



NAROČNIK:
OBČINA ILIRSKA BISTRICA
BAZOVIŠKA CESTA 14,
6250 ILIRSKA BISTRICA

Številka: 430-57/2015
Ilirska Bistrica: 20.05.2015

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za javno naročilo:

**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE »PGD in PZI«
ZA IZGRADNJO TELOVADNICE
OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA.**

(Portal javnih naročil)

MAJ 2015

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi prve točke 32. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008, 19/2010, 18/2011, 90/2012, 12/2013 - UPB5 in 19/2014) **naročnik Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica** vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila »**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD in PZI ZA IZGRADNJO TELOVADNICE OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA**«.

Predmet javnega naročila je izvedba gradbenih, obrtniških in instalacijskih del v sklopu rekonstrukcije objekta. Dela obsegajo:

- izdelava projektne dokumentacija PGD;
- vodenje postopka pridobitve gradbenega dovoljenja;
- izdelava projektne dokumentacija PZI (gradbeni del, instalacije, športna oprema, ostala oprema);
- geodetske storitve;
- ostale storitve.

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila ponuditi ponudbo za vsa razpisana dela, delne ali variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

Javni razpis je objavljen na Portalu javnih naročil. Za dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo pravočasno zastavite vprašanja v slovenskem jeziku na Portalu javnih naročil: <http://www.enarocanje.si/>

Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo bodo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil **najpozneje šest (6) dni pred skrajnim rokom za sprejemanje ponudb**, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana vsaj 10 dni pred skrajnim rokom za sprejemanje ponudb.

Vse stroške priprave in predaje ponudbene dokumentacije krije ponudnik sam ne glede na končni rezultat javnega naročila.

Ponudba mora biti sestavljena v skladu z razpisno dokumentacijo in mora izpolnjevati vse pogoje, določene z javnim razpisom za sodelovanje v postopku javnega naročila ter mora veljati najmanj 150 dni po roku za oddajo ponudb.

Vašo ponudbo in garancijo za resnost ponudbe pričakujemo najkasneje do **08.07.2015 do 09:00 ure po lokalnem času** na naslovu **Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, sejna soba**.

Naročnik izrecno opozarja ponudnika, da če bo ponujena vrednost preseгла finančna sredstva, ki jih ima naročnik na razpolago in predvideno oceno investicije, oziroma če naročnik ne bo pridobil ustreznega sofinanciranja iz državnega in občinskega proračuna oziroma donacij, si pridržuje pravico do zmanjšanja obsega razpisanih del oz. spremembe dinamike izvajanja del. Pogodba bo sklenjena z odložnim pogojem in bo realizirana v celoti samo v primeru, da bo naročnik zagotovil ustrezno sofinanciranje, sicer se obseg del lahko zmanjša brez dodatnih obveznosti naročnika. Naročnik zaradi tega ne prevzema kakršnihkoli povečanj stroškov, zaradi spremembe količin, dinamike gradnje ali drugih stroškov oziroma pribitkov. Naročnik lahko, skladno z 80. členom ZJN-2, kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročila, ali v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, ali po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

S spoštovanjem,

Župan, Emil Rojc, l.r.

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

POGLAVJE 1: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	3
POGLAVJE 2: POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA	16
POGLAVJE 3: SESTAVNI DELI PONUDBE - DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	21
POGLAVJE 4: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE TER DRUGE ZAHTEVE NAROČNIKA	57

POGLAVJE 1: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

SPLOŠNO

To navodilo določa pogoje, pod katerimi se lahko ponudniki udeležijo javnega razpisa, način oddaje ponudb, postopek odpiranja ponudb, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika za javno naročilo »IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD in PZI ZA IZGRADNJO TELOVADNICE OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA«.

Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence razpisa.

Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da razpisno dokumentacijo proučijo z ustrezno pazljivostjo, in morebitnimi dodatki k razpisni dokumentaciji, ki jih naročnik izda v roku, predvidenem za pripravo ponudb.

1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvedba gradbenih, obrtniških in instalcijskih del v sklopu rekonstrukcije objekta. Dela obsegajo:

- izdelava projektne dokumentacija PGD;
- vodenje postopka pridobitve gradbenega dovoljenja;
- izdelava projektne dokumentacija PZI (gradbeni del, instalacije, športna oprema, ostala oprema);
- geodetske storitve;
- ostale storitve.

Podatki o investicijskem projektu so razvidni iz izdelane projektne dokumentacije:

- IDEJNI PROJEKT OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA, Blenkuš – Florjančič, arhitekturno projektiranje d.o.o., Igriška 3, 1000 Ljubljana.

Dokumentacija je po predhodni najavi ponudnikov na vpogled pri naročniku Občini Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, Ilirska Bistrica:

Kontaktna oseba: Damjan Potepan;
Elektronska pošta: damjan.potepan@ilirska-bistrica.si.

2 VIRI SREDSTEV

Investicijo financira Občina Ilirska Bistrica. Sredstva za izvedbo javnega naročila so zagotovljena na proračunski postavki: 19039001, NRP-OB038-07-0121.

Ocenjena vrednost storitev znaša 60.000,00 EUR. Vrednost zajema DDV.

3 DELITEV NA SKLOPE

Naročilo ni razdeljeno na sklope.

4 VARIANTNE PONUDBE

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila ponuditi ponudbo za vsa razpisana dela, variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

5 ZAKONSKA PODLAGA ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

Oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006,16/2008,19/2010, 18/2011, 43/2012, Odl.US: U-I-211/11-26, 90/2012, 12/2013 – UPB-5);

- Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS 43/2011, 60/2011 ZTP-D);
- Zakon o javnih financah – ZJF (Ur. l. RS, št. 11/2011 UPB4);
- Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju – ZFPPIPP (Ur.l. RS, št. 126/2007, 40/2009, 59/2009, 106/2010-ORZFPPIPP21, 26/2011,47/2011,87/2011-ZPUOOD, 23/2012,48/2012, Odl.US: U-I-285/10-13);
- Zakon o splošnem upravnem postopku – ZUP (Uradni list RS, št. št. 70/2000, 52/2002, 73/2004, 22/2005-UPB1, 119/2005, 24/2006-UPB2, 105/2006-ZUS-1, 126/2007, 65/2008, 47/2009 Odl.US: U-I-54/06-32 (48/2009 popr.), 8/2010);
- Pravilnik o projektni dokumentaciji (Uradni list RS, št. 55/2008)
- Zakon o pravnem postopku – ZPP-UPB3 (Ur. l. RS, št. 73/2007, 101/2007 Odl.US: Up-679/06-66, U-I-20/07, 102/2007 Odl.US: Up-2089/06-31, U-I-106/07, 45/2008-ZArbit, 45/2008, 62/2008 Skl.US: U-I-275/06-7, Up-811/07-7, 111/2008 Odl.US: U-I-146/07-34, 116/2008 Skl.US: U-I-253/07-6, Up-2118/06-6, 121/2008 Skl.US: U-I-279/08-8, 47/2009 Odl.US: U-I-54/06-32 (48/2009 popr.), 57/2009 Odl.US: U-I-279/08-14, 12/2010 Odl.US: U-I-164/09-13, 43/2011, 58/2011 Odl.US: U-I-277/09-8, Up-1333/09-7, U-I-287/09-10, Up-1375/09-9, 75/2012 Odl.US: U-I-74/12-6 (76/2012 popr.));
- Zakon o graditvi objektov – ZGO-1 (Ur. l. RS, št. 102/2004-UPB1 (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005 Odl.US: U-I-150-04-19, 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009 Skl.US: U-I-165/09-8, 108/2009, 61/2010-ZRud-1 (62/2010 popr.), 20/2011 Odl.US: U-I-165/09-34, 57/2012);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur.l. RS, št. 43/2011);
- Obligacijski zakonik – OZ (Ur. l. RS, št. 97/2007-UPB1, 30/2010 Odl.US: U-I-207/08-10, Up-2168/08-12);
- Kazenski zakonik – KZ-1 (Ur. l. RS, št. 50/2012 UPB2);
- Uredba o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Ur. l. RS št. 66/2007, 19/2010-ZJN-2B, 19/2010-ZJNVETPS-B);
- Direktiva 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o usklajevanju postopkov za oddajo javnih naročil gradenj, blaga in storitev (UL L št. 134 30/04/2004 str. 0114 – 0240) s spremembami in popravki;
- Uredba Komisije (ES) št. 1422/2007 z dne 4. decembra 2007 o spremembi direktiv 2004/17/ES IN 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede njihovih pragov uporabe za postopke za oddajo naročil (Besedilo velja za EGP) (U.L. EU, št. L 317/2007 z dne 5. 12. 2007);
- Uredba Komisije (ES) št. 1564/2005 z dne 7. septembra 2005 o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil v okviru postopkov javnih naročil v skladu z direktivama 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L, št. 257/1 z dne 1. 10. 2005) s spremembami in popravki;
- Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javna naročila in področje predmeta konkretnega javnega naročila ali so v povezavi z njimi ter področja pogodbenih razmerij in javnih financ.

6 PONUDNIK

Kot ponudnik se lahko javnega razpisa udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov.

V primeru predložitve ponudbe skupine ponudnikov, mora vsak posamezni ponudnik izpolnjevati vse pogoje glede osnovne sposobnosti in pogoje glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti, pogoje glede ekonomske in finančne sposobnosti ter tehnične in kadrovske sposobnosti pa skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.

V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila bo moral minimalno vsebovati naslednje določbe: pooblastilo vodilnemu ponudniku; neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov; deleži

ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli; način plačila preko vodilnega ponudnika, rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno ponudbo, bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov. Ponudnik ne more sodelovati bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov pri eni ponudbi in hkrati kot podizvajalec pri drugi ponudbi. Če ponudnik sodeluje v več kot eni ponudbi glede na določila te točke, naročnik zavrne vse ponudbe, v katere je ta ponudnik vključen.

Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudbah hkrati.

7 PODIZVAJALCI

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev. V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci.

Od izbranega ponudnika bo Naročnik v roku 8 dni po podpisu pogodb zahteval predložitev pogodb s podizvajalci.

Ponudnik mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca, pred zamenjavo pridobiti o tem pisno soglasje naročnika.

Pri izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti se lahko ponudnik, kadar je to primerno, sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. V takem primeru mora ponudnik naročniku predložiti lastno izjavo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila ter na zahtevo naročnika dokazilo, ki bo to dokazovalo (npr. pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen). V nasprotnem primeru lahko naročnik njegovo ponudbo izloči.

Naročnik bo iz postopka oddaje naročila izločil ponudnika, če je ponudnik pri dajanju informacij, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

8 VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Komplet razpisne dokumentacije vsebuje naslednja poglavja:

- POGLAVJE 1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
- POGLAVJE 2 POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA
- POGLAVJE 3 SESTAVNI DELI PONUDBE – DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
- POGLAVJE 4 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE TER DRUGE ZAHTEVE NAROČNIKA

9 POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

V kolikor želi ponudnik pridobiti dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali pripravo ponudbe mora pravočasno zastaviti vprašanje v slovenskem jeziku na Portalu javnih naročil: <http://www.enarocanje.si/>

Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo bodo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil **najpozneje šest (6) dni pred skrajnim rokom za sprejemanje ponudb**, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana vsaj 10 dni pred skrajnim rokom za sprejemanje ponudb.

10 SPREMEMBE ALI DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.

Vsaka sprememba ali dopolnitev razpisne dokumentacije bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil in s tem postane del razpisne dokumentacije.

Ponudba se izloči, če je narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris v razpisni dokumentaciji, ki ni specifikiran v dodatku, ki ga objavi naročnik ali izvajalska agencija v imenu naročnika.

PRIPRAVA PONUDBE

11 JEZIK V PONUDBI

Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**.

12 VALUTE V PONUDBI

Valuta v ponudbi je **euro (EUR)** in se bo tako tudi ocenjevala. Vsi zneski v Ponudbenem predračunu ponudbe morajo biti izraženi v **evrih (EUR)**.

Finančni podatki, ki jih mora ponudnik predložiti v Obrazcu št. 12, morajo biti izraženi v **evrih (EUR)**.

Ponudniki, katerih domača valuta ni euro (EUR), naj pri izpolnjevanju Obrazca št. 12 finančne podatke iz priloženih dokazil preračunajo na podlagi domačega povprečnega tečaja evra (EUR) za določeno leto (tečaj za vsako leto posebej ponudnik tudi navede na Obrazcu št. 12).

13 OBLIKA PONUDBE

Ponudnik poda ponudbo na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudnik mora priloge ustrezno izpolniti, datirati, podpisati in žigosati.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila. Vsi dokumenti, ki tvorijo ponudbeno dokumentacijo, naj bodo zvezani z vrstico v celoto in zapečateni tako, da je onemogočeno odvzemanje oz. dodajanje. Vse strani ponudbene dokumentacije naj bodo oštevilčene z zaporednimi številkami.

14 ŠTEVILO IZVODOV PONUDBE

Ponudba naj bo sestavljena iz **enega (1) originala v papirni obliki in ene (1) kopije v elektronski obliki (CD, DVD ali USB ključek)**. Elektronska verzija ponudbe mora vsebovati tudi elektronsko verzijo Ponudbenega predračuna – popisa del.

PONUDBENI PREDRAČUN

15 CENE V PONUDBI

Ne glede na omejitve, navedene pri opisovanju posameznih elementov in/ali pojasnil v tem predgovoru, mora izvajalec razumeti, da zneski, ki jih vnese v popis del veljajo za v vsakem pogledu dokončano delo, zato se smatra, da prevzema popolno odgovornost za vse zahteve in obveznosti, ki so izražene ali vsebovane v katerem koli delu pogodbe, in da bo v skladu s tem tudi navedel cene za posamezne elemente. Znesek mora torej vsebovati vse slučajne in nepredvidene stroške in tveganja

vseh vrst, ki se lahko pojavijo pri izvedbi celotnih del, v skladu s pogodbo. V popisu del mora ponudnik za vsak ponujeni element obračunati polno ceno, z vsemi vključenimi stroški, razen če ni predvideno, da morajo biti stroški posameznega elementa razčlenjeni.

Zneski, ki jih ponudnik vnese v popis del za ponujene elemente, morajo imeti vračunan ustrezen procent stroškov izvedbe del, opisanih v pogodbi; vsi nepredvideni stroški, zasluzki, pavšalni in podobni stroški (razen tistih, ki so navedeni ločeno), ki se nanašajo na pogodbo v celoti, morajo biti razporejeni na vse zneske v popisu del, medtem ko morajo biti stroški, ki se nanašajo samo na določena poglavja pogodbe, razporejeni na elemente, na katere se ta poglavja nanašajo.

Cene na enoto morajo biti fiksne in nespremenjene za čas veljavnosti pogodbe.

Ponudbene cene so dokončne in ne bodo predmet kakršnekoli revizije med pogodbenim obdobjem.

Cene v Ponudbenem predračunu morajo zajemati vrednosti del, ki so opisana pod posameznimi točkami, vključno z vsemi stroški in izdatki, ki so potrebni za uspešno izvedbo teh del.

16 PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudbeni predračun za predmetno javno naročilo mora biti izpolnjen na obrazcu št. 21.

- Ponudnik mora v originalni ponudbi predložiti obrazec ponudbenega predračuna v papirni in elektronski obliki (zaželeno je priložiti na elektronskem mediju – CD, DVD ali USB ključ).

Opomba:

Ponudniki so za pravilne seštevke in izračune iz popisa del odgovorni sami.

- Obrazec ponudbenega predračuna – skupna rekapitulacija (obrazec št. 21) povzema skupne ponudbene vrednosti ter končno ponudbeno vrednost.

17 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

Rok veljavnosti ponudbe mora biti **sto petdeset (150)** dni od roka za oddajo ponudb. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo zavržena.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni, vendar ne več kot za štirideset (40) dni, podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.

18 TAJNOST POSTOPKA IN PODATKOV

Podatki, ki jih bo ponudnik izrecno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur, razen pooblaščenim osebam, ki bodo vključene v razpisni postopek. Podatki, ki bodo izrecno označeni kot zaupni, ne bodo objavljeni pri odpiranju ponudb, niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik in njegovo osebje so odgovorni za varovanje zaupnosti posredovanih podatkov.

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Ur. list RS št. 42/06, 60/06 – po pr., 26/07, 33/07, 67/07-ZTFI, 10/08, 68/08, 42/09) in priložiti ustrezeni sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 22. člena ZJN-2 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. list RS 24/03, 61/05, 113/05 ZinfP, 109/05, 28/06 in 117/06-Zdvp2)

Naročnik bo skladno s sedmim odstavkom 22. člena ZJN-2 v primeru vložene zahteve za vpogled obvestil ponudnika in ga pozval, da prisostvuje vpogledu drugih ponudnikov v svojo ponudbo zaradi varovanja svojih interesov.

FINANČNA ZAVAROVANJA

19 SPLOŠNO O FINANČNIH ZAVAROVANJIH

Bančne garancije ali ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv ter morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Od teh vzorcev garancije ne smejo bistveno odstopati in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjih zneskov, kot jih je določil naročnik ali sprememb krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko/zavarovalnico.

20 GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora skupaj s ponudbo dostaviti tudi bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije (Obrazec 22) ali na drugem obrazcu, ki je sprejemljiv za naročnika, in ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu.

Garancija za resnost ponudbe mora biti v višini **2.500 EUR**. Original garancije za resnost ponudbe naj bo sestavni del originalne ponudbe.

Garancija za resnost ponudbe mora veljati najmanj sto petdeset (150) dni od roka za oddajo ponudb in se mora glasiti na pooblaščenca kot garancija za zahtevani znesek. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti garancije ne pride do podpisa pogodbe, lahko pooblaščenec zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni, vendar ne več kot za štirideset (40) dni, podaljšajo rok veljavnosti garancije. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem garancij morajo biti v pisni obliki.

Garancije za resnost ponudbe, priložene s strani ponudnikov, ki ne bodo izbrani, bodo vrnjene ponudnikom takoj po objavi obvestila o oddaji naročila v uradnih glasilih. Garancija za resnost ponudbe bo izbranemu ponudniku vrnjena, ko bo Naročniku dostavil zahtevano garancijo za dobro izvedbo del.

Pooblaščenec bo unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe v primeru:

- da ponudnik umakne ali spremeni svojo ponudbo v času njene veljavnosti, ki je navedena na obrazcu ponudbe, ali
- če ponudnik, ki mu je naročnik sporočil, da je bil izbran za izvajalca, v času njene veljavnosti:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo del v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

21 GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

V roku deset (10) dni od podpisa pogodbe mora izbrani ponudnik naročniku priskrbeti bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo vseh pogodbenih del in sicer v višini **10%** pogodbene vrednosti gradbeno obrtniških in instalacijskih del brez davka na dodano vrednost (DDV) in veljavnostjo še najmanj trideset (30) dni po zaključku vseh del.

Garancija mora biti skladna z vzorcem iz poglavja obrazca št. 23.

Naročnik lahko unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane.

PREDAJA PONUDBE

22 PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudnik naj ponudbo predloži v eni (1) zaprti pošiljki, razen v primeru, da njen obseg zahteva več pošiljk. V primeru večjih pošiljk mora biti vsaka od njih označena kot je navedeno v nadaljevanju.

Ponudba mora biti označena tako, da je razvidno:

- da gre za ponudbo za predmetno javno naročilo,
- kdo oddaja ponudbo,
- da gre za originalno ponudbo ali kopijo.

