

Bazoviška cesta 14

6250 Ilirska Bistrica

številka: 430-28/2017

datum: 25. maj 2017

# Javno naročilo gradnje

# IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH DEL NA GOZDNIH CESTAH

# NA OBMOČJU OBČINE ILIRSKA BISTRICA V OBDOBJU 2017 - 2018

# VSEBINA DOKUMENTACIJE

1. **DEL:**
	1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
	2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
		1. Način prevzema dokumentacije
		2. Dodatna pojasnila
		3. Način in rok za oddajo ponudbe
		4. Umik / sprememba ponudbe
		5. Odpiranje ponudb
		6. Merilo za oddajo javnega naročila
		7. Dopustnost ponudbe
		8. Odločitev v postopku javnega naročila
		9. Vpogled
		10. Pravno varstvo
	3. OSTALA DOLOČILA
		1. Predpisi in uporaba dokumentacije
		2. Jezik postopka in ponudbe
		3. Javnost in zaupnost postopka
		4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila
		5. Dodatna naročila
2. **DEL:**
	1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
		1. Razlogi za izključitev
		2. Poslovna in finančna sposobnost
		3. Tehnična in strokovna sposobnost
		4. Referenčni pogoji
	2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
		1. Samostojna ponudba
		2. Skupna ponudba
		3. Ponudba s podizvajalcem
	3. FINANČNA ZAVAROVANJA
		1. Zavarovanje za resnost ponudbe
		2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (z vzorcem)
	4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
		1. Omejitev poslovanja
		2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
3. **DEL:**
	1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
		1. Splošno
4. **DEL:**
	1. PONUDBENI DEL
* OBRAZEC št. 1 – Ponudba
* OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
* OBRAZEC št. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov
* OBRAZEC št. 4 – Podatki o soponudniku
* OBRAZEC št. 5 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
* OBRAZEC št. 6 – Soglasje oseb
* OBRAZEC št. 7 – Izjava o omejitvah poslovanja
* OBRAZEC št. 8 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
* OBRAZEC št. 9 – Seznam referenčnih del
* OBRAZEC št. 10 – Referenčno potrdilo
* OBRAZEC št. 11 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
* OBRAZEC št. 12 – Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje
* OBRAZEC št. 13 – Izjava o izročitvi garancij
* OBRAZEC št. 14 – Vzorec pogodbe
* OBRAZEC št. 15 – Predračun

# DEL

* 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
	2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
		1. Način prevzema dokumentacije
		2. Dodatna pojasnila
		3. Rok za oddajo ponudbe
		4. Umik / sprememba ponudbe
		5. Odpiranje ponudb
		6. Merilo za oddajo javnega naročila
		7. Dopustnost ponudbe
		8. Odločitev v postopku javnega naročila
		9. Vpogled
		10. Pravno varstvo
	3. OSTALA DOLOČILA
		1. Predpisi in uporaba dokumentacije
		2. Jezik postopka in ponudbe
		3. Javnost in zaupnost postopka
		4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

**Naročnik:** OBČINA ILIRSKA BISTRICA, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica

 telefon: +386 5 714 13 61

 telefaks: +386 5 714 12 84

 spletna stran: http://www.ilirska-bistrica.si

 matična številka: 5880416000

 ID za DDV: SI19908911

 transakcijski račun: SI56 0123 8010 0016 470

 SI56 0123 8849 8940 726

 SI56 0123 8777 7000 087

na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila gradnje za IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH DEL NA GOZDNIH CESTAH NA OBMOČJU OBČINE ILIRSKA BISTRICA V OBDOBJU 2017 – 2018.

**Splošni podatki o naročilu:**

|  |  |
| --- | --- |
| vrsta postopka | postopek naročila male vrednost |
| predmet naročila | gradnja |
| naslov naročila | IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH DEL NA GOZDNIH CESTAH NA OBMOČJU OBČINE ILIRSKA BISTRICA V OBDOBJU 2017 – 2018 |
| sklopi | naročilo ni razdeljeno v sklope; ponudbe se odda za celotno naročilo |
| ocenjena vrednost | 118.828,00 EUR z DDV za leto 2017118.828,00 EUR z DDV za leto 2018  |
| variantne ponudbe | niso dopustne in se ne bodo upoštevale |
| način oddaje naročila | naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe o izvedbi vzdrževalnih del na gozdnih cestah v Občini Ilirska Bistrica v letu 2017 (2018) |
| rok veljavnosti ponudbe | 3 mesece od datuma za prejem ponudb |
| objava | Portal javnih naročil (skladno z 22. členom in 52. členom ZJN-3) |

## PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

### Način prevzema dokumentacije

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije:

* na spletni strani naročnika: http://www.ilirska-bistrica.si pod rubriko »Razpisi« (1. del, 2. del, 3. del in 4. del v dokumentu Word, Obrazec št. 15 – Predračun v dokumentu Excel)

### Dodatna pojasnila

Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo:

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do vključno sedem (7) dni pred rokom za oddajo ponudb, do 10:00 ure.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do štiri (4) dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil oziroma na spletni strani naročnika. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

### Način in rok za oddajo ponudbe

Ponudnik ponudbo odda obvezno v tiskani obliki. Zaželeno je, da poleg tiskane oblike ponudnik ponudbi priloži tudi scan celotne ponudbene dokumentacije v PDF obliki na CD ali USB, ponudbeni predračun pa tudi v obliki dokumenta Excel.

Ponudnik mora oddali svojo ponudbo v zaprti ovojnici.

Na naslovni strani mora biti ovojnica opremljena z naslovom naročnika:

OBČINA ILIRSKA BISTRICA

Bazoviška cesta 14

(vložišče)

6250 ILIRSKA BISTRICA

V spodnjem levem kotu mora biti oznaka: »NE ODPIRAJ – PONUDBA – IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH DEL NA GOZDNIH CESTAH NA OBMOČJU OBČINE ILIRSKA BISTRICA V OBDOBJU 2017 – 2018«.

V zgornjem levem kotu ali na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika **najpozneje do 16. junija 2017, do 11:00 ure.**

Ponudnik lahko odda ponudbo osebno ali priporočeno po pošti na naslov naročnika. Ne glede na to ali ponudnik odda ponudbo osebno ali jo pošlje po pošti se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika do zgoraj navedenega datuma in ure (prejemna teorija).

Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če ovojnica v kateri predloži ponudnik ponudbo ne bo pravilno opremljena in bi bila ovojnica iz navedenega razloga odprta pred odpiranjem ponudb. V navedenem primeru bo naročnik tako ponudbo zavrnil in jo vrnil ponudniku z navedbo, da ovojnica ni bila pravilno opremljena.

### Umik / sprememba ponudba

Ponudnik lahko do izteka roka za oddajo ponudb ponudbo umakne / spremeni, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način: »NE ODPIRAJ – PONUDBA – IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH DEL NA GOZDNIH CESTAH NA OBMOČJU OBČINE ILIRSKA BISTRICA V OBDOBJU 2017 – 2018 – z oznako SPREMEMBA / UMIK«, glede na to ali gre za spremembo ali umik že oddane ponudbe.

V primeru spremembe ponudbe se od ponudnika zahteva, da v podani spremembi jasno navede kateri del ponudbe se spreminja in kateri del oziroma deli ponudbe ostajajo v veljavi. V primeru, če ponudnik navedenega ne bo jasno specificiral, naročnik tovrstne spremembe ne bo upošteval.

Če ponudnik umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik, skladno s 88. členom ZJN-3 unovčil zavarovanje dano za resnost ponudbe.

### Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno in bo potekalo dne 16. junija 2017, ob 13:00 uri, na naslovu naročnika Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica (prvo nadstropje, velika sejna soba).

Predstavnik ponudnika, ki se udeleži javnega odpiranja ponudb, se mora izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Pisno pooblastilo ni potrebno, če se javnega odpiranja ponudb udeleži zakoniti zastopnik ponudnika sam, ki pa se bo moral izkazati z osebnim dokumentom.

Če ponudba ne bo predložena v roku, ki je določen za prejem ponudb, se šteje, da je predložena prepozno. Naročnik bo prepozno prejeto ponudbo po končanem odpiranju ponudb neodprto vrnil ponudniku, z navedbo, da je bila prepozna.

### Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila cena.

Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu cena pomeni ponudbo, ki je dopustna in katere skupna končna ponudbena vrednost brez DDV je najnižja.

### Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vse zahtevane obrazce, izjave in dokumente določene v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudba:

Ponudnik ponudbo zloži v mapo. Zaželeno je, da je na začetku ponudbe priloženo kazalo (ali vsebina) ponudbe. Ponudnik ponudbo zveže z vrvico, ki mora biti dovolj dolga tako, da omogoča nemoteno obračanje listov v ponudbi in speta na način, da ni mogoče odstranjevati listov brez vidnih poškodb.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku te dokumentacije (obrazci in izjave za sestavo ponudbe), ki jo prevzame na spletni strani naročnika. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščene osebe ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v Obrazcu št. 1 – Ponudba. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščena oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika za osebo, ki je pooblaščena za podpis ponudbe.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika vsakega od partnerjev v skupni ponudbi ali s strani pooblaščene osebe. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika, ki je pooblaščena za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za partnerja v skupini.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščenih oseb. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca, ki je pooblaščena za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za podizvajalca.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na spletni strani naročnika oziroma na Portalu javnih naročil, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Preverjanje prejetih ponudb:

Naročnik bo prejete ponudbe preveril v smislu dopustnosti.

V primeru razhajanja med ponudbo predloženo v tiskani obliki in elektronsko verzijo ponudbe (scan ponudbe na CD ali USB) bo naročnik, izključno in samo, upošteval ponudbo v tiskani obliki.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri (3) leta.

Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije v ponudbe se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:

* svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednoti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi računske napake, ki jo je dopustno popraviti in ponudbe v okviru meril,
* tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
* tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, prejete v predmetnem postopku javnega naročanja,

razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik ob pisnem soglasju ponudnika lahko popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložiti soglasja za popravo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Neobičajno nizka cena:

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če bo vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri (4) pravočasne ponudbe. Glede na to, da bo naročnik v postopku predmetnega javnega naročila preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Predložitev ali navedba neresničnih izjav:

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

### Odločitev v postopku javnega naročila

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik bo že predložene ponudbe neodprte vrnil pošiljateljem.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo odločitev v postopku javnega naročila obvestil na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Sklenitev pogodbe:

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe. V navedenem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje predloženo za resnost ponudbe.

Odstop od izvedbe naročila:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoče. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo oddal naročilo oddal po postopku s pogajanji brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanji brez predhodne objave le v primeru, da bo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanji, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanji le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

### Vpogled

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki so oddali dopustno ponudbo, glede na to, da bo izvedel popoln pregled vseh ponudb. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh (2) delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh (2) delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku lahko zaračuna materialne stroške.

### Pravno varstvo

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C in 96/15 – ZIPRS1617; v nadaljevanju ZPVPJN).

Povezava: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; očitane kršitve; dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem; navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada; ter potrdilo o plačilu takse.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo se skladno z drugim odstavkom 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v petih (5) delovnih dneh po poteku roka za predložitev ponudb. Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži pisno neposredno pri naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za prejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim podpisom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javno upravo. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 2.500,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-XXXXXX17\*.

