal brez pripomb in z izdajo sklepa o ustavitvi postopka. Notranjo revizijo javnih financ, ki jo izvajajo zunanje revizorske hiše, opravimo vsako leto, z vsemi poročili pa je redno seznanjen tudi svet zavoda. V letu 2014 smo opravili revizijo javnih naročil in tudi na tem področju ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.

Poleg uspešnega dela v zavodu sem voljena in imenovana v različne strokovne organe na državnem nivoju in tako trenutno aktivno sodelujem kot:

- Članica Strokovnega sveta Socialne zbornice Slovenije,
- Članica izpitne komisije za strokovne izpite pri Socialni zbornici Slovenije in
- Članica komisije za Inštruktažno svetovanje izvajalcem na področju socialnega varstva.

Načrte za prihodnost pa sem predstavila v Viziji razvoja Doma starejših občanov Il. Bistrica.

S spoštovanjem!


Miranda VRH

PRILOGE: 5 X

Rektor Univerze v Ljubljani
dekan Fakultete za socialno delo

s pečatom Univerze v Ljubljani
in svojima podpisoma potrjuje
da

opravila vse obveznosti univerzitetnega študijskega programa Socialno delo
in končala univerzitetni študij
Fakulteta za socialno delo
ji zato podeljuje strokovni naslov

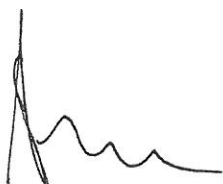
Številka: 2

MIRANDA VRH

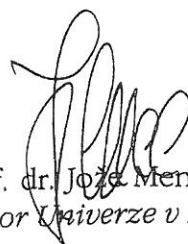
rojena osmega aprila tisoč devetsto devetinpetdesetega leta na Reki, Hrvaška

univerzitetna diplomirana socialna delavka

V Ljubljani, dne trinajstega maja dva tisoč pet.



Prof. dr. Vito Flaker
dekan Fakultete za socialno delo



Prof. dr. Jože Mencinger
rektor Univerze v Ljubljani

Številka: 132/D-41/82

Datum: 18. 5. 1982

Na podlagi 9. člena pravilnika o pripravniški dobi in o strokovnem izpitu strokovnih delavcev, ki delajo na področju socialnega varstva (Uradni list SRS, št. 5/78) se izdaja naslednje

POTRDILO

o strokovnem izpitu

Miranda V R H

rojen-a 8. 4. 1959 na Reki

zaposlen-a v Centru za socialno delo - v ustanavljanju, Ilirska
Bistrica

pripravnik za naziv socialni delavec

je dne 13. 5. 1982

opravila strokovni izpit

pred izpitno komisijo republiškega komiteja za zdravstveno in socialno varstvo.

Po 8. členu pravilnika o pripravniški dobi in o strokovnem izpitu strokovnih delavcev, ki delajo na področju socialnega skrbstva (Uradni list SRS, št. 5/78) je pridobil-a pravico do samostojnosti

pri delu v nazivu

SOCIALNI DELAVEC

Predsednik izpitne komisije:

Tatjana Trenta



Predsednik republiškega komiteja:

Borut Miklavčič

Potrdilo je evidentirano v matični knjigi strokovnih izpitov za naziv

socialni delavec

pod št. 86

v Ljubljani, dne 17. 5. 1982

Vodja evidence
strokovnih izpitov:

Draga Mušič

DIPLOMA

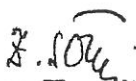
gospa **MIRANDA VRH**
rojena dne 08. 04. 1959 na Rijeki

je končala
ŠOLO ZA DIREKTORJE V SOCIALNEM VARSTVU.


Izobraževalni program je izbrala in potrdila Socialna zbornica Slovenije,
verificiralo pa evropsko združenje E.D.E.

Program je dvoleten v obsegu 730 šolskih ur.

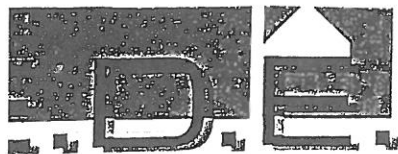
Št. 026
Logatec, 1. 12. 2000


Zora Tomič
predsednica
Socialne zbornice Slovenije

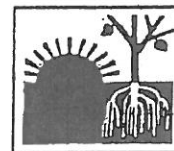



Franci Imperl
direktor

FIRIS IMPERL & CO. d.n.o.



AN ASSOCIATION FOR DIRECTORS OF
RESIDENTIAL CARE HOMES FOR THE ELDERLY
a.S.b.L



CERTIFIKAT

CERTIFICATE / ZERTIFIKAT

SSZS na osnovi preverjanja izjavlja, da se je

Considering the results of the examination taken on the SSZS we hereby declare that
Aufgrund einer Prüfung durch den SSZS erklärt dieser, daß

gospod / gospa MIRANDA VRH
Mrs./Mr. - Frau / Herr
rojen/a dne 08.04.1959 v RIJEKA
date of birth, geboren am at, in

izobraževal/a za direktorja/direktorico socialne ustanove

v izobraževalni ustanovi FIRIS IMPERL & CO. d.n.o.

priznani po načelih E.D.E.

has followed a Home Directors' training course, endorsed by the E.D.E., at the training school of
sich einer Heimleiterausbildung in der nach den Grundlagen der E.D.E. anerkannten Ausbildungsstätte

v času od 04.1999 do 12.2000
from, in der Zeit von to, bis

in izobraževanje uspešno zaključil/a.

and has passed with success / unterzogen hat und diese mit Erfolg abgeschlossen hat.

