

primorske novice

Koper, 7. novembra 1995

URADNE OBJAVE

Št. 21

Občina Ilirska Bistrica

- ODLOK o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ilirska Bistrica

Mestna občina Koper

Comune citta' di Capodistria

- OBVEZNA RAZLAGA drugega odstavka 69. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 9/95)
- L'INTERPRETAZIONE AUTENTICA del secondo comma dell'articolo 69 dello Statuto del Comune citta' di Capodistria (Bollettino uff. n. 9/95)

SKLAD STAVBNIH ZEMLJIŠČ MESTNE OBČINE KOPER FONDO PER LE AREE EDIFICABILI DEL COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA

- STATUT Sklada stavbnih zemljišč Mestne občine Koper
- STATUTO del Fondo per le aree edificabili del Comune citta' di Capodistria

OBČINA ILIRSKA BISTRICA

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odločba Ustavnega sodišča RS, 45/94 - odločba Ustavnega sodišča RS in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) ter skladom z določili 16. in 44. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave, št. 18/95) je Občinski svet občine Ilirska Bistrica na svoji seji, dne 23. oktobra 1995, na predlog župana sprejel

ODLOK

O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE OBČINE ILIRSKA BISTRICA

1. člen

S tem odlokom se ustanovijo organi občinske uprave, določi delovno področje in okvirni način delovanja občinske uprave.

2. člen

Občinska uprava je enovita uprava in strokovni organ občine, ki opravlja upravne in strokovne naloge iz pristojnosti občine.

Občinska uprava opravlja naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi ter v skladu s statutom in drugimi akti občine.

3. člen

Občinsko upravo vodi župan in opravlja druge naloge iz pristojnosti občine, določene v zakonu in statutu občine. Za neposredno izvajanje nalog skrb tajnik občinske uprave.

Župan lahko pooblasti tajnika za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

4. člen

Organi občinske uprave, ki neposredno poslujejo z občani, morajo opravljati svojega dela organizirati tako, da je občanom omogočeno, da v čim krajšem času uveljavijo svoje pravice in izvršujejo svoje obveznosti.

5. člen

Občinska uprava opravlja na delovnih področjih, določenih s tem odlokom, naslednje upravne naloge:

- izvajanje občinskih predpisov za izvrševanje statuta, odlokov ter drugih splošnih aktov in odločitev občinskega sveta,
- izdajanje posamičnih upravnih aktov,
- priprava splošnih aktov, proračuna in zaključnega računa ter drugih aktov, poročil in gradiv za občinske odbore in občinski svet,
- opravljanje strokovnih, administrativnih in tehničnih nalog za občinske organe,
- opravljanje vseh računovodskeh, knjigovodskeh in blagajniških ter drugih administrativno tehničnih del v zvezi z izvajanjem občinskega proračuna, delovanja občinskih organov in uprave,
- upravljanje z občinskim premoženjem, zagotavljanje izvajanja javnih služb in zavodov ter nadzor nad njihovim izvajanjem,
- pospeševanje razvoja na področju gospodarstva, gospodarske infrastrukture, družbenih dejavnosti ter zaščite in reševanja,
- priprava aktov za odločanje o prostoru v občini, ki vključuje tudi pripravo in sprejem prostorskih planskih aktov,
- priprava aktov za odločanje o posegih v prostor lokalnega pomena,
- priprava aktov o ustanovitvi javnih zavodov in javnih podjetij,
- priprava koncesijskih aktov, vodenje postopkov za dodelitev koncesij in izdajanje odločb o koncesijah,
- urejanje prometa, ki je v pristojnosti občine,
- opravljanje drugih del in nalog, ki jih določi župan.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

6. člen

Naloge iz pristojnosti občine po pooblastilu župana opravljajo tajnik, organizacijske enote občinske uprave in občinske javne službe.

7. člen

Občinska uprava ima naslednje notranje organizacijske enote:

- urad župana,
- oddelek za gospodarstvo in finance,
- oddelek za gospodarsko infrastrukturo,
- oddelek za družbene dejavnosti,
- strokovna služba občinskega sveta,
- strokovno-tehnično službo.

Za izvajanje posameznih nalog župan lahko ustanovi projektno skupino, kateri se v sklepu določi obseg nalog in sredstva za delovanje.