\**šestmestna številka, ki vključuje tudi številko objave javnega naročila*.

## OSTALA DOLOČILA

### Predpisi in uporaba dokumentacije

Predpisi:

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

* Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3)
* Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C in 96/15 – ZIPRS1617; v nadaljevanju ZPVPJN)
* Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
* Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami)
* Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami)
* Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo)
* ostali predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja
* ostali predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Uporaba dokumentacije:

Ponudnik, ki prevzame dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Vsebina dokumentacije je zaščitena. Dokumentacija je pripravljena in namenjena samo predmetnemu javnemu naročilu. Vsebine dokumentacije udeleženci razpisa in druge osebe ne smejo kopirati, razen v delih, kjer je v dokumentaciji tako navedeno. V primeru kršitve se zoper storilca lahko uveljavlja odškodninska odgovornost.

### Jezik postopka in ponudb

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku.

### Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem naročnik seznanja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščene osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

### Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila

Vrednost ponudbe:

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, plačilo podizvajalcem, vsa dela, ki so razpisana, stroške vse potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, material, opremo, morebitne škode, stroške odvoza in deponiranja gradbenih in ostalih odpadkov na urejeno deponijo z ustreznimi dovoljeni, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila (kot so npr. poročila in vso ostalo dokumentacijo, ki je potrebna in jo zahteva naročnika), davek na dodano vrednost in vse ostale elemente, ki so razvidni iz tehničnih specifikacij in popisa del, ki vplivajo na izračun ponudbene vrednosti. Pri izračunu vrednosti ponudbe morajo ponudniku upoštevati tudi vse zahteve naročnika iz te dokumentacije.

Ponudniki naj bodo posebej pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajo opis, predvidene količine in enote mer.

Naročnik oddaja javno naročilo po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«.

Vir sredstev:

Sredstva za izvedbo javnega naročila so zagotovljena v proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2017, proračunska postavka 40001119 – Vzdrževanje gozdnih cest in sicer v višini 118.828,00 EUR.

Plačila:

Naročnik bo izbranemu ponudniku plačal izvedena dela 30. dan od uradno prejetih računov s priloženimi in s strani Zavoda za gozdove Slovenije (OE Postojna oziroma OE Sežana) potrjenih kolavdacijskih zapisnikov in situacij. Račune s priloženimi situacijami bo izbrani ponudnik izstavljal mesečno, praviloma do 10. dne v tekočem mesecu za dela izvedena v preteklem mesecu.

Izvajalec se zaveže, da bo vse račune oziroma situacije naročniku pošiljal v elektronski obliki (e-Račun).

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bodo neposredna plačila podizvajalcu obvezna, skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena obveznost bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo bo moral glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika, glavni izvajalec pa bo moral svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega izvajalca, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje (ali storitve oziroma dobavljeno blago), neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da glavni izvajalec naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-2.

# DEL

* 1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
		1. Razlogi za izključitev
		2. Poslovna in finančna sposobnost
		3. Tehnična in strokovna sposobnost
		4. Referenčni pogoji
	2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
		1. Samostojna ponudba
		2. Skupna ponudba
		3. Ponudba s podizvajalcem
	3. FINANČNA ZAVAROVANJA
		1. Zavarovanje za resnost ponudbe
		2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (z vzorcem)
	4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
		1. Omejitev poslovanja
		2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

## POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju točke 2.1. tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

### Razlogi za izključitev

**Pogoj 1:**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu KZ-1):

* terorizem (108. člen KZ-1)
* financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
* ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
* novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
* spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
* trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
* sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
* kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
* goljufija (211. člen KZ-1),
* protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
* povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
* oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
* poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
* goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
* preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
* preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
* preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
* neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
* neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
* ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
* izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
* zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
* zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
* zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
* zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
* nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
* nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
* ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
* ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
* pranje denarja (245. člen KZ-1),
* zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
* uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
* izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
* davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
* tihotapstvo (250. člen KZ-1),
* zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
* oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
* izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
* jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
* dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
* sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
* dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
* hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

**Pogoj 2:**

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave zanaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet (5) let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

**Pogoj 3:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

**Pogoj 4:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

**Pogoj 5:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

**Pogoj 6:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

**Pogoj 7:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

**Pogoj 8:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

### Poslovna in finančna sposobnost

**Pogoj 9:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

**Pogoj 10­:**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki v letu v letu 2016 ni imel letnega prometa – čistih prihodkov od prodaje – najmanj v višini 220.000,00 EUR.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji v skupini skupaj.

**Pogoj 11:**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v zadnjih šestih (6) mesecih, šteto od datuma izdaje dokazila, blokiran račun iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot dvajset (20) dni.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

**Pogoj 12:**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki nima zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote za posamezen zavarovalni primer ne sme biti nižja od višine letne zavarovalne vsote, ki jo določa Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami) – to je 41.000,00 EUR.

### Tehnična in strokovna sposobnost

**Pogoj 13:**

Ponudnik mora biti tehnično sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila, v roku, ki ga zahteva naročnik, to je v roku najkasneje do 30. oktobra 2017, ko je tudi skrajni rok za izvedbo vzdrževalnih del.

**Pogoj 14:**

Ponudnik mora biti kadrovsko sposoben za izvedbo naročila.

Osebe, ki jih ponudnik imenuje za odgovornega vodjo del in odgovorne vodje posameznih del morajo izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami).

*Opomba: Ista oseba lahko nastopa hkrati kot odgovorni vodja del in odgovorni vodja posameznih del, v kolikor izpolnjuje pogoje.*

### Referenčni pogoji

**Pogoj 15:**

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik imeti reference, ki se nanašajo na nizke gradnje primerljive razpisani iz zadnjih petih (5) let, šteto od roka za oddajo ponudb.

Ponudnik je moral v zadnjih petih (5) letih, šteto od roka za oddajo ponudb, izvesti vsaj dve (2) referenčni deli, ki se morata nanašati na:

* vzdrževanje gozdnih cest ali vzdrževanje občinskih oziroma državnih cest ali gradnje občinskih oziroma državnih cest in kjer je vrednost vsakega od referenčnih del (gradnje) znašala vsaj 110.000,00 EUR z DDV, ponudnik pa je imel za vsako od referenčnih del sklenjeno pogodbo z investitorjem referenčnega dela.

Naročnik bo upošteval samo pozitivna referenčna dela, ki bodo v celoti ustrezala Pogoju 15.

*Pojasnilo:*

*Za naročnika referenčnega dela pri gradnjah se šteje naročnik – investitor referenčnega dela – s katerim je imel ponudnik sklenjeno gradbeno pogodbo za referenčno delo.*

*Naročnik ne bo upošteval referenc, ki bi se nanašale na gradnjo za lastne potrebe ponudnika, kar pomeni, da ponudnik ne more sam sebi dati reference.*

*Opomba:*

*Referenco partnerja v skupni ponudbi bo naročnik upošteval izključno in samo pod pogojem, da bo referenca v celoti ustrezala pogoju v zvezi z referencami, ki ga je naročnik določil pod Pogojem 15.*

**Zahtevana dokazila za Pogoje pod točko 2.1.:**

* ESPD obrazec, ki je izpolnjen (preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil), datiran, žigosan in podpisan v tiskani obliki, za ponudnika, vsakega podizvajalca, vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (soponudnika) in vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje. Poleg ESPD obrazca v tiskani obliki, se ESPD obrazec predloži tudi v elektronski oblili .xml, na nosilcu podatkov (CD, USB),
* izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 1 – Ponudba
* izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 5 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
* S.BON-1/P (ali S.BON-1)
* izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Soglasje oseb
* izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Seznam referenčnih del
* izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Referenčno potrdilo (skladno s Pogojem 15)
* izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 11 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev v točki 2.1. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo prejel zahtevanih in ustreznih dokazil, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti in zahtev naročnika bo naročnik izključil.

## SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM

Vsak ponudnik v tem postopku javnega razpisa lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

### Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

### Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

V primeru, da bo v postopku javnega naročila za IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH DEL NA GOZDNIH CESTAH NA OBMOČJU OBČINE ILIRSKA BISTRICA V OBDOBJU 2017 – 2018 izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

* navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
* pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
* neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
* področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
* način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
* določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
* reševanje sporov med partnerji v skupini,
* druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
* rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe mora biti ponudbi priložen izpolnjen, datiran, žigosan in s strani vseh partnerjev v skupini podpisan Obrazec št. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:

* Obrazec št. 4 – Podatki o soponudniku
* Obrazec št. 5 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
* ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
* Obrazec št. 6 – Soglasje oseb
* Obrazec št. 7 – Izjava o omejitvah poslovanja
* Obrazec št. 8 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

### Ponudba s podizvajalcem

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem.

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje s podizvajalci mora v ponudbi:

* navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
* kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
* dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
* predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje gradnje po sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na osnovno sposobnost in so navedeni v točki 2.1.1. te dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik postavil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v (10) desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačil podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnik kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

* glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izvajalca gradnje),
* glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3 bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci:

* Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
* Obrazec št. 5 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
* ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
* Obrazec št. 6 – Soglasje oseb
* Obrazec št. 7 – Izjava o omejitvah poslovanja
* Obrazec št. 8 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

## FINANČNA ZAVAROVANJA

### Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik za resnost ponudbe zahteva bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje v višini 4.500,00 EUR, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 3 mesece od datuma za prejem ponudb.

Menico z menično izjavo dano za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

* po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
* zavrne sklenitev pogodbe,
* po sklenitvi pogodbe ne predloži zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
* v ponudbi poda neresnične izjave.

Neunovčene menice za zavarovanje za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje predmetnega javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne.

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje je sestavni del te dokumentacije.

### Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (z vzorcem)

Izbrani ponudnik bo moral v roku petnajst (15) dni od dneva podpisa pogodbe naročniku izročiti prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo do vključno 30. oktobra 2017, po podpisu pogodbe.

V kolikor bi naročnik odločil, da se rok za izvedbo naročila, določen v pogodbi, podaljša, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe in v primeru, da ponudnik krši določila pogodbe. Naročnik bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tudi v primeru, če izbrani ponudnik ne bi izročil naročniku zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Ponudnik s podpisom Obrazca št. 13 – Izjava o izročitvi garancij v celoti prevzema odgovornost, da bo naročniku v primeru, da bo izbran, izročil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vsebini, kot je navedena v vzorcu garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki je v nadaljevanju.

Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo bo moral izbrani ponudnik izročiti naročniku:

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

nepreklicna, brezpogojna, na prvi poziv

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec: OBČINA ILIRSKA BISTRICA, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica

Garancija številka:

V skladu s pogodbo številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH DEL NA GOZDNIH CESTAH NA OBMOČJU OBČINE ILIRSKA BISTRICA V OBDOBJU 2017 – 2018 z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sklenjeno med OBČINO ILIRSKA BISTRICA, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, in izvajalcem

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

v vrednosti =\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV,

(z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

je izvajalec dolžan izvesti javno naročilo, ki se nanaša na izvedbo javnega naročila »IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH DEL NA GOZDNIH CESTAH NA OBMOČJU OBČINE ILIRSKA BISTRICA V OBDOBJU 2017 – 2018«, v roku določenem s citirano pogodbo, to je ne pozneje kot do 30. oktobra 2017 in v skladu z zahtevami naročnika in pogodbo, v obsegu, kvaliteti in rokih opredeljenih v citirani pogodbi.