Ovojnica mora biti zaprta tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Ponudnik lahko na ovitek ponudbe nalepi izpolnjen **obrazec vzorca označitve ponudbe**.

23 DOSTAVLJANJE PONUDB

Ponudniki oddajo ponudbe s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na naslov: **Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška Cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, najkasneje do dne 08.07.2015 do 9:00 ure** po lokalnem času.

24 PODALJŠANJE ROKA ZA ODDAJO PONUDB

Naročnik lahko na podlagi svoje pobude ali na prošnjo morebitnega ponudnika podaljša rok za oddajo ponudb. Naročnik mora morebitne ponudnike obvestiti o tem na enak način kot je bilo objavljeno javno naročilo in z dopolnilom razpisne dokumentacije.

V primeru podaljšanja roka za oddajo ponudb se vse pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov glede datuma prenesejo na nov datum.

25 PONUDBE, KI BODO PREDLOŽENE PREPOZNO

Če ponudba ni predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno. Taka ponudba bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrnjena ponudniku, z navedbo, da je prepozna.

Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene ponudbe.

26 SPREMEMBE IN UMIKI PONUDB

Pred iztekom roka, določenega za prejem ponudb, lahko ponudniki v pisni obliki kadarkoli spremenijo ali umaknejo že predložene ponudbe. Po izteku roka, določenega za prejem ponudb, ponudniki ne morejo več spremeniti ali umakniti ponudbe.

Vsaka sprememba ali umik mora biti napisan, označen in dostavljen v skladu s predpisi točke 19., pošiljka pa mora biti jasno označena z napisom »SPREMEMBA« ali »UMIK«.

Če bo ponudnik umaknil ali spremenil ponudbo po poteku roka, določenega za prejem ponudb in v času veljavnosti ponudbe, bo naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe.

Umiki ponudb bodo odprti na javnem odpiranju pred ponudbo samo. Ponudba bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrnjena ponudniku.

ODPIRANJE IN OCENJEVANJE PONUDB

27 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo javno, **dne 08.07.2015 ob 10:00 uri** po lokalnem času v prostorih **Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška Cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica**. Navzoči predstavniki ponudnika (-ov) morajo predložiti pooblastila.

Ponudbe bo odprla Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb, ki bo imenovana za to priložnost. Ponudbe se bodo odpirale po vrstnem redu prejema.

Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo na javnem odpiranju ponudb objavila:

- nazive ponudnikov,
- spremembe ponudb in umike,
- končne ponudbene cene posameznih ponudnikov po posameznih sklopih,
- prisotnost bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za resnost ponudbe.

Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo o postopku javnega odpiranja ponudb vodila zapisnik. Zapisnik bodo podpisali prisotni člani komisije ter prisotni pooblaščenim predstavnikom ponudnikov. V kolikor zapisnik ne bo vročen pooblaščenim predstavnikom ponudnikov na javnem odpiranju ponudb, ga bo naročnik ponudnikom posredoval najkasneje v **treh (3)** delovnih dneh.

28 DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDB

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog ponudnika ugotovil, da je ponudba določenega ponudnika formalno nepopolna, bo dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe.

Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev njegove ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne more sam preveriti.

Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

29 IZLOČITEV PONUDB

Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb izločila vse ponudbe, ki niso popolne.

»**Popolna ponudba**« je ponudba, ki je: **pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.**

Ponudba bo nepravočasna, če jo bo naročnik prejel po izteku roka, določenega za prejem ponudb.

Ponudba bo formalno nepopolna, če bo nepopolna v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede na merila. Če bo formalna pomanjkljivost ponudbe nebistvena, ponudba ne bo formalno nepopolna.

Ponudba bo nesprejemljiva, če bo ponudbena cena v ponudbi presegala naročnikova zagotovljena sredstva ali če bo ponudbena cena višja od cen, ki veljajo za predmet javnega naročila na trgu.

Ponudba bo nepravilna če:

- če bo ponudba v nasprotju s predpisi ali
- če bo ponudbena cena v ponudbi očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali
- če ponudba ne bo izpolnjevala pogojev, navedenih v Poglavju 2 - Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodila o načinu dokazovanja sposobnosti ponudnika, ki jih mora izpolnjevati ponudnik.

Ponudba bo neprimerna, če ne bo izpolnjevala pogojev, vezanih na vsebino predmeta javnega naročila in zato ne bo izpolnjevala v celoti zahtev naročnika, določenih v razpisni dokumentaciji.

30 NEOBIČAJNO NIZKE PONUDBE

Če bo naročnik menil, da je pri naročilu glede na njegove predhodno določene zahteve ponudba neobičajno nizka ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo neobičajno nizke ponudbe preveril. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb. Ponudnik je dolžan predložiti dokazila v primernem roku, ki ga določi naročnik.

Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:

- ekonomičnost načina gradnje, proizvodnega procesa ali ponujene storitve,
- izbrane tehnične rešitve in/ali izjemno ugodne pogoje, ki jih ima ponudnik pri izvedbi gradnje, dobavi blaga ali opravljanju storitev
- izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih predlaga ponudnik
- skladnost s predpisi o zagotavljanju zaposlovanja in pogoji za delo, ki veljajo v kraju izvedbe gradenj, storitev ali dobav blaga
- možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.

Naročnik bo preveril te postavke ob posvetovanju s ponudnikom, upoštevajoč predložena dokazila.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, bo tako ponudbo izločil.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo zavrnil ponudbo le, če se je prej posvetoval s ponudnikom in če slednji v primernem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč dodeljena zakonito.

IZBIRA IZVAJALCA

31 MERILO ZA IZBIRO

Naročnik bo po opravljenem pregledu in ocenjevanju ponudb med popolnimi ponodbami izbral najugodnejšo ponudbo glede na merilo najnižja ponudbena cena.

32 PREVERITEV PONUDBE

Naročnik bo preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka. O tem bo obvestil tudi ministrstvo, pristojno za finance, ki vodi evidenco o ponudnikih z negativnimi referencami.

33 PRAVICE NAROČNIKA

Naročnik lahko, če v postopku oddaje javnega naročila v odprtem postopku ne dobi nobene ponudbe ali nobene primerne ponudbe oziroma nobene prijave in pod pogojem, da se prvotno določen predmet javnega naročila in vsebina razpisne dokumentacije bistveno ne spremenita, odda javno naročilo **po postopku s pogajanjem brez predhodne objave**. Pred pogajanjem bo naročnik ponudnike, ki jih bo nameraval povabiti k pogajanju, seznanil s pravili, po katerih bodo pogajanja potekala.

Naročnik lahko po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica

storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike, ki so predložili ponudbo.

Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o svoji odločitvi takoj pisno obvestil ponudnike in navedel razloge, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe ter ali bo začel nov postopek. Prav tako pa bo svojo odločitev uradno objavil na način, kot je bil objavljen javni razpis. V primeru zavrnitve vseh ponudb naročnik nima nobenih finančnih in drugih obveznosti do ponudnikov.

34 OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo o svoji odločitvi o oddaji naročila ponudnike obvestil pisno. Svojo odločitev bo obrazložil in navedel ugotovitve in razloge zanjo.

V kolikor odločitev o oddaji naročila ne vsebuje razlogov za zavrnitev ponudbe ponudnika, ki ni bil izbran in prednosti sprejete ponudbe v razmerju do ponudnika, ki ni bil izbran, lahko ponudnik, ki ni bil izbran, vloži pri naročniku zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila, v kateri mora jasno navesti o čem mora naročnik podati obrazložitev. Zahteva se lahko vloži **v treh (3) delovnih dneh** od dneva prejema odločitve naročnika.

Če ponudnik ne vloži zahteve pravočasno ali če je ta nepopolna ali če niso izpolnjeni pogoji za vložitev zahteve za dodatno obrazložitev, jo naročnik zavrže.

Naročnik mora poslati ponudniku dodatno obrazložitev odločitve ali odločitev o zavrženju zahteve **v treh (3) delovnih dneh** po prejemu zahteve. Od dneva prejema dodatne obrazložitve, v primeru zavrženja zahteve za dodatno obrazložitev pa od dneva prejema odločitve o oddaji naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva v postopku javnega naročanja.

Naročnik sme zavrniti zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve delno ali v celoti, če bi bilo lahko razkritje takih podatkov v nasprotju s predpisi ali bi lahko s tem razkril poslovno skrivnost ponudnika ali če bi lahko sporočeni podatki vplivali na pošteno konkurenco med ponudniki ali drugimi udeleženci v postopku, skladno z določili Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštnih storitev o varstvu podatkov.

35 REVIZIJA POSTOPKA ODDAJE NAROČILA

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJNVETPS ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D) ne določa drugače. Zahtevke za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v 8 (osmih) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, prejema povabila k oddaji ponudb.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrtje kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila oziroma priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem (8) delovnih dni od prejema te odločitve, skladno z veljavnim ZPVPJN. V primeru, da vložijo zahtevke za revizijo osebe, ki so ali nameravajo predložiti skupno ponudbo, lahko zahtevke za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Vlagatelj vloži zahtevke za revizijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevke za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog,

v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za finance.

O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati takso v višini 1.500 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v odprtem postopku.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati takso v višini en odstotek od vrednosti (z davkom na dodano vrednost) izbrane ponudbe za javno naročilo, za katerega se vlaga zahtevek za revizijo, vendar ne več kot 10.000 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila ali odstop od izvedbe javnega naročila.

Če se zahtevek za revizijo ne nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo in naročnik v postopku oddaje javnega naročila ni ali še ni sprejel odločitve o oddaji naročila, znaša taksa en odstotek od ocenjene vrednosti (z davkom na dodano vrednost), vendar ne manj kot 200 in ne več kot 10.000 EUR.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Taksa se plača na račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802, sklic 11 16110-7111290-P3, pri čemer se namesto P3 vpiše 8 mestna številka, ki je sestavljena iz: P3: zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. v Uradnem listu RS oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
9. potrdilo o plačilu takse iz prvega in drugega odstavka 71. člena ZPVPJN.