Zato ima pravico nositi poklicni naziv

And is thus entitled to assume the functions of / Deshalb ist sie / er berechtigt, die Berufsbezeichnung zu führen:

DIREKTOR / DIREKTORICA

DIRECTOR OF HOME / HEIMLEITERIN - DIREKTORIN / HEIMLEITER - DIREKTOR

..... LJUBLJANA, am, date, 01.12.2000

Predsednik, President, Präsident - E.D.E.
Michiel E. J. Kok

Za izpitno komisijo, for the commission, für die Kommission,
Predsednik, the Chairman, der Vorsitzende,
Peter Mader

Predsednik nacionalnega združenja, Chairman, Vorsitzender, - national

CERTIFIKAT NR: SLO - 0012/2000

Dipl. Ing. Boris Koprivnikar

Skupnost socialnih zavodov Slovenije, Tabor 10, SLO - 1001 Ljubljana

RAZVOJNA VIZIJA

DOMA STAREJŠIH OBČANOV ILIRSKA BISTRICA ZA OBDOBJE 2015-2020

*Dom starejših občanov Ilirska Bistrica mora nenehno slediti
osnovnemu poslanstvu in viziji Doma, ki se glasi:*



Osnovni cilj Doma starejših občanov Il. Bistrica (v nadaljevanju DSO) je kvalitetno izvajati storitve nege in oskrbe stanovalcev, prilagojene njihovim individualnim potrebam in psihofizičnemu stanju. Ohranjati dober bivalni standard, skrbeti za primerno življenjsko in delovno okolje ter za kvalitetna delovna sredstva. Skrbeti za zakonitost dela in spoštovanje uveljavljenih standardov ter spremljati tehnološki razvoj na tem področju in skrbeti za uvedbo sodobnih konceptov dela.

SODELOVANJE S STANOVALCI, NJIHOVIMI SVOJCI IN ZAPOSLENIMI DELAVCI

Na splošno izvajati dejavnost tako, da bo v zadovoljstvo stanovalcev, svojcev in zaposlenih delavcev, saj so dobri medsebojni odnosi najpomembnejše zagotovilo za uspešno delo.

Stanovalcem omogočiti čim več zasebnosti, dostojanstva, neodvisnosti ter svobodne izbire pri vključitvi v programe in dogajanje v domu. Uvajanje sodobnih konceptov dela v obliki gospodinjskih skupin, v katerih bo vsak stanovalec našel svoj prostor.

Svojce stanovalcev z individualnimi razgovori in rednimi skupinskimi srečanji čim bolj vključiti v dogajanje v Domu ter se z izvedbo programa čim bolj približati njihovim pričakovanjem.

Zaposlenim delavcem omogočiti čim lažje usklajevanje poklicnega in družinskega življenja, ter z različnimi aktivnostmi skrbeti za njihovo zdravje. Z rednim izobraževanjem in usposabljanjem skrbeti za njihov osebni razvoj, saj le ustrezno usposobljen kader lahko kvalitetno opravlja svoje delo.

DOLGOROČNI CILJI

Po Pravilniku o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, 67/2006) morajo izvajalci institucionalnega varstva najpozneje do leta 2021 vse več posteljne sobe spremeniti v eno ali dvoposteljne sobe, kar za DSO pomeni, da mora do konca leta **2021 adaptirati vsa tri nadstropja centralne stavbe**.

V tem obdobju pa bo tudi potrebno **popolnoma obnoviti kotlovnico**, saj je sedanja zastarela in neracionalna.

Dolgoročno mora DSO postati gerontološki center, ki bo s svojimi storitvami nudil celovito nego in oskrbo starejšim in invalidnim osebam tako v domačem okolju kot z nastanitvijo v institucionalnem varstvu. Tako se predvideva, da bo ob uveljavitvi Zakona o dolgotrajni oskrbi **prevzel tudi izvajanje storitev pomoči na domu**.

RACIONALIZACIJA IN VARČEVANJE

Osnovno načelo poslovanja bo **varčevanje in gospodarno upravljanje zavoda**, z upoštevanjem dveh pomembnih dejavnikov:

- **stanovalcem** se standard ne sme zniževati, ampak se mora kvaliteta njihovega bivanja povečevati (kar ni vedno povezano z materialnimi sredstvi) in
- **delavcem** zavoda je potrebno zagotoviti vse kar jim po zakonu in kolektivnih pogodbah pripada, poleg tega pa je potrebno še skrbeti za njihovo zdravje ter čim lažje usklajevanje družinskega in poklicnega življenja.

ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Za zagotavljanje kakovosti storitev bo Dom uporabljal usmeritve in načela **evropskega modela kakovosti E-Qalin**, ki je bil uveden že v letu 2012. Rezultati se ugotavljajo s pomočjo anonimnih anket, ki jih izpolnjujejo stanovalci, njihovi svojci in zaposleni delavci. V letu 2014 je bila v DSO zaključena tretja (zadnja) faza projekta, zato bo potrebno že v letu **2015 podati vlogo za pridobitev certifikata**.

Poleg tega bo DSO tudi vnaprej izpolnjeval pogoje, ki mu jih nalaga pridobljeni osnovni certifikat **DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE**.

SODELOVANJE Z DRUGIMI USTANOVAMI

V SODELOVANJU JE SLOGA IN MOČ, zato bo DSO v bodoče sodelovali z vsemi vladnimi in nevladnimi organizacijami na lokalni in državni ravni, ki se ukvarjajo s podobno dejavnostjo in v katere se vključujejo vse generacije. Medsebojno sodelovanje, v smeri priprave okolja, družine in posameznikov na starost, je pomembno predvsem z Društvom upokojencev, Društvom invalidov in vsemi ostalimi društvi v katere se povezuje srednja in starejša generacija.

DSO je v zadnjem obdobju vzpostavil dobre pogoje **za ustanovitev medgeneracijskega centra**, saj v teh prostorih že zdaj svoj program izvajajo pet društev. S tem trendom je potrebno nadaljevati tudi vnaprej.

DSO mora ostati čim bolj odprta ustanova za medsebojno sodelovanje in druženje z vsemi, ki izkažejo svoj interes. Svoje delo bo promoviral z rednim izvajanjem raznih programov in prireditev, ki so namenjene tako stanovalcem DSO kot zunanjim obiskovalcem ter z obveščanjem javnosti preko lastne spletne strani ter preko lokalnih in regionalnih medijev.

Miranda VRH, univ. dipl. socialna delavka

Ilirska Bistrica, 16.3.2015



DOM STAREJŠIH OBČANOV
Ilirska Bistrica

SVET ZAVODA

Številka: 0131-211/2012

Datum: 19.6.2015

Na podlagi 7. odstavka 56. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/2007-UPB2 in 57/12) in 19. člena Statuta DSO Il. Bistrica, ki je bil sprejet dne 5.11.2003, je svet zavoda na svoji sejni dne 18.6.2015 s tajnim glasovanjem, sprejel

S K L E P

Na delovno mesto direktorice Doma starejših občanov Ilirska Bistrica s petletnim mandatnim obdobjem se izbere Miranda VRH, rojena 8.4.1959 s stalnim prebivališčem Dolnji Zemon 88, 6250 Ilirska Bistrica.

Mandat direktorice prične teči z dnem, ko bo izdano soglasje k imenovanju pristojne ministrice, oziroma naslednji dan po preteku sedanjega mandata, če je bilo soglasje ministrice izdano prej.

O b r a z l o ž i t e v

Svet Doma starejših občanov Ilirska Bistrica je na svoji seji dne 18.5.2015 sprejel sklep o ponovnem razpisu za delovno mesto direktorja (m/ž) zavoda. Razpis je bil od 21.5.2015 do 11.6.2015 objavljen pri Zavodu za zaposlovanje, na spletni strani Doma starejših občanov Il. Bistrica, na spletni strani Občine Il. Bistrica in na lokalni televiziji TV Galeja.

V zakonitem roku je svet zavoda prejel pet prijav, od katerih so trije kandidati izpolnjevali pogoje. Po predstavitvi kandidatov je bila na tajnem glasovanju izbrana dosedanja direktorica Miranda VRH, ki izpolnjuje vse razpisane pogoje.

S tem je sklep utemeljen.



Predsednica sveta DSO Il. Bistrica
Vesna GULJA

Vročiti:

- Izbrani kandidatki
- MDDSZEM
- Občina Ilirska Bistrica
- Arhiv dokumentarnega gradiva



DOM STAREJŠIH OBČANOV
Ilirska Bistrica

Številka: 0131-211/2012
Datum: 23.7.2014

OBČINA ILIRSKA BISTRICA
Bazoviška cesta 14
6250 ILIRSKA BISTRICA

	OBČINA ILIRSKA BISTRICA	
23	-07-	2015
3		
014 - 12 / 2-15 - 10		
U. Z. prilož. ob 14/13/2		



ZADEVA: Mnenje lokalne skupnosti k imenovanju direktorice - dopolnitev vloge

Spoštovani!

V zvezi z vašo zahtevo za dopolnitev vloge vam odgovarjam na postavljena vprašanja in prilagam zahtevano dokumentacijo.