Na zahtevo upravičenca te garancije se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in roku, opredeljenem v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbe obveznosti, če opravljena gradnja tudi delno ne zadosti pogodbenim obveznostim, če izvajalec pri izvedbi del kasni, zaradi česar naročnik trpi škodo ali v primeru, da izvajalec odstopi od pogodbe ali da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe, ali v primeru, da izvajalec krši določila pogodbe. Garancija je unovčljiva tudi v primeru, da izvajalec naročniku ne izroči garancije za odpravo napak v garancijskem roku, skladno s pogodbo.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje in
3. original Garancije št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do vključno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko upravičenec te garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca do te garancije po pravu Republike Slovenije.

 Banka

 (žig in podpis)

## OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

### Omejitev poslovanja

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

* udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
* je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved valja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prepoved poslovanja in prepoved veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektov, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

Ponudnik z izpolnitvijo in podpisom Obrazca št. 7 – Izjava o omejitvah poslovanja jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

V primeru skupne ponudbe je Obrazec št. 7 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je Obrazec št. 7 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

### Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

V primeru skupne ponudbe je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupini ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Namesto Obrazca št. 8 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati vse podatke, kot so zahtevani v Obrazcu št. 8.

# DEL

* 1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
		1. Splošno

## TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

### Splošno

Predmet javnega naročila je IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH DEL NA GOZDNIH CESTAH NA OBMOČJU OBČINE ILIRSKA BISTRICA V OBDOBJU 2017 – 2018.

Glej priloge:

**Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Postojna**

**dopis št. 34093 – 2/2017 z dne 12.05.2017**

( ZGS OE POSTOJNA 2015.pdf )

**Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Sežana**

**dopis št. 34093 – 14/2017 z dne 17.05.2017**

( ZGS OE SEŽANA 2015.pdf )

Popis del za izvedbo javnega naročila je v Obrazcu št. 15 – Predračun, ki je sestavni del te dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe.

 OBČINA ILIRSKA BISTRICA

 župan Emil ROJC

# DEL

* 1. PONUDBENI DEL
* OBRAZEC št. 1 – Ponudba
* OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
* OBRAZEC št. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov
* OBRAZEC št. 4 – Podatki o soponudniku
* OBRAZEC št. 5 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
* OBRAZEC št. 6 – Soglasje oseb
* OBRAZEC št. 7 – Izjava o omejitvah poslovanja
* OBRAZEC št. 8 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
* OBRAZEC št. 9 – Seznam referenčnih del
* OBRAZEC št. 10 – Referenčno potrdilo
* OBRAZEC št. 11 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
* OBRAZEC št. 12 – Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje
* OBRAZEC št. 13 – Izjava o izročitvi garancije
* OBRAZEC št. 14 – Vzorec pogodbe
* OBRAZEC št. 15 – Predračun

## OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE

**VSEBINA PONUDBE:**

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje dokumente glede na način predložitve ponudbe (samostojna ponudbe / ponudba s podizvajalci / skupna ponudba):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **št.** | **VRSTA DOKUMENTA** | **VRSTA SUBJEKTA, KI PREDLOŽI DOKUMENT** | **PREDLOŽITEV** |
| **PONUDNIK** | **SO-PONUDNIK** | **POD-IZVAJALEC** |
| 1. | Kazalo ponudbe | √ |  |  | v ponudbi (zaželeno) |
| 2. | OBRAZEC št. 1 – Ponudba | √ |  |  | v ponudbi |
| 3. | OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca |  |  | √ | v ponudbi |
| 4. | OBRAZEC št. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov | √ | √ |  | v ponudbi (en obrazec izpolnjen s strani partnerjev) |
| 5. | OBRAZEC št. 4 – Podatki o soponudniku  |  | √ |  | v ponudbi |
| 6. | OBRAZEC št. 5 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov | √ | √ | √ | v ponudbi |
| 7. | ESPD obrazec | √ | √ | √ | v ponudbi |
| 8. | OBRAZEC št. 6 – Soglasje oseb | √ | √ | √ | v ponudbi |
| 9. | S.BON-1/P (ali S.BON-1) | √ | √ | √ | po pozivu naročnika |
| 10. | OBRAZEC št. 7 – Izjava o omejitvah poslovanja | √ | √ | √ | v ponudbi |
| 11. | OBRAZEC št. 8 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta | √ | √ | √ | v ponudbi |
| 12. | OBRAZEC št. 9 – Seznam referenčnih del | √ |  |  | v ponudbi |
| 13. | OBRAZEC št. 10 – Referenčno potrdilo | √ |  |  | v ponudbi |
| 14. | OBRAZEC št. 11 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila | √ |  |  | v ponudbi |
| 15. | MENICA Z MENIČNO IZJAVO ZA RESNOST PONUDBE | √ |  |  | v ponudbi |
| 16. | OBRAZEC št. 13 – Izjava o izročitvi garancije | √ |  |  | v ponudbi |
| 17. | OBRAZEC št. 14 – Vzorec pogodbe | √ |  |  | v ponudbi |
| 18. | OBRAZEC št. 15 – Predračun  | √ |  |  | v ponudbi |
| 19. | KALKULATIVNE OSNOVE – cenik ukrepov za predračunska in izven predračunska dela za vzdrževanje gozdnih cest v obdobju 2017 – 2018 na območju Občine Ilirska Bistrica | √ |  |  | v ponudbi |

Predložitev

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev določenih v 2. delu, točka 2.1. in zahtev naročnika iz te dokumentacije in jih naročnik ne more pridobiti sam iz uradnih baz podatkov.

*Vsebina ponudbe služi ponudniku kot kontrolnik kompletnosti ponudbe.*

**OBRAZEC št. 1**

**Ponudnik:**

|  |  |
| --- | --- |
| naziv: |  |
| naslov: |  |

**Naročnik:**

OBČINA ILIRSKA BISTRICA

Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti za IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH DEL NA GOZDNIH CESTAH NA OBMOČJU OBČINE ILIRSKA BISTRICA V OBDOBJU 2017 – 2018, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dajemo naslednjo

PONUDBO

**I.**

**NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:**

*(opomba: ustrezno obkrožiti)*

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

* samostojno – kot samostojen ponudnik
* s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
* skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov
* skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

**II.**

**PODATKI O PONUDNIKU:**

|  |
| --- |
| Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi): |
|  |
| Naslov ponudnika, poštna številka in pošta (kot bo navedeno v pogodbi): |
|  |
| Telefonska številka: |
|  |
| Številka telefaksa: |
|  |
| Elektronski naslov ponudnika: |
|  |
| Matična številka: |
|  |
| ID za DDV: |
|  |
| Pristojni finančni urad: |
|  |
| Številka transakcijskega računa: |
|  |
| Banka: |
|  |
| Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba): |
|  |
| Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe: |
|  |
| Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe: |
|  |
| Pooblaščena oseba za podpis ponudbe\*: |
|  |
| Kontaktna oseba: |
|  |
| Telefonska številka kontaktne osebe: |
|  |
| Številka telefaksa kontaktne osebe: |
|  |
| Elektronski naslov kontaktne osebe: |
|  |
| Pooblaščena oseba za vročanje: |
|  |

*\* Opomba: V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščena oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščena za podpis ponudbe.*

|  |  |
| --- | --- |
| MSP\*(ustrezno obkroži) |  Da Ne |

*\* Kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetij (MSP-jev) sestavljajo podjetja z manj kot 250 zaposlenimi ter letnim prometom, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.“ Izvleček iz člena 2 priloge k Priporočilu 2003/361/ES*

**III.**

**SKUPNA PONUDBA:**

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:

*(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| št. | naziv soponudnika | naslov soponudnika |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

**IV.**

**SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:**

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

*(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| št. | naziv podizvajalca | naslov podizvajalca |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

**V.**

**VREDNOST PONUDBE:**

V skladu s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, glede na popis del in materiala, ki je naveden v obrazcu predračuna (popisa del) in tehničnih specifikacij, znaša za izvedbo javnega naročila za IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH DEL NA GOZDNIH CESTAH NA OBMOČJU OBČINE ILIRSKA BISTRICA V OBDOBJU 2017 – 2018, **skupna končna vrednost naše ponudbe**:

|  |  |
| --- | --- |
| element | vrednost v EUR |
| skupna končna vrednost brez DDV |  |
| DDV – 9,5% |  |
| SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV |  |

*opomba: ponudnik vrednost prepiše iz Obrazca št. 15 – Predračun (skupna rekapitulacija)*

z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cen, kot tudi, da se javno naročilo oddaja po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«.

**VI.**

**POPOLNOST PONUDBENIH CEN:**

Izjavljamo, da smo pri analizi posameznih cen iz ponudbenega predračuna, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in naše ponudbe, in se nanaša na javno naročilo za IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH DEL NA GOZDNIH CESTAH NA OBMOČJU OBČINE ILIRSKA BISTRICA V OBDOBJU 2017 – 2018, upoštevali vsa dela, izdelavo vse potrebne dokumentacije, material, storitve, stroške dela ter vse ostale elemente, ki vplivajo na izračun cen, ob upoštevanju vseh zahteva naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so potrebne za realizacijo posamezne postavke in vseh razpisanih del.

Izjavljamo, da v primeru, da:

* v ponudbenem predračunu niso izpolnjene vse postavke,
* ali smo pri posamezni postavki vpisali »0,00«
* ali zneska nismo vpisali,

so dela iz neizpolnjenih postavk upoštevana v ostalih postavkah, ne glede na to ali je to v obrazcu predračuna vpisano, da so postavke upoštevane v ostalih postavkah ali ne.

Izjavljamo tudi, da smo seznanjeni s tem, da nam naročnik v nobenem primeru ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev za postavke, pri katerih v ponudbenem predračunu nismo vpisali cen ali smo vpisali »0,00« ali zneska nismo vpisali.

**VII.**

**ROK IZVEDBE:**

Naročniku izjavljamo, da bomo z deli začeli po podpisu pogodbe s obeh pogodbenih strank, in sicer najpozneje v roku pet (5) dni po prejemu operativnega program del.

Obvezujemo se, da bomo vsa dela po javnem razpisu za katerega dajmo ponudbo izvedli in jih dokončali v naslednjih rokih:

* z deli začeti najpozneje v roku pet (5) dni po prejemu operativnega program del
* po začetku del nadaljevali z deli in zaključili vsa dela najpozneje do 30. oktobra 2017, ob čemer smo seznanjeni, da je pogoj za dokončno predajo izvedenih del naročniku s prevzemom brez pripomb in zadržkov.

Obvezujemo se, da bomo vsa dela izvedli in jih dokončali v rokih, ki jih zahteva naročnik in zaključili vsa izvedena dela naročniku najpozneje do 30. oktobra 2017.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se rok za dokončanje del ne bo podaljšal. Samo izjemoma in izključno na podlagi odločitve naročnika se rok za izvedbo lahko podaljša, s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da rok izvedbe del ni bil podaljšan.