36 PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

Naročnik izrecno opozarja ponudnika, da če bo ponujena vrednost preseгла finančna sredstva, ki jih ima naročnik na razpolago in predvideno oceno investicije, oziroma če naročnik ne bo pridobil ustreznega sofinanciranja iz državnega in občinskega proračuna oziroma donacij, si pridržuje pravico do zmanjšanja obsega razpisanih del oz. spremembe dinamike izvajanja del. Pogodba bo sklenjena z odložnim pogojem in bo realizirana v celoti samo v primeru, da bo naročnik zagotovil ustrezno sofinanciranje, sicer se obseg del lahko zmanjša brez dodatnih obveznosti naročnika. Naročnik zaradi tega ne prevzema kakršnihkoli povečanj stroškov, zaradi spremembe količin, dinamike gradnje ali drugih stroškov oziroma pribitkov.

Naročnik lahko, skladno z 80. členom ZJN-2, kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročila, ali v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, ali po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Po ocenitvi ponudb bo naročnik z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo za izvedbo del, ki so predmet javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodb. Če se ponudnik v **roku desetih (10) dni** ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Pooblaščenec bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje resnosti ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

V roku deset (10) dni od podpisa pogodbe mora izbrani Ponudnik Naročniku priskrbeti bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo vseh pogodbenih del in sicer v višini **10%** pogodbene vrednosti gradbeno obrtniških in instalacijskih del brez davka na dodano vrednost (DDV) in veljavnostjo še najmanj trideset (30) dni po zaključku vseh del.

Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži garancijo za dobro izvedbo del, postane izvajalec in pogodba prične veljati.

Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v desetih (10) dneh od prejema pogodbe ali ne priskrbi garancije za dobro izvedbo del v desetih (10) dneh od dneva, ko je pogodba podpisana, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi del, pri tem pooblaščenec unovči garancijo za resnost ponudbe.

37 PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

V kolikor bo izbrani ponudnik dal ali obljubil kakršnokoli darilo ali plačilo v denarju, ali kak drug dragocen predmet, posredno ali neposredno kateremu funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji), oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katerikoli zakon ali odločitev naročnika ali drugega pristojnega organa, tako da bi s tem pridobil, obdržal ali usmeril posle k ponudniku ali njegovemu izpolnitvenemu pomočniku, zastopniku, distributerju, podjetju-hčerki ali drugemu povezanemu podjetju. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, bo že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ne bo veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

SPLOŠNA DOLOČILA IZVEDBE

38 ROK IZVEDBE DEL

Rok za izvedbo vseh del je: 16.11.2015.

Rok za izvedbo vseh del prične teči od datuma uvedbe izvajalca v delo – izvedbo storitev in se izteče, ko so vsa dela končana in sposobna za kvalitetno primopredajo opravljenih storitev.

39 ROK PLAČILA

Rok plačila je 30. (trideseti) dan od dneva uradnega prejema računa.

Naročnik bo za opravljene storitve, pri katerih so vključeni podizvajalci, izvrševal plačila v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalca.

40 KVALITETA IZVEDENIH DEL

Izvajalec mora izvajati dela skladno z veljavno zakonodajo, razpisnimi pogoji, oddano ponudbo ter navodili predstavnikov naročnika. Dela se morajo izvajati v skladu z veljavnimi zakoni, podzakonskimi akti, tehničnimi predpisi, standardi, pravili stroke in običaji dobrega gospodarja.

Ponudnik-izvajalec se obvezuje izvršiti vsa dela po svoji ponudbi strokovno, pravilno, solidno in kvalitetno in to vse v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi...), tehničnimi navodili, normami, normativi in določili teh navodil.

Ponudnik-izvajalec odgovarja za kvalitetno izvedbo pogodbenih del – storitev v celoti, in sicer tako za delo, ki ga sam opravi, kot tudi za delo svojih podizvajalcev.

Ponudnik-izvajalec je dolžan na zahtevo nadzora naročnika prisostvovati pri vsakodnevnem pregledu del in pri potrebnih merjenjih.

41 NAČIN OBRAČUNA IN DOKONČNI OBRAČUN STORITEV

Za izvedene – opreavljene storitve bo izvajalec izstavil račun za posamezno celoto opravljenih storitev. Prvi račun bo izvajalec izstavil po prejemu gradbenega dovoljenja.

42 POGODBENA KAZEN

Naročnik lahko v primeru zamude, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, ponudniku-izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5% skupne pogodbene vrednosti brez DDV-ja za vsak dan zamude, vendar največ do višine 10 % vrednosti pogodbenih del.

POGLAVJE 2: POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Ponudniki morajo dokazati, da izpolnjujejo pogoje navedene v razpisni dokumentaciji in potrditi svojo sposobnost z zahtevanimi dokumenti.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in naslednje dokumente, ki jih morajo ponudniki predložiti v svoji ponudbi:

1.1 OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA – STATUS PONUDNIKA

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje:

1.1.1 da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik (v kolikor gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS št. 50/2012-UPB2):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

1.1.2 da ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.

1.1.3 da ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s

plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

1.1.4 da ponudnik

- ni v postopku prisilne poravnave niti zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, o katerem sodišče še ni odločilo,
- ni v stečajnem postopku niti zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka, o katerem sodišče še ni odločilo,
- ni v postopku prisilnega prenehanja niti zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, o katerem sodišče še ni odločilo; z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ponudnik ni opustil poslovne dejavnosti in ni v katerem koli podobnem položaju,
- ni bil s pravno močno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestopke v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem,
- ni storil velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil, ki mu jo lahko naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi dokaže,
- pri dajanju zahtevanih informacij v tem ali predhodnih postopkih ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

1.1.5 da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

1.1.6 da je ponudnik pri pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja: za točke 1.1.1 do 1.1.6.:

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:

Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti (Obrazec št. 4)

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Dokazila o izpolnjevanju navedenega pogoja (če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, podano pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež).

Izjava oziroma dokazila morajo biti original oziroma overjena kopija dokumentov.

Pri ponudbi **skupine ponudnikov** morajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, izpolnjevati pogoje ter predložiti zahtevana dokazila iz točk od 1.1.1 do 1.1.6.

Pri ponudbi s **podizvajalci** morajo podizvajalci, ki nastopajo v ponudbi, izpolnjevati pogoje ter predložiti ustrezna dokazila iz točke 1.1.3.

1.2 EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje:

1.2.1 da znašajo povprečni letni prihodki ponudnika v obdobju zadnjih treh let (2011, 2012, 2013) najmanj 150.000,00 EUR / letno.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja: Kot zadostitev pogoju se ugotavlja zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:

Izjava o letnih prihodkih (Obrazec št. 12) ter dokazilo (S.BON-1 ali revidirano bilanco uspeha ali izvleček iz bilance uspeha ali drugo enakovredno dokazilo) za navedena tri leta, iz katerega so razvidni letni prihodki.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:
Izjava o letnih prihodkih (Obrazec št. 12)
Dokazila o višini povprečnih letnih prihodkov ponudnika v letih 2011, 2012 in 2013.

Če posluje manj kot tri (3) leta, naj ponudnik predloži zahtevano dokumentacijo za čas poslovanja. Za izpolnitev pogoja pa mora v obdobju poslovanja dosegati letne prihodke enake najmanj 150.000,00 EUR.

Dokazila morajo biti original oziroma overjena kopija dokumentov.

Kot zadostitev pogoju se ugotavlja zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.

DOKAZILA: Izjava o letnih prihodkih (Obrazec št. 12) ter dokazilo (S.BON-1 oz. S.BON-1/P ali revidirano bilanco uspeha ali izvleček iz bilance uspeha ali drugo enakovredno dokazilo) za navedena tri leta, iz katerega so razvidni letni prihodki.

(Kot dokazilo je zahtevana predložitev obrazca S.BON-1 oz. S.BON-1/P in ne S.BON-2. Kjer zahtevano oz. primerno, ponudniki (vodilni partner, ostali partnerji in podizvajalci) torej predložijo S.BON-1.)

OBRAZLOŽITEV: Dokazila priložijo tisti subjekti, ki zagotavljajo zadostitvi pogoja v zahtevani obliki, to pomeni, da če izpolnjuje zahtevani kriterij sam ponudnik, predloži dokazila samo ponudnik, v primeru da dokazuje izpolnjevanje pogoja skupaj s soponudniki-partnerji v skupini, ta dokazila predložijo tudi ostali soponudniki – partnerji, v kolikor dokazuje doseganje kriterija s podizvajalci, zahtevana dokazila predložijo tudi podizvajalci.

1.2.2 Bonitetna ocena podjetja mora biti enaka SB6 ali manj.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja: Ponudnik mora predložiti dokument, ki ga izda Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni od dneva za oddajo ponudb.

1.2.3 da ponudnik ni imel blokirane nobenega poslovnega računa v zadnjih 6 mesecih.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja: Pri ponudbi skupine ponudnikov morajo pogoju zadostiti ter predložiti potrdila vsi ponudniki v skupini ponudnikov.

Ta pogoj mora izpolnjevati ponudnik in vsi ponudniki v skupini ponudnikov. Izpolnjevanje tega pogoja za podizvajalce ni zahtevano, kar pomeni, da potrdila bank podizvajalcev ni potrebno prilagati.

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:
Potrdilo, da ponudnik ni imel blokirane poslovnega računa v zadnjih 6 mesecih. Potrdilo mora biti dano za vse poslovne račune in ne sme biti starejše od 30 dni od dneva za oddajo ponudb.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:
Potrdilo, da ponudnik ni imel blokirane poslovnega računa v zadnjih 6 mesecih. Potrdilo mora biti dano za vse poslovne račune in ne sme biti starejše od 30 dni od dneva za oddajo ponudb.