Izplačilo sredstev iz tržne dejavnosti

V skladu z veljavno zakonodajo je Dom starejših občanov Il. Bistrica (v nadaljevanju DSO) moral v letu 2014 izplačati odpravo $\frac{3}{4}$ plačnih nesorazmerij za obdobje od 1.10.2010 do 31.5.2012, kar je za vsakega javnega uslužbenca pomenilo izplačilo v približni višini ene plače. V zakonu ni bilo jasnih navodil kako ravnati s poračunom za delavce, ki so prejeli minimalno plačo in za delavce iz plačne skupine B. Glede na to, da DSO ni neposredno financiran niti iz državnega, niti iz občinskega proračuna in pridobiva sredstva na trgu je bila dana pobuda, da se izplačilo izvrši vsem delavcem zavoda (tudi tistim z minimalno plačo in tistim iz plačne skupine B), delavcem iz plačne skupine B pa se razlika izplača iz sredstev pridobljenih na trgu (tržna dejavnost). Zadevo je obravnaval svet zavoda na svoji seji dne 24.2.2014, izplačilo pa je bilo realizirano 10.3.2014. Na zapisnik o obravnavani zadevi na naslednji redni seji sveta, ki je bila 23.2.2015 ni bilo pripomb. Ravno tako je bilo poslovno poročilo za leto 2014, po konstruktivni razpravi na svetu zavoda, sprejeto brez pripomb. Celotna dokumentacija pa je bila v skladu z veljavno zakonodajo posredovana na ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljevanju MDDSZEM).

Ker za leto 2012 DSO od MDDSZEM ni prejel Sklepa o porabi sredstev poslovnega izida za katerega zaprošate, smo kontaktirali z uradno osebo na ministrstvu, ki je zadolžena za izdajanje teh sklepov. Njen odgovor vam pošiljamo v prilogi.

Oddaja stanovanja v Izoli, Morova ulica 25 f v najem ter uradna cenitev navedenega stanovanja

Stanovanje je bilo kupljeno v letu 1995 kot počitniška kapaciteta za delavce DSO. V začetku je bilo povpraševanje po počitniških kapacitetah v tem stanovanju precejšnje, z leti pa je povpraševanje upadalo, tako da je bilo v zadnjih desetih letih uporabljeno minimalno in prinašalo precejšnje izgube. Z izgubo so bili seznanjeni tudi člani sveta v okviru letnega poslovnega poročila. Problematika naraščajočih stroškov je bila dne 24.2.2014 ponovno predstavljena svetu zavoda, ki je sprejel sklep, da se počitniško stanovanje v Izoli proda. Enak sklep so sprejeli tudi delavci zavoda na Zboru delavcev dne 25.2.2014, z namenom prodaje pa je bila seznanjena tudi služba za investicije in premoženje pri MDDSZEM. V skladu z veljavno zakonodajo sem direktorica morala poskrbeti za uradno cenitev premoženja, zato sem pridobila dve ponudbi uradnih

cenilcev in cenejšemu ponudniku naročila uradno cenitev nepremičnine. Ta je ocenjena v višini 130.000,00 €, vendar za takšno ceno nismo dobili kupca, zato je stanovanje še vedno v lasti DSO. Kmalu po nastopu mandata sem direktorica, kot dober gospodar, ki mu je z zakonom zaupano poslovanje zavoda, razmišljala kako pokriti izgubo omenjene nepremičnine in sklenila, da poskušamo najti primernega najemnika. Najprej je bil oglas za najem objavljen na oglasni deski zavoda, saj je nepremičnina last delavcev, zato sem smatrala, da imajo ti prednostno pravico do najema. Ker v zavodu ni bilo interesa smo objavili javni oglas in sklenili najemno pogodbo za določen čas z najemnikom, ki svojih obveznosti ni poravnal v skladu s pogodbo, zato smo pogodbo prekinili in za dolg opravili sodno izvršbo. Stanovanje je ostalo spet prazno. Pozneje se je prijavila hčerka naše delavke in zaprosila za najem stanovanja. Z njo je bila sklenjena pogodba za določen čas v višini 350,00 €, vendar tega zneska ni mogla poravnati in za takšno najemnino ni bila pripravljena podpisati nadaljnje pogodbe. Ker so se v tem času tudi najemnine na nepremičninskem trgu občutno zmanjšale (kar smo preverjali na portalu SLONEP) smo podpisali pogodbo v višini 300,00 €. Imenovana poleg najemnine krije tudi vse tekoče stroške uporabe stanovanja, zato na tej postavki DSO ne beleži več izgube, ampak dobiček.

Vse pogodbe o oddaji stanovanja v najem in cenitvi premoženja sem podpisala direktorica na podlagi pooblastil iz 31. členom Zakona o zavodih, prvega odstavka 56. člena Zakona o socialnem varstvu in 11. člena statuta zavoda. Svet zavoda o teh najemnih pogodbah ni sklepal, vendar je bil z vsem dogajanjem glede stanovanja v Izoli seznanjen. Svet zavoda ima na podlagi 9. in 10. alineje 19. člena statuta dejansko pooblastila za določitev *cene storitev doma* in cene morebitnih *dodatnih storitev in programov*, ki jih zavod lahko izvaja na podlagi Zakona o socialnem varstvu, kar pa mora po sprejemu na svetu zavoda potrditi tudi ministrstvo. Najemna pogodba za stanovanje v Izoli pa ni niti program, niti storitev iz področja socialnega varstva.