**VIII.**

**PLAČILNI ROK IN NAČIN PLAČILA:**

Naročniku izjavljamo, da:

* sprejemamo plačilo 30. dan od uradno prejetega računa s priloženimi in s strani Zavoda za gozdove Slovenije (OE Postojna oziroma OE Sežana) potrjenih kolavdacijskih zapisnikov in situacij,

prejetih računov s priloženimi in s strani Zavoda za gozdove Slovenije (OE Postojna oziroma OE Sežana) potrjenih kolavdacijskih zapisnikov in situacij.

* bomo k vsakemu izstavljenemu mesečnemu računu priložili s strani Zavoda za gozdove Slovenije (OE Postojna oziroma OE Sežana) potrjeni kolavdacijski zapisnik in situacijo,
* bomo račune s priloženimi situacijami izstavljali mesečno do 10. dne v tekočem mesecu za izvedena dela v preteklem mesecu,
* bomo vse račune oziroma situacije naročniku pošiljali v elektronski obliki (e-Račun),
* smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalcem, plačeval opravljeno delo podizvajalcu le, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo; v navedenem primeru bomo k vsakemu izstavljenemu računu s priloženo situacijo priložili račun s priloženo situacijo svojega podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili, ob čemer bodo upoštevane določbe v zvezi izstavljanjem elektronskih računov (e-Račun),
* smo seznanjeni s tem, da bomo morali v primeru, če bomo naročilo izvajali s podizvajalcem, podizvajalec pa ne bo zahteval neposrednega plačila, izvedena dela podizvajalcu plačevati sami, in da bomo morali v navedenem primeru na podlagi poziva naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje v zvezi s predmetnim javnim naročilom; seznanjeni smo s tem, da bomo morali navedeni pisni izjavi predložiti naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika.

**X.**

**VELJAVNOST PONUDBE:**

Ponudba velja do vključno 3 mesece od datuma za prejem ponudb.

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis pooblaščene osebe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo:*** *Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščene osebe, ki je pooblaščena za podpis ponudbe.*

**OBRAZEC št. 2**

**Podizvajalec:**

|  |  |
| --- | --- |
| naziv: |  |
| naslov: |  |

PODATKI O PODIZVAJALCU IN IZJAVA PODIZVAJALCA

|  |
| --- |
| Naziv podizvajalca: |
|  |
| Naslov podizvajalca, poštna številka in pošta: |
|  |
| Telefonska številka: |
|  |
| Številka telefaksa: |
|  |
| Elektronski naslov podizvajalca: |
|  |
| Matična številka: |
|  |
| ID za DDV: |
|  |
| Pristojni finančni urad: |
|  |
| Številka transakcijskega računa: |
|  |
| Banka: |
|  |
| Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba): |
|  |
| Zakoniti zastopnik podizvajalca: |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| MSP\*(ustrezno obkroži) |  Da Ne |

*\* Kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetij (MSP-jev) sestavljajo podjetja z manj kot 250 zaposlenimi ter letnim prometom, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.“ Izvleček iz člena 2 priloge k Priporočilu 2003/361/ES*

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

|  |
| --- |
|  |
|  |

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA PODIZVAJALEC:

|  |
| --- |
|  |

VREDNOST del, ki jih prevzema podizvajalec:

|  |  |
| --- | --- |
| element | znesek v EUR |
| vrednost brez DDV |  |
| DDV – 9,5% |  |
| skupna vrednost z DDV |  |
| delež v % glede na vrednost ponudbe |  |

KRAJ IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA : na lokaciji gradnje za – IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH DEL NA GOZDNIH CESTAH NA OBMOČJU OBČINE ILIRSKA BISTRICA V OBDOBJU 2017 – 2018

ROK IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA : skladno s terminskim planom

**IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI**

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila za IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH DEL NA GOZDNIH CESTAH NA OBMOČJU OBČINE ILIRSKA BISTRICA V OBDOBJU 2017 – 2018 v kateri nastopamo kot podizvajalec:

*opomba: obvezno ustrezno označiti*

zahtevamo neposredno plačilo: DA NE

|  |  |
| --- | --- |
| DA – zahtevamo neposredno plačilo | NE – ne zahtevamo neposrednega plačila |
| Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (izvajalcu) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa s priloženo situacijo, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (izvajalec) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (izvajalec). | Plačilo za izvedeno delo bomo prejemali s strani ponudnika (izvajalca). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (izvajalec) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli. |

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ime in priimek zakonitega

 zastopnika podizvajalca

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 podpis zakonitega zastopnika\*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* opomba: v primeru, da obrazec podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik podizvajalca mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca*

***navodilo****: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščene osebe podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki IV. Obrazca št. 1 – Ponudba. Glede na število podizvajalcev ponudnik obrazec kopira.*

**OBRAZEC št. 3**

POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

**Podpisani**

|  |  |
| --- | --- |
| ime in priimek pooblastitelja |  |
| naziv – funkcija pooblastitelja |  |
| naziv in naslov podjetja |  |

**Podpisani**

|  |  |
| --- | --- |
| ime in priimek pooblastitelja |  |
| naziv – funkcija pooblastitelja |  |
| naziv in naslov podjetja |  |

**Podpisani**

|  |  |
| --- | --- |
| ime in priimek pooblastitelja |  |
| naziv – funkcija pooblastitelja |  |
| naziv in naslov podjetja |  |

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo

**ZA VODILNEGA PARTNERJA:**

|  |  |
| --- | --- |
| naziv vodilnega partnerja |  |
| naslov vodilnega partnerja |  |

**in za podpis skupne ponudbe:**

|  |  |
| --- | --- |
| gospoda / gospo |  |
| z nazivom |  |
| podpis in parafa |  |

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje za IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH DEL NA GOZDNIH CESTAH NA OBMOČJU OBČINE ILIRSKA BISTRICA V OBDOBJU 2017 – 2018, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila za katerega dajemo ponudbo.

datum: žig ime in priimek pooblastitelja:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis pooblastitelja:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: žig ime in priimek pooblastitelja:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis pooblastitelja:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: žig ime in priimek pooblastitelja:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis pooblastitelja:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo****: Ponudnik mora pooblastilo – obrazec št. 3 - izpolniti.* ***Pooblastilo mora biti datirano, žigosano in podpisano s strani zakonitih zastopnikov (ali njihovih pooblaščencev) vseh partnerjev v skupini****. Pooblastilo se izpolni samo v primeru skupne ponudbe, ki jo predloži skupina ponudnikov.*

**OBRAZEC št. 4**

**Soponudnik:**

|  |  |
| --- | --- |
| naziv: |  |
| naslov: |  |

PODATKI O SOPONUDNIKU

|  |
| --- |
| Naziv soponudnika: |
|  |
| Naslov soponudnika, poštna številka in pošta: |
|  |
| Telefonska številka: |
|  |
| Številka telefaksa: |
|  |
| Elektronski naslov soponudnika: |
|  |
| Matična številka: |
|  |
| ID za DDV: |
|  |
| Pristojni finančni urad: |
|  |
| Številka transakcijskega računa: |
|  |
| Banka: |
|  |
| Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba): |
|  |
| Zakoniti zastopnik soponudnika: |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| MSP\*(ustrezno obkroži) |  Da Ne |

*\* Kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetij (MSP-jev) sestavljajo podjetja z manj kot 250 zaposlenimi ter letnim prometom, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.“ Izvleček iz člena 2 priloge k Priporočilu 2003/361/ES*

DELA, KI JIH PREVZEMA SOPONUDNIK:

|  |
| --- |
|  |
|  |

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA SOPONUDNIK:

|  |
| --- |
|  |

VREDNOST del, ki jih prevzema soponudnik:

|  |  |
| --- | --- |
| element | znesek v EUR |
| vrednost brez DDV |  |
| DDV – 9,5% |  |
| skupna vrednost z DDV |  |
| delež v % glede na vrednost ponudbe |  |

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ime in priimek zakonitega

 zastopnika soponudnika

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 podpis zakonitega zastopnika\*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* opomba: v primeru, da obrazec podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik soponudnika mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika soponudnika*

***navodilo****: Soponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 4 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika. Obrazec vsak od soponudnikov (partnerjev v skupini), ki je naveden v Obrazcu št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec kopira.*

**OBRAZEC št. 5**

**Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:**

|  |  |
| --- | --- |
| naziv: |  |
| naslov: |  |

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IN UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV

Naročniku Občini Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, izjavljamo, da:

* smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti za IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH DEL NA GOZDNIH CESTAH NA OBMOČJU OBČINE ILIRSKA BISTRICA V OBDOBJU 2017 – 2018, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in za katerega dajemo ponudbo,
* se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
* smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
* dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
* smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).

Obvezujemo se, da:

* imamo sklenjeno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem naše dejavnosti v skladu z določbami Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami), ob upoštevanju investicije, ki je predmet javnega naročila,
* bomo upoštevali pri izvedbi javnega naročila vse veljavne predpise, ki urejajo področje gradenj, normative in standarde, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila v Republiki Sloveniji,
* bomo pri vgradnji vseh materialov in opreme upoštevali vse zahteve naročnika, zahteve, ki so navedene v tehničnih specifikacijah, projektni dokumentaciji in obrazcu predračuna in da bodo vsi vgrajeni materiali in oprema ustrezali vsem zahtevam naročnika v tehničnih specifikacijah, projektni dokumentaciji in obrazcu predračuna ter vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo za objekte in opremo, ki je predmet investicije, v Republiki Sloveniji,
* bomo pri izvedbi naročila upoštevali vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji,
* bomo upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
* bomo v celoti zagotovili vso potrebno varnost na gradbišču in njegovi okolici,
* bomo zagotovili delavcem osebno varovalno in drugo opremo tako, da bo zagotovljena njihova varnost ves čas izvajanja naročila,
* bomo za izvedbo del zagotovili delavce, ki so usposobljeni za dela na objektih, ki so predmet javnega naročila,
* bomo pri izvedbi naročila uporabljali okoljsko tehnologijo, to je tehnologijo, katere uporaba je okolju manj škodljiva, in ki varuje okolje, ga manj onesnažuje ter omogoča boljše recikliranje vsega odpadnega materiala,
* bomo pri izvedbi del upoštevali območje in lokacijo, na kateri bo potekala investicija in bomo še posebno pozornost namenili varnosti,
* bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije za javno naročilo in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe del dal naročnik ali njegov nadzorni organ,
* bomo varno izvajali začasno ločeno skladiščenje materialov, po zaključku del odstranili z gradbišča ves odpadni material in embalažo ter zagotovili ravnanje skladno s predpisi o ravnanju z odpadki,
* bomo kakršenkoli material, ki bi ostal ali se pridobil pri gradbenih delih na lastne stroške ponovno uporabili, reciklirali, obdelali oziroma shranili ali deponirali ali oddali na okoljsko neoporečen način, skladno s predpisi ter o tem dali naročniku dokumentacijo (evidenčni list in tehtalni list) pri vsakokratni izdani situaciji,
* bomo v primeru zahteve naročnika, dostavili dokazilo ali listino, iz katere bo izhajala resničnost vseh zgornjih navedb,
* bomo naročniku izročili vse dokumente, ki jih zahteva naročnik in vse dokumente, ki izhajajo iz veljavnih predpisov za investicijo, ki je predmet javnega naročila.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis pooblaščene osebe

 *(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo****: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 5 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira.*

ESPD obrazec

Za tem listom se priloži izpolnjen, datran, žigosan in podpisan ESPD obrazec v tiskani obliki, in sicer za:

* ponudnika
* vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudb (v primeru ponudbe s podizvajalci)
* vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
* vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

Poleg ESPD obrazca v tiskani obliki se ESPD obrazec priloži ponudbi tudi v elektronski obliki .xml, na nosilcu podatkov (CD, USB).

