

OBČINA ILIRSKA BISTRICA
URAD ŽUPANA
Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica
Telefon 05/714-13-61 ,Telefax 05/714-12-84

Občina Ilirska Bistrica, s sedežem na naslovu Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica (v nadaljevanju naročnik oziroma koncedent), je na podlagi 36. in 37. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), in določb Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe rednega vzdrževanja kategoriziranih občinskih lokalnih cest in o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe urejanja javnih zelenih površin v Občini Ilirska Bistrica (Uradne objave, št. 03/2003) objavlja;

JAVNI RAZPIS

ZA PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE UREJANJA JAVNIH ZELENIH POVRŠIN V OBČINI ILIRSKA BISTRICA

I. NAZIV IN NASLOV KONCEDENTA : Občina Ilirska Bistrica , Bazoviška cesta 14 , 6250 Ilirska Bistrica, e-pošta: obcina.ilirska-bistrica@ilirska-bistrica.si.

II. PREDMET RAZPISA : podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe urejanja javnih zelenih površin v Občini Ilirska Bistrica na podlagi 36. in 37. člena Zakona o gospodarskih javnih službah ter Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe rednega vzdrževanja kategoriziranih občinskih lokalnih cest in o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe urejanja javnih zelenih površin v Občini Ilirska Bistrica (Uradne objave, št. 03/2003)

Koncesija se podeli za območje mesta Ilirska Bistrica, za zelene površine, ki so v lasti oziroma v upravljanju Občine Ilirska Bistrica .

III. POGOJI KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR :

Koncesijo za opravljanje javne gospodarske službe lahko pridobijo fizične ali pravne osebe, ki izpolnjujejo naslednje pogoje :

- da so registrirane za izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije oziroma imajo obrtno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet koncesije;
- v primeru, da je koncesionar registriran kot družba predloži: sklep o vpisu družbe v sodni register, odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti. V primeru, da je koncesionar organiziran kot samostojni podjetnik, pa predloži priglasitveni list, obrtno dovoljenje in odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti;
- da razpolagajo z zadostnimi ustrezno usposobljenimi strokovnimi kadri (znanja oz. izobrazba s področja urejanja zelenih površin in hortikulture, delo na višini,...) in drugimi materialnimi sredstvi za izvajanje dejavnosti, ki je predmet koncesije (mehanizacija, dvizna košara,mulčer...);
- da imajo na dan oddaje ponudbe poravnane davke in prispevke;
- da niso v postopku stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave;
- da zagotovijo, da bo izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije, potekalo v okviru predpisanih standardov in normativov;
- da pripravijo in predložijo program izvajanja dejavnosti in cene storitev,

da fizični osebi oz. organu vodenja pravne osebe v zadnjih petih letih pred objavo naročila ni bila izdana pravnomočna odločba za kaznivo dejanje, ki je povezano z njegovim poslovanjem ali izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero mu je prepovedano opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila

- da je predložil podatke iz bilance uspeha (S.BON-1/P, ki ne sme biti starši od 30 dni), podatke iz bilance stanja in potrdilo poslovne banke, ki vodi ponudnikov žiro račun, da le ta v preteklih 6 mesecih ni bil blokiran, ki ne sme biti starejši od 30 dni šteto od roka za oddajo ponudbe
- da cenovno opredeljen izvedbeni program vzdrževanja zagotavlja izvajanje vseh ključnih vrst vzdrževalnih del
- da nudi najmanj 30 dnevni plačilni rok
- da za resnost ponudbe nudi finančno zavarovanje – bančno garancijo
- da zagotavlja izvajanje vseh del s področja urejanja zelenih površin, košnje, obrezovanje dreves, urejanje cvetličnih gredic, vzdrževanje urbane opreme, vzdrževanje pešpoti, delo na višini,...
- da bo zagotavljal odzivni čas največ 3 ur v primeru izrednih dogodkov in nujnih del
- da ima ponudnik sklenjeno odškodninsko zavarovanje za primere poškodbe pri izvajanju del in odškodninske odgovornosti v skladu z zahtevami zakonodaje, kopijo police je potrebno priložiti k prijavi
- ponudnik je v obdobju zadnjih petih let (upoštevati se datum končanja posla) uspešno in kvalitetno zaključil izvajanje najmanj treh istovrstnih storitev, ki so predmet gospodarske javne službe za posameznega kupca v vrednosti najmanj 90.000,00 € z DDV – priložiti je potrebno eno (1) referenco.
- Izbrani koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.
V teh primerih ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesije v nepredvidljivih okoliščinah. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncesionar in koncedent medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesije v pogojih nastale višje sile.
Nepredvidljive okoliščine, ki so nastale zaradi višje sile, lahko prekinejo koncesijsko razmerje samo na podlagi sporazuma med koncedentom in koncesionarjem.