8. člen

Oddelek vodi načenik oddelka, ki ga imenuje župan in je odgovoren županu, podupanu in tajniku občine, uradu župana pa neposredno vodi tajnik občine. Načelniki opravljajo istočasno tudi dela in naloge samostojnih strokovnih sodelavcev za dela in naloge posameznega oddelka.

9. člen

Urad župana opravlja naloge strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za delo občinske uprave, ki se nanašajo na:

- delovanje občinskega sveta, župana in občinske uprave,
- pripravo odlokov in drugih splošnih aktov ter pogodb,
- strokovna dela v zvezi z volitvami in imenovanji,
- naloge na področju zaščite, reševanja in požarnega varstva,
- tehnične, organizacijske in druge zadeve strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za delo občinske uprave,
- strokovne in organizacijske naloge za organe občine, druge organe in delovna telesa,
- kadrovski zadeli,
- vloge in pripombe na delo občinske uprave,
- stike z javnostjo,
- protokolarne zadeli (mednarodne, medobčinske in druge),
- administrativno in tehnično pomoč krajevnim skupnostim
- in druga opravila v skladu z zakoni in občinskim predpisi.

10. člen

Oddelek za gospodarstvo in finance opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- gospodarjenje z občinskim premoženjem,
- izdelavo in vodenje registra premoženja občine,
- pripravo razvojnih programov,
- svetovanje na področju podjetništva in obrti,
- skrb za razvoj gospodarstva, pospeševanje malega gospodarstva, obrti in podjetništva, trgovske dejavnosti, gostinstva, turizma in drugih gospodarskih dejavnosti,
- skrb za razvoj in pospeševanje kmetijstva in gozdarstva ter prometa s kmetijskimi in drugimi zemljišči,
- spremljanje cen iz občinske pristojnosti,
- sodelovanje pri pripravi projektov za prijavo na natečaje,
- izvajanje programov javnih del,
- vodenje oz. nadzor nad investicijami, v katere so vključena proračunska sredstva,
- vodenje investicij po ekonomski plati,
- izvajanje javnih razpisov,
- pripravo občinskih odlokov s področja gospodarstva,
- pripravo koncesijskih aktov za področje gospodarstva,
- pripravo, nadzor, sodelovanje ali vodenje posameznih projektov v okviru svojega delovnega področja,
- sodelovanje z ostalimi subjekti in dejavniki na področju gospodarstva,
- opravljanje drugih nalog iz občinske pristojnosti na področju gospodarske dejavnosti;
- pripravo občinskega proračuna in zaključnega računa,
- finančno poslovanje,
- blagajniško poslovanje,
- obračun osebnih dohodkov,
- računovodstvo in knjigovodstvo,
- fakturiranje,
- pripravo strokovnih nalog v zvezi s financiranjem javnih služb,
- opravljanje finančno-računovodskeh poslov za druge uporabnike,
- pripravo občinskih odlokov s področja financ,
- pripravo aktov, gradiv, poročil in drugih informacij za občinske organe in za potrebe zunanjih institucij ter državnih organov,
- druge naloge s področja javnega sektorja.

11. člen

Za lokalno gospodarsko infrastrukturo, sklad stavbnih zemljišč in stanovanjski sklad (v besedilu: oddelek za gospodarsko infrastrukturo) opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- lokalne gospodarske javne službe,
- lokalne javne ceste in javne poti,
- urejanje prometa,
- stanovanjsko gospodarstvo,
- varstvo okolja,
- urejanje prostora in urbanizem,
- stavba zemljišča,
- prostorsko planiranje,
- vodenje investicij po tehnični plati,
- izvajanje javnih razpisov,

- strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi in izbiro izvajalcev,
 - skrb za varovanje zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom, zbiranje in odlaganje odpadkov,
 - opravljanje drugih nalog iz pristojnosti občinske uprave na področju komunalnih dejavnosti.

12. člen

Oddelek za družbene dejavnosti opravlja naloge, ki se nanašajo na:
 - vzgojo, izobraževanje in informacijsko-dokumentacijsko dejavnost,
 - zdravstvo,
 - kulturo in kulturno dediščino,
 - socialno varstvo,
 - šport, telesno kulturo in rekreacijo,
 - znanstveno-raziskovalno dejavnost,
 - izvajanje programov javnih del,
 - naloge s področja zaščite, reševanja in požarne varnosti,
 - skrb in spremljanje kadrovske politike in zaposlovanja,
 - druge naloge iz pristojnosti občinske uprave na področju družbenih dejavnosti in prenesenih nalog s strani države.