Ob tem bi rada dodala, da imam skoraj 35 let delovne dobe in ves čas svoje delo opravljam zakonito, vestno in strokovno in NIKOLI nisem imela težnje po prekoračiti lastnih pooblastil. Po aktu o ustanovitvi ima naš zavod štiri organe in vsak ima svoje pristojnosti. Zagotavljam vam, da je v mojem mandatnem obdobju vsak organ zakonito in transparentno opravljal svoje delo, kar **lahko preverijo tudi nadzorni organi iz 50. člena Zakona o zavodih.**

Lepo pozdravljeni!



DIREKTORICA
Miranda VRH

Priloga:

- Obrazložitev glede sklepa o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2012
- Izvleček iz zapisnika 5. Seje sveta z dne 24.2.2014
- Izvleček iz statuta DSO Il. Bistrica

V vednost: MDDSZEM

**DOM STAREJŠIH OBČANOV
ILIRSKA BISTRICA
KIDRIČEVA ULICA 15**

Številka: 013-551/2012-01

Datum: 26.02.2014

Z A P I S N I K

**5. redne seje Sveta Doma starejših občanov Ilirska Bistrica,
ki je bila 24.02.2014 ob 15.00 uri v sejni sobi Doma**

Prisotni člani sveta zavoda: Katja Afrič, Vesna Gulja, Dušan Grbec, Franc Gombač, Andrej Muha, Anton Tonjo Janežič, Jože Barba, Sonja Koren Čeligoj

Opravičeno odsotni člani sveta zavoda: Darja Grilj

Ostali prisotni: Miranda Vrh, Silva Šajn, Nadja Vidmar, Zdravko Kirn

Predsednica sveta Vesna Gulja je vse prisotne pozdravila, prebrala predlagani dnevni red in ga dala na glasovanje.

Pripomb ni bilo, zato je bil sprejet

Sklep št. 1 Sprejme se naslednji

Dnevni red:

1. Pregled sklepov zadnje redne seje z dne 29.7.2013 in korespondenčne seje z dne 31.01.2014 ter potrditev zapisnikov
2. Pobude, predlogi, vprašanja članov sveta
3. Letno poročilo za leto 2013:
 - poslovno poročilo
 - računovodsko poročilo
 - poročilo o realizaciji načrtov investicij, investicijskega vzdrževanja ter nabave blaga in opreme
 - poročilo o strokovnem delu ter
 - poročilo o izobraževanju.
4. Poročilo o rezultatih notranje revizije v letu 2013
5. Uskladitev cen storitev in internih cenikov
6. Plan dela za leto 2014:
 - finančni načrt
 - načrt nabav
 - plan dela strokovnih služb in
 - plan izobraževanja
7. Poslovanje počitniškega objekta v Izoli
8. Določitev delovne uspešnosti za direktorico za leto 2013
9. Določitev letnega dopusta za direktorico za leto 2014
10. Razno.

Sklep št. 11: Direktorici se prizna 100% redna delovna uspešnost za leto 2013. Na podlagi Zakona o interventnih ukrepih zaradi gospodarske krize (Ur.l.RS, 98/2009) se delovna uspešnost za leto 2013 ne izplača.

Točka št. 9: Določitev letnega dopusta za direktorico za leto 2014
Člani so sprejeli

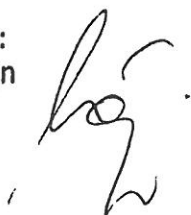
Sklep št. 12: Direktorici Doma starejših občanov Ilirska Bistrica se določi letni dopust za leto 2014 v višini 35 dni.

Točka št. 10: Razno

Direktorica je podrobneje predstavila način, kako smo izpeljali obračun za izplačilo razlike odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev. Poračun smo opravili tudi za delavce, ki so prejeli minimalno plačo, čeprav za izplačilo tem delavcem, ni bilo jasnih navodil. Izplačana razlika plač se izvrši v enem obroku dne 27.02.2014 sredstva obračuna bremenijo stroške plač leta 2014. Delavcem iz plačne skupine B (direktorica, strokovni vodja, pomočnica direktorice za zdravstveno nego) pa se izplača razlika iz sredstev rezerviranih za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova tržne dejavnosti.

Seja je bila zaključena ob 17.45 uri.

Zapisala:
Silva Šajn



Predsednica Sveta Zavoda:
Vesna Gulja



Silva Sajn

Od: Mateja.Rovtar@gov.si
Poslano: 22. julij 2015 16:06
Za: Silva Sajn
Kp: Milena.Koncina@gov.si
Zadeva: sklep

Spoštovani,

glede sklepa o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2012 vam sporočamo naslednje:

Zakon o računovodstvu v 19. členu določa, da se presežek razporeja v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja pravne osebe.