Koncesionar izvaja koncesijo:

- 1) v svojem imenu in na svoj račun ter pod pogoji, določenimi s tem aktom in koncesijsko pogodbo,
- 2) tako, da pri opravljanju koncesionirane dejavnosti dosledno upošteva tehnične, strokovne, organizacijske in druge standarde, predpise za to področje, normative in cene, dogovorjene in določene s pogodbo,
- 3) tako, da koncedentu omogoča nadzor nad izvajanjem.

Koncesija ni prenosljiva. V izjemnih primerih lahko s predhodnim soglasjem koncedenta sklene koncesionar pogodbo o začasni pomoči opravljanja storitev z drugim usposobljenim izvajalcem.

IV. KRAJEVNO OBMOČJE ZA KATEREGA SE RAZPISUJE KONCESIJA TER ŠTEVILO KONCESIJ, KI SE PODELI NA JAVNEM RAZPISU

Na javnem razpisu se podeli ena koncesija za območje celotne Občine Ilirska Bistrica.

V. TRAJANJE KONCESIJE:

Koncesija se podeli za največ štiri (4) leta od dneva sklenitve koncesijske pogodbe . Koncesijsko razmerje začne veljati z dnem, ki se določi v koncesijski pogodbi. Predvideni pričetek izvajanja del je julij 2020.

VI. NAČIN PLAČILA KONCESIONARJA

Koncesionarji si zagotavljajo plačilo koncesionirane dejavnosti z zaračunavanjem opravljenih storitev, ki jih zaračunavajo neposredno Občini Ilirska Bistrica.

Način plačila posameznega koncesionarja se določi s koncesijsko pogodbo.

Koncesionarji so dolžni voditi računovodstvo za podeljeno koncesijo ločeno od računovodstva za svojo ostalo dejavnost v skladu z določili zakona o gospodarskih javnih službah in zakona o gospodarskih službah.

VII. Javni razpis:

Koncesionarja za izvajanje dejavnosti gospodarske javne službe urejanja javnih zelenih površin izbere koncedent na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis za podelitev koncesije se objavi na portalu JN.

Javni razpis za podelitev koncesije pripravi komisija za izvedbo razpisa, ki jo imenuje župan. V komisijo so imenovani strokovni delavci občinske uprave in član odbora za urejanje prostora in infrastrukturo.

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Po vrsti jo sestavljajo naslednje listine:

Obrazec 1: PONUDBA

Obrazec 2: PODATKI O PONUDNIKU

Obrazec 3: PODATKI O PODIZVAJALCU

Obrazec 4: IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

Obrazec 5: SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Obrazec 6: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI

Obrazec 6A: ESPD obrazec

Obrazec 7: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI

Obrazec 8: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNE IN KADROVSKE SPOSOBNOSTI

Obrazec 9: SEZNAM REFERENC PONUDNIKA

Obrazec 10: REFERENČNO POTRDILO

Obrazec 11: IZJAVA O UPOŠTEVANJU PREDPISOV IN IZROČITVI DOKAZILA O
ZAVAROVANJU ODGOVORNOSTI

Obrazec 12: VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE

Obrazec 13: VZOREC POGODBE ZA DOBRO IZVEDBO DEL

Obrazec 14: PARAFIRAN VZOREC KONCESIJSKE POGODBE

PRILOGA ŠT. 1: TEHNIČNE ZNAČILNOSTI, KOLIČINA TER OPIS STORITEV, ČAS IZVRŠITVE TER LOKACIJA IZVRŠITVE (Z ŽIGOM IN PODPISOM)

PRILOGA ŠT. 2: SEZNAM ZELENIH POVRŠIN NA OBMOČJU OBČINE ILIRSKA BISTRICA (Z ŽIGOM IN PODPISOM)

PRILOGA ŠT. 3: PONUDBENI PREDRAČUN (SKUPNI IN LETNI – Z ŽIGOM IN PODPISOM))

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo dopolniti z naslednjimi dokazili:

- podatke o ponudniku: navedbo firme oz. imena prijavitelja ter pooblaščen osebe za zastopanje
- dokazilo o registraciji, ki ne sme biti starejše od (1) meseca do dneva vložitve prijave
- potrdila o poslovnih bank pri katerih ima ponudnik odprte žiro račune, da le ta ni bil v zadnjih 6 mesecih blokiran. Potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni, šteto od roka za oddajo ponudbe
- ponudnik mora priložiti izjavo o ekonomske in finančne sposobnosti priloži BON -1 ali BON -1P ki ne sme biti starejše od 30 dni
- ponudnik mora predložiti foto kopijo zavarovalne police v skladu z zakonskimi zahtevami za zavarovanje odgovornosti
- izjavo, da ima prijavitelj poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve državi, ki ne sme biti starejše od enega (1) meseca do dneva vložitve prijave, v vrednosti nad 50,00 €
- izjavo, da ni proti prijavitelju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek, ki ne sme biti starejše od enega (1) meseca do dneva vložitve prijave. Za ponudnika, ki ni vpisan v register pri sodišču, zadošča potrdilo o tem, da ni prenehal opravljati dejavnosti, ki ga izda pristojni davčni urad
- izjavo prijavitelja o tem, da v zadnjih petih letih pred objavo javnega razpisa proti njemu ni bila izdana sodna odločba za kaznivo dejanje, ki je povezano z njegovim poslovanjem, ki je postala izvršljiva, oziroma sodna ali upravna odločba, s katero mu je prepovedano opravljati dejavnosti, ki je povezana z izvajanjem koncesije in je ta postala izvršljiva, ali ni prenehal poslovati na podlagi sodne ali druge odločbe
- dokazila, da ponudnik razpolaga z zadostnim obsegom potrebnih delovnih sredstev in priprav:
 - a) seznam kadrov in kadrovske strukture vseh zaposlenih in zaposlenih ki bodo sodelovali pri izvajanju koncesije (dokazila o kvalifikacijah in usposobljenosti ključnih kadrov, dokazila o opravljenih strokovnih izpitih)
 - b) navedbo osnovnih sredstev, mehanizacije in opreme potrebne za izvajane urejanja javnih zelenih površin.
 - c) izvedene istovrstne storitve po posameznih kupcih in s strani kupca podpisano (eno)1 referenco v zadnjih petih letih
- cenovno opredeljen izvedbeni program vzdrževanja, ki vsebuje vse vrste ključnih vzdrževalnih del:
 - a) opis storitev, predvidene količine, izhodiščne enote cene za opravljanje storitev, vrednost za posamezno storitev ter vrednost storitev za celotno koledarsko obdobje
 - b) kalkulativne osnove; cenik delovne sile, mehanizacije,
 - c) način usklajevanja cen za posamezno koledarsko obdobje

VIII: MERILA, KI SE BODO UPOŠTEVALA PRI IZBIRI KONCESIONARJA :

Naročnik bo za oceno ponudb uporabil merilo ekonomsko najugodnejša ponudba (prvi odstavek 84. člena ZJN-3). Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki bo dopustna in v kateri bo ponujena najnižja vrednost (v EUR z DDV).

V kolikor bo več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo z enako najnižjo ponudbeno vrednostjo, pod enakimi pogoji ima prednost prijavitelj s sedežem ali izpostavo/predstavništvo na območju Občine Ilirska Bistrica.

Ponudbena cena predstavlja osnovo za obračun stroškov izvrševanja koncesijskih dejavnosti v tekočem letu in se v naslednjih letih lahko spreminja s spremembami letnih planov (povečanje ali zmanjšanje obsega storitev) in največ z rastjo indeksa cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji ter zagotovljenimi proračunskimi sredstvi.

IX RAZPISNA DOKUMENTACIJA :

Javni razpis in razpisna dokumentacija sta objavljena na spletni strani Občine Ilirska Bistrica: <http://www.ilirska-bistrica.si/>.

Način pojasnjevanja razpisne dokumentacije:

Prijavitelji lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo prijave in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, ki morajo biti podana v slovenskem jeziku: na Portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si/>), **ki bodo prispela najpozneje do dne 15.06.2020 do 12:00 ure. Odgovore bo naročnik posredoval najpozneje dne 10.06.2020 do 12:00 ure.**

Naročnik ni dolžan odgovarjati na vprašanja, zastavljena v tujem jeziku.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila prijaviteljem dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

Prijavitelji morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji prijavitelja se ne upoštevajo.

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila. Sprememba bo objavljena na Portalu javnih naročil pod številko objave ter na spletni strani naročnika. V primeru večjih sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije bo naročnik, glede na obseg in vsebino sprememb, po potrebi ustrezno podaljšal rok za predložitev prijav.

Vsi dodatki, spremembe in pojasnila kot tudi odgovori na pisna vprašanja prijaviteljev, so sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoči za vse prijavitelje.

Prijave, ki ne bodo upoštevale celotne razpisne dokumentacije in vseh dodatkov, bodo štele kot nepravilne in bodo izločene.

X VLOŽITEV PRIJAV :

Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Za oddajo ponudb je zahtevano eno od strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Naročnik bo upošteval vse prijave, ki bodo prispеле na spodaj navedeni naslov najpozneje do dne 15.06.2020 do 12:00 ure, na spletnem naslovu:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=18021

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom - ODDANO-.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je

naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik bo predvidoma v roku 15 dni od pregleda in ocene ponudb sprejel pisno odločitev o izbiri koncesionarja in jo posredoval vsem ponudnikom (osebna vročitev po ZUP-u).

Občina si pridružuje pravico, da na javnem razpisu ne izbere nobenega ponudnika.

Naročnik lahko izvede postopek dodatnih pogajanj. Dodatna pogajanja lahko izvede tudi v primeru da naročnik ne pridobi nobene ponudbe. Ponudba mora veljati najmanj 180 dni od dneva odpiranja ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

O izbiri koncesionarja koncedent odloči z upravno odločbo.

XII. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

Komisija pripravi predlog za izbor koncesionarja, ki ga odda v potrditev županu. Po potrditvi župan izda upravno odločbo o izbiri koncesionarja.

S koncesijsko pogodbo, ki jo v imenu koncedenta podpiše župan, koncedent in koncesionar podrobneje uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem javne službe.

V primeru neskladja med Odlokom ter sklenjeno koncesijsko pogodbo, veljajo določbe Odloka.

XIII. FINANČNA ZAVAROVANJA:

Vsak ponudnik mora skupaj s ponudbo predložiti tudi bančno garancijo za resnost ponudbe v višini 5.000,00 EUR od vrednosti ponudbe za dobo 180 dni od oddaje ponudbe.

Izbrani ponudnik mora po podpisu pogodbe v roku 30 dni dostaviti bančno garancijo za dobro izvedbo del v višini 15.000,00 EUR, za obdobje enega leta po prenehanju veljavne pogodbe (v kolikor izbrani ponudnik v določenem roku ne dostavi bančne garancije za dobro izvedbo del, se pogodba razveljavi).

XIV.POGOJI FINANCIRANJA IN PLAČILA /ALI SKLICEVANJA NA DOLOČILA V PREDPISIH :

Za izvajanje dejavnosti koncesionar pridobi finančna sredstva iz proračuna Občine Ilirska Bistrica.

Koncesionirana dejavnost se izvaja po posebnem vsakoletnem programu in ceniku, ki ga pripravi koncesionar in predloži županu, župan pa ga posreduje v potrditev občinskemu svetu.

Koncesionar si zagotavlja plačilo koncesionirane dejavnosti z zaračunavanjem opravljenih storitev, ki jih zaračunava neposredno Občini Ilirska Bistrica. Koncesionar je dolžan voditi računovodstvo za podeljeno koncesijo ločeno od računovodstva za svojo ostalo dejavnost v skladu z določili Zakona o gospodarskih javnih službah in Zakona o gospodarskih družbah.

XV. ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST KONCESIONARJA

Koncesionar je odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem koncesije povzroči koncedentu ali drugim pravnim oziroma fizičnim osebam.

Koncesionar mora v roku 30 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

- za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe,
- za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzroči pri njih zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.

Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Ilirska Bistrica.

Škoda iz prve alineje drugega odstavka obsega zlasti stroške, ki nastanejo zaradi izbiranja novega izvajalca javne službe, ali za pokrivanje izrednih stroškov nujnega interventnega zagotavljanja storitev javne službe, če pride do prenehanja opravljanja javne službe po krivdi koncesionarja.

XIVI. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJ

Nadzor nad izvajanjem koncesij opravlja strokovna služba koncedenta. Koncesionar mora pristojni strokovni službi kadarkoli posredovati informacijo o poslovanju in omogočiti delavcem strokovne službe vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesij, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.

Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno tajnost.

Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

XVII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA, PRENEHANJE KONCESIJSKE POGODBE TER ODVZEM KONCESIJE

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe,
2. z odvzemom koncesije,
3. z odkupom koncesije in
4. s prevzemom koncesionirane gospodarske javne službe v režijo.

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena in je pogodbeni stranki ne podaljšata,
- z razdrtjem pogodbe, pri čemer se razlogi in pogoji za razdrtje, medsebojne pravice in obveznosti določijo v koncesijski pogodbi.

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju ali prevzame v režijo:

- če koncesionar ne začne z izvajanjem koncesije v dogovorjenem roku,
- če koncesionar pri izvajanju koncesije koncedentu povzroča škodo zavestno ali z veliko malomarnostjo in

- če je izražen utemeljen javni interes, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba;
- če koncesionar v roku enega meseca ne sklene zavarovanja odgovornosti iz drugega odstavka 12. točke tega razpisa.

XVIII. ODGOVORNA OSEBA za dajanje informacij v času objave javnega razpisa: pristojna oseba za dajanje informacij je Dragica Kastelic Boštjančič, tel. št. 05/71-12-320 e-pošta: dragica.kastelic-bostjancic@ilirska-bistrica.si.

XIV. RAZPISNA DOKUMENTACIJA: celotna razpisna dokumentacija je na voljo na sedežu koncedenta, na spletni strani Občine Ilirska Bistrica: <https://www.ilirska-bistrica.si/>.

Številka : 354-11/2020

Kraj in datum : Ilirska Bistrica, 08.05.2020

Naročnik
Občina Ilirska Bistrica

ŽUPAN

Emil Rojc