Potrdila morajo biti original oziroma overjena kopija dokumentov.

1.3 TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje:

- 1.3.1 da ponudnik razpolaga s tehničnim osebjem oz. strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila, zlasti s tistimi, ki so odgovorni za izvedbo razpisanih del in tistimi, ki so odgovorni za nadzor kakovosti. Odgovorni projektant je lahko posameznik, ki je pri pristojni poklicni zbornici vpisan v ustrezen imenik in ima po končanem študiju za pridobitev univerzitetne izobrazbe najmanj pet let delovnih izkušenj na področju projektantskih storitev, če nastopa kot odgovorni projektant načrta za zahtevni objekt, oziroma najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju projektantskih storitev, če nastopa kot odgovorni projektant načrta za manj zahtevni objekt, po končanem študiju za pridobitev visoke strokovne izobrazbe pa najmanj sedem let pri zahtevnih objektih in najmanj pet let pri manj zahtevnih objektih., ki izpolnjuje pogoje za odgovornega projektanta v skladu z drugim odstavkom 77. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1 (Ur. l. RS, št. 102/2004-UPB1 (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005 Odl.US: U-I-150-04-19, 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009 Skl.US: U-I-165/09-8, 108/2009, 61/2010-ZRud-1 (62/2010 popr.), 20/2011 Odl.US: U-I-165/09-34, 57/2012, 101/2013 in 19/2015) ter izkazuje izkušnje odgovornega projektanta v obdobju zadnjih pet (5) let pred objavo tega naročila pri projektiranju ali obnovi najmanj dveh (2) objektov visoke gradnje v v skupni vrednosti najmanj 2.500.000,00 EUR (vrednost zajema DDV). (Upoštevajo se leta delovnih izkušenj kot odgovorni projektant skladno z zahtevami ZGO-1.)

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja: Kot zadostitev pogoju se ugotavlja zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.

Podatki o vodilnem tehničnem osebju (Obrazec št. 15).

Izjava oziroma dokazila morajo biti original oziroma overjena kopija dokumentov.

Potrdilo o referenčnem delu odgovornega projektanta (Obrazec št. 16).

Dokazila so lahko kopija dokumenta.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika lahko zahteva original Potrdila o referenčnem delu, če je bila v ponudbi predložena kopija.

- 1.3.2 da ponudnik izkazuje izkušnje, da je v obdobju zadnjih petih (5) let pred objavo tega naročila kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopu ali podizvajalec projektiral najmanj tri (3) objekte visoke gradnje v skupni vrednosti najmanj 2.500.000,00 EUR / objekt (vrednost zajema DDV).

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja: Kot zadostitev pogoju se ugotavlja zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.

Potrdilo o referenčnem delu ponudnika (Obrazec št. 14).

Dokazila so lahko kopija dokumenta.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika lahko zahteva original Potrdila o referenčnem delu, če je bila v ponudbi predložena kopija.

1.4 TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE – smernice projektiranja

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje v skladu s točko 7.2. priloge 7 Uredbe o zelenem javnem naročanju:

- 1.4.1 Temeljne okoljske zahteve za gradnjo, redno in investicijsko vzdrževanje ter nakup, vgradnjo oziroma montažo naprav in proizvodov:

1. Pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oz. montaži naprav in proizvodov se morajo upoštevati ustrezne rešitve.

2. Pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oz. montaži naprav in proizvodov se ne uporabljajo:

- a) proizvodi, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF₆),
- b) notranje barve in laki, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250° C v vrednostih več kot:
 - 30 g/l, brez vode, za stenske barve
 - 250 g/l, brez vod, za druge barve z razlívnostjo najmanj 15m²/l pri moči pokrivanja z 98% motnostjo
 - 180g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlívnost je manjša od 15m²/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami,
- c) materiali na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636 in SIST EN 13986.

3. Emisije hlapnih organskih spojin, ki bodo v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne smejo presežati vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11.

4. Uporabljen les mora izvirati iz zakonitih virov.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja:

Izjava ponudnika o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev (Obrazec št. 19), datirana, podpisana in žigosana s strani ponudnika / vodilnega ponudnika v skupini ponudnikov.

1.5 DRUGI NAROČNIKOVİ POGOJI

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje:

- 1.5.1 da ponudnik predloži bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe v višini 2.500 EUR, izdano s strani banke ali zavarovalnice.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja: Garancija se mora glasiti na glavnega ponudnika oziroma vodilnega ponudnika v skupini ponudnikov.

Bančna garancija ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe (vzorec teksta je priložen na obrazcu št. 22).

Dokument mora biti original.

POGLAVJE 3: SESTAVNI DELI PONUDBE - DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik poda ponudbo na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudnik mora priloge ustrezno izpolniti, datirati, podpisati in žigosati.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.

Vsi dokumenti, ki tvorijo ponudbeno dokumentacijo, naj bodo zvezani z vrvico v celoto in zapečateni tako, da je onemogočeno odvzemanje oz. dodajanje.

Vse strani ponudbene dokumentacije naj bodo oštevilčene z zaporednimi številkami.

Sestavni deli ponudbe:

1. Obrazec ponudbe (obrazec št. 1);

Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan vsak list s strani ponudnika / vodilnega ponudnika.

2. Podatki o ponudniku ali vodilnem ponudniku/ponudnikih v primeru skupine ponudnikov (obrazec št. 2);

Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan s strani ponudnika / vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov v skupini ponudnikov.

V primeru, da podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakonit zastopnik ponudnika, je potrebno priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov. V primeru ponudbe skupine ponudnikov je pooblastila potrebno priložiti za vse podpisnike ponudnikov v skupini ponudnikov, ki niso zakoniti zastopniki.

3. Ponudba skupine ponudnikov (obrazec št. 3);

Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan vsak list s strani ponudnika / vodilnega ponudnika. V kolikor ponudnik nastopa kot samostojni ponudnik, obrazca ni potrebno prilagati.

4. Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti (obrazec št. 4);

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani ponudnika / vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov v skupini ponudnikov

5. Izjava ponudnika o sprejemanju pogojev javnega naročila in o resničnosti podatkov (obrazec št. 5);

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani ponudnika / vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov skupini ponudnikov.

6. Izjava ponudnika v zvezi z kaznivimi dejanji in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (obrazec št. 6);

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani ponudnika / vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov v skupini ponudnikov.

7. Izjava zakonitega zastopnika v zvezi z kaznivimi dejanji in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (obrazec št. 7);

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika / vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov v skupini ponudnikov.

8. Udeležba podizvajalcev (obrazec št. 8);

Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan s strani ponudnika / vodilnega ponudnika. V kolikor ponudnik / skupina ponudnikov nastopa brez podizvajalcev, obrazca ni potrebno priložiti.

9. Podatki o podizvajalcu (obrazec št. 9);

Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan s strani ponudnika / vodilnega ponudnika. V kolikor ponudnik /skupina ponudnikov nastopa brez podizvajalcev, je potrebno na obrazcu navesti, da gre za ponudbo brez podizvajalcev.

V primeru, da podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakonit zastopnik podizvajalca, je potrebno priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

10. Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev in soglasju o neposrednih plačilih naročnika (obrazec št. 10);

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani podizvajalca. V kolikor ponudnik / skupina ponudnikov nastopa brez podizvajalcev, obrazca ni potrebno priložiti.

11. Izjava ponudnika o finančnih obveznostih do potencialnih podizvajalcev (obrazec št. 11);

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani ponudnika / vodilnega ponudnika.

12. Izjava ponudnika o letnih prihodkih (obrazec št. 12);

Izjava mora biti izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana s strani ponudnika / vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov v skupini ponudnikov ter v primeru sklicevanja na kapacitete podizvajalca (podizvajalcev) pri priznanju ekonomske in finančne sposobnosti tudi s strani podizvajalca (podizvajalcev).

Poleg izjave ponudniki priložijo še:

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:

S.BON-1 oz. S.BON-1/P ali revidirano bilanco uspeha ali izvleček iz bilance uspeha ali drugo enakovredno dokazilo za navedena tri leta, iz katerega so razvidni letni prihodki.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Dokazila o višini povprečnih letnih prihodkov ponudnika v letih 2011, 2012 in 2013.

13. Potrdilo, da ponudnik ni imel blokiranega poslovnega računa v zadnjih 6 mesecih. Potrdilo mora biti dano za vse poslovne račune in ne sme biti starejše od 30 dni od dneva za oddajo ponudb. (obrazec št. 13);

Potrdilo mora biti predloženo s strani ponudnika / vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov v skupini ponudnikov.

14. Potrdilo o referenčnem delu ponudnika (obrazec št. 14);

Potrdilo mora biti izpolnjeno, datirano, podpisano in žigosano s strani naročnika – investitorja referenčnega dela.

15. Podatki o vodilnem tehničnem osebju (obrazec št. 15);

Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan s strani ponudnika / vodilnega ponudnika.

16. Potrdilo o referenčnem delu odgovornega projektanta (obrazec št. 16);

Potrdilo mora biti izpolnjeno, datirano, podpisano in žigosano s strani naročnika – investitorja referenčnega dela.

17. Terminski in finančni plan izvajanja storitev (obrazec št. 17);

Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan s strani ponudnika / vodilnega ponudnika.

18. Izjava ponudnika o upoštevanju Temeljnih okoljskih zahtev (obrazec št. 18);

Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan s strani ponudnika / vodilnega ponudnika.

19. Obrazec označitve ponudbe (obrazec št. 19);

Ponudniki na ponudbe lahko nalepijo priloženi obrazec označitve ponudbe.

20. Vzorec pogodbe - 5. poglavje razpisne dokumentacije (obrazec št. 20);

Osnutek pogodbe mora ponudnik / vodilni ponudnik izpolniti, datirati, podpisati in žigosati vsako stran posebej. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika naknadno zahtevati dopolnitev oz. pojasnitev podatkov v zvezi z osnutkom pogodbe.

21. Ponudbeni predračun - 7. poglavje razpisne dokumentacije, ki ga po posameznih sklopih sestavljajo:

a. **Obrazec ponudbenega predračuna (podpisan in žigosan s strani ponudnika / vodilnega ponudnika na vsaki strani**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti obrazec ponudbenega predračuna v papirni in elektronski obliki (priloži se na elektronskem mediju – CD, DVD ali USB ključ).

22. Bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe v višini 2.500 EUR, izdano s strani banke (vzorec teksta je priložen na obrazcu št. 21);

Ponudnik mora predložiti original podpisano garancijo. Podrobna določila so podana v 8. poglavju razpisne dokumentacije z imenom: Finančna zavarovanja.

23. Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (obrazec št. 22);

Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, podpisan, žigosan in datiran s strani ponudnika / vodilnega ponudnika.

24. Ponudnik lahko predloži dodatne priloge.

OBRAZEC št. 1**OBRAZEC PONUDBE**

Predmet naročila:	IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD in PZI ZA IZGRADNJO TELOVADNICE OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA
Ponudnik:	

Na osnovi predmetnega javnega naročila dajemo ponudbo, kot sledi v nadaljevanju:

1. PONUDNIK:

Samostojni ponudnik oziroma vodilni ponudnik v skupini ponudnikov	
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov	
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov	
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov	
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov	

2. KONTAKTNA OSEBA (ZA TO PONUDBO):

Ime in priimek	
Organizacija	
Naslov	
Telefon	
Telefaks	
Elektronska pošta	

3. PONUDBENA IZJAVA:

Podpisani izjavljamo, da:

1. nudimo izvedbo razpisanih del v skladu s pogoji razpisne dokumentacije in predpisanimi pogoji in časovnimi omejitvami, brez rezerve in omejitev za projekt »**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD in PZI ZA IZGRADNJO TELOVADNICE OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA**«.

2. je cena naše ponudbe naslednja:

..... EUR BREZ DDV

..... EUR Z DDV

Z besedo EUR z DDV

3. je naš ponudbeni rok izvedbe vseh del: 16.11.2015.

4. se strinjamo, da bomo vztrajali pri tej ponudbi sto petdeset (150) dni od roka za oddajo ponudb;
5. če bo naša ponudba sprejeta, bomo priskrbeli garancijo za dobro izvedbo del v višini 10 % pogodbene vrednosti brez davka na dodano vrednost (DDV) ;
6. izpolnjujemo pogoje navedene v razpisni dokumentaciji;
7. pooblaščamo naročnika, da lahko preveri vse v ponudbeni dokumentaciji navedene podatke in navedbe;
8. soglašamo, da naročnik s tem javnim razpisom ni obvezan, da izbere ponudnika. V takem primeru ne bomo imeli do naročnika nobenih odškodninskih zahtevkov.
9. soglašamo, da lahko naročnik po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike, ki so predložili ponudbo.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Opomba: Ta obrazec podpišejo tudi vsi partnerji skupne ponudbe.

OBRAZEC št. 2**PODATKI O PONUDNIKU ALI VODILNEM PONUDNIKU/PONUDNIKIH V PRIMERU
PONUDBE SKUPINE PONUDNIKOV**

Predmet naročila:	IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD in PZI ZA IZGRADNJO TELOVADNICE OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA
Ponudnik:	

PONUDBNIK

NASLOV PONUDNIKA

ZAKONITI ZASTOPNIK

KRAJ REGISTRACIJE

LETO REGISTRACIJE

MATIČNA ŠTEVILKA

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV

KONTAKTNA OSEBA

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE

MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE

TELEFON

FAKS

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE

V primeru, da podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakonit zastopnik ponudnika, je potrebno priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov. V primeru ponudbe skupine ponudnikov je pooblastila potrebno priložiti za vse podpisnike ponudnikov v skupini ponudnikov, ki niso zakoniti zastopniki.

Kraj in datum:

Ponudnik
Žig in podpis:

OBRAZEC št. 3
PONUDBA SKUPINE PONUDNIKOV

Predmet naročila:	IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD in PZI ZA IZGRADNJO TELOVADNICE OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA
Ponudnik:	

1. VODILNI PONUDNIK:NAZIV
_____NASLOV PONUDNIKA
_____MATIČNA ŠTEVILKA
_____IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV
_____TRR
_____TELEFON
_____FAKS
_____E- MAIL
_____**2. OSEBA POOBLAŠČENA ZA PODPISOVANJE V IMENU SKUPINE PONUDNIKOV:**IME IN PRIIMEK
_____FUNKCIJA
_____TELEFON
_____FAKS
_____E- MAIL

3. VODILNI PONUDNIK IN OSTALI PONUDNIKI V SKUPINI PONUDNIKOV:

Naziv:	Področje dela in % udeležbe v ponudbi skupine ponudnikov	
Vodilni ponudnik v skupini ponudnikov		
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov		
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov		
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov		
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov		
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov		
Ponudba skupine ponudnikov	100%	

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da nastopa skupina ponudnikov.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

OBRAZEC št. 4**IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI**

Predmet naročila:	IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD in PZI ZA IZGRADNJO TELOVADNICE OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA
Ponudnik:	

V zvezi s predmetnim javnim naročilom pod materialno in kazensko odgovornostjo podajamo izjave o dokazovanju sposobnosti za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Izjavljamo:

1) da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS št. 50/2012-UPB2):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

- 2) da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.
- 3) da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež in predpisi države naročnika nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.
- 4) da
- nismo v postopku prisilne poravnave niti za nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, o katerem sodišče še ni odločilo,
 - nismo v stečajnem postopku niti za nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka, o katerem sodišče še ni odločilo,
 - nismo v postopku prisilnega prenehanja niti za nas ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, o katerem sodišče še ni odločilo; z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovnih dejavnosti in nismo v katerem koli podobnem položaju,
 - nismo bili s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za prestop v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem,
 - nismo storili velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil, ki nam jo lahko naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi dokaže,
 - pri dajanju zahtevanih informacij v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.
- 5) da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.
- 6) da smo pri pristojnem sodišču ali drugem organu registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko: _____, oz. na osnovi vpisa pri Poslovni register Slovenije, AJ PES izpostava _____ številka _____.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka: _____ izdano pri _____, dne _____ in smo člani naslednje organizacije: _____ (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Opomba: Ta obrazec izpolnijo tudi vsi partnerji skupne ponudbe, zato se le-ta ustrezno kopira.

OBRAZEC št. 5**IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV JAVNEGA NAROČILA IN O RESNIČNOSTI PODATKOV**

Predmet naročila:	IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD in PZI ZA IZGRADNJO TELOVADNICE OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA
Ponudnik:	

Izjavljamo, da z oddajo ponudbe potrjujemo, da v celoti sprejemamo pogoje javnega naročila za predmetnega javnega naročila in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

Izjavljamo tudi, da so vsi podatki, podani v ponudbi, resnični ter za podane podatke in njihovo resničnost prevzemamo popolno odgovornost.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Opomba: Ta obrazec izpolnijo tudi vsi partnerji skupne ponudbe, zato se le-ta ustrezno kopira.

OBRAZEC št. 6**IZJAVA PONUDNIKA V ZVEZI Z KAZNIVIMI DEJANJI IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE**

Predmet naročila:	IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD in PZI ZA IZGRADNJO TELOVADNICE OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA
Ponudnik:	

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS, št. 55/08, 66/08 – popr. in 39/09, v nadaljnjem besedilu: Kazenski zakonik):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška 14, 6250 Ilirska Bistrica, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Opomba: Ta obrazec izpolnijo tudi vsi partnerji skupne ponudbe, zato se le-ta ustrezno kopira.

OBRAZEC št. 7**IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PONUDNIKA V ZVEZI Z KAZNIVIMI DEJANJI IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE**

Predmet naročila:	IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD in PZI ZA IZGRADNJO TELOVADNICE OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA
Ponudnik:	

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS, št. 55/08, 66/08 – popr. in 39/09, v nadaljnjem besedilu: Kazenski zakonik):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

POOBLASTILO

Pooblaščam naročnika, Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška 14, 6250 Ilirska Bistrica, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek: _____ Prejšnji priimek: _____

Datum rojstva: _____ Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____ Država rojstva: _____

EMŠO: _____

Naslov stalnega bivališča: _____

Naslov začasnega bivališča: _____

Državljanstvo: _____

Datum: _____ Podpis zakonitega zastopnika: _____

Opomba: Ta obrazec izpolni vsak zakoniti zastopnik ponudnika in partnerjev skupne ponudbe, zato se le-ta ustrezno kopira.

OBRAZEC ŠT. 8**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

Predmet naročila:	IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD in PZI ZA IZGRADNJO TELOVADNICE OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA
Ponudnik:	

V zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila izjavljamo, da nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

#	PODIZVAJALEC	VRSTA DEL	VREDNOST DEL
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca, pred zamenjavo pridobili o tem pisno soglasje naročnika.

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

Obrazec se fotokopira, v kolikor ponudnik nastopa z več podizvajalci.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

OBRAZEC št. 9
PODATKI O PODIZVAJALCU

Predmet naročila:	IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD in PZI ZA IZGRADNJO TELOVADNICE OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA
Ponudnik:	

PODIZVAJALEC

NASLOV PODIZVAJALCA

ZAKONITI ZASTOPNIK

KRAJ REGISTRACIJE

LETO REGISTRACIJE

MATIČNA ŠTEVILKA

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV

KONTAKTNA OSEBA

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE

MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE

TELEFON

FAKS

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE

V primeru, da podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakonit zastopnik podizvajalca, je potrebno priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

Obrazec se fotokopira, v kolikor ponudnik nastopa z več podizvajalci.

OBRAZEC št. 10**IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IN SOGLASJU O NEPOSREDNIH PLAČILIH NAROČNIKA**

Predmet naročila:	IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD in PZI ZA IZGRADNJO TELOVADNICE OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA
Ponudnik:	

V zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila izjavljamo, da v primeru, da bo naša ponudba izbrana kot najugodnejša, **soglašamo**, da nam naročnik skladno z določbami Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštne storitve (Ur. l. RS št. 72/2011 UPB3) namesto glavnega/vodilnega ponudnika neposredno poravnava našo terjatev do glavnega izvajalca.

Izjavljamo, da nam je ponudnik pravočasno in pravilno poravnal vse svoje zapadle poslovne obveznosti.

Skladno z določili 42. člena ZJN-2 izjavljamo, da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež in predpisi države naročnika nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

Obrazec se fotokopira, v kolikor ponudnik nastopa z več podizvajalci

OBRAZEC št. 11**IZJAVA PONUDNIKA O FINANČNIH OBVEZNOSTIH DO POTENCIALNIH
PODIZVAJALCEV**

Predmet naročila:	IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD in PZI ZA IZGRADNJO TELOVADNICE OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA
Ponudnik:	

V zvezi s predmetnim javnim naročilom izjavljamo, da se v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, pod kazensko in materialno odgovornostjo zavezuje:

1. kot prevzemnik tega javnega naročila za odstop svojih terjatev do naročnika v korist podizvajalcev za izkazane ter potrjene terjatve podizvajalcev do nas kot ponudnika skladno z določbami Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštnih storitev (Ur. l .RS št. 72/2011 UPB3);
2. bomo računu oziroma situaciji priložili potrjene račune oziroma situacije podizvajalcev;
3. dajemo pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije obvezno neposredno plačuje podizvajalcem skladno z določbami Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštnih storitev (Ur. l .RS št. 72/2011 UPB3);

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

OBRAZEC št. 12**IZJAVA PONUDNIKA O LETNIH PRIHODKIH**

Predmet naročila:	IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD in PZI ZA IZGRADNJO TELOVADNICE OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA
Ponudnik:	

Osnovni kapital (znesek) _____ EUR

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je naš povprečni letni prihodek v obdobju zadnjih treh let (2011, 2012, 2013) znašal _____ EUR.

<i>leto</i>	<i>Celotni letni prihodek ponudnika</i>	
2011		EUR
2012		EUR
2013		EUR

Ponudniki, katerih domača valuta ni evro (EUR), naj pri izpolnjevanju obrazca finančne podatke iz priloženih dokazil preračunajo na podlagi domačega povprečnega tečaja evra (EUR) za določeno leto.

Na tem mestu navedite upoštevan tečaj:

2011: 1 EUR = _____

2012: 1 EUR = _____

2013: 1 EUR = _____

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

OBRAZEC št. 13**POTRDILO, DA PONUDNIK V ZADNJIH 6 MESECIH
NI IMEL BLOKIRANEGA POSLOVNEGA RAČUNA**

Predmet naročila:	IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD in PZI ZA IZGRADNJO TELOVADNICE OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA
Ponudnik:	

Ponudnik priloži originalna potrdila bank, pri katerih ima odprte poslovne račune.

Potrdilo mora biti dano za vse poslovne račune in ne sme biti starejše od 30 dni od dneva za oddajo ponudb.

Potrdilo mora biti predloženo s strani ponudnika / vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov v skupini ponudnikov.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

OBRAZEC št. 14
POTRDILO O REFERENČNEM DELU PONUDNIKA

Predmet naročila:	IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD in PZI ZA IZGRADNJO TELOVADNICE OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA
Ponudnik:	

1. Podatki o referenčnem delu

Referenčno delo:		
Naročnik:		
Izvajalec:		
Čas izvedbe:	datum začetka del:	datum zaključka del:
Kraj izvedbe:		
Vrednost projektne dokumentacije:		
Vrednost objekta:		
Opis del: <i>(opisana morata biti vrsta in obseg del, ki jih je izvedel ponudnik; iz opisa mora biti razvidno, da gre za izvedbo objektov visoke gradnje - poglavje 2. točka 1.3.2).</i>		

2. Potrdilo

Potrjujemo, da je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec opravil storitve projektiranja v dogovorjeni kvaliteti in količini, in v zahtevanem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi. Potrdilo se izdaja izvajalcu in velja izključno za njegove potrebe kandidiranja za pridobitev javnega naročila izvedbe projekta »**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD in PZI ZA IZGRADNJO TELOVADNICE OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA**«.

Datum: _____

Naročnik - investitor referenčnega dela

žig

Kraj: _____

(podpis odgovorne osebe)

Obrazec se po potrebi fotokopira.

OBRAZEC št. 15**PODATKI O VODILNEM TEHNIČNEM OSEBJU**

Predmet naročila:	IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD in PZI ZA IZGRADNJO TELOVADNICE OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA
Ponudnik:	

Funkcija : _____
(odgovorni projektant)

Ime: _____

Priimek: _____

Datum rojstva: _____

Državljanstvo: _____

Izobrazba: _____

Strokovni izpit: _____ po _____
(št. potrdila o oprav. strok. izpitu) (zakonska podlaga –)

Leta delovnih vseh izkušenj pri projektiranju / gradnjah: _____
(št. let)

Leta delovnih izkušenj na referenčnem delovnem mestu: _____
(št. let)

Reference za navedeno funkcijo:

Naziv projekta	Vrednost projekta	Leto izvedbe	Opis del (iz opisa mora biti razvidno, da gre za izvedbo gradnje objektov visoke gradnje - poglavje 2. točka 1.3.1)

Vpisan v imenik Inženirske zbornice Slovenije
(vpis se zahteva za odgovornega vodjo del)

Identifikacijska št.: _____

Žig, ki dokazuje vpis v imenik inženirske zbornice:

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

OBRAZEC št. 16
POTRDILO O REFERENČNEM DELU ODGOVORNEGA PROJEKTANTA

Predmet naročila:	IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD in PZI ZA IZGRADNJO TELOVADNICE OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA
Ponudnik:	

1. Podatki o referenčnem delu

Referenčno delo:		
Naročnik - investitor:		
Odgovorni vodja del:		
Čas izvedbe:	datum začetka del:	datum zaključka del:
Kraj izvedbe:		
Vrednost projekta:		
Opis del: <i>(opisana morata biti vrsta in obseg del, ki jih je izvedel ponudnik; iz opisa mora biti razvidno, da gre za izvedbo objektov visoke gradnje - poglavje 2. točka 1.3.1)</i>		

2. Potrdilo

Potrujemo, da je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni odgovorni projektant izvedel dela v dogovorjeni kvaliteti in količini, in v zahtevanem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi. Potrdilo se izdaja in velja izključno za potrebe kandidiranja za pridobitev javnega naročila izvedbe projekta »IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD in PZI ZA IZGRADNJO TELOVADNICE OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA«.

Datum: _____

Naročnik - investitor referenčnega dela

žig

Kraj: _____

(podpis odgovorne osebe)

Obazec se po potrebi fotokopira.

OBRAZEC št. 17**TERMINSKI IN FINANČNI PLAN IZVAJANJA DEL**

Predmet naročila:	IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD in PZI ZA IZGRADNJO TELOVADNICE OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA
Ponudnik:	

V terminskem planu morajo biti jasno prikazane faze posameznih sklopov del z njihovimi aktivnostmi, podatki in vrednostmi.

Ponudnik mora pri pripravi terminskega plana upoštevati ponujeni rok izvedbe del skladno z Obrazcem ponudbe (obrazec 1).

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

OBRAZEC št. 18
IZJAVA PONUDNIKA O UPOŠTEVANJU TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV

Predmet naročila:	IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD in PZI ZA IZGRADNJO TELOVADNICE OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA
Ponudnik:	

V zvezi s predmetnim javnim naročilom **izjavljamo**, da smo seznanjeni z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012 in 2/2013) in se zavezujemo, da bomo v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, izvajali vsa razpisana dela skladno z določili te Uredbe.

Pri tem bomo upoštevali **Temeljne okoljske zahteve za gradnjo, redno in investicijsko vzdrževanje ter nakup, vgradnjo oziroma montažo naprav in proizvodov (točka 7.2. Priloge 7 Uredbe o zelenem javnem naročanju):**

1.	Pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oz. montaži naprav in proizvodov bomo upoštevali rešitve iz izdelane projektne dokumentacije naročnika.
2.	Pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oz. montaži naprav in proizvodov ne bomo uporabljali: <ul style="list-style-type: none"> d) proizvodov, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF₆), e) notranjih barv in lakov, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250° C v vrednostih več kot: <ul style="list-style-type: none"> - 30 g/l, brez vode, za stenske barve - 250 g/l, brez vod, za druge barve z razlivnostjo najmanj 15m²/l pri moči pokrivanja z 98% motnostjo - 180g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od 15m²/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami, f) materialov na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636 in SIST EN 13986.
3.	Emisije hlapnih organskih spojin, ki bodo v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne bodo presegale vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11.
4.	Uporabljen les bo izviral iz zakonitih virov.

Dokazila si naročnik pridržuje pravico zahtevati od izbranega ponudnika najkasneje pred podpisom pogodbe.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

OBRAZEC št. 19**OBRAZEC VZORCA OZNAČITVE PONUDBE**

Predmet naročila:	IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD in PZI ZA IZGRADNJO TELOVADNICE OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA
Ponudnik:	

Opomba: obrazec na naslednji strani se lahko izpolni in nalepi na ovojnico, v kateri je ponudba!

Opomba: Vsi dokumenti, priloženi v ponudbi morajo biti zvezani z vrvico in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. Pečata. Vse strani ponudbe morajo biti oštevilčene z zaporednimi številkami.

POŠILJATELJ:

Ponudbo prevzel:

Zap. št. prispelosti: _____

Datum prispelosti: _____

Ura prispelosti: _____

OBČINA ILIRSKA BISTRICA,

BAZOVIŠKA CESTA 14

**SI-6250 Ilirska Bistrica
Slovenija**

NE ODPIRAJ – PONUDBA –

**JAVNO NAROČILO ZA ODDAJO NAROČILA PO
ODPRTEM POSTOPKU ZA »IZDELAVA PROJEKTNE
DOKUMENTACIJE PGD in PZI ZA IZGRADNJO
TELOVADNICE OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA
BISTRICA«**

OBRAZEC št. 20

VZOREC POGODBE

NAROČNIK: **OBČINA ILIRSKA BISTRICA, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica,**
ki ga zastopa **župan, Emil ROJC**
Matična številka: 5880416
Davčna številka: SI19908911

in

IZVAJALEC:

.....
ki ga zastopa
Matična številka:
Davčna številka:
Transakcijski pri

skleneta naslednjo

P O G O D B O

št., JN

za izvedbo storitev:

»IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD in PZI ZA IZGRADNJO TELOVADNICE OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA«

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Na osnovi razpisa za oddajo javnega naročila (Portal javnih naročil, št.: objave JN , z dne) in obvestila o izbiri ponudnika št.: JN , z dne , je bil kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi, , zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo dela razpisanega javnega naročila.

Predmet pogodbe je: **»IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD in PZI ZA IZGRADNJO TELOVADNICE OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA«**

2. člen

Z zadevno pogodbo se izvajalec naročniku zavezuje opraviti storitve projektiranja in izdelati projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) in projekte za izvedbo del (PZI) v obsegu v obliki, ki jo določajo veljavni predpisi s področja graditve objektov in urejanja prostora ter standardi in pravila stroke.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno s projektno nalogo, ki je priloga in sestavni del te pogodbe. Izvajalec projektne dokumentacije se zavezuje pridobiti vsa potrebna soglasja, projektne pogoje in voditi postopek pridobitve gradbenega dovoljenja.

3. člen

Skupna cena storitve izdelave projektne dokumentacije iz 2. člena te pogodbe in po ponudbi izvajalca št. z dne je naslednja:

..... **EUR**

(z besedo) in /100 EUR.

Cena vključuje DDV.

4. člen

Pogodbena cena vključuje vse stroške izvajalca za izdelavo pogodbene dokumentacije v obsegu in vsebini, ki jo narekujejo veljavna področna zakonodaja in podzakonski akti, ob upoštevanju vseh novih podzakonskih predpisov, ki bodo sprejeti tekom postopka.

Stroški izvajalca za izdelavo pogodbene dokumentacije obsegajo stroške izdelave:

- A. strokovnih gradiv, delovnih sestankov in terenskega dela, tolmačenje na predstavitevah,
- B. predstavitve na sedežu občine.

Projektno dokumentacijo bo izvajalec izdelal v 6 (šestih) izvodih v papirni obliki in 1 (enem) izvodu na nosilcu magnetnega zapisa (CD-ju oz. DVD-ju).

5. člen

Naročnik bo izvajalcu plačeval pogodbene storitve na osnovi izstavljenih situacij oz. računov 30. dan po prejemu, po naslednji dinamiki:

- A. 65 % ponudbene vrednosti po prejemu gradbenega dovoljenja,
- B. 35 % ponudbene vrednosti po prejemu projekta PZI.

Sredstva se črpajo iz proračunske postavke: 19039001, NRP

Odlok o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2015 (Uradne objave Uradnega lista Republike Slovenije št., z dne /2015, www.ilirska-bistrica.si).

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- A. prevzete naloge opravil strokovno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi predpisi,
- B. aktivno sodeloval z naročnikom,
- C. upošteval naročnikove tehnične in ekonomske pogoje,
- D. izvrševal pogodbene storitve gospodarno in v korist naročnika,
- E. storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti zato, da bi bili izpolnjeni po tej pogodbi dogovorjeni roki,
- F. po dogovoru z naročnikom opravil morebitne dopolnitve in spremembe v obsegu storitev, če je sporazumno ugotovljeno, da je izvajalec pomanjkljivo opravil prevzete storitve,
- G. naročnika sproti obveščal o tekoči problematiki in nastalih problemih, ki bi utegnili vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- H. varoval poslovno skrivnost naročnika ter tudi tajnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij.

Naročnik se obvezuje, da bo :

- A. v dogovorjenih rokih nudil izvajalcu dokumentacijo, ki je potrebna za prevzeti obseg storitev,
- B. sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve opravijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- C. tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev prevzetih storitev.

7. člen

Roki dokončanja projektne dokumentacije po tej pogodbi : 16.11.2015.

8. člen

Za spremembe dogovorjenega obsega storitev ali za spremembe dogovorjenih rešitev in postopkov, ki jih predlaga izvajalec, mora dati naročnik pisno soglasje.

V primeru, da sprememba obsega storitev vpliva na rok izvedbe storitve, morata to naročnik in izvajalec pisno ugotoviti in istočasno določiti rok za dovršitve sprememb.

9. člen

Naročnik za svojega predstavnika določa odgovorno osebo, ki je pooblaščen, da zastopa naročnika po tej pogodbi.

Izvajalec določa za svojega predstavnika, ki je pooblaščen, da kot vodja projekta zastopa izvajalca v vseh vprašanjih po tej pogodbi.

10. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamudi z dokončanjem izdelave projektov, povrne naročniku vso škodo, ki jo je le-ta utrpel zaradi kasnejšega pričetka operativnih del ali zaradi zastoja pri začetih delih.

Pogodbene stranki se dogovorita za pogodbeno kazen (penale) za prekoračitev rokov izdelave, ki bi nastali zaradi zamude iz razlogov na strani izvajalca in sicer je izvajalec dolžan plačati naročniku znesek v višini 5 (pet) promila od cene pogodbenih del za vsak koledarski dan zamude do največ 90 dni. Po tem roku se pogodba razveljavi in vsa predana dokumentacija postane last naročnika, vključno z avtorskimi pravicami.

Izvajalec je naročniku odškodninsko odgovoren za napake v vseh pogodbenih dokumentacijah iz 2.člena.

11. člen

Vsa dokumentacija in gradiva, ki so predmet te pogodbe, postanejo po sprejetju last naročnika, le ta ima možnost razmnoževanja gradiva.

12. člen

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki.

Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

13. člen

Pogodba se lahko prekine, v kolikor naročnik ugotovi, da izvajalec ne opravlja dela v dogovorjenih rokih oziroma strokovno in kvalitetno. Prekinitev pogodbe je pisna, ter mora biti vročena 15 dni pred prekinitvijo pogodbe.

14. člen

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali urediti vse medsebojne spore sporazumno, če v tem pogledu ne uspeša, je za spore, ki izvirajo iz te pogodbe, pristojno sodišče.

15. člen

Ta pogodba je sklenjena in podpisana v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

Ilirska Bistrica, dne

Izvajalec:

.....
.....

Direktor:

.....
(žig in podpis)

Naročnik:

Občina Ilirska Bistrica
Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska
Bistrica

Župan: Emil ROJC

.....
(žig in podpis)

OBRAZEC št. 21

OBRAZEC PONUDBENEGA PREDRAČUNA

SKUPNA REKAPITULACIJA			VREDNOST V EUR
I.	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA "PGD" IN GRADBENO DOVOLJENJE		
II.	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA "PZI"		
SKUPAJ brez DDV			
	POPUST %		
OSNOVA ZA DDV			
	DDV %	22	
VSE SKUPAJ Z DDV			

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

OBRAZEC št. 22**VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE**

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št. _____

V skladu z javnim naročilom, objavljenim v _____, številka _____, z dne _____, za projekt »IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD in PZI ZA IZGRADNJO TELOVADNICE OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA« za potrebe naročnika _____, je ponudnik _____ dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem naročilu, preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini _____ EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudniku ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zaveujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z gornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št...../.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem naročilu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do _____, ta garancija preneha veljati, ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče.

Banka
(Žig in podpis)

OBRAZEC št. 23

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št. _____

V skladu s pogodbo _____ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med naročnikom _____ in _____ (naziv izvajalca) za izvedbo del za projekt »IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD in PZI ZA IZGRADNJO TELOVADNICE OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA«, je izvajalec dolžan izvesti pogodbeno dela v skupni vrednosti _____ EUR, z besedo _____, v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo ponudnika se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali _____ EUR (10% pogodbene vrednosti brez DDV-ja), če ponudnik svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi, ter če potrjene obveznosti do podizvajalcev, ne bodo pravočasno in pravilno poravnane. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z gornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št...../.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vsaj še 30 dni po preteku roka za izvedbo del oz. najkasneje do _____. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Kraj in datum:

Ponudnik:

POGLAVJE 4: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE TER DRUGE ZAHTEVE NAROČNIKA

1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je »**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PGD in PZI ZA IZGRADNJO TELOVADNICE OŠ DRAGOTINA KETTEJA ILIRSKA BISTRICA**«. Ponudniki ponudijo vsa dela, ki so predmet javnega naročila, v celoti.

Dela se bodo izvajala po terminskem in finančnem planu, ki ju po uvedbi v posej v roku, ki ga določi naročnik in izdela izbrani izvajalec ter posreduje investitorju – naročniku v pregled in potrditev. Terminski in finančni plan mora upoštevati rok izvedbe vseh del, določenih s to razpisno dokumentacijo.

Pri izvajanju pogodb je potrebno upoštevati vse veljavne zakone, pravilnike uredbe in navodila, predpise in odloke, veljavne v Republiki Sloveniji.

2 PROJEKTNA NALOGA – PRILOGA.