Št.: 430-23/2021-4

Datum: 28. 7. 2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| grb obcine |  | Rezultat iskanja slik za obÄina divaÄa grb |
| OBČINA ILIRSKA BISTRICA | OBČINA HRPELJE - KOZINA | OBČINA DIVAČA |

Javno naročilo se izvaja kot skupno javno naročilo, ki ga po pooblastilu Občine Hrpelje – Kozina, Reška cesta 14, Hrpelje, 6240 Kozina in Občine Divača, Kolodvorska ulica 3A, 6215 Divača izvaja Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica.

|  |
| --- |
| RAZPISNA DOKUMENTACIJA za javno naročilo z naslovom:**»Izgradnja povezovalnega vodovoda Ilirska Bistrica – Rodik – ponovitev postopka za sklop 8: Vodovod VH Veliko Brdo – VH Jelšane«** |

****Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3

Oznaka javnega naročila: 430-23/2021

*Za izvedbo javnega naročila je predvideno sofinanciranje v okviru Evropskega kohezijskega sklada. V kolikor bodo sredstva sofinanciranja pridobljena velja:*

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi »Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti«, prednostne naložbe »Vlaganje v vodni sektor za izpolnitev zahtev okoljske zakonodaje Unije ter za zadovoljitev potreb po naložbah, ki jih opredelijo države članice in ki presegajo te zahteve«, specifični cilj »Večja zanesljivost oskrbe z zdravstveno ustrezno pitno vodo«.

# Povabilo k oddaji ponudbe

# OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

13.

Natančen opis predmeta javnega naročila izhaja iz Tehničnih specifikacij in prilog te razpisne dokumentacije ter Popisa del s ponudbenim predračunom, kar vse predstavlja sestavne dele dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Razpisana dela za predmetno javno naročilo je potrebno izvesti v roku, ki ga zahteva naročnik in je specificiran v razdelku Tehnične specifikacije. Do zahtevanega roka mora biti pridobljeno uporabno dovoljenje. Rok za izvedbo je bistvena sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila. V primeru zamujanja z izvajanjem del bo naročnik unovčil izvajalčevo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Prav tako bo naročnik v primeru zamujanja z deli izvajalcu za to obračunal pogodbeno kazen, pri čemer bo z obračunavanjem pogodbene kazni pričel s prvim dnem zamude oziroma odstopa od potrjenega terminskega plana. V kolikor bi izvajalec zamudil s končnim rokom za izvedbo pogodbenih obveznosti, je naročniku v celoti odgovoren za vso škodo, ki bi mu zaradi izvajalčeve zamude nastala, kar vključuje tudi in predvsem sredstva sofinanciranja – v kolikor naročnik teh zaradi zamud izvajalca ne bi pridobil oziroma bi bile naročniku zaradi navedenega izrečene kakršnekoli finančne korekcije, je izvajalec odškodninsko odgovoren tudi za navedeno.

Naročnik v okviru predmetnega javnega naročila ponavlja oddajo javnega naročila za neoodan sklop, za katerega je pred tem že izvedel postopek, ki je bil na Portalu javnih naročil objavljen dne 4. 6. 2021 pod oznako JN002083/2021-B01 z dne 6. 4. 2021. Ker naročnik v omenjenem postopku za sklop 8 ni dobil nobene dopustne ponudbe, naročnik s tem javnim naročilom ponovno oddaja dela, ki so predmet sklopa 8 v okviru projekta izgradnje povezovalnega vodovoda Ilirska Bistrica – Rodik.

Pogodbo o izvedbi javnega naročila bo ob upoštevanju opredeljenega v Pogodbi o skupnem nastopu pri izgradnji povezovalnega vodovoda Ilirska Bistrica – Rodik sklenjena pod sledečim odložnim pogojem:

1. da bodo naročnik oziroma Občine pridobile predvidena sredstva sofinanciranja iz Kohezijskega sklada, kar pomeni, da je odložni pogoj izpolnjen in pogodba začne učinkovati, ko naročnik sklene pogodbo o sofinanciranju oziroma je izdana odločitev o podpori. Če se odložni pogoj ne izpolni v roku enega leta od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana,
2. da bodo naročnik oziroma Občine pridobile sredstva sofinanciranja iz proračuna RS (Dogovor za razvoj regij), kar pomeni, da je odložni pogoj izpolnjen in pogodba začne učinkovati, ko naročnik sklene pogodbo o sofinanciranju oziroma je izdana odločitev o podpori. Če se odložni pogoj ne izpolni v roku enega leta od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana in
3. da bodo naročnik oziroma Občine pridobile sredstva sofinanciranja s strani ministrstva za okolje in prostor – Direkcija RS za vode kar pomeni, da je odložni pogoj izpolnjen in pogodba začne učinkovati, ko naročnik sklene pogodbo o sofinanciranju oziroma je izdana odločitev o podpori. Če se odložni pogoj ne izpolni v roku enega leta od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana.

Ne glede na zgoraj navedene odložne pogoje pa se posamezni naročnik skladno z določili sklenjene Pogodbe o skupnem nastopu pri izgradnji povezovalnega vodovoda Ilirska Bistrica – Rodik lahko odloči, da bo tudi v primeru, da ne bo pridobil sredstev sofinanciranja, posamezen sklop oddal. V tem primeru se lahko izvedeni postopek oddaje javnega naročila uporabi deloma ali v celoti kot podlaga za sklenitev pogodbe o izvedbi.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) naročnik Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

**Naročnik:** naročniki pri izvedbi predmetnega skupnega javnega naročila so:

* Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica,
* Občine Hrpelje – Kozina, Reška cesta 14, Hrpelje, 6240 Kozina in
* Občina Divača, Kolodvorska ulica 3A, 6215 Divača.

Za izvedbo postopka oddaje javnega naročila so se Občine s Pogodbo o skupnem nastopu pri izgradnji povezovalnega vodovoda Ilirska Bistrica – Rodik z dne 25. 11. 2019 dogovorile, da je vodilna oziroma nosilna občina na projektu, ki je med drugim tudi pooblaščena za izvedbo postopka oddaje javnega naročila, Občina Ilirska Bistrica. Pogodbo o izvedbi posameznega sklopa predmeta javnega naročila pa bo z izbranim ponudnikom sklenila Občina, na katero se sklop nanaša.

**Predmet javnega naročila je:** Izgradnja Vodovoda VH Veliko Brdo – VH Jelšane.

**Delitev naročila na sklope:** Ne, javno naročilo ni razdeljeno na sklope in se oddaja kot celovito naročilo.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

|  |  |
| --- | --- |
| **Stadij postopka** | **Datumi** |
| Rok za postavitev vprašanj | do 6. 8. 2021 do 09:00 ure |
| Rok za predložitev ponudb | do 13. 8. 2021 do 09:00 ure |
| Odpiranje ponudb | **Neposredno preko aplikacije e-Oddaja** dne 13. 8. 2021 ob 09:01 uri |

# KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Dragica Kastelic Boštjančič

E-poštni naslov: dragica.kastelic-bostjancic@ilirska-bistrica.si

Telefonska št.: +386 (0)5 71 12 320

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

# PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[[1]](#footnote-1)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do **13. 8. 2021 do 09:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

# ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 13. 8. 2021in se bo začelo **ob 09:01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

# VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

# PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija **je brezplačna.**

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

# VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

|  |
| --- |
| * Portal javnih naročil
 |

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

# OGLED

Naročnik bo za vse zainteresirane potencialne ponudnike organiziral možnost ogleda lokacije, kjer se bodo izvajala dela v okviru predmetnega javnega naročila.

Ogled lokacije, kjer se bodo vršila dela, je možen zgolj po predhodni najavi pri naročniku. Naročnik bo ogled za vse zainteresirane potencialne ponudnike izvajal z vsakim ponudnikom ločeno.

Datum: 28. 7. 2021

Kraj: Ilirska Bistrica

OBČINA ILIRSKA BISTRICA

Emil Rojc, župan

**Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe**

|  |
| --- |
| **1. Splošna navodila** |

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljene napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

|  |
| --- |
| **2. Zakoni in predpisi** |

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

|  |
| --- |
| * Zakon o javnem naročanju (ZJN-3;  Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18),
* Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19),
* Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
* Zakon o preprečevanju zamud pri plačilih (Uradni list RS, št. 57/12 in 61/20 - ZDLGPE),
* Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo in 158/20);
* Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20 in 15/21 - ZDUOP),
* Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE in 158/20),
* Zakon o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 82/13),
* Interventni zakon za odpravo ovir pri izvedbi pomembnih investicij za zagon gospodarstva po epidemiji COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/2020),
* Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11),
* Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, 69/15 in 129/20),
* Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1),
* Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
* Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
* Uredba o pogojih in postopkih zadolževanja pravnih oseb iz 87. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 112/09),
* Uredba Komisije (ES) št. 1828/2006 z dne 8. decembra 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj,
* Uredba Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu,
* Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006,
* Delegirana Uredba Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo,
* Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih (Uradni list RS, št. 89/99, 39/05 in 43/11 - ZVZD-1),
* Pravilnik o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08, 54/09 - popr. in 61/17 - GZ) in
* vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje, vključno s področjem črpanja.
 |

Ob upoštevanju dejstva, da je trenutno v Republiki Sloveniji še vedno prisotna nalezljiva bolezen SARS-CoV-2 (COVID-19), se pri oddaji javnega naročila smiselno, v kolikor je to aplikativno, upošteva tudi sprejeta zakonodaja v zvezi s SARS-CoV-2 (COVID-19). Navedeno velja tako za zakonodajo, ki je sprejeta v času objave tega javnega naročila, kot tudi za zakonodajo, ki bo zaradi SARS-CoV-2 (COVID-19) sprejeta po datumu objave tega javnega naročila.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

|  |
| --- |
| * svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
 |

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe. Prav tako je ponudnik odškodninsko odgovoren za kakršnokoli škodo, ki bi naročniku nastala zaradi izvajalčeve lažne izjave, kar vključuje tudi in predvsem sredstva sofinanciranja – v kolikor naročnik teh zaradi lažnih izjav in povezanih posledic ne bi pridobil oziroma bi bile naročniku zaradi navedenega izrečene kakršnekoli finančne korekcije, je izvajalec odškodninsko odgovoren tudi za navedeno.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

|  |
| --- |
| **3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika** |

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

|  |
| --- |
| **4. Skupna ponudba** |

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

|  |
| --- |
| * imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
* navedba vseh partnerjev v skupni (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
* pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
* področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
* izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
* določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupni ponudbi,
* izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
* način plačila preko vodilnega partnerja,
* navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila, in
* datum, žig in podpis vseh partnerjev v skupni ponudbi.
 |

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

|  |
| --- |
| **5. Ponudba s podizvajalci** |

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

|  |
| --- |
| * vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
* kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
* priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
 |

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

|  |
| --- |
| * glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
* glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
 |

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev  iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

|  |
| --- |
| **6. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila** |

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

|  |
| --- |
| **7. Zmanjšanje obsega naročila** |

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila (zmanjšanje količin ali vrste določenih del), ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

|  |
| --- |
| **8. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb** |

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

|  |
| --- |
| * svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
* tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
* tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.
 |

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

**V primeru, da ponudniki v razpisni dokumentaciji ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej obvestijo naročnika.** Ponudniki lahko ugotovljene napake tudi sami odpravijo, če gre za očitno računske napake v smislu določil 89. člena ZJN-3, pri čemer je zaželeno, da označijo, na katerih mestih in na kakšen način so odpravili napake. V nobenem primeru pa ponudniki pri odpravi napak ne smejo spreminjati predizpolnjenih količin ali na kakršenkoli način posegati v same vsebinske zahteve predmeta naročila.

|  |
| --- |
| **9. Obvestilo o oddaji naročila** |

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

**Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.**

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

|  |
| --- |
| **10. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe** |

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik **v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe** ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

|  |
| --- |
| 1. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
2. za dodatne dobave blaga, ki jih izvede prvotni dobavitelj, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava dobavitelja:
 |

|  |
| --- |
| * ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
* bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
 |

|  |
| --- |
| 1. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
2. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov dobavitelj kot posledica enega od naslednjih razlogov:
 |

|  |
| --- |
| * nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu z a. točko;
* drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
 |

|  |
| --- |
| 1. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.
 |

V primeru iz b. in c. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz b. ali c. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz b. ali c. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

|  |
| --- |
| * sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
* sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
* zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
* drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.
 |

|  |
| --- |
| **11. Zaupnost ponudbene dokumentacije** |

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so javni na podlagi določil zakonodaje. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

|  |
| --- |
| **12. Način predložitve dokumentov v ponudbi** |

Zaželeno je:

|  |
| --- |
| * da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščene osebe in žigosani z žigom ponudnika;
* da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščene osebe.
 |

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt

|  |
| --- |
| **13. Veljavnost ponudbe** |

Ponudba velja **najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

|  |
| --- |
| **14. Ponudbena cena in plačilni pogoji** |

**Ponudnik v aplikaciji e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba« v \*.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, Popise v excelu pa naloži v razdelek »Druge priloge«.**

Cene iz Popisov (v excelu)« se ne smejo v nobenem delu razlikovati od povzetih cen v obrazcu Ponudba (ki se ga naloži v e-JN v razdelek »Predračun«).

V primeru razlik v končnih ponudbenih cenah v Popisih (v excelu)« in obrazcu Ponudba, bo naročnik tako ponudbo označil kot nedopustno.

**V obrazec »Ponudba« se vpiše končno ponudbeno vrednost, kot izhaja iz pripravljenega obrazca.**

Cene v ponudbi morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

**POPUSTI NA PONUDBENE CENE - V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.**

Ponujene cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen. Kakršnokoli zviševanje ponudbenih cen na enoto je v celoti izključeno (izključena je torej tudi določba 656. člena veljavnega Obligacijskega zakonika).

Ponudnik izpolni cene za vse pozicije del, opisane v excel dokumentu Popis del s ponudbenim predračunom. Pozicije, katere ponudnik ne izpolni s cenami se zanje smatra, da so ponujene oziroma so upoštevane v okviru ostalih izpolnjenih pozicij.

Vse cene morajo biti izražene v valuti euro (EUR), morajo biti fiksne in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene. Upošteva se, da je ponudnik pred oddajo svoje ponudbe natančno in v celoti preučil razpisno dokumentacijo, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na izvedbo del ter na podlagi vsega tega pripravil svojo ponudbo.

**Vnos cen na enoto je omejen na dve decimalni mesti. Vse ostale celice so zaklenjene in morajo ostati nespremenjene. Ko so cene vnesene, program sam izvrši vse potrebne računske operacije..**

**Opozorilo: Vsak poskus vdora v zaklenjene celice in kakršnega koli spreminjanja elektronske oblike predračuna (vsebine in oblike postavk, količin, formul ipd.) ima za posledico izločitev ponudnika. Prav tako naročnik opozarja, da takšno ravnanje predstavlja ponarejanje listin, ki je skladno z 251. členom Kazenskega zakonika, kaznivo dejanje. V kolikor bo naročnik identificiral takšno ravnanje ponudnika, bo izvedel tudi vse potrebne korake za uvedbo ustreznih postopkov.**

**Izvedena dela se bodo obračunala skladno z določili vzorca pogodbe.**

Cene na enoto ponudbenih del morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. Kakršnokoli zviševanje ponudbenih cen na enoto, tudi v primeru dviga cen na trgu, je v celoti izključeno (izključena je torej tudi določba 656. člena veljavnega Obligacijskega zakonika).

V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektno dokumentacijo, pa tudi dela, ki s projektno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. V enotne ponudbene cene mora ponudnik vključiti tudi ceno za ureditev gradbišča, kot so opozorilne table, deponija za gradbene odpadke ter vse manipulativne in ostale stroške (denimo zapore cest, potrebna dovoljenja za dela ipd.), ki so potrebni pri izvedbi predmeta javnega naročila.

Cene v obrazcu Ponudba morajo zajemati vrednosti del, ki so opisana pod posameznimi točkami, vključno z vsemi stroški in izdatki, ki so potrebni za uspešno izvedbo teh del. Kjer ti stroški niso ločeno opredeljeni, se šteje, da so vključeni v ceno povezanih postavk. Če ni posebej navedena postavka stroška za transport opreme, mora biti le – ta vključen v ponudbeno ceno.

V cenah posameznih postavk mora biti tudi zajeto:

* splošne obveznosti, odgovornosti in tveganja povezana z izvedbo del. Le-ta so opisana oziroma se jih lahko predvideva na osnovi projektne in razpisne dokumentacije za omenjeno javno naročilo,
* povrnitev v prejšnje stanje na sosednjih parcelah, javnih površinah in obstoječih objektih,
* stroške zaščite ljudi in lastnine, ki jih gradnja tangira,
* odprava vseh poškodb, nastalih zaradi gradnje na drugih objektih, napravah, površinah, ter na dostopnih poteh,
* morebitne stroške odškodninskih zahtevkov zaradi poškodovanja okoliških objektov oziroma dostopnih poti na gradbišče,
* stroški transporta, takse, zavarovanja in ostali lokalni stroški, ki se nanašajo na pridobitev ustreznih dovoljenj za izvedbo del predmetnega razpisa in primopredajo objekta s strani izvajalca naročniku,
* potrebne meritve in atesti po pogojih geomehanskega nadzora,
* pred začetkom izgradnje je izvajalec dolžan zapisniško in s TV kamero ugotoviti in dokumentirati obstoječe stanje okolice objekta in cestnih površin, ki jih bo uporabljal v času gradnje in dokumentacijo hraniti najmanj do konca garancijskega obdobja,
* vsa potrebna opravila, ki so predpisana in določena z veljavnimi predpisi o varstvu pri delu,
* zaščita vseh komunalnih in drugih naprav, ki na terenu obstajajo in to skladno z zahtevami upravljavca teh naprav in objektov,
* vse stroške pridobitve potrebnih soglasij in dovoljenj v zvezi s prečkanji komunalnih vodov, stroške zaščite vseh komunalnih naprav in stroške upravljavcev ali njihovih predstavnikov, stroške raznih pristojbin s tem v zvezi,
* stroški soglasja in drugi stroški vezani na uporabo javne površine,
* stroški soglasja in izvedbe posegov v varovalni pas občinske ceste,
* stroški pridobitve dovoljenja za izvajanje del na in ob občinski javni cesti – prekopi, podkopi in vsi stroški vezani na izpolnitev pogojev izdanega soglasja,
* stroški soglasja oz. dovoljenja za zaporo ceste, stroški postavitve prometne in neprometne signalizacije, stroški zapor in preusmeritve prometa, objave v medijih in drugi stroški zapore,
* stroške izdaje soglasij in prevozov, ki presegajo predpisane pogoje osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij, dela opravljati tako, da z deli ne bo ogrožena prometna varnost na cesti-ulici,
* morebitna druga potrebna soglasja ob izvajanju del,
* sodelovanja soglasodajalcev pri izvajanju del,
* strošek vseh potrebnih testov pri ponudniku in na objektu, atestov in izjav, pridobitve potrebnih dokumentov za uspešno opravljen tehnični pregled,
* vse stroške v zvezi z zavarovanjem gradbišča, pripravo in izbiro lokacije deponij humusa in ločeno ostale izkopane zemljine,
* vse stroške priprave in izvedbe začasnih dostopov do in na gradbišču (izdelava vseh potrebnih začasnih prehodov),
* stroške začasnih dostopov do stanovanjskih in drugih objektov, ter zagotavljanja nemotenega dostopa interventnim vozilom ves čas gradnje za celotno območje, ki jih gradnja tangira, ponudnik mora razpolagati z nasipnim materialom ustreznih karakteristik, katerim mora ustrezati glede na geomehanske pogoje (material, ki ga bo potrebno dobaviti v nasipni sloj). Vsi stroški s pripravo ustrezne zemljine gredo v breme izvajalca.
* odvoz izkopanega materiala na začasne deponije oz. na mesta za vgraditev v zasip ter vse notranje transporte vseh materialov,
* vsi stroški povezani z ravnanjem in končno dispozicijo odpadnega materiala, vse takse in pristojbine),
* izračun izkopov, odvozov in zasipov se vrši v raščenem stanju, zato mora ponudnik v ponudbeno ceno vkalkulirati faktor razrahljivosti,
* izračun izkopanega materiala,
* vse stroške ločenega zbiranja, sortiranja in evidentiranja gradbenih odpadkov, zemeljskega izkopa, kot tudi stroške odvoza in predelave le teh, po določilih Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih,
* odstranitev vseh ovir, na katere se pri delu naleti, razen ovir, ki so kulturnozgodovinskega pomena,
* strošek arheološkega nadzora in arheoloških raziskav na področjih, kjer je ta potreben in zahtevan,
* čiščenje terena po končanih delih in odvoz odvečnega materiala,
* kontrola kakovosti vgrajenih materialov oz. izvedenih del (zbitost, ravnost, tesnost, trdnost…),
* sprotne geodetske meritve izvedenega vodovoda (višinske kote dna in pokrova revizijskih jaškov), predložitev teh meritev je pogoj za potrditev izvedenih del v knjigi obračunskih izmer,
* čiščenje in spiranje pred izvedbo preizkusov tesnosti,
* prispevke za vodovodne priključke za objekte,
* zagotovitev možnosti in izvedbo priključkov komunalne infrastrukture od obstoječega omrežja do objektov, ki jo potrebujejo (elektrika, vodovod, telekomunikacije),
* na vseh novih odjemnih mestih električne energije je potrebno v ceno vključiti izvedbo električnega priključka,
* stroške tehničnih pregledov do pridobitve uporabnega dovoljenja,
* izdelavo geodetskih načrtov novega stanja zemljišča v 4 tiskanih izvodih in v elektronski obliki (CD) v formatu DWG (kjer ni posebej navedeno v popisu del ali je število izvodov manjše od tu zahtevanega), ter ostalih geodetskih meritev,
* izdelavo navodil (NOV) za vzdrževanje in obratovanje objektov v 3 tiskanih izvodih v slovenskem in angleškem jeziku (kjer ni posebej navedeno v popisu del ali je število izvodov manjše od tu zahtevanega),
* dokazilo o zanesljivosti objekta v 4 tiskanih izvodih (kjer ni posebej navedeno v popisu del ali je število izvodov manjše od tu zahtevanega,
* zidarska pomoč inštalaterjem,
* voda, elektrika in ostale storitve,
* zaščita obstoječih komunalnih vodov,
* vsa potrebna začasna dela vključno s potrebno infrastrukturo,
* dobava, montaža in vgradnja materialov in opreme, skladiščenje vključujoč dostavo na gradbišča, prevzemanje dostave materialov in opreme dobavljenih od drugih, razkladanje in vsi stroški povezani s tem,
* nadzor kakovosti,
* priprava in dobava delavniških risb,
* vsi stroški, povezani s preizkusi in testiranji,
* stroški v zvezi z odpravo napak,
* vsi stroški v zvezi z izvajanjem monitoringov,
* vsi stroški povezani z namestitvijo in opravljanjem dela inženirja,
* elektroenergetski prispevek, vse potrebne elektro meritve in vse ostale stroške v zvezi z elektro priključevanjem,
* vsi ostali stroški, ki niso eksplicitno navedeni pod posameznimi točkami Ponudbenega predračuna, toda so potrebni za uspešno dokončanje del in pridobitev uporabnega dovoljenja.

Ne glede na določila splošnih in posebnih pogojev pogodbe, morajo biti vsi zgoraj navedeni stroški in stroški, ki jih vsebuje ponudbeni predračun kot splošne stroške ter stroški nastanitve inženirja, vključeni v ponudbeno ceno.

|  |
| --- |
| **15. Naknadne podražitve** |

Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

|  |
| --- |
| **16. ESPD** |

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Ponudniki lahko vedno predložijo ESPD kot predhodno dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, pri čemer morajo ESPD obrazce predložiti za vse gospodarske subjekte (partnerje, podizvajalce, ostale gospodarske subjekte), ki sodelujejo v ponudbi.

V kolikor v razpisni dokumentaciji ni izrecno zahtevano, da so gospodarski subjekti dolžni predložiti ESPD, lahko namesto ESPD obrazca predložijo ostale zahtevane obrazce, s katerimi izkažejo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje.

|  |
| --- |
| **17. Pravno varstvo** |

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

# Merila

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ponder 1: | Najnižja skupna ponudbena cena za celoten obseg javnega naročila v EUR brez DDV | Naročnik bo prejete ponudbe razvrstil glede na ponudbene cene v EUR brez DDV.Relevantne cene za razvrstitev glede na merilo so ponudbene cene, kot bodo izhajale iz obrazca Ponudba. |

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.

# Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

|  |
| --- |
| **Razlogi za izključitev**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 1Nekaznovanost** | Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila **gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa** tega gospodarskega subjekta ali ki ima **pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem**, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.Prav tako mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (za pravno osebo ter za vse fizične osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje ali nadzor v tej pravni osebi), ki ne smejo biti starejša od 3 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ter izjave in pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).Naročnik si pridržuje pravico najugodnejšega ponudnika pozvati k predložitvi notarsko overjene formalne izjave, iz katere izhaja, da na dan poteka roka za predložitev ponudb, niso obstajali izključitveni razlogi iz 75. člena ZJN-3. |
| NAVODILO / OPOMBA | **Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:**Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. |
| Partnerji v skupni ponudbi | **MORAJO izpolnjevati pogoj**Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.Prav tako mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (za pravno osebo ter za vse fizične osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje ali nadzor v tej pravni osebi), ki ne smejo biti starejša od 3 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ter izjave in pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).Naročnik si pridržuje pravico najugodnejšega ponudnika pozvati k predložitvi notarsko overjene formalne izjave, iz katere izhaja, da na dan poteka roka za predložitev ponudb, niso obstajali izključitveni razlogi iz 75. člena ZJN-3. |
| Podizvajalci | **MORAJO izpolnjevati pogoj**ESDP in izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce.Prav tako mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (za pravno osebo ter za vse fizične osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje ali nadzor v tej pravni osebi), ki ne smejo biti starejša od 3 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ter izjave in pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).Naročnik si pridržuje pravico najugodnejšega ponudnika pozvati k predložitvi notarsko overjene formalne izjave, iz katere izhaja, da na dan poteka roka za predložitev ponudb, niso obstajali izključitveni razlogi iz 75. člena ZJN-3.Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 2Plačani davki in prispevki** | Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt **ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe **ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja** za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec  KROVNA IZJAVA in ESPD.Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam. |
| NAVODILO / OPOMBA | **Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:**Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. |
| Partnerji v skupni ponudbi | **MORAJO izpolnjevati pogoj**Izpolnjen in podpisan Obrazec  KROVNA IZJAVA in ESPD. |
| Podizvajalci | **MORAJO izpolnjevati pogoj**ESPD in izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce.Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 3Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil** | Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami, ki je objavljen na** <http://www.djn.mju.gov.si/narocniki/seznam-ponudnikov-z-negativnimi-referencami>**.**Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec  KROVNA IZJAVA in ESPD.Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila. |
| NAVODILO / OPOMBA |   / |
| Partnerji v skupni ponudbi | **MORAJO izpolnjevati pogoj**Izpolnjen in podpisan Obrazec  KROVNA IZJAVA in ESPD. |
| Podizvajalci | **MORAJO izpolnjevati pogoj**ESPD in izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca.Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 4Prekršek v zvezi s plačilom za delo** | Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec  KROVNA IZJAVA in ESPD.Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, lahko naročnik potrdilo pridobi sam. |
| NAVODILO / OPOMBA | Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. |
| Partnerji v skupni ponudbi | **MORAJO izpolnjevati pogoj**Izpolnjen in podpisan Obrazec  KROVNA IZJAVA in ESPD. |
| Podizvajalci | **MORAJO izpolnjevati pogoj**ESPD in izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca.Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 5Postopek zaradi insolventnosti** | Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja** po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.Naročnik se lahko odloči, da iz postopka javnega naročanja ne izključi gospodarskega subjekta, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave.Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec  KROVNA IZJAVA in ESPD.Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah. |
| NAVODILO / OPOMBA | Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz tega razloga za izključitev, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. |
| Partnerji v skupni ponudbi | **MORAJO izpolnjevati pogoj**Izpolnjen in podpisan Obrazec  KROVNA IZJAVA in ESPD.Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah. |
| Podizvajalci | **MORAJO izpolnjevati pogoj**ESPD in izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 6Omejevalni dogovori** | Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec  KROVNA IZJAVA in ESPD.Šteje se, da je sklepanje naročnika upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve. |
| NAVODILO / OPOMBA |   / |
| Partnerji v skupni ponudbi | **MORAJO izpolnjevati pogoj**Izpolnjen in podpisan Obrazec  KROVNA IZJAVA ali ESPD. |
| Podizvajalci | **MORAJO izpolnjevati pogoj**ESPD in izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 7Nasprotje interesov** | Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec  KROVNA IZJAVA in ESPD. |
| NAVODILO / OPOMBA | Kadar je oseba, ki vodi postopek javnega naročanja, ki sodeluje pri pripravi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali njenih delov ali ki na kateri koli stopnji odloča v postopku javnega naročanja, neposredno ali posredno povezana z izbranim ponudnikom na način, da lahko ta povezava oziroma njen zasebni, finančni ali ekonomski interes vpliva na objektivno in nepristransko opravljanje nalog v zvezi z javnim naročilom ali vzbuja dvom o njeni objektivnosti in nepristranskosti, mora ta oseba takoj, ko je glede na okoliščine mogoče, vendar najpozneje pred oddajo javnega naročila, predstojnika oziroma naročnika, za katerega opravlja dela oziroma na drug način sodeluje v postopku javnega naročanja, o tem pisno obvestiti in ravnati v skladu z njegovimi navodili. Predstojnik naročnika mora v tem primeru zagotoviti, da se naloge opravijo zakonito in nepristransko.Šteje se, da obstaja neposredna ali posredna povezava s ponudnikom iz prejšnjega odstavka, če je oseba iz prejšnjega odstavka v zakonski zvezi, zunajzakonski skupnosti, registrirani istospolni partnerski skupnosti, skupnem gospodinjstvu, krvnem sorodstvu v ravni vrsti, krvnem sorodstvu v stranski vrsti do vštetega tretjega kolena, sorodstvu po svaštvu do vštetega drugega kolena, posvojitelj, posvojenec, rejnik, rejenec, v zasebnem poslovnem ali delovnopravnem razmerju s ponudnikom, njegovim družbenikom z več kot pet odstotnim lastniškim deležem, zakonitim zastopnikom ali prokuristom.Kadar je zakoniti zastopnik naročnika v povezavi iz prvega odstavka z izbranim ponudnikom, mora ta oseba o tem takoj, ko je glede na okoliščine mogoče, vendar najpozneje pred oddajo javnega naročila, pisno obvestiti nadzorni organ naročnika. Nadzorni organ mora v tem primeru zagotoviti, da se naloge opravijo zakonito in nepristransko.Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

|  |
| --- |
| * svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
 |

 |
| Partnerji v skupni ponudbi | **MORAJO izpolnjevati pogoj**Izpolnjen in podpisan Obrazec  KROVNA IZJAVA in ESPD. |
| Podizvajalci | **MORAJO izpolnjevati pogoj**ESPD in izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 8Vplivanje na odločitev naročnika** | Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec  KROVNA IZJAVA in ESPD.Naročnik bo ponudnika izključil iz postopka na podlagi pisnih dokazil o kršitvah. |
| NAVODILO / OPOMBA |   / |
| Partnerji v skupni ponudbi | **MORAJO izpolnjevati pogoj**Izpolnjen in podpisan Obrazec  KROVNA IZJAVA in ESPD. |
| Podizvajalci | **MORAJO izpolnjevati pogoj**ESPD in izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca. |

|  |
| --- |
| **Poslovna in finančna sposobnost**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 1Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti** | Gospodarski subjekt je **vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov,** ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan Obrazec  KROVNA IZJAVA in ESPD.Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah. |
| NAVODILO / OPOMBA | **Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:** Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. |
| Partnerji v skupni ponudbi | **MORAJO izpolnjevati pogoj**Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave in ESPD s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. |
| Podizvajalci | **MORAJO izpolnjevati pogoj**Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca in ESPD, s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 2Neblokiranost poslovnih računov oziroma poravnane dospele obveznosti** | Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora izkazati, da v obdobju zadnjih šestih (6) mesecev pred datumom objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil, ni imel blokiranega poslovnega računa oziroma dospelih neporavnanih obveznosti. |
| DOKAZILO | Potrdila vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprte poslovne račune iz katerih izhaja, da ta v obdobju zadnjih šestih (6) mesecev pred datumom objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil ni imel blokiranega poslovnega računa oziroma dospelih neporavnanih obveznosti ali adekvatno dokazilo (na primer obrazec BON-2, obrazec S.Bon-1/P itn.). |
| NAVODILO / OPOMBA |  |
| Partnerji v skupni ponudbi | **MORAJO izpolnjevati pogoj**  |
| Podizvajalci | **MORAJO izpolnjevati pogoj**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 3Bonitetna ocena**  | Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni partner in vsi ostali partnerji imajo tekočo bonitetno oceno:* izdano s strani AJPES najmanj SB6 ali
* izdano s strani Standard&Poor`s najmanj BB ali
* izdano s strani Fitch najmanj BB ali
* izdano s strani Moody`s najmanj Ba.

Gospodarski subjekt lahko predloži tudi bonitetno oceno druge bonitetne hiše, pri čemer mora izkazati, da je vzporejana bonitetna ocena najmanj enaka eni izmed zgoraj navedenih bonitetnih ocen. Gospodarski subjekt mora poslovati dovolj časa, da mu lahko bonitetna hiša izdela bonitetno oceno, ki jo je mogoče vzporejati z zgoraj navedenimi ocenami.  |
| DOKAZILO | Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše.Dokazilo o izpolnjevanju pogoja, ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila na Portalu javnih naročil. |
| NAVODILO / OPOMBA |  |
| Partnerji v skupni ponudbi | **MORAJO izpolnjevati pogoj** |
| Podizvajalci | **NI POTREBNO izpolnjevati pogoja** |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 4Letni promet oziroma čisti prihodki od prodaje** | Gospodarski subjekt oziroma skupina gospodarskih subjektov mora izkazati, da je imela letni promet (čiste prihodke od prodaje) v zadnjih treh poslovnih letih (2018, 2019 in 2020) v višini najmanj 2.500.000,00 EUR za posamezno poslovno leto ali 7.500.000,00 EUR skupaj v naštetih treh poslovnih letih. |
| DOKAZILO | Letni računovodski izkazi za zadnja tri zaključena poslovna leta pred rokom za predložitev ponudbe ali adekvatno dokazilo iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja (na primer obrazec S.BON-1P). |
| NAVODILO / OPOMBA |   / |
| Partnerji v skupni ponudbi | **KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja**  |
| Podizvajalci | **NI POTREBNO izpolnjevati pogoja**  |

|  |
| --- |
| **Tehnična in strokovna sposobnost** |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 1Mehanizacija in oprema** | Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacija in oprema) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (popis del in tehnična dokumentacija), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. |
| DOKAZILO | Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje s predložitvijo:* obrazca Krovna izjava in ESPD in
* obrazca Izjava o tehničnih in kadrovskih zmogljivostih za izvedbo.
 |
| NAVODILO / OPOMBA | Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila (spisek ključne opreme in mehanizacije ter proizvodnih zmogljivosti, ...), da ima ob oddaji ponudbe in ves čas izvajanja del zagotovljene potrebne tehnične zmogljivosti za izvedbo naročila. |
| Partnerji v skupni ponudbi | **KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja** |
| Podizvajalci | **KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja** |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 2Kadrovska usposobljenost**  | Gospodarski subjekt mora zagotoviti potrebne kadrovske zmogljivosti (vodje del, vodje del posameznih del, vključno z njihovimi namestniki, kvalificiran in nekvalificiran kader) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo. |
| DOKAZILO | Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z izpolnitvijo:* obrazca Krovna izjava in ESPD in
* obrazca Izjava o tehničnih in kadrovskih zmogljivostih za izvedbo.
 |
| NAVODILO / OPOMBA | Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila, da ima ob oddaji ponudbe zagotovljene kadrovske zmogljivosti za izvedbo naročila (npr. spisek zagotovljenega kadra, soglasje delodajalca, dokazila o izpolnjevanju določb delovnopravne zakonodaje, dokazila o izobrazbi in o navedenih referencah kadrov). |
| Partnerji v skupni ponudbi | **KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja** |
| Podizvajalci | **KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja** |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 3Reference ponudnika za gradnje**  | Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je v zadnjih desetih (10) letih od datum objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil, izvedel najmanj dva (2) referenčna posla, kjer je izvajalec izvedel gradbena, obrtniška in instalacijska dela na projektu, ki zajema izvedbo novogradnje, obnove, rekonstrukcije ali sanacije objekta po klasifikaciji objektov CC-SI 2212 – Daljinski vodovodi ali 2222 – Lokalni vodovodi, v skupni vrednosti vseh referenčnih poslov, ki dosega najmanj 70 % ponudbene vrednosti v EUR brez DDV, kot jo oddaja za to javno naročilo. Kot ustrezen referenčni posel se bo upoštevala izvedba del na objektu, za katerega je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje oziroma dovoljenje za uporabo.Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od desetih (10) let od objave tega javnega naročila (t.j. vse reference, ki so se zaključile – predaja objekta naročniku – od vključno meseca objave deset let nazaj).Smiselno zaključenih poslov, ki so bili opravljeni kot en posel, gospodarski subjekti ne smejo deliti. V primerih, ko so bila gospodarskemu subjektu z enotno pogodbo dodeljena tudi druga dela, se kot referenčna vrednost upošteva samo vrednost del, ki se upoštevajo kot referenčna dela.Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in podobno.  |
| DOKAZILO | Gospodarski subjekt izpolni obrazec Referenčna lista gospodarskega subjekta in predložijo Potrdila o dobro opravljenem delu, potrjena s strani investitorjev referenčnih projektov.Če bo iz dokumentacije (spiska referenc) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc. |
| NAVODILO / OPOMBA |  |
| Partnerji v skupni ponudbi | **KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja** |
| Podizvajalci | **KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja** |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 4Vodja del**  | Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora za dela zagotoviti vodjo del. Vodja del, ki je slovenski državljan, mora izpolnjevati pogoje iz veljavne gradbene zakonodaje, biti vpisan v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije in redno zaposlen pri gospodarskem subjektu ali mora na drug način izkazovati pravno podlago za opravljanje dela za gospodarskega subjekta. Za imenovane vodje del iz držav članic EU velja, da morajo izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti v matični državi. Za vodje del, državljane držav, ki niso članice EU, veljajo enaki pogoji kot za slovenske državljane.Predlagani vodja del je v zadnjih desetih (10) letih (posli zaključeni od vključno meseca objave pred desetimi leti) deloval kot vodja del pri najmanj dveh (2) referenčnih poslih, katerih predmet je bila izvedba gradbenih, obrtniških in instalacijskih del na projektu, ki zajema izvedbo novogradnje, obnove, rekonstrukcije ali sanacije objekta po klasifikaciji objektov CC-SI 2212 – Daljinski vodovodi ali 2222 – Lokalni vodovodi, v skupni vrednosti vseh referenčnih poslov, ki dosega najmanj 70 % ponudbene vrednosti v EUR brez DDV, kot jo gospodarski subjekt oddaja za to javno naročilo. Kot ustrezen referenčni posel se bo upoštevala izvedba del na objektu, za katerega je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje oziroma dovoljenje za uporabo.V kolikor bo gospodarski subjekt za izvajanje funkcije vodje del imenoval kader, ki pri njem (ali pri partnerju oziroma podizvajalcu) ne bo zaposlen, mora gospodarski subjekt tak subjekt, skladno z prakso Državne revizijske komisije, v ponudbi imenovati kot podizvajalca oziroma partnerja. |
| DOKAZILO | Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z izpolnitvijo: * obrazca Seznam kadrov,
* ESPD,
* obrazca Referenčna lista nominiranih kadrov,
* obrazca Potrdilo o dobro opravljenem delu nominiranega kadra,
* fotokopija potrdila Inženirske zbornice Slovenije oziroma za tuje gospodarske subjekte pristojne organizacije v matični državi (če je članstvo pogoj za opravljanje dejavnosti), in fotokopija M1 obrazca oziroma drugo ustrezno dokazilo o pravni podlagi za opravljanje dejavnosti.
 |
| NAVODILO / OPOMBA | Če bo iz dokumentacije (obrazca Seznam kadrov, ESPD, obrazca Referenčna lista nominiranih kadrov in Potrdil o dobro opravljenem delu nominiranega kadra) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in podobno.Ponudniki lahko v ponudbi nominirajo isto osebo za več funkcij v okviru pogoja 4 in 5 v kolikor ta oseba izpolnjuje vse zakonske pogoje in zahteve naročnika. |
| Partnerji v skupni ponudbi | **KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja** |
| Podizvajalci | **KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja** |

|  |  |
| --- | --- |
| **POGOJ 5Vodje del za posamezna področja** | Gospodarski subjekt mora zagotoviti:1. **najmanj 1 (enega) vodjo del za področje gradbeništva**

Vodja (posameznih) del za obrtniška dela, ki je slovenski državljan, mora izpolnjevati pogoje iz veljavne gradbene zakonodaje, biti vpisan v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije in redno zaposlen pri gospodarskem subjektu ali mora na drug način izkazovati pravno podlago za opravljanje dela za gospodarskega subjekta. Za imenovane vodje (posameznih) del iz držav članic EU velja, da morajo izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti v matični državi. Za vodje (posameznih) del, državljane držav, ki niso članice EU, veljajo enaki pogoji kot za slovenske državljane.Predlagani vodja (posameznih) del za področje gradbenih del je v zadnjih desetih (10) letih (posli zaključeni od vključno meseca objave pred desetimi leti) deloval kot vodja (posameznih) del pri najmanj dveh (2) referenčnih poslih, katerih predmet je bila izvedba gradbenih in obrtniških del na projektu, izvedba gradbenih, obrtniških in instalacijskih del na projektu, ki zajema izvedbo novogradnje, obnove, rekonstrukcije ali sanacije objekta po klasifikaciji objektov CC-SI 2212 – Daljinski vodovodi ali 2222 – Lokalni vodovodi, v skupni vrednosti vseh referenčnih poslov, ki dosega najmanj 70 % ponudbene vrednosti v EUR brez DDV, kot jo gospodarski subjekt oddaja za to javno naročilo. 1. **najmanj 1 (enega) geomehanika**

Nominirani kader za geomehanika mora v trenutku oddaje ponudbe in ves čas trajanja izvedbe del izpolnjevati vse zakonsko določene in predpisane pogoje za opravljanje funkcije geomehanika.1. **najmanj 1 (eno) osebo zadolženo za zdravje in varnost pri delu**

Gospodarski subjekt mora v ponudbi nominirati osebo zadolženo za zdravje in varnost pri delu, ki bo v času izvajanja del sodelovala z vodjem gradnje v delu, ki se nanaša na dosledno izvajanje ukrepov zdravja in varnosti pri delu za izvajalca. Odgovorna oseba za zdravje in varnost pri delu bo morala redno sodelovati s koordinatorjem za zdravje in varnost pri delu, ki ga bo nominiral investitor in skrbeti, da se dela izvajajo skladno z varnostnim načrtom. |
| DOKAZILO | Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z izpolnitvijo: * obrazca Seznam kadrov,
* ESPD,
* obrazca Referenčna lista nominiranih kadrov (velja za vodjo del za področje gradbeništva),
* obrazca Potrdilo o dobro opravljenem delunominiranega kadra (velja za vodjo del za področje gradbeništva).
 |
| NAVODILO / OPOMBA | Če bo iz dokumentacije (obrazca Seznam kadrov, ESPD, obrazca Referenčna lista nominiranih kadrov in Potrdil o dobro opravljenem delu nominiranega kadra) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dodatna dokazila in pojasnila.Nominirani kadri, ki izpolnjujejo zgornje pogoje morajo biti nominirani za opravljanje funkcij, v okviru katere so podali reference. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla biti nominirani za opravljanje funkcij, v okviru katere so podali reference.Ponudniki lahko v ponudbi nominirajo isto osebo za več funkcij v okviru pogoja 4 in 5 v kolikor ta oseba izpolnjuje vse zakonske pogoje in zahteve naročnika. |
| Partnerji v skupni ponudbi | **KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja** |
| Podizvajalci | **KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja** |

# Finančna zavarovanja

|  |
| --- |
| **Zavarovanje za resnost ponudbe** |

Instrument zavarovanja: bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici

Višina zavarovanja: 20.000,00 EUR

Veljavnosti zavarovanja: najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb

Ponudnik mora predložiti originalno zavarovanje za resnost, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno prijavo/ponudbo zavrnil.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci lahko zahtevano zavarovanje predloži katerikoli partner v ponudbi oziroma podizvajalec ali več partnerjev oziroma podizvajalcev v ponudbi predloži različne zahtevane instrumente zavarovanje, pri čemer mora skupna višina zavarovanja doseči najmanj zahtevano višino zavarovanja (10,00 % pogodbene vrednosti z DDV). V slednjem primeru si naročnik pridržuje pravico izbire, komu bo vnovčil zavarovanje.

Bančna garancija mora biti unovčljiva na prvi poziv v primeru:

A. če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali

B. če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:

- ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali

- ne predloži ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Razlog, da se v okviru predmetnega javnega naročila zahteva zavarovanje za resnost ponudbe opravičuje tveganje, povezano s predmetom javnega naročila.

Zavarovanje za resnost ponudbe izda:

- banka s sedežem v Republiki Sloveniji ali tujini

- zavarovalnica in/ali kreditna družba s sedežem v Republiki Sloveniji ali tujini.

|  |
| --- |
| **Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** |

Instrument zavarovanja: bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici

Višina zavarovanja: 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: 120 dni po izdaji Potrdila o prevzemu objekta oz. dop**redaje ustreznega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku** (Zavarovanje je izvajalec dolžan podaljšati v primeru, ko naročnik in izvajalec sporazumno podaljšata rok za izvedbo projekta. Podaljšana garancija mora biti veljavna še najmanj 120 dni po spremenjenem roku za izvedbo naročila oz. po izdaji Potrdila o prevzemu objekta.)

Zahtevanje dokazila v ponudbi: parafiran vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zahtevano zavarovanje mora ponudnik predložiti v štirinajstih (14) dneh po podpisu pogodbe s strani vseh pogodbenih strank. Pogodba velja pod odložnim pogojem predložitve zahtevanega zavarovanja.

Pri ponudbi s podizvajalci zahtevano zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa vodilni partner (nosilec posla).

Bančna garancija ali ustrezno kavcijsko zavarovanje se predloži za zavarovanje:

- kvalitetne izvedbe pogodbenih del,

- pravočasne izvedbe del v smislu določil razpisne dokumentacije in pogodbe,

- plačilo kazni v primeru odstopa od pogodbe pred izvedbo del ali med njo,

- poplačilo pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbenega roka,

- poplačilo pogodbene kazni zaradi opustitve pričetka del v roku od uvedbe v posel,

- neposrednega poplačila podizvajalcem (v primeru, če izvajalec nastopa s podizvajalci), če izvajalec zahtevanih plačil ni izvedel,

- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov.

Zavarovanje za dobro izvedbo izda:

- banka s sedežem v Republiki Sloveniji ali tujini

- zavarovalnica in/ali kreditna družba s sedežem v Republiki Sloveniji ali tujini.

|  |
| --- |
| **Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku** |

Instrument zavarovanja: bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici

Višina zavarovanja: 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: Veljavnost oziroma trajanje predmetnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi mora zajemati tako obdobje roka za reklamacijo napak, kot podaljšan garancijski rok, ki znaša 365 dni od izdaje Potrdila o izvedbi. Zavarovanje mora biti veljavno tako celotno obdobje roka za reklamacijo napak in dodatnega roka podaljšane garancije, skupaj dve leti, od tega 365 dni roka za reklamacijo napak. Garancijski rok začne teči z dnem predaje objekta.

Zahtevanje dokazila v ponudbi: parafiran vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Izvajalec daje garancijo za kakovost izvedbenih del kot izhaja iz dodatka k ponudbi. Izvajalec mora v 10 dneh od prejema Potrdila o prevzemu naročniku predložiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v obliki bančne garancije oziroma ustreznega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici, v višini 5 % vrednosti vseh del po pogodbi z DDV. Naročnik v roku 5 dni po prejemu zavarovanja za odpravo napak izvajalcu vrne zavarovanje za dobro izvedbo. Pri ponudbi s podizvajalci zahtevano zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa vodilni partner (nosilec posla).

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko izda bodisi:

- banka s sedežem v Republiki Sloveniji ali tujini

- zavarovalnica in/ali kreditna družba s sedežem v Republiki Sloveniji ali tujini.

Navedeno zavarovanje zaobjema vsa dela, ki izhajajo iz sestavnih delov razpisne dokumentacije.

|  |
| --- |
| **Zavarovanje za primer poškodbe oseb in škode na premoženju** |

Višina zavarovanja: 5 % ponudbene vrednosti v EUR brez DDV

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo ob podpisu pogodbe naročniku izročil dokazila o sklenjenem zavarovanju.

Izvajalec mora imeti sklenjeno veljavno zavarovanje za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam, v zvezi z opravljanjem dejavnosti najmanj v zgoraj navedeni višini.

V primeru, da zavarovalna polica vsebuje odbitno franšizo, se znesek odbitne franšize zavaruje iz naslova unovčenja bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

# Tehnične specifikacije

KRATEK POVZETEK OPISA PROJEKTA:

Operacija predvideva izgradnjo povezovalnega vodovodnega sistema med Ilirsko Bistrico in naseljem Rodik, rekonstrukcijo vodarne Ilirska Bistrica in izgradnjo dodatnega sekundarnega voda, ki se bo navezoval na povezovalni vodovod. V okviru predmetnega javnega naročila se oddajajo dela vezano na sklop 8: Vodovod VH Veliko Brdo – VH Jelšane, ki zajemajo izgradnja povezovalnega vodovoda NL DN150 in NL DN125 v dolžini 9.060 m.

TEHNIČNA DOKUMENTACIJA:

Projektna dokumentacija obsega:

* PGD,PZI »Vodovod VH Veliko Brdo – VH Jelšane« št. 10-034-003, Krasinvest d.o.o., Sežana, avgust 2011,

in je dostopna na naslovu naročnika, Občina Ilirska Bistrica in na spletni strani naročnika.

Ponudniki lahko vsak delovnik od 10:00 do 15:00 ure po predhodni najavi, prevzamejo zgornjo dokumentacijo, ki bo na voljo od objave javnega naročila na portalu javnih naročil.

Navedeni dokumenti so sestavni del razpisne dokumentacije in jih mora ponudnik upoštevati pri podaji ponudbe.

V primeru, da se popisi oziroma tehnične specifikacije sklicujejo na posamezno znamko ali vir se pri takem sklicevanju skladno s 68. členom ZJN-3 upošteva, da lahko ponudnik ponudi »enakovreden« predmet oziroma artikel.

SPECIFIKACIJA NAROČILA IN PREDRAČUN:

Vsebina in obseg naročila izhaja iz dokumentov Popis del s ponudbenim predračunom, ki je priloga k predmetni razpisni dokumentaciji.

Vse zgoraj navedene dokumente ponudnik izpolni skladno z navodili naročnika, v ponudbi pa predloži izpolnjene dokumente tako v excel obliki kot v .pdf obliki in jih naloži v aplikaciji e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Izbrani izvajalec je zavezan pri izvedbi predmetnega naročila uporabiti in vgraditi material in/ali opremo, ki izpolnjuje vsaj minimalne pogoje, določene s strani naročnika v tehničnih specifikacijah in popisih, iz predhodnega odstavka.

Ključni material in oprema:

* **Tlačne cevi iz nodularne litine (NL)**

z osnovnim TYTON (TYT) ali STANDARDNIM (STD) spojem morajo biti izdelane na obojko v skladu z EN 545:2010, preferiranega tlačnega razreda najmanj C50. Zahtevana dolžina cevi je 6m. Zaščita: na zunanji strani mora biti aktivna galvanska zaščita, ki omogoča vgradnjo cevi tudi v agresivno zemljo (z zlitino Zn + Al debeline 400 g/m2 v razmerju 85% Zn in 15% Al) in modrim končnim premazom (epoksi ali PUR), na notranji strani pa s cementno oblogo tipa CEM – III A / BFC (plavžni žlindrin cement) po EN 197-1.

Ponujene cevi naj bodo istega proizvajalca.

* **Tlačne cevi iz nodularne litine (NL) z razstavljivim sidrnim spojem (VRS, BLS, UNI VE)**

morajo biti izdelane na obojko z dvojnim utorom za sidrni razstavljiv spoj v skladu z EN 545:2010, vključno s tesnili in razstavljivim sidrnim spojem. Zahtevana dolžina cevi je 6m. Zaščita: na zunanji strani mora biti aktivna galvanska zaščita, ki omogoča vgradnjo cevi tudi v agresivno zemljo (z zlitino Zn + Al debeline 400 g/m2 v razmerju 85% Zn in 15% Al) in modrim končnim premazom (epoksi ali PUR), na notranji strani pa s cementno oblogo tipa CEM – III A / BFC (plavžni žlindrin cement) po EN 197-1. Cevi morajo biti skladne z naslednjimi tlačnimi stopnjami:

DN80 = PFA100bar; DN100 = PFA75bar; DN125 = PFA63 bar; DN150 = PFA63bar; DN200 = PFA42 bar.

Ponujene cevi naj bodo istega proizvajalca.

* **Obojčni fazonski kosi z razstavljivim sidrnim spojem (VRS, BLS, UNI VE)**

morajo imeti enak spoj kot ponujene cevi z razstavljivim sidrnim spojem. Fazonski kosi morajo biti zaščiteni z 250 mikronsko epoxy zaščito. V primeru, da proizvajalec v svojem programu nima katerega od MMA kosov, dovoljujemo, da ga sestavi na način: MMA=MMA+FFR. Fazonski kosi morajo biti opremljeni z odgovarjajočimi obojčnimi tesnili v skladu z EN 681-1.

Ponujeni obojčni fazonski kosi naj bodo istega proizvajalca kot cevi.

* **Obojčni fazonski kosi**

morajo biti izdelani iz nodularne litine v skladu z EN 545:2010, na obojko z navadnim ali varovanim sidrnim tesnilom. Spoji na fazonskih kosih naj bodo kompatibilni s spojih na ceveh (STD cev-STD fazon; TYT cev-TYT fazon). V primeru, da proizvajalec v svojem programu nima katerega od MMA kosov, dovoljujemo, da ga sestavi na način: MMA=MMA+FFR. Navedeni proizvajalec fazonskih kosov mora pri klasičnem postopku barvanja (250 mikronov epoxy) za vsak posamezen fazonski kos zagotoviti skladnost z GSK certifikatom. Obojčni fazonski kosi morajo biti opremljeni z odgovarjajočimi obojčnimi tesnili v skladu z EN 681-1.

**Prirobnični fazonski kosi** morajo biti izdelani iz nodularne litine v skladu z EN 545:2010, z zunanjo in notranjo epoksi zaščito min. 250 mikronov, potrjeno z GSK certifikatom. Prirobnični fazonski kosi standardne izvedbe za tlake PN10 morajo imeti vrtljivo prirobnico, razen FF kosov, ki imajo lahko fiksno.

Obojčni in prirobnični fazonski kosi naj bodo istega proizvajalca.

* **EV zasuni**

EV zasuni za tlake do PN16 bar morajo biti izdelani iz nodularne litine, z obojestransko epoksi zaščito minimalne debeline 250 mikronov. Kakovost barvanih površin mora biti potrjena z GSK certifikatom. Klin zasuna je zaščiten z EPDM elastomerno gumo. Vreteno zasuna je izdelano iz nerjavečega jekla. Tesnjenje na vretenu je izvedeno z dvema "O" tesniloma iz NBR. Spoj telesa in pokrova mora biti izveden z vijaki. Ustrezati morajo zahtevam standardov EN 1074-2 (certifikat).

EV zasuni za tlake nad PN16 imajo lahko klin s kovinskim tesnjenjem.

* **Podzemni hidranti**

morajo biti izdelani v skladu z EN 14339. Ventil in telo hidranta morata biti izdelana iz enega dela, odlitega iz nodularne litine, z epoxy zaščito minimalne debeline 250 mikronov. Kakovost barvanih površin mora biti potrjena z GSK certifikatom. Zaporni element hidranta mora biti gumiran z EPDM elastomerno gumo. EPDM elastomer in epoxy barva morata biti v skladu s predpisom W 270 in živilsko neoporečna, odobrena s strani slovenske inštitucije (upoštevajoč KTW priporočila) v skladu s slovensko zakonodajo. EPDM zmes mora ustrezati EN 681. Hidrant mora biti certificiran od priglašenega certifikacijskega organa v skladu z uredbo o gradbenih proizvodih (EU) št. 305/2011 (CPR). Hidrant mora biti označen s številko standarda, po katerem je izdelan, številko priglašenega organa, ki je izvajal certifikacijo in številko veljavnega certifikata. Gumirani zaporni element hidranta mora tesniti v ventilu na površini, ki je iz nerjavnega materiala AISI 304. Menjava zapornega elementa mora biti omogočena brez izkopa hidranta. Hidrant mora imeti varovalo, ki onemogoča demontažo zapornega elementa hidranta pod tlakom. Konstrukcija hidranta mora omogočati zamenjavo samo izhoda oz. hidrantnega nastavka. Izhod hidranta oz. hidrantni nastavek mora biti opremljen z nepovratno membrano, ki ščiti pred vdorom nečistoč v hidrant. Minimalna pretočnost hidranta mora biti Kv ≥ 110 m3/h. Vsi hidranti morajo biti istega proizvajalca.

* **Nadzemni hidranti**

morajo biti izdelani v skladu z EN 14384, TIP A ali C. Dimenzija 80 mora imeti dva "C" priključka ter en "B" priključek. Liti deli hidranta so izdelani iz nodularne litine, zaščiteni z epoxy prašno barvo. Kakovost barvanih površin mora biti potrjena z GSK certifikatom. Zunanja cev je iz nerjevečega materiala AISI 304, zaporni element hidranta gumiran z EPDM EN 681/W270 antibakterijsko gumo, ki ima certifikat o živilski neoporečnosti, izdan od slovenske inštitucije (upoštevajoč KTW priporočila) v skladu s slovensko zakonodajo. Glava hidranta zaščitena z UV odporno barvo RAL 3000. Hidrant mora biti certificiran od priglašenega certifikacijskega organa v skladu z uredbo o gradbenih proizvodih (EU) št. 305/2011 (CPR). Zaporni mehanizem mora prenesti predpisano obremenitev, ki je min. 250Nm. Hidrant mora biti označen s številko standarda po katerem je izdelan, številko priglašenega organa, ki je izvajal certifikacijo in številko veljavnega certifikata. Lomna izvedba hidranta mora v primeru loma hidranta preprečiti iztok vode iz omrežja. Glava hidranta mora biti vrtljiva za 360°. Gumirani zaporni element hidranta mora tesniti v ventilu na površini, ki je iz nerjavnega materiala. Menjava zapornega elementa mora biti omogočena brez izkopa hidranta. Nastavek za ključ mora omogočati upravljanje hidranta s standardnim ključem po DIN 3223 najmanj z dvema oprijemoma, kot objemni ključ z zatikom fi 90 in nasadni ključ S 70. Minimalna pretočnost hidranta RD 1250 mora biti: Za hidrant DN80 Kv ≥ 110 m3/h merjeno na B spojki. Proizvajalec mora razpolagati z GSK certifikatom. Kot npr. IMP Armature. Vsi hidranti morajo biti istega proizvajalca.

* **Zračniki (avtomatski) - vgradnja v jašek**

Ohišje iz duktilne litine GGG40 z epoxy zaščito minimalno 250 mikronov, tesnilo iz EPDM-a. Krogla ventila in vijačni material je iz INOX-a. Delovno področje tlaka je lahko do vključno PN 40. Kakovost barvanih površin mora biti potrjena z GSK certifikatom. Vsi ventili morajo biti istega proizvajalca.

* **Lovilniki nesnage**

morajo biti izdelani v skladu s Smernicami o tlačni opremi 2014/68/EU. Liti deli prirobničnega lovilnika nesnage morajo biti izdelani iz nodularne litine, z epoxy zaščito minimalne debeline 250 mikronov. Epoxy barva mora biti v skladu s predpisom w270 in živilsko neoporečna, odobrena s strani slovenske inštitucije (upoštevajoč KTW priporočila) v skladu s slovensko zakonodajo. Kakovost barvanih površin mora biti potrjena z GSK certifikatom.

* **Montažno-demontažni kosi**

morajo biti izdelani iz duktilne litine, z zaščito epoxy ali Rilsan. Prirobnice standardizirane po EN 1092, tesnilo EPDM, razpon po dimenzijah:

-DN 50-200: 174-214mm

Za vse elemente, ki so v stiku s pitno vodo, je potrebno upoštevati področno zakonodajo, ki predpisuje zagotavljanje kakovosti priprave vode, opreme in materialov. Naročnik si pridržuje pravico, da bo v fazi ocenjevanja ponudb dodatno preverjal ustreznost materialov oz. njihovo živilsko neoporečnost.

V popisih del s ponudbenim predračunom je s strani naročnika v določenih postavkah lahko navedeno ime blagovne znamke – naročnik zahteva blago enakovredne kvalitete (v istem kvalitetnem rangu) in enakih tehničnih karakteristik.

Naročnik si pridržuje pravico pri izbranem izvajalcu vsakokrat pred uporabo oz. vgradnjo opreme in materiala preveriti ustreznosti kvalitete in tehnične karakteristike materiala oz. opreme.

Naročnik bo upošteval tudi določila Interventnega zakona za odpravo ovir pri izvedbi pomembnih investicij za zagon gospodarstva po epidemiji COVID-19 (IZOOPIZG), kjer se uporablja Sporočilo Komisije, Smernice o udeležbi ponudnikov in blaga tretje države na trgu javnih naročil EU (UL C št. 271 z dne 13. 8. 2019, str. 43). Tako bo naročnik upošteval ponudbe skladne z 11. členom IZOOPIZG. Naročnik bo izločil tiste ponudnike, ki bodo imeli namen vgraditi proizvode s poreklom iz tretjih držav, v deležu, ki bo presegal 50% skupne vrednosti proizvodov.

DODATNE ZAHTEVE NAROČNIKA:

# Plačila na podlagi mesečnih situacij

# Če je določen element v razčlembi cen naveden kot »vsota«, bo plačilo s strani naročnika izvršeno, ko bo ta element dejansko dokončan. Če je določen element v Popisu del naveden na enoto, bo plačilo izvršeno, ko bo posamezna enota dejansko dokončana. V primeru, da se dela izvajajo na podlagi dnevnega dela, bo plačilo izvršeno po potrditvi opravljenega dela.

1. Izbrani izvajalec je zavezan razpisana dela za predmetno javno naročilo izvesti v roku, ki ga zahteva naročnik, kar pomeni pridobitev uporabnega dovoljenja **najkasneje do 31. 12. 2022.**

Ponudnik mora izpolnjevanje zgornje zahteve dokazati s predložitvijo obrazca Izjava o tehničnih in kadrovskih zmogljivostih za izvedbo z zahtevanimi prilogami:

* 1. Organizacija na delovišču,
	2. Osnutek programa del s terminskim in finančnim načrtom,
	3. Pisna izjava o rešitvi odlaganja odvečnega materiala na deponijo.
1. Izbrani ponudnik mora v skladu z UREDBO (EU) št. 1303/2013 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA, z dne 17. decembra 2013, o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (Ul. EU L 347/320) ter Navodili Organa upravljanja za izvajanje tehnične podpore Operativnega programa evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 izpolnjevati določila:
* o označevanju operacij, informiranju in obveščanju javnosti skladno z Navodili organa upravljanja,
* o hranjenju dokumentacije na operaciji ter upoštevanju omejitev glede sprememb na operaciji,
* o dostopnosti dokumentacije operacije posredniškemu organu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom in zagotavljanju ustrezne revizijske sledi.

1. [Obligacijski zakonik](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1263) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) [↑](#footnote-ref-1)