13. člen

Strokovna služba občinskega sveta vodi sekretar občinskega sveta, služba pa opravlja naloge, ki izhajajo iz opravil in dela občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta in sicer:

- priprava gradiv in osnutkov sklepov,
- zagotovitev pogojev za delo sveta in delovnih teles,
- pisanje zapisnikov, sestava sklepov, vprašanj predlogov in pobud svetnikov ter posredovanje le-teh odgovornim,
- spremljanje izvajanja sklepov sveta,
- tolmačenje občinskih aktov,
- druge naloge za občinski svet in občinsko upravo na zahtevo OS, predsednika in župana.

Za svoje delo je odgovoren občinskemu svetu, predsedniku občinskega sveta in županu za naloge, ki mu jih nalagata.

14. člen

Strokovno-tehnična služba je za delo odgovorna tajniku občine in opravlja naloge in dela s področja vzdrževanja zgradb, oklice in opreme, čiščenja prostorov, telefonije, vzdrževanja voznega parka in naloge po navodilu županovega urada.

15. člen

Naloge iz pristojnosti občinske uprave na področjih, ki niso našteta v členih od 9 do 14, opravlja tisti oddelek, v čigar delovno področje spada naloge po svoji naravi. O tem odločata župan in tajnik.

Če je zadeva takšna, da po svoji naravi ne spada v področje posameznih oddelkov, jo opravlja urad župana.

16. člen

Za usklajevanje dela med posameznimi oddelki občinske urave skrbi posvetovalno telo - kolegij, ki ga sestavljajo: župan, tajnik in načelniki.

Seje sklicuje župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik.

17. člen

Tajnika imenuje občinski svet na predlog župana.

Tajnik ima položaj občinskega funkcionarja in se zanj smiselnouporablja delovne zakone o funkcionarjih v državnih organih.

18. člen

Delo občinske uprave je javno. O delu občinske uprave obvešča javnost župan ali druga pooblaščena oseba.

Občinska uprava oziroma njeni delavci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, državna ali uradna tajnost.

19. člen

Za pripravo in izvedbo posameznih enkratnih ali občasnih zahtevenjih nalog, ki terjajo aktivnost dveh ali več organizacijskih enot, župan lahko imenuje delovne skupine ali projektne skupine, katerih vodje neposredno odgovarjajo županu za delo v zvezi z opredeljenimi nalogami in projektmi.

20. člen

Upravne in strokovne naloge občinske uprave opravlja tajnik, upravnici in strokovno tehnični delavci v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest občinske uprave, ki jo določi župan.

21. člen

Delavce občinske uprave sprejema v delovno razmerje župan na podlagi sistemizacije delovnih mest.

Za sprejemanje v delovno razmerje in odločanje o drugih pravicah iz delovnega razmerja lahko župan pooblasti tajnika občinske uprave.

O disciplinski odgovornosti delavca v občinski upravi odloča na prvi stopnji župan, na drugi stopnji pa tričlanska disciplinska komisija, ki jo imenuje občinski svet.

22. člen

Za delavce v občinski upravi se smiselnouporablja predpisi o delovnih razmerjih in plačah, ki veljajo za delavce v državni upravi.

Delavcem v občinski upravi določi plača župan v skladu z zakonom.

23. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih, določenih z zakonom.

24. člen

Župan v roku enega meseca po sprejetju tega odloka določi organizacijo občinske uprave in sprejme akt o načrtu delovnih mest ter na osnovi le-tega sklene delovna razmerja z že zaposlenimi, oziroma razpiše prosta delovna mesta.

25. člen

Funkcionarji, ki so v rednem delovnem razmerju v občinski upravi, ne smejo opravljati pridobitniške dejavnosti.