Glede na to, da ste gradivu letnega poročila za leto 2012 priložili sklep Sveta zavoda z dne 25.2.2013, v katerem je Svet sprejel naslednji sklep:

"Sklep št. 4: Sredstva poslovnega izida iz računovodskega poročila za leto 2012 v višini 94.278 EUR ostanejo nerazporejena, prav tako ostane nerazporejen poslovni izid iz preteklih let, kar znaša skupaj 525.948 EUR." ministrstvo sklepa o porabi sredstev poslovnega izida ni izdalo, ker poraba sredstev ni bila predlagana.

Sredstva poslovnega izida iz leta 2012 in preteklih let kot tudi sredstva poslovnega izida leta 2013 pa so skupaj zajeta v sklepu št. 4103-260/2014/3 z dne 28.5.2014.

V zvezi z izplačilom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa prilagamo povezavo na spletno stran Ministrstva za javno upravo:

http://www.mju.gov.si/si/delovna_podrocja/place_v_javnem_sektorju/delovna_uspesnost/

Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu - pogosta vprašanja uporabnikov proračuna z dne 22.2.2011:

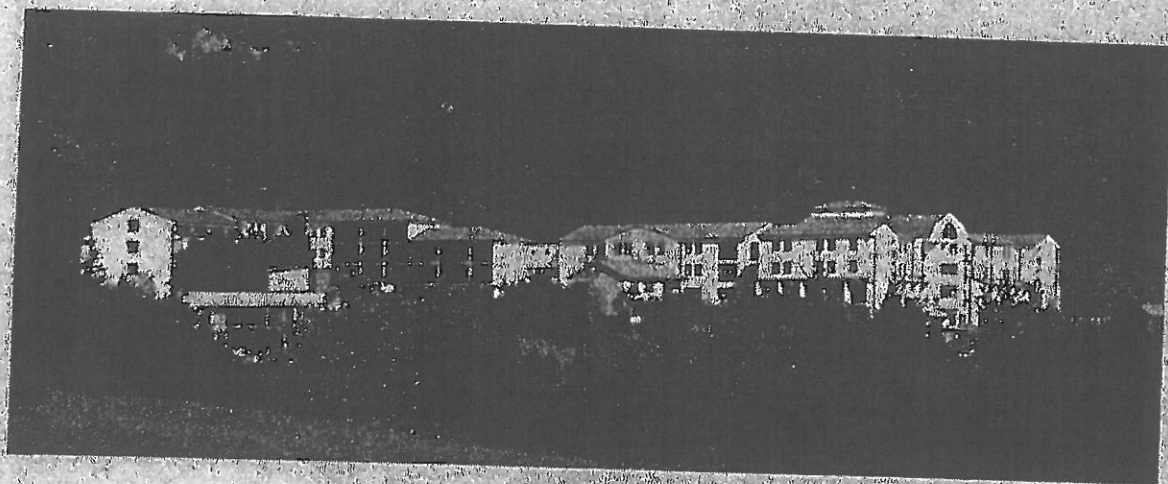
Soglasje ustanovitelja za izplačilo sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ni potrebno, saj je izplačilo delovne uspešnosti pravica, ki jo daje Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, če so izpolnjeni pogoji iz 22.j člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju. Ustanovitelj pa izplačilo akontacij iz naslova delovne uspešnosti potrjuje z vsakoletno potrditvijo finančnega načrta neposredno ali preko organov upravljanja.

Lep pozdrav,

Mateja Rovtar



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI
DIREKTORAT ZA SOCIALNE ZADEVE
Sektor za izvajanje storitev in programov
Kotnikova 28, 1000 Ljubljana
T: 01 369 78 28
www.mddsz.gov.si



Statut

*Doma starejših občanov
Ilirska Bistrica*

IV. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI DOMA V PRAVNEM PROMETU

8. člen

Dom nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun, ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, vpisanih v sodni register.

Za svoje obveznosti odgovarja dom z vsem premoženjem, s katerim upravlja.

9. člen

Dom je dolžan upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje je odgovoren ustanovitelju.

10. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti doma, ki so povezane z izvajanjem javne službe, le do višine vrednosti premoženja, pridobljenega iz javnih sredstev.

V. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE DOMA

11. člen

Dom zastopa in predstavlja direktor, ki je odgovoren za zakonitost njegovega dela in poslovanja. Direktor v imenu in za račun doma v okviru njegove dejavnosti sklepa pogodbe in opravlja druga pravna opravila brez omejitev.

Direktor pisno pooblasti drugo osebo za zastopanje in predstavljanje doma, pri čemer določi obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

12. člen

Listine s področja finančnega in računovodskega poslovanja doma podpisujeta direktor in vodja finančno računovodske službe.