**OBRAZEC št. 6**

SOGLASJE PRAVNE OSEBE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika / soponudnika / podizvajalca oziroma pooblaščena oseba za podpis ponudbe, naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa za IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH DEL NA GOZDNIH CESTAH NA OBMOČJU OBČINE ILIRSKA BISTRICA V OBDOBJU 2017 – 2018, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje, za vpisano pravno osebo:

|  |  |
| --- | --- |
| ime pravne osebe  |  |
| naslov (sedež) pravne osebe |  |
| matična številka |  |

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis pooblaščene osebe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo:*** *Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjen Obrazec št. 6 – soglasje pravne osebe. Soglasje mora biti izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano s strani pooblaščene osebe. Zaradi večjega števila podizvajalcev / soponudnikov se soglasje lahko kopira. Soglasje se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, ki je podpisan in žigosan in iz katerega izhajajo zahtevani podatki. Soglasje se ne izpolnjuje za samostojne podjetnike posameznike.*

**Obrazec št. 6**

SOGLASJE FIZIČNE OSEBE

Spodaj vpisani in podpisani zakoniti zastopnik / pooblaščeni zastopnik (prokurist) ponudnika / soponudnika / podizvajalca naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa za IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH DEL NA GOZDNIH CESTAH NA OBMOČJU OBČINE ILIRSKA BISTRICA V OBDOBJU 2017 – 2018, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje:

|  |  |
| --- | --- |
| ime in priimek  |  |
| naslov stalnega / začasnega bivališča *(ulica, hišna št., poštna št., pošta)* |  |
| datum in kraj rojstva |  |
| občina rojstva |  |
| država rojstva |  |
| enotna matična številka občana (EMŠO) |  |
| državljanstvo |  |
| moje prejšnje osebno ime se je glasilo |  |
| funkcija pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu |  |

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ podpis osebe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo:*** *Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno soglasje, za* ***vsakega*** *od zakonitih zastopnikov in pooblaščenih zastopnikov (prokuristov). Obrazec mora biti izpolnjen, datiran in podpisan s strani vpisane osebe. Zaradi večjega števila oseb se obrazec lahko kopira. Soglasje se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, iz katerega izhajajo zahtevani podatki, vpisana oseba pa je lastnoročno podpisana. Soglasje se izpolni tudi za nosilca dejavnosti – samostojnega podjetnika posameznika.*

**OBRAZEC št. 7**

**Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:**

|  |  |
| --- | --- |
| naziv: |  |
| naslov: |  |

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila za IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH DEL NA GOZDNIH CESTAH NA OBMOČJU OBČINE ILIRSKA BISTRICA V OBDOBJU 2017 – 2018, ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila, saj spodaj navedeni zakoniti zastopniki, poslovodje in člani poslovodstva ponudnika / podizvajalca / soponudnika:

|  |  |
| --- | --- |
| ime in priimek | funkcija |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

ne opravljajo hkrati funkcije župana Občine Ilirska Bistrica, podžupana Občine Ilirska Bistrica ali občinskega svetnika Občine Ilirska Bistrica, prav tako zgoraj vpisani zakoniti zastopniki, poslovodje in člani poslovodstva izvajalca niso hkrati družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Ilirska Bistrica, podžupana Občine Ilirska Bistrica ali občinskega svetnika Občine Ilirska Bistrica.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj funkcionarji Občine Ilirska Bistrica – župan, podžupani in občinski svetniki, niso v lastništvu ponudnika udeleženi bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu in hkrati niso v lastništvu ponudnika bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu udeleženi družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Ilirska Bistrica, podžupana Občine Ilirska Bistrica ali občinskega svetnika Občine Ilirska Bistrica.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Ilirska Bistrica z županom Občine Ilirska Bistrica, podžupanom Občine Ilirska Bistrica ali članom občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica ali zgoraj naštetim njihovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj direktor občinske uprave Občine Ilirska Bistrica oziroma njegov zakonec ali sorodnik v ravni vrsti ali sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena v lastništvu ponudnika ni udeležen z več kot 20% deležem.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Ilirska Bistrica s pravno osebo, v kateri je bivši župan Občine Ilirska Bistrica, bivši podžupan Občine Ilirska Bistrica ali bivši član občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu, pri čemer od prenehanja funkcije prej naštetih funkcionarjev še ni preteklo eno leto.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis pooblaščene osebe

 *(podnunika/podizvajalca/soponudnika)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo:*** *Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 7 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika / podizvajalca / soponudnika. Ponudnik obrazec lahko kopira.*

**OBRAZEC št. 8**

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

**Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

|  |
| --- |
| Naziv: |
|  |
| Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): |
|  |
| Matična številka: |
|  |
| ID za DDV ali davčna številka: |
|  |
| Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt\*; vpisati DA - NE): |
|  |

**Lastniška struktura subjekta:**

* 1. **Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki\*:**

Navesti:

* vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
* vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

|  |
| --- |
| Ime in priimek: |
|  |
| Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): |
|  |
| Delež lastništva: |
|  |
| Tihi družbenik\* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe): |
|  |

Fizična oseba 2:

|  |
| --- |
| Ime in priimek: |
|  |
| Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): |
|  |
| Delež lastništva: |
|  |
| Tihi družbenik\* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe): |
|  |

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

* 1. **Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe\*:**

|  |
| --- |
| Naziv pravne osebe: |
|  |
| Sedež pravne osebe: |
|  |
| Delež lastništva subjekta: |
|  |
| ID za DDV ali davčna številka: |
|  |
| Pravna oseba je nosilec tihe družbe\* (vpisati DA - NE): |
|  |
| **pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb** (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse) |
| Ime in priimek: |
|  |
| Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): |
|  |
| Delež lastništva: |
|  |
| Tihi družbenik\* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe): |
|  |

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

* 1. **Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):**

|  |
| --- |
| Naziv pravne osebe: |
|  |
| Sedež pravne osebe: |
|  |
| ID za DDV ali davčna številka: |
|  |
| Povezana na način: |
|  |

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljuj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov\*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis pooblaščene osebe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo:*** *Obrazec št. 8 je informativne narave. Subjekt (ponudnik / podizvajalec / soponudnik) lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. V primeru, da ponudnik / podizvajalec / soponudnik uporabi Obrazec št. 8 ga lahko kopira.*

**OBRAZEC št. 9**

**Ponudnik:**

|  |  |
| --- | --- |
| naziv: |  |
| naslov: |  |

SEZNAM REFERENČNIH DEL

*Opomba:*

*Ponudnik vpiše dve referenčni deli iz zadnjih petih let, šteto od roka za oddajo ponudb, ki se nanašata na objekte nizke gradnje, pri katerih je vsaka od gradenj vključevala tudi gradnjo / vzdrževanje gozdnih cest v zasebnih ali državnih gozdovih ali gradnjo / vzdrževanje občinskih ali državnih cest in kjer je vrednost vsakega od referenčnih del znašala vsaj 110.000,00 EUR z DDV, ponudnik pa je imel z vsakim od investitorjev referenčnega dela sklenjeno gradbeno pogodbo, in za kateri prilaga referenčni potrdili.*

**Referenčno delo:**

|  |
| --- |
| Naziv investitorja: |
|  |
| Naslov investitorja: |
|  |
| Naziv projekta: |
|  |
| čas izvedbe: |
|  |

**Referenčno delo:**

|  |
| --- |
| Naziv investitorja: |
|  |
| Naslov investitorja: |
|  |
| Naziv projekta: |
|  |
| čas izvedbe: |
|  |

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis pooblaščene osebe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo:*** *Ponudnik obrazec št. 9 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v obrazec vpiše dve referenčni deli, ki v celoti ustrezata Pogoju 15 in za kateri prilaga Obrazec št. 10.*

**OBRAZEC št. 10**

**Investitor referenčnega dela:**

|  |  |
| --- | --- |
| naziv: |  |
| naslov: |  |

Na prošnjo ponudnika:

|  |  |
| --- | --- |
| naziv: |  |
| naslov: |  |

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti za IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH DEL NA GOZDNIH CESTAH NA OBMOČJU OBČINE ILIRSKA BISTRICA V OBDOBJU 2017 – 2018 izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je ponudnik:

|  |  |
| --- | --- |
| naziv ponudnika |  |
| naslov ponudnika |  |

v času:

|  |  |
| --- | --- |
| od – datum začetka del |  |
| do – datum zaključka del |  |

 *(opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka del in mesec in leto zaključka del)*

izvedel naslednje referenčno delo:

*(opomba: v nadaljevanju vpisati podatke o referenčnem delu)*

|  |
| --- |
| NAZIV PROJEKTA: |
|  |

v okviru projekta je bila izvedena:

|  |  |
| --- | --- |
| gradnja / vzdrževanje |  |

*(opomba: vpisati podatke o referenčnem objektu)*

ponudnik je izvedel naročilo na podlagi sklenjene pogodbe:

|  |  |
| --- | --- |
| številka pogodbe |  |
| datum pogodbe |  |
| vrednost pogodbe v EUR brez DDV |  |

kratek opis referenčnega dela:

*(opomba: vrsta in obseg izvedenih del)*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

izjavljamo, da je ponudnik referenčno delo:

*opomba: glede na izvršeno delo v ustrezni vrstici označiti z znakom X ali √*

|  |  |
| --- | --- |
| izvršil v pogodbeno dogovorjenem roku in v skladu z določili pogodbe |  |
| ni izvršil v pogodbeno dogovorjenem roku in/ali ne v skladu z določili pogodbe |  |

v času izvedbe naročila so bile podane reklamacije, ki so se nanašale na:

*opomba: vpisati, v kolikor ponudnik ni izvedel naročila skladno zahtevami naročnika in pogodbenimi določili, zaradi česar so bile na delo ponudnika reklamacije*

|  |
| --- |
|  |

dodatne informacije v zvezi z zgoraj navedenim referenčnim delom je mogoče dobiti pri kontaktni osebi:

|  |  |
| --- | --- |
| ime in priimek |  |
| telefon |  |
| e- naslov: |  |

Potrdilo se izključno lahko uporablja samo za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila gradnje.

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis pooblaščene osebe

 investitorja referenčnega dela

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo:*** *Obrazec št. 10 mora biti izpolnjen in datiran, žigosan in podpisan s strani investitorja referenčnega dela, za katerega je ponudnik v zadnjih petih letih šteto od roka za oddajo ponudb izvedel referenčno delo, ki v celoti ustreza Pogoju 15. Obvezni sta dve referenčni potrdili. Ponudnik obrazec lahko kopira.*

**OBRAZEC št. 11**

**Ponudnik:**

|  |  |
| --- | --- |
| naziv: |  |
| naslov: |  |

TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA

**TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI:**

Izjavljamo, da:

* smo glede na tehnične zahteve investicije v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, to je ustrezen strojni park (npr. gradbeno mehanizacijo, stroje, vozila), druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo, ki se nahajajo na gradbišču, skladno z zahtevami naročnika in vso ostalo opremo in so namenjene za izvedbo vseh pripravljalnih del, izvedbo vseh razpisanih del in zaključku del, s katerimi bomo lahko zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila za katerega dajemo ponudbo, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz dokumentacije o javnem naročilu,
* bomo pri vseh gradbenih delih uporabljali samo gradbene stroje in naprave, ki ne puščajo mineralnih olj, ne oddajajo prekomerne količine izpušnih plinov in ne povzročajo prekomernega hrupa in izpolnjujejo zahteve veljavnih predpisov.

**STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI:**

Izjavljamo, da:

* zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika,
* vsi delavci izpolnjujejo pogoje za opravljanje posameznih razpisanih del, ki izhajajo iz veljavnih predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila,
* glede na investicijo, ki je predmet javnega naročila razpolagamo z delavci, ki so usposobljeni za razpisana dela,
* bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev in ostalih oseb na gradbišču ter mimoidočih,
* bomo zagotovili optimalno število dnevno potrebnih delavcev na gradbišču tako, da bo izvedba del potekala v skladu z zahtevami naročnika in v vseh predvidenih rokih, kot bodo izhajali iz terminskega plana izvedbe del.

**ZA ODGOVORNO OSEBO, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščena oseba z naše strani za izvajanje pogodbe imenujemo:**

|  |  |
| --- | --- |
| ime in priimek |  |
| funkcija pri ponudniku |  |
| telefon |  |
| e-pošta |  |

Podatki o številu posameznih skupin redno zaposlenih delavcev in pogodbeno zaposlenih delavcev v našem podjetju, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila za IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH DEL NA GOZDNIH CESTAH NA OBMOČJU OBČINE ILIRSKA BISTRICA V OBDOBJU 2017 – 2018 \*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| skupine delavcev | stopnja izobrazbe | število delavcev | redno zaposleni  | pogodbeni sodelavci |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| SKUPNO ŠTEVILO DELAVCEV |  |  |  |

*\* opomba: vpisati tudi delavce podizvajalcev v primeru, da ima ponudnik podizvajalce in/ali soponudnikov v primeru skupne ponudbe; skupine delavcev so npr. vodilni delavci, odgovorni projektant, projektanti za posamezne načrte, administrativno osebje, tehnično osebje (inženirji, delovodje, tehniki, strojniki, vozniki, VK, PK, NK);*

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis pooblaščene osebe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo:*** *Ponudnik mora obrazec št. 11 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe.*

**OBRAZEC št. 12**

MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE

S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE

**IZDAJATELJ MENICE:**

|  |  |
| --- | --- |
| naziv  |  |
| naslov |  |

Za zavarovanje za resnost ponudbe, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti za IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH DEL NA GOZDNIH CESTAH NA OBMOČJU OBČINE ILIRSKA BISTRICA V OBDOBJU 2017 – 2018, ki je bil objavljen

|  |  |
| --- | --- |
| mesto objave | številka objave |
| na Portalu javnih naročil |  |

za katerega dajemo ponudbo, izročamo naročniku OBČINI ILIRSKA BISTRICA, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, 1 (eno) bianco podpisano in žigosano menico in to menično izjavo.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika zgoraj navedenega izdajatelja menice:

|  |  |
| --- | --- |
| ime in priimek | funkcija |
|  |  |

Pooblaščamo Občino Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, da izpolni bianco menico

|  |  |
| --- | --- |
| v višini | 4.500,00 EUR |

|  |  |
| --- | --- |
| z besedo | Štiri tisoč petsto EUR 00/100 |

da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

* izdajatelj menice in te menične izjave umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
* izdajatelj menice in te menične izjave v času veljave ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejetem obvestilu o sprejemu njegove ponudbe,
* izdajatelj menice in te menične izjave ne predloži ali zavrne predložitev s strani naročnika zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
* izdajatelj menice in te menične izjave v ponudbi predloži neresnične podatke.

Menična izjava je nepreklicna, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv.

Izdajatelj menice in te menične izjave izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja in podpisnika menice in te menične izjave.

Pooblaščamo Občino Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, da menico domicilira

|  |  |
| --- | --- |
| pri banki |  |

ki vodi naš transakcijski račun

|  |  |
| --- | --- |
| številka | SI56  |

ali kateremkoli drugem subjektu, ki vodi katerikoli drug transakcijski račun izdajatelja menice in te menične izjave, v katerega breme je možno plačilo te menice v skladu z veljavnimi predpisi.

Veljavnost menice in menične izjave začne teči z dnem, ki je določen za oddajo ponudb, in velja do dne, ki je določen za veljavnost ponudb, do vključno 3 mesece od datuma za prejem ponudb.

Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice. Menico Občina Ilirska Bistrica vrne izdajatelju menice po prenehanju veljavnosti te menične izjave in menice.

Priloga: bianco podpisana in žigosana menica

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ime in priimek zakonitega zastopnika

 izdajatelja menice

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis zakonitega zastopnika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo****: Ponudnik mora obrazec št. 12 izpolniti ali priložiti menično izjavo, ki v besedilu v celoti ustreza besedilu na tem obrazcu. Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana, žigosana in obvezno podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika.*

**OBRAZEC št. 13**

**Ponudnik:**

|  |  |
| --- | --- |
| naziv: |  |
| naslov: |  |

IZJAVA O IZROČITVI GARANCIJE

Naročniku Občini Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po postopku naročila male vrednosti za IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH DEL NA GOZDNIH CESTAH NA OBMOČJU OBČINE ILIRSKA BISTRICA V OBDOBJU 2017 – 2018:

* v roku 10 dni po podpisu pogodbe naročniku izročili prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV, veljavno do vključno 29. decembra 2017, v vsebini, ki je navedena v vzorcu garancije (2. del, točka 2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti); naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez izročitve prvovrstne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogodba ni sklenjena (veljavna), naročnik pa bo unovčil menico z menično izjavo dano za zavarovanje za resnost ponudbe;

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis pooblaščene osebe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo:*** *Ponudnik mora obrazec št. 13 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe.*

**OBRAZEC št. 14 – Vzorec**

1. OBČINA ILIRSKA BISTRICA, ki jo zastopa župan Emil Rojc, identifikacijska št. SI19908911, matična številka 5880416 (v nadaljevanju naročnik),

in

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki jo zastopa direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identifikacijska št. SI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matična št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, TRR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pri banki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju izvajalec),

skleneta na podlagi odločitve v postopku oddaje javnega naročila za izvajanje vzdrževalnih del na gozdnih cestah na območju Občine Ilirska Bistrica v obdobju 2017 – 2018 z dne \_\_.\_\_. 2017 oziroma objave na Portalu javnih naročil (https://www.enarocanje.si/) št. objave – portal JN\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2017-W01 z dne \_\_.\_\_.2017, naslednjo

**POGODBO**

**O IZVEDBI VZDRŽEVALNIH DEL NA GOZDNIH CESTAH**

**V OBČINI ILIRSKA BISTRICA V LETU 2017 (2018)**

1. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame dela, ki so osnovno opredeljena v letnem programu del pri vzdrževanju gozdnih cest v Občini Ilirska Bistrica za leto 2017 (2018), ki ga je pripravil Zavod za gozdove Slovenije (v nadaljevanju ZGS), OE Postojna in OE Sežana.

2. člen

Letna vrednost po pogodbi znaša:

Pogodbena cena brez DDV \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

Davek na dodano vrednost 9,5%: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

**Pogodbena cena z DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €**

z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR in \_\_\_/100.

Opomba:

Letni program del pri vzdrževanju gozdnih cest za leto 2018 pripravi Zavod za gozdove Slovenije OE Postojna in OE Sežana okvirno do 31.03. v tekočem letu. Po uskladitvi in potrditvi programa, se na podlagi ponudnikovih cen - **Ceniku ukrepov za predračunska in izven predračunska dela za vzdrževanje gozdnih cest v letih 2017 – 2018 na območju Občine Ilirska Bistrica** izračuna letna vrednost del za tekoče leto.

Naročnik si pridržuje pravico spremembe obsega predvidenih del v okviru zagotovljenih proračunskih sredstev. Izbrani izvajalec v tem primeru ni upravičen do odškodninskega zahtevka. Ocenjena vrednost javnega naročila za leto 2018 znaša 118.828,00 EUR ( z DDV).

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da so enotne cene iz ponudbe fiksne za celotno obdobje ne glede na spremembe cen materialov, prevozov ali drugih kalkulativnih elementov cen v času izvajanja pogodbenih del.

3. člen

Naročnik izjavlja, da se naročene storitve iz 1. člena  te pogodbe nanašajo na neobdavčljivo dejavnost za katero po petem (5) odstavku 5. člena ZDDV-1-UPB2 ni zavezanec za DDV.

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo svoje obveznosti izpolnjeval v skladu z letnim programom del pri vzdrževanju gozdnih cest in operativnim programom dela, ki ga bo izdal ZGS. Operativni program dela je podrobnejši izvedbeni dokument letnega programa del pri vzdrževanju gozdnih cest, kjer so opredeljeni tudi roki za izvedbo del. Če rok za izvedbo posameznih del ne bo določen, je skrajni rok za izvedbo teh del do **30.10.2017 (2018)**.

5. člen

Zavod za gozdove Slovenije je dolžan pred začetkom izvajanja del izročiti izvajalcu potrjen operativni program del.

Strokovno izvedbo del nadzira ZGS. Po končanih delih je ZGS dolžan dela prevzeti.

6. člen

Izvajalec se zavezuje pristopiti k izvajanju del po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in sicer najpozneje v roku pet (5) dni po prejemu operativnega program del.

7. člen

V roku 15 dni po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank mora izvajalec naročniku izročiti prvovrstno, nepreklicno in brezpogojno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV-jem in z veljavnostjo najmanj do 29. decembra 2017. V primeru, da izvajalec naročniku v roku navedenem v prvi povedi tega odstavka ne izroči zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ta pogodba ni sklenjena, naročnik pa bo unovčil menico z menično izjavo dano za zavarovanje za resnost ponudbe.

Naročnik zahteva plačilo iz naslova garancije za vse zneske za katere je garant odgovoren na podlagi garancije zaradi izvajalčevega neizpolnjevanje obveznosti po tej pogodbi, skladno s pogoji garancije in do njene višine. Garant na zahtevo naročnika nemudoma izplača te zneske in ne sme ugovarjati iz nobenega razloga. Pred katerokoli terjatvijo na podlagi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik obvestil izvajalca, navajajoč naravo neizpolnjevanja obveznosti, v zvezi s katerimi je terjatev nastala.

8. člen

Izvajalec s podpisom pogodbe izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo ter da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma s sprejetim letnim programom del pri vzdrževanju gozdnih cest ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

9. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje da bo:

* izvršil dela strokovno pravilno, v skladu s standardi in gradbenimi normativi ter z običaji stroke,
* zagotovil strokovno vodstvo izvajanja del ter lastno kontrolo,
* ZGS omogočil stalen nadzor nad deli in količino ter kakovostjo uporabljenega materiala ter v tem smislu vpogled v knjigo obračunskih izmer oziroma drugo ustrezno dokumentacijo,
* v primeru nastanka poškodbe ali ovir na cesti, ki bi ogrožale varnost prometa, zagotovil takojšnje ukrepanje ekipe za zavarovanje takšnih mest ali za odstranitev poškodb ali ovir,
* ZGS pravočasno obvestil o začetku in dokončanju del, najkasneje en (1) dan pred začetkom in en (1) dan pred dokončanjem del,
* dela opravljal v skladu z operativnim programom del,
* pred pričetkom del in v času gradnje, izvedel vse ukrepe, ki jih predpisuje Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. list RS, št. 3/2002, 57/2003, 83/2005).

10. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da veljajo cene za posamezna dela kot sledi iz ponudbe izvajalca (v nadaljevanju ponudba), skladno z razpisno dokumentacijo.

11. člen

Opravljena dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah za enoto iz ponudbe št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, po dejansko izvršenih količinah na osnovi računov oziroma situacij, ki jih potrdi ZGS.

Dodatna in nepredvidena dela, ki niso zajeta v letnem programu vzdrževanja gozdnih cest, bo izvajalec lahko izvajal samo na podlagi pisnega naročila, ki ga v sodelovanju z občino izda ZGS, po cenah iz ponudbe oziroma predhodno dogovorjenih cenah.

12. člen

Izvajalec bo izvedel dela, prevzeta s to pogodbo, brez podizvajalcev.

**VARIANTA II. - Neposredna plačila podizvajalcem (v primeru, da ponudnik prijavi**

 **podizvajalce**

Poleg izvajalca sodeluje(jo) pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalec(i):

1. "firma", "naslov firme", "kraj", "matična številka", "davčna številka" in "transakcijski račun"
2. …

Podizvajalec(i) bo(do) na podlagi te pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila, v okviru prevzetih del izvedel(i): (ČE JE VEČ PODIZVAJALCEV LOČITI ZA VSAKEGA POSEBEJ!)

"vrsta del(a) ", "količina", "vrednost".

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu(em) za njegovo(njihova) opravljeno(a) delo(a).

Naročnik je dolžan namesto glavnega izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe.

Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojega(jih) podizvajalca(ev), ki jih je predhodno potrdil.

13. člen

Izvajalec je obvezen naročniku dostaviti s strani ZGS, OE Postojna in OE Sežana potrjeno situacijo in račun za opravljeno storitev. Izvajalec je dolžan, na zahtevo ZGS ali naročnika, za vse vgrajene materiale predložiti dobavnice.

ZGS je predhodno dolžan situacijo pregledati in potrditi ter izdelati kolavdacijski zapisnik ter ju posredovati naročniku.

Naročnik je dolžan račun plačati v roku tridesetih (30) dni od uradnega datuma prejema. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za izplačilo banki, pri kateri ima izvajalec svoj račun.

Če naročnik ne pregleda in ne potrdi računa oziroma situacije v roku osem (8) dni od prejema in mu oziroma ji tudi ne ugovarja, se šteje, da je račun potrjen s pretekom tega roka.

14. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne bo izvršil del v roku iz operativnega programa dela ali v dogovorjenem roku, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 1%0 ( z besedo: en promil ) za vsak zamujeni dan od skupnega zneska pogodbenih del, brez omejitev.

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

15. člen

Izvajalec daje v skladu z zakonom o obligacijskih razmerjih 2 letno garancijo za kakovost izvedbenih del, za solidnost gradnje pa 10 let. Garancijski rok teče od dneva prevzema del. V primeru, da se v tem času pojavijo napake zaradi nekvalitetnega dela, materiala ali skritih napak, jih mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v roku, ki je naveden v pisnem obvestilu ZGS.

Za vgrajeno opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev oziroma dobaviteljev.

16. člen

Izvajalec je po končanih delih dolžan odstraniti ves odpadni material, embalažo in drugo, kar je ostalo po izvajanju gradbenih del. V primeru, da izvajalec po končanih delih ne opravi navedenega, lahko naročnik to opravi na izvajalčeve stroške.

17. člen

Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca.

18. člen

Strokovni nadzor, kot tudi urejanje vseh drugih vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bo s strani naročnika opravljal ZGS, OE Postojna in OE Sežana.

Odgovorni vodja del s strani izvajalca je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

19. člen

Naročnik lahko razdre pogodbo v primeru:

* če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem, največ deset (10) dnevnem roku, z deli ne začne ali jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje,
* če ZGS izvajalca že tekom izvajanja del opozori, da dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke, izvajalec pa tega ne upošteva,
* nastalih zamud po krivdi izvajalca, ki onemogočajo izvedbo letnega programa vzdrževanja gozdnih cest.

Izvajalec lahko razdre pogodbo v primeru:

* če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti,
* če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbenih del.

Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko izvajalec razdre pogodbo šele po tem, ko je dal naročniku primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti, ki ne mora biti krajši od treh (3) delovnih dni, naročnik pa niti v tem roku svojih obveznosti ni izpolnil. Pogodbo je možno prekiniti samo pisno z izjavo, ki se izroči drugi pogodbeni stranki. V izjavi mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja.

Če pride do razdrtja pogodbe po krivdi naročnika, mora le ta plačati vsa opravljena dela in škodo, ki jo je utrpel izvajalec zaradi razdrtja pogodbe. Če pride do razdrtja pogodbe po krivdi izvajalca, naročnik nima nobenih finančnih obveznosti ne glede na obseg opravljenih del. Če stranki sporazumno razdreta pogodbo, rešujeta sporazumno vsa sporna vprašanja, ki so nastala z razdrtjem pogodbe.

20. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da morebitne spore rešujejo sporazumno, če pa to ne uspe, o sporu odloči pristojno sodišče.

21. člen

Sestavni deli pogodbe so:

* razpisna dokumentacija,
* ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* letni program del pri vzdrževanju gozdnih cest za leto 2017 (2018).

22. člen

Odgovorna oseba za izvajanje pogodbe s strani naročnika je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in s strani izvajalca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

23. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

24. člen

(protikorupcijska klavzula)

V skladu s prvim odstavkom 14. člena ZIntPK (Ur. list RS, št. 45/10) je pogodba nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

– pridobitev posla ali
– za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
– za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
– za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

25. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

26. člen

Pogodba je veljavna z dnem, ko izvajalec izroči naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in s tem izpolni pogoj iz 7. člena te pogodbe. Pogodba je veljavna do zaključka vseh del in preteka garancijskih rokov.

Ta pogodba je napisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme po dva (2) izvoda vsaka pogodbena stranka.

Štev.: Štev.: 430- 28/2017

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ilirska Bistrica

Podpisano dne: Podpisano dne: \_\_\_. \_\_\_\_.2017 (2018)

Izvajalec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Naročnik: Občina Ilirska Bistrica

DIREKTOR ŽUPAN

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Emil ROJC

**IZJAVA PONUDNIKA:**

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili pogodbe za – IZVAJANJE VZDRŽEVALNIH DEL NA GOZDNIH CESTAH NA OBMOČJU OBČINE ILIRSKA BISTRICA V OBDOBJU 2017 – 2018, da smo jih v celoti razumeli in soglašamo z določili gradbene pogodbe.

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ podpis pooblaščene osebe

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***navodilo:*** *Ponudnik mora izjavo na koncu obrazca št. 14 datirati in žigosati. Izjava mora biti podpisana s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči, da se je seznanil s pogodbenimi določili in se z njimi strinja.*

OBRAZEC št. 15 - Predračun

***navodilo:***

* *Obrazec predračuna je v Excel-u in je nadaljevanje te dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe. Obrazec predračuna ponudnik priloži ponudbi obvezno v tiskani obliki in zaželeno pa je tudi v elektronski obliki – na CD v Excelu.*
* *Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.*
* *Pri izračunu cen mora ponudnik upoštevati tehnične specifikacije, zahteve v zvezi izračunom cen, ki so navedene v tej dokumentaciji, opis postavk, predvidene količine in enote mere in ostale zahteve, ki so navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.*
* *Kjer je v ponudbenem predračunu naveden proizvajalec ali proizvod (kot npr.) ponudnik lahko ponudi enakovreden proizvod razpisanemu, ki pa mora izpolnjevati vse tehnične in ostale zahteve ali boljši.*
* *V Obrazcu št. 15 – Predračun, ki je v elektronski obliki – v Excelu, so že vpisane formule. Ob tem pa ponudnike opozarjamo, da je za pravilnost izračunov v obrazcu predračuna odgovoren izključno ponudnik sam.*

***OBVEZNA PRILOGA PREDRAČUNU SO KALKULATIVNE OSNOVE:***

***Cenik ukrepov za predračunska in izven predračunska dela za vzdrževanje gozdnih cest v obdobju 2017 – 2018 na območju Občine Ilirska Bistrica***

**CENIK UKREPOV ZA PREDRAČUNSKA IN IZVEN PREDRAČUNSKA DELA ZA VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST V OBDOBJU 2017 – 2018 NA OBMOČJU OBČINE ILIRSKA BISTRICA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ukrep | Enota | Cena / enoto |
| Šifra  | Naziv | mere | **EUR** –brez DDV |
| 1 | ZIMSKA SLUŽBA |  |  |
| 1101 | postavitev snežnih kolov – delavec  | ura |  |
| 1205 | odstranjevanje snega s kamionom | km |  |
| 1206 | odstranjevanje snega s snežnim rezkarjem | km |  |
| 1302 | posipanje vozišč strojno | km |  |
| 1303 | posipanje vozišč ročno – delavec  | ura |  |
| 1401 | odstranjevanje dopolnilno signalne opreme – delavec | ura |  |
| 21 | VZDRŽEVANJE PROMETNIH POVRŠIN |  |  |
| 2101 | Gramoziranje (nabava in prevoz gramoza na razdalji do **1**km) | m3 |  |
| 2105 | Gramoziranje (nabava in prevoz gramoza na razdalji do **5**km) | m3 |  |
| 2110 | Gramoziranje (nabava in prevoz gramoza na razdalji do **10** km) | m3 |  |
| 2115 | Gramoziranje (nabava in prevoz gramoza na razdalji do **20** km) | m3 |  |
| 2116 | Gramoziranje (nabava in prevoz gramoza na razdalji do **25** km) | m3 |  |
| 2117 | Gramoziranje (nabava in prevoz gramoza na razdalji do **30** km) | m3 |  |
| 2118 | Gramoziranje (nabava in prevoz gramoza na razdalji do **40** km) | m3 |  |
| 2119 | Gramoziranje (nabava in prevoz gramoza na razdalji do **50** km) | m3 |  |
| 2120 | Gramoziranje (nabava in prevoz gramoza na razdalji do **60** km) | m3 |  |
| 2130 | razgrinjanje materiala – strojno | m3 |  |
| 2150 | prevoz materiala do **1** km | m3 |  |
| 2154 | prevoz materiala do **5** km | m3 |  |
| 2159 | prevoz materiala do **10** km | m3 |  |
| 2164 | prevoz materiala do **20** km | m3 |  |
| 2165 | prevoz materiala do **25** km | m3 |  |
| 2166 | prevoz materiala do **30** km | m3 |  |
| 2168 | prevoz materiala do **40** km | m3 |  |
| 2170 | prevoz materiala do **50** km | m3 |  |
| 2171 | prevoz materiala do **60** km | m3 |  |
| 2181 | krpanje udarnih jam in urejanje bankin ročno – delavec  | ura |  |
| 22 | KOMPRIMIRANJE VOZIŠČA |  |  |
| 2202 | komprimiranje vozišča z vibrovaljerjem (> 12 t in > 2 m širine) | km |  |
| 2203 | komprimiranje vozišča z vibrovaljerjem (> 12 t in > 2 m širine) | m2 |  |
| 23 | PROFILIRANJE VOZIŠČA |  |  |
| 2302 | profiliranje vozišča z grederjem | km |  |
| 2303 | profiliranje vozišča z grederjem | m2 |  |
|  |  |  |  |
| 31 | ČIŠČENJE BREŽIN |  |  |
| 3104 | čiščenje brežin z ročnim orodjem (enostransko)- delavec | km |  |
| 3105 | čiščenje brežin z motor. žago (enostransko) – delavec z motorno žago | km |  |
| 3106 | čiščenje brežin strojno (enostransko)  | km |  |
| 41 | ČIŠČENJE CEST |  |  |
| 4101 | čiščenje cest ročno – delavec | ura |  |
| 51 | CEVNI PROPUSTI |  |  |
| 5101 | cev. propust premera 40 cm v 3.kat. hribine (PVC) | m' |  |
| 5102 | cev. propust premera 50 cm v 3.kat. hribine (PVC) | m' |  |
| 5111 | cev. propust premera 40 cm v 4.kat. hribine (PVC) | m' |  |
| 5112 | cev. propust premera 50 cm v 4.kat. hribine (PVC) | m' |  |
| 5114 | cev. propust premera 40 cm v 5.kat. hribine (PVC) | m' |  |
| 5115 | cev. propust premera 50 cm v 5.kat. hribine (PVC) | m' |  |
| 5122 | cev. propust premera 50 cm v 3. kat. hribine (beton. cev) | m' |  |
| 5123 | cev. propust premera 60 cm v 3. kat. hribine (beton. cev) | m' |  |
| 5125 | cev. propust premera 80 cm v 3. kat. hribine (beton. cev) | m' |  |
| 5127 | cev. propust premera 100 cm v 3. kat. hribine (beton. cev) | m' |  |
| 5132 | cev. propust premera 50 cm v 4. kat. hribine (beton. cev) | m' |  |
| 5133 | cev. propust premera 60 cm v 4. kat. hribine (beton. cev) | m' |  |
| 5135 | cev. propust premera 80 cm v 4. kat. hribine (beton. cev) | m' |  |
| 5137 | cev. propust premera 100 cm v 4. kat. hribine (beton. cev) | m' |  |
| 5142 | cev. propust premera 50 cm v 5. kat. hribine (beton. cev) | m' |  |
| 5143 | cev. propust premera 60 cm v 5. kat. hribine (beton. cev) | m' |  |
| 5145 | cev. propust premera 80 cm v 5. kat. hribine (beton. cev) | m' |  |
| 5147 | cev. propust premera 100 cm v 5. kat. hribine (beton. cev) | m' |  |
| 52 | VTOČNI JAŠKI |  |  |
| 5201 | vtočni jašek v 3. kategoriji hribine - betonska cev premera 60 cm | kos |  |
| 5202 | vtočni jašek v 4. kategoriji hribine - betonska cev premera 60 cm | kos |  |
| 5203 | vtočni jašek v 5. kategoriji hribine - betonska cev premera 60 cm | kos |  |
| 5204 | betonski pokrov za vtočni jašek Ø 60 cm | kos |  |
| 5207 | vtočni jašek v betonu 60 x 60 cm v 3. kategoriji hribine  | kos |  |
| 5208 | vtočni jašek v betonu 60 x 60 cm v 4. kategoriji hribine  | kos |  |
| 5209 | vtočni jašek v betonu 60 x 60 cm v 5. kategoriji hribine  | kos |  |
| 53 | ZAKLJUČNE GLAVE PROPUSTOV |  |  |
| 5301 | zaključna glava za cev. propust premera 40 cm (cca 1m2) | kos |  |
| 5302 | zaključna glava za cev. propust premera 50 cm (cca 1m2)  | kos |  |
| 5303 | zaključna glava za cev. propust premera 60 cm (cca 1m2) | kos |  |
| 54 | KORITNICA |  |  |
| 5401 | izdelava koritnice ali vtoka v vtočni jašek v betonu (širine do 60 cm) | m' |  |
| 58 | ODVODNI JARKI |  |  |
| 5801 | izkop odvodnega jarka v 3. kategoriji hribine | m3 |  |
| 5802 | izkop odvodnega jarka v 4. kategoriji hribine | m3 |  |
| 5803 | izkop odvodnega jarka v 5. kategoriji hribine | m3 |  |
| 59 | ČIŠČENJE ODVODNIH NAPRAV |  |  |
| 5901 | čiščenje koritnic - ročno  | ura |  |
| 5902 | čiščenje odvodnih jarkov - ročno | ura |  |
| 5903 | čiščenje odvodnih jarkov - strojno | ura |  |
| 5904 | čiščenje propustov in jaškov – ročno  | ura |  |
| 5905 | čiščenje s cisterno in črpalko  | ura |  |
| 5906 | čiščenje dražnikov  | ura |  |
| 5907 | čiščenje propustov in jaškov – strojno | ura |  |
|  |  |  |  |
| 61 | PODPORNE IN OPORNE KONSTRUKCIJE |  |  |
| 6101 | zid – armirano betonski | m3 |  |
| 6102 | zid - kamen v betonu | m3 |  |
| 6103 | zid - kamen v suhem | m3 |  |
| 6105 | izdelava kašte v lesu | m3 |  |
| 63 | OGRAJE |  |  |
| 6301 | Postavitev ograje | m' |  |
| 6302 | popravilo ograje – delavec  | ura |  |
| 71 | CESTNA SIGNALIZACIJA IN OPREMA |  |  |
| 7101 | nabava opozorilne table »GOZDNA CESTA – uporaba na lastno odgovornost«  | kos |  |
| 7101 | postavitev droga z obbetoniranjem in privitje promet. znaka ali table | kos |  |
| 7102 | vzdrževanje signalizacije – delavec  | ura |  |
| 7104 | privitje table | kos |  |
| 7111 | nabava nosilnega droga, 3m | kos |  |
|  |  | kos |  |
| 72 | CESTNE ZAPORE |  |  |
| 7201 | nabava in postavitev zaporne rampe | kos |  |
| 7202 | vzdrževanje cestne zapore – delavec  | ura |  |
| 81 | STROJI |  |  |
| 8101 | buldožer <110kw | ura |  |
| 8102 | buldožer >110kw | ura |  |
| 8103 | greder težek (nad 50 kw) | ura |  |
| 8104 | greder lahek (do 49 kw) | ura |  |
| 8105 | bager težek (nad 50 kw) | ura |  |
| 8106 | bager lahek (do 49 kw) | ura |  |
| 8107 | bager z udarnim kladivom  | ura |  |
| 8108 | rovokopač ( do 49 kw – 0,5 m3 žlica) | ura |  |
| 8109 | kamion kiper 8t | ura |  |
| 8110 | kamion kiper 10t | ura |  |
| 8111 | kamion kiper 14t | ura |  |
| 8114 | vibrovaljar (> 12 t in > 2 m širine) | ura |  |
| 8116 | ročno vrtalno kladivo-cobra (stroj in delavec) | ura |  |
| 8119 | rovokopač z udarnim kladivom | ura |  |
| 8120 | stroj za obsekovanje (mulčar) | ura |  |
| 8199 | stroj za drobljenje materiala (od 0 do 50 mm) | ura |  |
|  |  |  |  |
| 82 | DELAVCI |  |  |
| 8201 | delavec NK | ura |  |
| 8202 | delavec PK | ura |  |
| 8203 | delavec KV | ura |  |
| 8204 | delavec VKV | ura |  |
| 83 | Nabava in prevoz TAMPONA |  |  |
| 8301 | Tamponiranje (nabava in prevoz tampona (0 – 50 mm) na razdalji do 1 km) | m3 |  |
| 8305 | Tamponiranje (nabava in prevoz tampona (0 – 50 mm) na razdalji do 10 km) | m3 |  |
| 8307 | Tamponiranje (nabava in prevoz tampona (0 – 50 mm) na razdalji do 20 km) | m3 |  |
| 8308 | Tamponiranje (nabava in prevoz tampona (0 – 50 mm) na razdalji nad 20 km) | m3 |  |
| 84 | IZKOPI HRIBIN |  |  |
| 8401 | izkop z bagrom v 3. kategoriji hribine | m3 |  |
| 8402 | izkop z bagrom v 4. kategoriji hribine | m3 |  |
| 8403 | izkop z bagrom v 5. kategoriji hribine in z miniranjem | m3 |  |
| 8404 | izkop z bagrom z udarnim kladivom - 5. kategoriji hribine  | m3 |  |
| 8405 | izkop z buldožerjem v 3. kategoriji hribine | m3 |  |
| 8406 | izkop z buldožerjem v 4. kategoriji hribine | m3 |  |
| 8407 | izkop z buldožerjem v 5. kategoriji hribine in z miniranjem | m3 |  |
| 8408 | izkop materiala z odvozom do 500m | m3 |  |
| 8499 | Izkop in drobljenje materiala (od 0 do 50 mm) | m3 |  |
|  |  |  |  |
| 85 | NAKLADANJE MATERIALA |  |  |
| 8501 | nakladanje materiala | m3 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 100 | MATERIALI (brez prevoza) |  |  |
| 1001 | JALOVINA | m3 |  |
|  | JALOVINA | tona |  |
| 1002 | JALOVINA (iz kamnoloma Snežnik) | m3 |  |
|  | JALOVINA (iz kamnoloma Snežnik) | tona |  |
| 1003 | JALOVINA (iz kamnoloma Podskrajnik) | m3 |  |
|  | JALOVINA (iz kamnoloma Podskrajnik) | tona |  |
| 1004 | TAMPON | m3 |  |
|  | TAMPON | tona |  |
| 1005 | LOMLJENEC | m3 |  |
|  | LOMLJENEC | tona |  |

**Vse cene so v EUR, brez 9,5 % DDV.**

Izjava:

Zgoraj navedene cene v Ceniku ukrepov za predračunska in izven predračunska dela za vzdrževanje gozdnih cest v obdobju 2017 – 2018 so enake s cenami v Predračunih ukrepov pri vzdrževanju gozdnih cest za leto 2017 (OBR – 1A, OBR – 1B, OBR – 1C in OBR – 1D).

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig podpis odgovorne osebe

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_