26. člen

Ta odlok začne veljati takoj po objavi v Uradnih objavah, uporablja pa se z dnem, ko ga sprejme občinski svet.
 Stevilka: 012-9/95-2

MESTNA OBČINA KOPER

Občinski svet Koper

Občinski svet

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 9/95) in 135. člena Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/95) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 24. oktobra 1995 sprejel

O B V E Z N O R A Z L A G O**DRUGEGLA ODSTAVKA 69. ČLENA STATUTA MESTNE OBČINE KOPER** (Uradne objave, št. 9/95)

v naslednjem besedilu:

"Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pri pripravi predloga kandidatnih list za delovna telesa upošteva število članov občinskega sveta iz posameznih političnih strank oziroma list ter temu ustrezeno zastopanstvo v delovnih telesih, ob pogovu zadostnega števila vloženih kandidatur iz vseh političnih strank oziroma list in njihovo sorazmerno vloženost za posamezna delovna telesa, tako da določi tako sestavo le-teh, da so v njih sorazmerno zastopane politične stranke oziroma liste glede na njihov odstotek zastopanstva v občinskem svetu."

Št.: 028/S-2/95
Koper, 24. oktobra 1995

Predsednik
LOJZE PERIC

COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA

Consiglio comunale

Visto l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 9/95) e l'articolo 135 del Regolamento interno del Consiglio comunale del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 16/95) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella sessione del 24 ottobre 1995, ha approvato

L'INTERPRETAZIONE AUTENTICA DEL SECONDO COMMA DELL'ARTICOLO 69 DELLO STATUTO DEL COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA
(Bollettino uff. n. 9/95)

dal seguente testo:

"Nell'approntare le liste dei candidati a membri degli organi interni la Commissione per i mandati, le elezioni e le nomine tiene conto della consistenza numerica dei membri del consiglio appartenenti a singoli partiti o liste e la conseguente rappresentanza negli organi interni in funzione del numero sufficiente di candidati proposti provenienti da tutti i partiti politici ovvero liste e la relativa rappresentanza proporzionale nei singoli organi interni. La commissione di cui sopra definisce la composizione degli organi interni in modo da assicurare la rappresentanza di tutti i partiti ovvero liste proporzionalmente alla loro rappresentanza percentuale nel Consiglio comunale."

N.: 028/S-2/95
Capodistria, 24 ottobre 1995

Il presidente
LOJZE PERIC

SKLAD STAVBNIH ZEMELJIŠČ MESTNE OBČINE KOPER

Na podlagi 31. člena Zakona o stavbnih zemeljiščih (Uradni list SRS, št. 33/84, 32/85 in 33/89) in 8. člena Odloka o ustanovitvi Sklada stavbnih zemeljišč Mestne občine Koper (Uradne objave št. 13/95) je upravni odbor Sklada stavbnih zemeljišč Mestne občine Koper na seji dne 27. septembra 1995 sprejel

STATUT**SKLADA STAVBNIH ZEMELJIŠČ MESTNE OBČINE KOPER**
I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem statutom se podrobnejše ureja notranja organizacija in način poslovanja Sklada stavbnih zemeljišč Mestne občine Koper (v nadaljevanju: Sklad) v skladu z zakonom in Odlokom o ustanovitvi Sklada stavbnih zemeljišč Mestne občine Koper, ki ga je sprejel Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 15. junija 1995.

2. člen

Ta statut določa delovno področje Sklada, notranjo organizacijo Sklada, način poslovanja Sklada, naloge in pristojnosti upravnega odbora in predsednika upravnega odbora, imenovanje in naloge drugih delovnih teles Sklada, postopek za sprejem statuta Sklada ter druga vprašanja, ki so pomembna za delo Sklada.

II. STATUSNE DOLOČBE**3. člen**

Sklad je pravna oseba s pravicami, z obveznostmi in odgovornostmi, ki jih ima po zakonu, odkolu o ustanovitvi in tem statutu.

Za obveznosti Sklada je Sklad odgovoren z vsemi sredstvi, s katerimi upravlja in razpolaga.

Ime Sklada je: Sklad stavbnih zemeljišč Mestne občine Koper in v italijanskem jeziku: Fondo per le aree edificabili del Comune città di Capodistria.

Sedež Sklada je v Kopru, Verdijeva 6.

Sklad ima svoj žiro račun pri Agenciji RS za plačilni primet, nadziranje in informiranje.

Sklad ima žig okrogle oblike z imenom Sklada.

III. DEJAVNOSTI SKLADA**4. člen**

Pristojnosti in naloge Sklada so določene z zakonom, odkalom o ustanovitvi Sklada in s tem statutom.

Sklad izvaja politiko občine glede pridobivanja, urejanja in oddajanja stavbnih zemeljišč za graditev.