Osebe, ki lahko v odsotnosti direktorja ali vodje finančno računovodske službe podpisujejo listine iz prejšnjega odstavka, določa akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Podpisi direktorja, vodje finančno računovodske službe in drugih pooblaščenih delavcev doma iz drugega odstavka tega člena, se deponirajo pri Upravi za javne prihodke Republike Slovenije.

VI. ORGANIZACIJA DELA DOMA

13. člen

Delo v domu je organizirano enovito in poteka v skladu z aktom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Opravljanje dejavnosti doma poteka nepretrgoma 24 ur dnevno, vse dni v letu.

Časovno izvajanje dejavnosti in programov podrobneje ureja letni delovni načrt.

14. člen

Delovni procesi so v domu organizirani tako, da se strokovne dejavnosti izvajajo pod strokovnim vodstvom in v sodelovanju z organi doma kot nedeljiv proces po načelu celovitosti in individualnosti obravnave stanovalcev oziroma uporabnikov.

Postopki izvajanja storitev doma morajo biti vodeni tako, da zagotavljajo uresničevanje splošnih in z zakonom določenih pravic stanovalcev oziroma uporabnikov ter spoštovanje pravic, načel in ukrepov za zaščito nedotakljivosti človekove osebnosti in dostojanstva.

15. člen

Dom pri svojem delu sodeluje s sorodnimi in drugimi organizacijami ter združenji in izvaja ustrezne aktivnosti oziroma se vključuje v njih zaradi pospeševanja razvoja in napredka vseh dejavnosti, ki so pomembne za opravljanje nalog doma.

VII. ORGANI DOMA

16. člen

Organi doma so:

1. svet doma
2. direktor
3. strokovni vodja
4. strokovni svet doma

17. člen

Delo organov doma je javno.

Javnost dela se uresničuje z javnostjo sej sveta doma in drugih organov, z objavljanjem sklepov, z objavljanjem odgovorov na postavljena vprašanja in podane pripombe na organih, s poročanjem in drugimi oblikami obveščanja.

Javnost se lahko izključi v utemeljenih primerih, v skladu z veljavno zakonodajo in splošnimi akti, ki urejajo odnose doma z javnostjo.

1. Svet doma

18. člen

Organ upravljanja je svet doma, ki ima 9 članov, in sicer:

- 5 predstavnikov ustanovitelja
- 2 predstavnika delavcev
- 1 predstavnik oskrbovancev in
- 1 predstavnik lokalne skupnosti

Mandat članov sveta doma traja štiri leta. Člani sveta so po preteku mandata lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

19. člen

Pristojnosti sveta doma so:

- sprejema statut in njegove spremembe in dopolnitve s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema druge splošne akte doma, v kolikor jih ne sprejema direktor,
- sprejema program razvoja doma in spremlja njegovo uresničevanje;
- sprejema letni delovni načrt in letno poročilo o njegovem izvrševanju,
- sprejema finančni načrt doma in letno poročilo o njegovem izvrševanju;
- sprejema poročilo o popisu osnovnih sredstev in obveznosti do virov sredstev;
- odloča o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki v soglasju z ustanoviteljem;
- predlaga ustanovitelju način pokrivanja primanjkljaja po sprejetem poročilu o izvrševanju finančnega načrta;
- določa cene storitev doma;
- odloča o uvedbi dodatnih storitev in drugih programov ter določa cene njihovih storitev;
- opravi postopek imenovanja in razrešitve direktorja doma,
- sklepa z direktorjem pogodbo o zaposlitvi ter v skladu s predpisom določa del plače za delovno uspešnost,
- opravi postopek imenovanja in razrešitve strokovnega vodje doma,

- sklepa pogodbo o zaposlitvi za strokovnega vodjo doma,
- daje ustanovitelju in direktorju doma predloge in mnenja o posameznih vprašanjih, ki se nanašajo na dejavnost doma;
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti;
- odloča o ugovorih stanovalcev doma zoper delo strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca ter o ugovorih zoper opravljeno storitev;
- sprejema sklep o začetku postopka imenovanja in volitev ter predlaga odpoklic članov sveta doma;
- na predlog direktorja sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- v okviru svojih pristojnosti in nalog po potrebi imenuje stalne inčasne komisije,
- sprejema druge odločitve v zvezi z upravljanjem doma.

20. člen

Letni program dela ter finančni načrt in letni poročili o njunem izvrševanju svet doma predloži ministrstvu, pristojnemu za socialno varstvo.

Volitve in imenovanja članov sveta doma

21. člen

Zaradi pravočasne izvolitve in imenovanja novih članov sveta doma mora svet najkasneje 3 mesece pred iztekom svojega mandata o tem pisno obvestiti ustanovitelja, delavce, stanovalce in lokalno skupnost.

22. člen

Predstavnike ustanovitelja in lokalne skupnosti imenujeta Vlada Republike Slovenije oziroma pristojni organ lokalne skupnosti.

23. člen

Stanovalci praviloma z javnim glasovanjem izvolijo svojega predstavnika v svetu doma na zboru. V posebnih primerih lahko v imenu stanovalcev glasujejo njihovi pooblaščeneci. Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina prisotnih na zboru.

24. člen

Volitve predstavnikov delavcev v svet doma so tajne.
Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda ureja poslovnik, ki ga sprejme svet zavoda.
Direktor in strokovni vodja ne moreta biti izvoljena za člana sveta doma.

25. člen

Mandat člana sveta doma, preneha pred iztekom:

- če je odpoklican,
- na lastno zahtevo,
- iz drugih razlogov.

Članu sveta doma, ki je predstavnik delavcev, preneha mandat pred iztekom tudi v primeru, ko mu preneha delovno razmerje v domu.

26. člen

Predsednik sveta doma mora o predčasnem prenehanju mandata članu sveta pisno obvestiti ustanovitelja, delavce, stanovalce ali lokalno skupnost najkasneje v 8 dneh po predčasnem prenehanju mandata.

OBČINA ILIRSKA BISTRICA
OBČINSKI SVET

PREDLOG

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Ur. objave PN, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Ur. list RS, št. 31/99 in Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30.6.2006) ter 56. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS in 57/12) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na seji dne sprejel naslednji

SKLEP

I.

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica izdaja negativno predhodno mnenje k imenovanju Mirande Vrh, rojene 8.4.1959, Dolnji Zemon 88, 6250 Ilirska Bistrica, za direktorico Doma starejših občanov Ilirska Bistrica.

II.

Ta sklep stopi v veljavo takoj.

Številka: 014-12/2015

Datum:

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, ŠT. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10, 84/10) in 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30.6.2006) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na svoji ____ seji, dne _____ sprejel

S K L E P
**O PLAČILU STORITVE BIVANJA IN OSKRBE V STANOVANJSKI SKUPINI KOT
NADOMESTNI OBLIKI BIVANJA IN OSKRBI IZVEN MREŽE JAVNE SLUŽBE**

I.

Občina Ilirska Bistrica bo delno krila stroške namestitve občanke Občine Ilirska Bistrica, navedene v vlogi Centra za socialno delo Murska Sobota št. 12205-52/2015-13, z dne 22.07.2015, v nadomestni obliki bivanja in oskrbi izven mreže javne službe – stanovanjski skupini za osebe s težavami v duševnem zdravju, ki jih v skladu s predpisi s področja socialnega varstva, izvaja izvajalec kot dopolnilni program socialnega varstva.

II.

Upravičenka do nadomestne oblike bivanja in oskrbe izven mreže javne službe je oseba, ki se po predpisu, ki določa standarde in normative socialno varstvenih storitev, šteje kot upravičenka do institucionalnega varstva.

III.

O delni oprostitvi plačila storitve odloči pristojni center za socialno delo v skladu s predpisi, ki določajo merila za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev. Občina Ilirska Bistrica sklene s pristojnim centrom za socialno delo pogodbo o vodenju postopkov o oprostitvi oz. doplačilu oskrbnih stroškov upravičenke, ki ji bo zagotovljena nadomestna oblika bivanja.

Odločba, s katero se prizna pravica do delne oprostitve plačila storitve, se izda največ za obdobje 12 mesecev.

IV.

Ta sklep stopi v veljavo takoj.

Številka: 122-14/2013

Datum:

ŽUPAN
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc

Obrazložitev:

Center za socialno delo Murska Sobota (v nadaljevanju: CSD) je na Občino Ilirska Bistrica (v nadaljevanju: občina) naslovil vlogo št. 12205-52/2015-13, z dne 22.07.2015, v kateri naproša občino za soglasje k plačilu stroškov bivanja v stanovanjski skupini kot nadomestni obliki bivanja za gospo, navedeno v omenjeni vlogi. Gospa je bila do 29.06.2015 nameščena v Domu starejših Kuzma. Želela si je bivanja v domačem okolju, zato je navedeni dom zapustila.

Je namreč oseba s težavami v duševnem zdravju in potrebuje ob tem varno okolje, kjer bo poskrbljeno za njeno osebno asistenco, potrebuje pomoč pri urejanju vsakodnevnega življenja in urejanju osnovnih življenjskih potreb.

Tako bi ji psihosocialna rehabilitacija v okviru stanovanjske skupine omogočila samostojno življenje v skupnosti.

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu se iz proračuna občine financirajo stroški bivanja v zavodih za odrasle, v kolikor se storitev izvaja v okviru javne službe. V primeru, ko je upravičencu zagotovljena nadomestna oblika bivanja in oskrba izven mreže javne službe pa center za socialno delo, v skladu s 100. členom Zakona o socialnem varstvu, lahko za upravičenca do institucionalnega varstva, v soglasju s financerjem – občino odloči po merilih, ki jih določa Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilu socialno varstvenih storitev.

Občinskemu svetu Občine Ilirska Bistrica predlagamo obravnavo zadeve in sprejem predlaganega sklepa.

ŽUPAN
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc