

OBČINA
ILIRSKA
BISTRICA



URAD ŽUPANA

Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica

tel.: 05 71 41 361, faks: 05 71 41 284

e-pošta: obcina.ilirska-bistrica@ilirska-bistrica.si

Številka: 430-14/2011

Datum: 18.02.2011

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	OBČINA ILIRSKA BISTRICA BAZOVIŠKA CESTA 14 6250 ILIRSKA BISTRICA
Predmet javnega naročila:	IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE »IDP, PGD, PZI« ZA IZGRADNJO OSNOVNE ŠOLE IN VRTCA V PODGRADU
Objekt:	STAVBA ZA PREDŠOLSKO VZGOJO IN OSNOVNOŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE
Glavna lokacija ali mesto gradnje:	PODGRAD, parc. št. 1156/2, 1156/14, 1156/18; vse k.o. Podgrad
Referenčna številka dokumenta:	430-14/2011
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	ODPRTI POSTOPEK
Javni razpis je objavljen na:	Portal javnih naročil, Uradni list RS JN1836/2011
Datum objave:	28.02.2011



Številka: 430-14/2011

Datum: 18.02.2011

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I	Povabilo k oddaji ponudbe	2
II	Opis investicije	4
III	Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe in razpisni pogoji	8
IV	Merila za izbor najugodnejšega ponudnika	15
V	Ostali pogoji, opozorila in pravice	16
VI	Razpisni obrazci in vzorci	18



Številka: 430-14/2011

Datum: 18.02.2011

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK:

OBČINA ILIRSKA BISTRICA, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica,
matična številka: 5880416, davčna številka: SI19908911,
ki jo zastopa župan, Emil Rojc.

2. OBJEKT:

STAVBA ZA PREDŠOLSKO VZGOJO IN OSNOVNOŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE

3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (IDP, PGD in PZI) ZA IZGRADNJO OSNOVNE ŠOLE IN VRTCA V
PODGRADU**

4. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Naročnik vabi v skladu z določili zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Ur. l. RS št. 128/06, 16/2008, 19/2010 v nadaljevanju ZJN-2) vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z objavljenim javnim naročilom ter to razpisno dokumentacijo.

Ponudnik je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa, pri pristojnem registru ali drugem organu oz. da ima dejavnost potrebno za izvedbo posla določeno v statutu ali družbeni pogodbi in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudnik mora ponuditi vsa razpisana dela iz celotnega razpisa.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

5. VRSTA POSTOPKA:

Na podlagi 24. in 25. člena Zakona o javnem naročanju, ZJN-2, naročnik razpisuje javno naročilo po odprtem postopku.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dodatnih storitev javno naročilo odda prvotnemu izvajalcu brez predhodne objave v skladu z 29. čl. ZJN-2.

6. PREDVIDENI ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL:

Pričetek izvedbe del: takoj po podpisu pogodbe.

Rok izvedbe del:

- Idejni projekt v treh različnih variantah »IDP« 60 dni od podpisa pogodbe;
- Projekt za gradbeno dovoljenje »PGD« in gradbeno dovoljenje 150 dni od naročnikove potrditve variante IDP-ja. Izdelava revizije PGD projekta je vključena v rok izvedbe.
- Projekt za izvedbo »PZI« 60 dni od pridobitve gradbenega dovoljenja.

7. **KONTAKTNA OSEBA NAROČNIKA:**

Damjan Potepan; damjan.potepan@ilirska-bistrica.si , Tel: 05-71-41-361; 05-71-12-325. Faks: 05-71-41-284.

8. **ODDAJA PONUDB:**

Obravnavali bomo ponudbe, ki bodo prispele k naročniku *najkasneje do:*

ura: 10:30

dne: 13.04.2011.

Ponudbe morajo biti oddane v zaprti ovojnici in primerno označene. V desnem spodnjem kotu mora biti naslov naročnika **OBČINA ILIRSKA BISTRICA, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica**. V levem zgornjem kotu mora biti **vidna oznaka »NE ODPIRAJ! Ponudba za IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE »IDP, PGD, PZI« ZA IZGRADNJO OSNOVNE ŠOLE IN VRTCA V PODGRADU«**.

Na ovojnici mora biti označen naziv in naslov ponudnika.

Upošteevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v povabilu k oddaji ponudbe.

Ponudbe, ki bodo prispele po roku za oddajo ponudb, bodo zapečatenе vrnjene ponudniku.

Odpiranje ponudb se bo vršilo dne 13.04.2011 ob 14:00 uri v sejni sobi občinske stavbe (Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica); navzoči predstavniki ponudnika (-ov) morajo predložiti pooblastila.

9. **OCENJENA VREDNOST JAVNEGA RAZPISA:**

88.000,00 EUR – vrednost vključuje DDV.

Sredstva se črpajo iz proračunske postavke:

4001929, konto 42080462, NRP OB038-10-0071.

Rok plačila: 30 dni od uradnega prejema računa.

Opomba: Izdelava projektne dokumentacije PZI zapade v plačilo naslednje koledarsko leto (2012).

10. **OPREDELITEV POSTAVKE – KONTA V PRORAČUNU ALI FINANČNEM NAČRTU:**

Osnovno šolstvo:

- postavka: 4001929;
- konto: 42080462;
- NRP: OB038-10-0071.

Odlok o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2011 (Uradne objave Uradnega lista Republike Slovenije št. 07/11, z dne 04.02.2011, www.ilirska-bistrica.si);

Žig

Župan Občine Ilirska Bistrica

Emil Rojc, l.r.



Številka: 430-14/2011
Datum: 18.02.2011

II. OPIS INVESTICIJE

1. NAROČNIK:

Investitor Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška 14, 6250 Ilirska Bistrica, namerava na parc. št. 1156/2, 1156/14, 1156/18; vse k.o. Podgrad, izgraditi nov šolski objekt in spremeniti namembnost okoliških površin za potrebe šolske dejavnosti

2. LOKACIJA:

Na parc. št. 1156/2 se nahaja obstoječi montažni šolski objekt, katerega namen je rušenje, razen objekta telovadnice s kotlovnico, ki nadalje pogojuje lokacijo umestitve izgradnje nove šole.

Na parc. št. 1156/18 se nahaja obstoječi zidan objekt, ki je delno namenjen za potrebe centralne kuhinje in jasličnemu oddelku vrtca, katerega namen je rušenje.

Na parc. št. 1156/14 je potrebno umestiti dovozno pot in urediti manipulativne površine za potrebe šolskih objektov.

Predmet investicije je rušenje obstoječih objektov in izgradnja novega šolskega kompleksa za potrebe predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja.

Šolski okoliš: Podgrad, Hrušica, Male Loče, Račice, Starod, Podbeže in. Sabonje.

3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE »IDP, PGD in PZI« ZA IZGRADNJO OSNOVNE ŠOLE IN VRTCA V PODGRADU

4. PROGRAM IN ZASNOVA:

1. RUŠITEV

Objekt, glavni, se nahaja v naselju Podgrad in je namenjen potrebam predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja.

- Objekt je pritličen K+P, montažna gradnja.
- Kletni prostor obsega kotlovnico in povezovalni hodnik telovadnice z glavnim šolskim objektom..
- Največje zunanje dimenzije glavnega obstoječega objekta so 55,5 m x 36,5 m.
- Neto površina objekta znaša 1.135,87 m².
- Najvišja višina objekta: cca 4,5 m.
- Strešina: več kapna streha
- Kritina: pločevina na leseno ostrešje.
- Konstrukcija: pasovni AB temelji + montažna konstrukcija

Objekt, namenjen potrebam centralne kuhinje in jasličnemu oddelku vrtca, je pritličen P in zidan.

- Največje zunanje dimenzije pomožnega obstoječega objekta so 15,0 m x 13,5 m.
- Najvišja višina objekta: cca 5 m.
- Strešina: enokapna streha.
- Kritina: salonitna na leseno ostrešje.
- Konstrukcija: pasovni AB temelji + AB okvirji, opečno polnilo, opečen predelne stene.

Rekonstrukcija manipulativnih površin

- Dovozne poti do objekta se odstrani in umesti glede na potrebe novogradnje.

Komunalni vodi

- Vsi priključki javne komunalne infrastrukture praviloma ostajajo nespremenjeni.

Potrebno je izdelati projekt rušitve PGD.

2. NOVOGRADNJA

Objekt mora biti projektiran v treh etažah K+P+1. Pričakovan obseg novih površin je 2.300 – 2.400 m².

Adaptabilnost šolskega kompleksa – je omogočena.

Šolska stavba mora zagotoviti vsem učencem ustrezne prostorske pogoje za izvajanje vzgojno izobraževalne dejavnosti, upoštevajoč pri tem sodobne metode dela in razvoj učne tehnologije.

V ta namen je potrebno zagotoviti:

- adaptabilnost zgradbe, ki naj omogoči kasnejše čim bolj enostavno prilaganje novim potrebam, kar najlažje izvajamo v zgradbi s skeletnim ali dvoranskim (veliki razponi) konstruktivnim sistemom;
- fleksibilnost zgradbe, ki naj v prostorih za vzgojno izobraževalno delo omogoča izvajanje pouka na različnih ravneh, tako da je možno opravljati delo v različnih skupinah, v skladu z interesi in zmogljivostmi učencev.

Manjše površine za delo različnih skupin je možno oblikovati v vseh prostorih za vzgojno izobraževalne dejavnosti (lahko tudi v sklopu komunikacij ali večnamenskega prostora) in sicer s pomičnimi stenami, pohištenimi elementi ipd.

Šolska stavba naj v prostorski zasnovi vsebuje naslednje osnovne, po možnosti v sebi zaključene enote:

- prostore za predšolsko vzgojo,
- prostore za vzgojno izobraževalno delo prvega triletja (nižji razredi),
- prostore za vzgojno izobraževalno delo drugega triletja, ki se že delno navezujejo na
- prostore za vzgojno izobraževalno delo tretjega triletja
- skupne šolske prostore (knjižnica z multimedijско učilnico, večnamenski prostor, kuhinja),
- upravne prostore,
- pomožne prostore,
- športne prostore (obstoječa telovadnica).

Projektno je potrebno obdelati parkovne in zelene površine.

Obstoječe zunanje športne površine se po potrebi rekonstruira, sicer pa je za le te predviden popis investicijsko vzdrževalnih del in ureditev dostopnih poti.

5. **OBSEG:**

Projektna dokumentacija mora v skladu z veljavnimi pravnimi akti zajemati:

1. IZDELAVA IDEJNEGA PROJEKTA

Idejni projekt je izdelan skladno z idejno zasnovo, ki jo je izdelalo podjetje Misel d.o.o., Postojna. (Idejno zasnovo v fizični obliki prejme izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe)

2. POSEBNI DEL PGD (VODILNA MAPA)

Posebni del PGD obsega poleg splošnih podatkov o objektu in o investitorju še posebej oceno in prikaz vplivov na sosednje nepremičnine ter določitev vplivnega območja.

3. PROJEKT ZA PRIDOBITEV GRADBENEGA DOVOLJENJA

Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja bo izdelan tako, da bo vseboval vse potrebne elaborate:

- načrt rušitve oz. načrt za odstranitev objektov,
- arhitekturni načrt,
- popis del in projektantski predračun, pripravljen za gradnjo po sistemu »ključ v roke«,

- načrt elektro instalacij (moč, razsvetljava, telefon, računalniška instalacija, ozvočenje,...),
- načrt strojnih instalacij (ogrevanje, prezračevanje, vodovod, klima,...),
- statični izračun in gradbeni načrti,
- sodelovanje v postopku pridobitve dovoljenja,
- študija požarnega varstva,
- načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki,
- načrti zunanje ureditve,
- drugi elaborati.

4. PROJEKTI ZA IZVEDBO

Po pridobitvi gradbenega dovoljenja je potrebno izdelati dokumentacijo PZI, z vsemi potrebnimi detajli, vključno s specifikacijo opreme notranjih delovnih prostorov, učilnic, vrtčevskih prostorov, detajli za specifično montažo igral, sanitarne opreme, notranjega stavbnega pohištva, armaturnimi načrti;

- izvedbeni detajli za izvedbo gradbeno obrtniških in instalacijskih del,
- detajli opreme, pohištva,
- armaturni načrti,
- sheme oken, vrat,
- načrt zunanje ureditve.

5. PROJEKT KOMUNALNIH VODOV IN KOMUNALNIH PRIKLJUČKOV

Projekt se izdelava glede na način in obseg rekonstrukcije obstoječega objekta.

6. PRIDOBIVANJE SOGLASIJ IN DOVOLJENJ ZA GRADNJO

Pridobiti je potrebno vsa predhodna soglasja (projektne pogoje) ter soglasja k projektni dokumentaciji faze PGD ter pridobiti samo gradbeno dovoljenje.

Opomba: Pridobljeno gradbeno dovoljenje je pogoj za plačilo opravljenih storitev obravnavane faze.

7. GEODETSKE PODLAGE

Pri izdelavi projektne dokumentacije bodo uporabljene geodetske podlage, ki jih priskrbi izvajalec. Izvajalcu je omogočen dostop do Prostorsko informacijskega sistema in distribucija podatkov iz CGS.

8. OSTALE STORITVE

Ogledi stanja objektov, sestanki z naročnikom, soglasodajalci, predstavitev projektov na Občini Ilirska Bistrica,...

6. POGOJI ZA IZVAJALCA:

Naročnik mora izvajalca izbrati v skladu z Zakonom o javnem naročanju ZJN-2.

Načrtovalec bo v sklopu pogodbe aktivno sodeloval ter bo prisoten s svojim predstavnikom pri vseh fazah postopka priprave dokumentacije ter v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja.

Izvajalec jamči za ustrezno tehnično usposobljenost in opremljenost, da bo projektna dokumentacija izdelana v skladu z veljavno zakonodajo.

Izvajalec mora pri izdelavi projektne dokumentaciji upoštevati s strani MŠŠ-ja potrjen Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP).

Izbrani izvajalec bo od naročnika pridobil DIIP, takoj ko bo le ta potrjen s strani MŠŠ-ja.

Projektno dokumentacijo bo izvajalec izdelal v 6 (šestih) izvodih v papirni obliki in 1 (enem) izvodu na nosilcu magnetnega zapisa (CD-ju oz. DVD-ju).

Naročnik bo izvajalcu plačeval pogodbene storitve na osnovi izstavljenih situacij oz. računov 30. dan po prejemu, po naslednji dinamiki:

- 18 % ponudbene vrednosti po izdelavi idejnega projekta, usklajenega z dokumentom identifikacije investicijskega projekta in potrjenega s strani naročnika;
- 55 % ponudbene vrednosti po izdelavi PGD dokumentacije in sicer po pridobitvi gradbenega dovoljenja
- 27 % ponudbene vrednosti po izdelavi PZI dokumentacije.

7. **CILJ:**

S predvideno investicijo želi naročnik doseči več ciljev, in sicer:

- omogočiti pouk v obliki samostojne devetletke z manjšimi omejitvami,
- zagotoviti ustrezne prostore za pouk učencem iz šolskega okoliša OŠ Podgrad,
- zagotoviti ustrezne vrtčevske prostore za potrebe predšolske vzgoje.

NAROČNIK

Občina Ilirska Bistrica



Številka: 430-14/2011

Datum: 18.02.2011

III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN RAZPISNI POGOJI

1. Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku.
2. Vrednost ponudbenih del mora biti izražena v evrih (EUR). DDV mora biti prikazan posebej. Vrednost ponudbe, je rekapitulacija predvidenih del, narejena na osnovi predvidenega obsega del na osnovi cen za enoto za posamezno vrsto del. Cene za enoto ne smejo vsebovati DDV. Končna cena mora vsebovati vse stroške in popuste, rabate, ... in davek na dodano vrednost (DDV). Cene so, za čas veljavnosti ponudbe, fiksne do konca pogodbene obveznosti.
3. Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora struktura in vsebina računalniškega izpisa ustrezati zahtevam iz obrazca, ki ga mora ponudnik potrditi in priložiti ponudbi. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika. Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom pooblaščenih oseb. Pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Potrdila in druga zahtevana dokazila so lahko v kopijah, vendar morajo odražati dejansko stanje in biti označena s pripisom "Kopija je enaka originalu" ter biti podpisana s strani pooblaščenih oseb in žigosana z žigom ponudnika.
4. Oddaja javnega naročila se izvaja skladno z vso veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnega naročanja.
5. V ponudbi mora biti točno naveden rok, do katerega velja ponudba (opcija). Rok veljavnosti ponudbe mora biti najmanj 120 (sto dvajset) dni od datuma, določenega za sprejemanje ponudb.
6. **Ponudniki morajo v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge, navedene v tej točki navodil. Priloge morajo biti priložene v vrstnem redu, ki je podan v tej točki navodil.**
 - A) Podatki o ponudniku (Razpisni obrazec OBR-1). V kolikor daje skupina izvajalcev skupno ponudbo, se navedejo poslovodeči in vsi sodelujoči izvajalci v skupnem poslu (OBR-1/1b/1c/1d/1e).
 - B) Krovna izjava ponudnika oz. poslovodečega in vseh izvajalcev v skupnem poslu (Razpisni obrazec OBR-2).
 - C) Ponudba (Razpisni obrazec OBR-3).

Ponudba mora biti izdelana na enoto mere, kjer je skupna ponudbena cena (razpisni obrazec OBR-3) enaka skupni ponudbeni ceni iz predračuna (Razpisni obrazec OBR-14), cene pa fiksne do pridobitve uporabnega dovoljenja in predaje objekta naročniku, v ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški in morebitni popusti.

Veljavnost ponudbe mora biti najmanj 120 dni od dneva za sprejemanje ponudb.

D) Pogoji za priznanje sposobnosti (42. do 47. člena ZJN-2) (Razpisni obrazec OBR-4).

1. Izjavo o izpolnjevanju pogojev (Razpisni obrazec OBR-4) priloži podpisano in žigosano ponudnik oz. poslovodeči ter vsi izvajalci v skupnem poslu.

Razpisni obrazec OBR-4 mora podpisati ZAKONITI ZASTOPNIK!

2. Ponudnik lahko predloži fotokopije dokumentov, s katerimi dokazuje izjave iz Razpisnega obrazca OBR-4.

D1) Ponudniki morajo izkazati izpolnjevanje ekonomske in finančne sposobnosti (razpisni obrazec OBR-4) ter predložiti:

- Ponudnik (v primeru skupne ponudbe poslovodeči izvajalec in vsak izvajalec v skupnem poslu) mora izpolnjevati pogoj, da v zadnjih 6 mesecih pred oddajo ponudbe ni imel blokirane računa in mora biti original. (Dokazilo: potrdilo banke, ki ga predloži ponudnik oziroma izvajalec v skupnem nastopu).

D2) Ponudniki morajo izkazati izpolnjevanje tehničnih sposobnosti (razpisni obrazec OBR-4) ter predložiti seznam najpomembnejšim opravljenih projektih, kot navedeno spodaj (z referencami):

Ponudnik mora izkazati najmanj tri realizacije - realizirane projekte v zadnjih petih letih in sicer

- najmanj 1 (en) realiziran projekt za izgradnjo šolskih objektov (otroški vrtci, osnovne šole, srednje šole; 12630 - enotna klasifikacija vrst objektov CC-SI) ali javnih objektov s področja izobraževanja (javne knjižnice, predavalnice, telovadnice, športne dvorane; **12620 oz. 12650** - enotna klasifikacija vrst objektov CC-SI) v vrednosti 1.500.000 evrov **(vključno z DDV)**;
- najmanj 1 (en) realiziran projekt za izgradnjo šolskih objektov (otroški vrtci, osnovne šole, srednje šole; 12630 - enotna klasifikacija vrst objektov CC-SI) ali javnih objektov s področja izobraževanja (javne knjižnice, predavalnice, telovadnice, športne dvorane; **12620 oz. 12650** - enotna klasifikacija vrst objektov CC-SI) v vrednosti 1.000.000 evrov **(vključno z DDV)**;
- najmanj 1 (en) realiziran projekt za izgradnjo šolskih objektov (otroški vrtci, osnovne šole, srednje šole; 12630 - enotna klasifikacija vrst objektov CC-SI) ali javnih objektov s področja izobraževanja (javne knjižnice, predavalnice, telovadnice, športne dvorane; **12620 oz. 12650** - enotna klasifikacija vrst objektov CC-SI) v vrednosti 500.000 evrov **(vključno z DDV)**.

Za priznanje sposobnosti je potrebno predložiti potrjene reference naročnikov s katerimi je ponudnik imel sklenjeno pogodbeno razmerje (razpisni obrazec OBR-5, OBR-5a). izdanih s strani končnih naročnikov, ki potrjujejo ponudnikovo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Vsebina realizirane projektne dokumentacije mora biti enaka, kot je predmet tega razpisa.

V primeru skupnega nastopa se reference posameznih izvajalcev v skupnem nastopu seštevajo.

Potrebno je navesti odgovornega vodjo projekta, ki mora **izpolnjevati pogoje odgovornega vodje projekta in je vpisan v ustrezen imenik zbornice, evidenčno knjigo imenika zbornice (IZS, ZAPS). Potrebno je priložiti ustrezno dokazilo, ki ne sme biti starejše od šestih mesecev.**

- **Da je v obdobju zadnjih petih (5) let pred objavo tega naročila bil imenovan za odgovornega vodjo projekta pri vsaj treh objektih (realiziranih), katerih pogodbeno vrednost je presežala 500.000,00 € (vključno z DDV) na posamezen objekt.**

Kot dokazilo mora ponudnik predložiti podatke o odgovornem vodji projekta (razpisni obrazec

OBR-6) in predložiti referenčna potrdila naročnikov kot investitorjev (razpisni obrazec OBR-6b) ter izjavo o dostopnosti odgovornega vodje projekta v času projektiranja (razpisni obrazec OBR-6a).

OPOMBA: Dokazila, ki jih je potrebno predložiti, navedena v točkah D1) in D2), ponudnik umesti v ponudbi neposredno za razpisnim obrazcem OBR-4) oz. neposredno za razpisnim obrazcem na katerega se dokazilo nanaša.

E) SKUPNA PONUDBA

Naročnik dopušča predložitve skupne ponudbe. V tem primeru mora vsak posamezni ponudnik priložiti in izpolnjevati vse pogoje zahtevane na obrazcih OBR-1a in OBR-4.

Ekonomska, tehnična in kadrovska sposobnost upoštevajo kot seštevek ponudnikov v skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe mora skupina ponudnikov predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročnika neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

V kolikor **daje skupina izvajalcev skupno ponudbo:**

E1) Mora skupina izvajalcev podpisati in **priložiti overjen (notarska overitev ali overitev na upravni enoti) pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi poslovodečega za podpis ponudbe in pogodbe z naročnikom,
- **vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec, in njegove odgovornosti,**
- izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti izvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim izvajalcem.

V primeru, da bo ponudnik v Obrazcu št. 1 – Podatki o ponudniku navedel, da prilaga skupno ponudbo mora ponudbi priložiti izpolnjene razpisne obrazce:

- OBR-1a – Podatki o ponudniku oz. podatki o sodelujočih v skupni ponudbi;
- OBR-1c – Izjava partnerja,

E2) V primeru skupne ponudbe se ekonomska, tehnična in kadrovska sposobnost upošteva komulativno (skupaj) za ponudnike v skupni ponudbi.

E3) Vsi izvajalci v skupnem nastopu morajo izpolniti, podpisati in žigosati razpisni obrazec OBR-2.

F) PONUDBA S PODIZVAJALCI

Naročnik dopušča predložitve ponudbe s podizvajalci. **Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika nastopajo tudi podizvajalci. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kateri posel prevzema ponudnik in katerega posamezni podizvajalec.**

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v razpisnem obrazcu OBR-1b – Podatki o ponudniku navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila ter podatke o delu naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec. V kolikor bo ponudnik navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni tudi v pogodbi in jih ponudnik brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati. V primeru, da naročnik da soglasje k zamenjavi podizvajalcev bosta naročnik in ponudnik (izbrani izvajalec) sklenila aneks k pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za zamenjavo v pogodbi navedenih podizvajalcev. **O sodelovanju morebitnih podizvajalcih, ki niso navedeni v ponudbi, ima pravico**

odločati naročnik.

V primeru, da bo ponudnik v Obrazcu št. 1 – Ponudba navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci mora ponudbi priložiti izpolnjene razpisne obrazce:

- OBR-1b – Podatki o ponudniku oz. podatki o podizvajalcih
- OBR-1d – Izjava podizvajalca
- OBR-1e – Soglasje podizvajalca

F1) V primeru ponudbe s podizvajalci se ekonomska, tehnična in kadrovska sposobnost upošteva kumulativno (skupaj).

F2) Vsi podizvajalci v skupnem nastopu morajo izpolniti, podpisati in žigosati razpisni obrazec OBR-2.

- G) Reference ponudnika (Razpisni obrazec OBR-5). Upoštevajo se reference vodilnega partnerja in sodelujočih – kumulativno (partner, podizvajalec) pri izvedbi javnega naročila, skladno s 44. in 45. členom ZJN-2.
- H) **Potrdila naročnikov** (Razpisni obrazec OBR-5a in OBR-6) morajo biti original podpisani in žigosani s strani odgovornih oseb naročnikov. Vložene kopije, skenirane ali druge oblike potrdil, dokumentov se bodo štete kot nične.
- I) **Izjava izvajalca del za zagotovitev** dostopnosti odgovornega vodje projekta (Razpisni obrazec OBR-6a).
- J) **Pisna izjava ponudnika oz. poslovodečega, da se strinja** z vsebino razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila (Razpisni obrazec OBR-7).
- K) Pisna izjava ponudnika oz. poslovodečega, da se **strinja s plačilnimi pogoji** (Razpisni obrazec OBR-8).
- L) Izpolnjen, podpisan in žigosan **vzorec pogodbe** (Razpisni obrazec OBR-9).
- M) **Originalna garancija banke za resnost ponudbe** v višini najmanj 5 % ponudbene vrednosti, izstavljena v skladu z vzorcem bančne garancije (Razpisni obrazec OBR-10).
- N) **Originalna izjava banke, da bo izdala garancijo za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 10 % pogodbene vrednosti, ki jo bo izbrani izvajalec predložil v 3 dneh po podpisu pogodbe. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije (Razpisni obrazec OBR-11a). Izjava se izdaja na Razpisnem obrazcu OBR-11 oziroma s prilogo original obrazca, ki ga izda banka. Rok veljavnosti izjave je enak roku veljavnosti ponudbe.
- O) **Predračun – rekapitulacija** (Razpisni obrazec OBR-12). Skupna ponudbena cena iz ponudbe (Razpisni obrazec OBR-3) mora biti enaka skupni ponudbeni ceni iz predračuna. **V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški.**
- P) Podroben terminski plan izvedbe vseh del do pridobitve gradbenega dovoljenja, izdelan v okvirih iz 6. točke Povabila k oddaji ponudbe.
7. Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj na Portalu javnih naročil. Dopolnitve, spremembe, pojasnila in odgovore bo naročnik posredoval na Portalu javnih naročil.

Naročnik je dolžan posredovati dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno, to je najkasneje osem dni pred dnevom za oddajo ponudb.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bili ponudnikom dani v ustni obliki. Kakršne koli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bili izdani v pisni obliki in objavljeni na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki

ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno in v celoti obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

8. Sprememba razpisne dokumentacije:

Naročnik bo najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb morebitne spremembe, dopolnitve ali pojasnila razpisne dokumentacije objavil preko portala javnih naročil.

Vsaka sprememba, dopolnitev oz. pojasnilo je sestavni del razpisne dokumentacije.

V primeru bistvenih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

9. Variante ponudb:

Ponudnik mora ponuditi vsa razpisana dela iz celotnega razpisa. Drugih variant naročnik ne bo upošteval.

10. Postopek za oddajo ponudb:

Obravnavali bomo ponudbe, ki bodo prispele k naročniku *najkasneje do:*

ura: 10:30

dne: 13.04.2011.

Ponudbe morajo biti oddane v zaprti ovojnici in primerno označene. V desnem spodnjem kotu mora biti naslov naročnika **OBČINA ILIRSKA BISTRICA, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica**. V levem zgornjem kotu mora biti vidna oznaka »NE ODPIRAJ! Ponudba za »IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE »IDP, PGD in PZI« ZA IZGRADNJO OSNOVNE ŠOLE IN VRTCA V PODGRADU«. Na ovojnici mora biti označen naziv in naslov ponudnika.

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v povabilu k oddaji ponudbe.

Ponudbe, ki bodo prispele po roku za oddajo ponudb, bodo zapečatene vrnjene ponudniku.

Odpiranje ponudb se bo vršilo dne **13.04.2011** ob **14:00** uri v sejni sobi občinske stavbe (Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica); navzoči predstavniki ponudnika (-ov) morajo predložiti pooblastila.

V primeru, da ponudba ni označena, kot je to zahtevano v tej točki, naročnik ne odgovarja za predčasno odpiranje ponudbe ali za založitev ponudbe.

11. Oprema ponudb:

Ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo praviloma v registeratorju širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena s pregradnimi kartoni, na katerih so navedeni naslovi posameznih poglavij. Ponudbena dokumentacija mora biti preluknjana in prevezana z notarsko vrvico, ki mora biti zavezana in zapečatena vsaj s požigosano nalepko, in to na način, da se omogoči pregled razpisne dokumentacije brez razvezovanja notarske vrvice in da ni mogoče dodajanje oz. odvzemanje dokumentacije.

Vse strani v ponudbi morajo biti oštevilčene, ponudniki pa morajo v spremnem dopisu navesti skupno število strani v ponudbi.

12. Spremembe in umik ponudbe:

- Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti garancijo banke za resnost ponudbe, pod pogojem, da je poslal naročniku pred skrajnim rokom za oddajo ponudb, v pisni obliki obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe.
- Obvestilo ponudnika o umiku ali spremembi se mora pripraviti, zapečatiti, označiti in dostaviti, kot se to zahteva v razpisni dokumentaciji, z osnovno ponudbo z oznako »SPREMEMBA« ali »UMIK«.
- V kolikor bo ponudnik ponudil spremembo ponudbe v nasprotju z določili razpisnih pogojev, bo njegova ponudba ocenjena kot nepravilna.
- Po poteku roka za predložitev ponudbe ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.
- Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi) bo imel za posledico unovčenje garancije za resnost ponudbe.

13. Odpiranje ponudb:

Strokovna komisija, ki jo imenuje naročnik, bo opravila odpiranje ponudb:

Javno odpiranje ponudb bo 13.04.2011 ob 14:00 uri na naslovu naročnika; sejna soba občinske stavbe (Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica),

ne glede na to, ali so pooblaščen predstavniki ponudnikov navzoči ali ne. Navzoči predstavniki ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja izročijo strokovni komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Samo predstavniki, ki bodo predložili pooblastila, imajo pravico dajati pripombe v postopku odpiranja ponudb.

- Strokovna komisija bo najprej izločila vse nepravočasne ponudbe in jih neodprte vrnila ponudnikom. Nato bo odpirala ovojnice, ki so označene z »OBVESTILO O UMIKU PONUDBE« in bo vse ponudbe, ki imajo sprejemljivo obvestilo, neodprte vrnila ponudnikom.
- Strokovna komisija bo pri odpiranju ponudb objavila glavne podatke iz vsake ponudbe (zaporedna številka ponudbe, naziv ponudnika, ponudbena cena s popusti iz Razpisnega obrazca OBR-3).
- O odpiranju ponudb bo komisija sproti sestavljala zapisnik. Po en izvod zapisnika bodo prejeli navzoči predstavniki takoj po odpiranju, ostali ponudniki, ki na odpiranju niso prisotni, pa ga prejmejo po pošti.

14. Pregled ponudb:

Komisija bo po pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovila, ali so ponudbe pravilne, torej ali v celoti izpolnjujejo vse zahteve in pogoje iz razpisne dokumentacije.

15. Dopustne dopolnitve ponudb:

Naročnik sme zahtevati od ponudnikov, da predložijo dodatne dokaze o izpolnjevanju pogojev, če ponudnik ni mogel pridobiti zahtevanih listin, ker se ne izdajajo po predpisih države, kjer ima sedež.

16. V primeru, da bi naročnik pri pregledu ponudb ugotovil računske napake (napake pri uporabi računskih operacij), pri čemer se šteje, da gre za formalno nepopolno ponudbo, bo ponudnik, pri katerem bo ugotovljena računska napaka pisno pozvan k podaji soglasja za popravo računske napake. Če ponudnik v podanem roku ne bo podal pisnega soglasja za popravo računske napake, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil. Poprava računske napake bo mogoča izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa 78. člen ZJN.

V primeru, da obstaja razlika med zneski izraženimi s števkami in zneski izraženimi z besedami, bodo merodajni zneski izraženi z besedami.

17. Neobičajno nizka cena:

Če so v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik postopal v skladu z 49. členom ZJN-2.

18. Originalno projektno dokumentacijo si lahko ponudniki ogledajo na sedežu občine po predhodni najavi pri kontaktni osebi naročnika. Projektno dokumentacijo je izdelalo podjetje Misel d.o.o., Cankarjeva ulica 1, 6230 Postojna.

19. Zaupnost postopka oziroma dokumentov:

Ponudnik, ki prevzame razpisno dokumentacijo se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe in da je ne bo izročil drugim potencialnim ponudnikom. Vsebinsko razpisne dokumentacije udeleženci razpisa in druge osebe ne smejo kopirati in/ali posredovati tretjim osebam. V primeru kršitve avtorskih pravic bo njihov imetnik zoper storilca uveljavljal odškodninsko in kazensko odgovornost.

Po javnem odpiranju ponudb noben podatek iz prejetih ponudb, podatek o preverjanju, dopolnjevanju, oceni in primerjavi ponudb ali odločitvah v zvezi z izbiro izvajalca ne bo dostopen javnosti ali drugim ponudnikom, dokler naročnik ne sprejme odločitve o oddaji javnega naročila.

Ponudnik naj obrazce in izjave za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost označi s klavzulo »ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO ali POSLOVNO SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Ponudniki morajo pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati določbo ZJN2 v drugem odstavku 22. člena, ki določa, da »so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednosti posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe, v primeru ekonomsko najugodnejša ponudba pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo izloči.

NAROČNIK

Občina Ilirska Bistrica

OBČINA
ILIRSKA
BISTRICA



URAD ŽUPANA

Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica

tel.: 05 71 41 361, faks: 05 71 41 284

e-pošta: obcina.ilirska-bistrica@ilirska-bistrica.si

Številka: 430-14/2011

Datum: 18.02.2011

IV. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

1. **Edino merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je NAJNIŽJA PONUDBENA CENA.**
Naročnik bo ocenjeval samo ponudbe tistih ponudnikov, katerim bo priznal izpolnitev vseh zahtevanih pogojev.



Številka: 430-14/2011
Datum: 18.02.2011

V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik opozarja ponudnika:
 - da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
 - da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
 - da v primeru ustitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
 - da kakršno koli posredovanje ponudnika pri naročniku in vplivanje nanj med postopkom pregledovanja, obrazložitve, ocenjevanja in primerjave ponudb ter pri odločanju glede sklenitve pogodbe lahko ima za posledico zavrnitev ponudbe.

2. Po pravnomočnosti obvestila o izbiri najugodnejšega ponudnika in še v času veljavnosti (opcije) ponudbe bo naročnik pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv naročnika, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe - ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Pogodba bo pričela veljati, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki.

A) V primeru, da izvajalec:

- v roku 10 dni po podpisu pogodbe naročniku ne predloži bančne garancije za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti;
- v roku 10 dni po podpisu pogodbe naročniku ne predloži kopije zavarovalne police iz 4. točke 9. člena pogodbe;
- v roku 10 dni po podpisu pogodbe naročniku ne predloži podrobnega terminskega plana;
- bankrotira ali postane nesolventen, če je v postopku prisilne poravnave, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združenja ali prestrukturiranja), če je nad njim uveden stečajni postopek;
- ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,

lahko naročnik odstopi od te pogodbe in unovči bančno garancijo za resnost ponudbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati tudi vso škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči naročniku.

B) V primeru, da izvajalec:

- ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
 - prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika;
 - zamuja s kritičnimi faznimi roki in teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- lahko naročnik odstopi od te pogodbe.** V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti in vso škodo. V primeru, da izvajalec del ne poravna nastale škode, je naročnik upravičen zaseči njegov material na gradbišču in vsa njegova sredstva ter iz tega poplačati škodo oz. unovčiti garancijo banke

za kvalitetno in pravočasno izvedbo del.

3. Ob oddaji del najugodnejšemu ponudniku si naročnik pridržuje pravico zmanjšati obseg del za smiselno celoto, skladno z razpoložljivimi sredstvi.

Naročnik lahko v primeru iz 28. ali 29. člena ZJN-2 pred odločitvijo o izbiri izvede s ponudniki dodatna pogajanja, o čemer bodo ponudniki posebej obveščeni.

Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev in dodatnih del iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

4. Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli prekine postopek javnega naročanja (2. odstavek 80. člena ZJN-2) in da zavrne vse ponudbe (3. odstavek 80. člena ZJN-2).

V primeru zavrnitve vseh ponudb ponudniki nimajo pravice do povrnitve stroškov za izdelavo ponudbe.

V primeru neuspešnega odprtega postopka in v kolikor bodo izpolnjeni pogoji v skladu z določili 2. točke 6. odstavka 29. člena ZJN si naročnik pridržuje pravico izvesti postopek s pogajanjem.

5. Naročnik sme pridobiti osebne in druge podatke ponudnika iz uradnih evidenc.
6. Ponudbe morajo biti izdelane v skladu z originalno razpisno dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil. Sprememba razpisne dokumentacije s strani ponudnika pomeni, da ponudnik ne sprejema ponudbe naročnika.
7. Izbrani izvajalec del kot prevzemnik javnega naročila se s pogodbo obveže:
 - da bo odstopil svoje terjatve do naročnika v korist dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov za izkazane in potrjene terjatve dobaviteljev, podizvajalcev in kooperantov do izvajalca del;
 - da bo uporabljal za plačevanje obveznosti do svojih dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov enake roke plačil, kot so določeni v pogodbi z naročnikom o prevzemu del javnega naročila;
 - da bo priznal, obračunal in plačal svojim dobaviteljem blaga, podizvajalcem in kooperantom zapadle obveznosti in zakonite zamudne obveznosti po izstavljenih računih za opravljene storitve podizvajalcev in kooperantov oz. za dobavljeno blago dobaviteljev blaga.

8. Vsak ponudnik, ki je sodeloval v postopku oddaje javnega naročila, ima v skladu z ZJN-2 pravico vložiti zahtevo za revizijo postopka javnega naročanja, če meni, da postopek ni bil izveden skladno z določili tega zakona.

Zahtevek za revizijo postopka se lahko vloži na podlagi Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja (ZRPJN-UPB5, Ur. l. RS, št. 94/2007, 32/2009), pri čemer je potrebno vplačati z zakonom določeno takso na transakcijski podračun JFP, št. 01100-1000358802 - Ministrstvo za finance.

9. Naročnik si pridržuje pravico, da ne izbere nikogar od ponudnikov.
10. Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni obseg del oziroma naročilo razdeli na več zaključenih celot, če bo ponujena cena višja od razpoložljivih proračunskih sredstev, planiranih za ta namen.
11. Vse objave, dodatne razlage, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije na portalu javnih naročil se štejejo kot sestavni del razpisne dokumentacije.
12. Roki veljavnosti izjav, ki se nanašajo na izdajo garancij morajo biti najmanj enaki roku veljavnosti ponudbe.
13. *Občina Ilirska Bistrica je zavezanec za DDV. Občina ima pravico do odbitka DDV le za komunalno infrastrukturo za opravljanje gospodarskih javnih služb (oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, odlaganje preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in pokopališko dejavnost).*

Vsebina del predmetnega naročila gradnje »IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE »IDP, PGD, PZI« ZA IZGRADNJO OSNOVNE SOLE IN VRTCA V PODGRADU« nima osnov za omenjeni poračun.

14. Ponudnik ponudbi predloži bančne garancije ali kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici.

OBČINA
ILIRSKA
BISTRICA



URAD ŽUPANA

Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica
tel.: 05 71 41 361, faks: 05 71 41 284

e-pošta: obcina.ilirska-bistrica@ilirska-bistrica.si

Številka: 430-14/2011
Datum: 18.02.2011

VI. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

PODATKI O PONUDNIKU

Razpisni obrazec OBR-1

Način predložitve ponudbe:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (ustrezno obkrožiti):

- A. SAMOSTOJNO
- B. SKUPNO PONUDBO
- C. PONUDBO S PODIZVAJALCI.

PONUDBNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupne izvedbe naročila):

Naziv:	
Sedež (naslov):	
Zakoniti zastopnik:	
Pooblaščenec za podpis pogodbe:	
Kontaktna oseba:	
Telefon kontaktne osebe	
Telefaks kontaktne osebe	
E-pošta:	
Transakcijski račun:	
Matična številka:	
ID številka za DDV:	
TRR, Banka	
Vrsta del:	
Vrednost del:	

V primeru, da ponudnik ne nastopa v skupni izvedbi naročila, ni dolžan izpolniti zadnjih dveh vrstic zgorje tabele.

PODATKI O PONUDNIKU

(Navodilo: obrazec večkrat uporabite; za število izvajalcev)
Razpisni obrazec OBR-1a

Pri izvedbi javnega naročila bodo sodelovali:

»SKUPNA PONUDBA«

Naziv:	
Sedež (naslov):	
Zakoniti zastopnik:	
Kontaktna oseba:	
Telefon kontaktne osebe	
Telefaks kontaktne osebe	
E-pošta:	
Transakcijski račun:	
Matična številka:	
ID številka za DDV:	
Vrsta del:	
Vrednost del:	

Datum:

Žig:

Podpis:

PODATKI O PONUDNIKU

(Navodilo: obrazec večkrat uporabite; za število izvajalcev)

Razpisni obrazec OBR-1b

PONUDBA S PODIZVAJALCI

Naziv:	
Sedež (naslov):	
Zakoniti zastopnik:	
Kontaktna oseba:	
Telefon kontaktne osebe	
Telefaks kontaktne osebe	
E-pošta:	
Transakcijski račun:	
Matična številka:	
ID številka za DDV:	
Vrsta del:	
Vrednost del:	

Datum:

Žig:

Podpis:

IZJAVA PARTNERJA

(Navodilo: obrazec večkrat uporabite; za število izvajalcev)

Razpisni obrazec OBR-1c

V okviru ponudbe na javni razpis za oddajo javnega naročila »IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE »IDP, PGD, PZI« ZA IZGRADNJO OSNOVNE ŠOLE IN VRTCA V PODGRADU«

IZJAVLJAMO,

da imamo medsebojno poravnane vse poslovne obveznosti.

Naziv in naslov partnerja:

Kraj: _____

Žig:

Podpis odgovorne osebe partnerja:

Datum: _____

IZJAVA PODIZVAJALCA

(Navodilo: obrazec večkrat uporabite; za število izvajalcev)

Razpisni obrazec OBR-1d

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

za ponudbo za javno naročilo: »IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE »IDP, PGD, PZI« ZA IZGRADNJO OSNOVNE ŠOLE IN VRTCA V PODGRADU«

IZJAVLJAMO,

da nam je ponudnik poravnal vse medsebojne zapadle finančne obveznosti.

Naziv in naslov podizvajalca:

Kraj: _____

Žig:

Podpis odgovorne osebe podizvajalca:

Datum: _____

SOGLASJE PODIZVAJALCA

(Navodilo: obrazec večkrat uporabite; za število izvajalcev)

Razpisni obrazec OBR-1e

Ponudnik za to stranjo na lastnem obrazcu priloži soglasje podizvajalca (v skladu s šestim odstavkom 71. člena ZJN-2), na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

KROVNA IZJAVA

Razpisni obrazec OBR-2

(Navodilo: obrazec večkrat uporabite; za število izjav)

PONUDBNIKA OZ. POSLOVODEČEGA IN VSEH IZVAJALCEV V SKUPNEM POSLU

(izpolnijo in podpišejo vsi izvajalci, sodelujoči v skupnem nastopu)

Naziv:

Sedež (naslov):

Matična številka:

S polno odgovornostjo izjavljamo:

1. da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju;
2. da v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj z izvajalci v skupnem nastopu, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov; prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;
3. da nam zakon oziroma drugi predpisi ne prepovedujejo skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
4. da bomo, v primeru, da bomo izbrani, sposobni pravočasno in kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila.

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUDBA

Razpisni obrazec OBR-3

PONUDBNIK oz. poslovoedeči (v primeru skupne ponudbe / ponudbe s podizvajalci)

Naziv:

Sedež (naslov):

Matična številka:

1. V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti javno naročilo za ceno:

	<i>Predračunska vrednost:</i>	EUR
	<i>+ DDV 20 % :</i>	EUR
	SKUPNA PONUDBENA CENA ZA:	EUR

(z besedo: _____ EUR ___ /100).

Datum:

Žig:

Podpis:

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Razpisni obrazec OBR-4

*(Navodilo: obrazec večkrat uporabite; za število izjav)
(Izpolnijo in podpišejo vsi izvajalci v skupnem nastopu)*

PONUĐNIK

Naziv:

Sedež (naslov):

Matična številka:

Osebni podatki zakonitega zastopnika

Ime in priimek:

Stalno prebivališče:

EMŠO:

1. OSNOVNA SPOSOBNOST

Izjavljamo,

1. da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94, 23/99, 60/99, 40/04, 95/04, 37/05, 17/06, 58/08, 89/08, in 05/09): hudodelsko združevanje; sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti, pranje denarja. Za tovrstna dejanja niso bile obsojene tudi osebe, pooblaščenice za zastopanje.
2. da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi goljufije zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.
3. da proti nam kot gospodarskemu subjektu ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje našega poslovanja; da poslovanje ne upravlja sodišče; da nismo opustili poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti nam uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež.
4. da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem in da nismo storili velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.
5. da izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež.

2. POKLICNA SPOSOBNOST

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ dne _____

Smo člani naslednje organizacije: _____
(vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd.).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.

(če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnjujete; če niste izpolnili točke B., izpolnite točko C.)

3. EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

Izjavljamo,

1. da v zadnjih dvanajstih mesecih glede na dan oddaje ponudbe nismo imeli blokade transakcijskega računa ali računov.
2. da v zadnjih dveh letih ne izkazujemo izgube v poslovanju.
3. da imamo pravočasno poravnane vse svoje zapadle obveznosti do dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov.
4. da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

4. TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

Izjavljamo,

1. da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela,
2. da razpolagamo z ustreznimi pravicami, ki so potrebne za izvedbo razpisanih del,
3. da bomo zagotavljali stalno dostopnost odgovornega vodje projekta in odgovornega projektanta v času izvajanja pogodbenih del.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

1. da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
2. da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež).

Datum:

Žig:

Podpis:

REFERENCE PONUDNIKA

Razpisni obrazec OBR-5

PONUĐNIK oz. poslovodeči oz. izvajalec v skupnem poslu

Naziv:

Sedež (naslov):

Matična številka:

Seznam realiziranih projektov v zadnjih petih letih:

#	Naročnik:	Naziv projekta:	Vrednost v EUR z DDV:	Leto/mesec izvedbe:

Datum:

Žig:

Podpis:

POTRDILO NAROČNIKA

Razpisni obrazec OBR-5a

(Navodilo: obrazec večkrat uporabite; za število potrdil)

(priloga Razpisnemu obrazcu OBR-5 – REFERENCE PONUDNIKA)

Naročnik:

projekt:

(ustrezno označiti)

(novogradnja, prizidava, nadzidava,
rekonstrukcija,...)

- (novogradnja, prizidava, nadzidava, rekonstrukcija, _____)
realiziran projekt za izgradnjo šolskih objektov (otroški vrtci, osnovne šole, srednje šole; 12630 - enotna klasifikacija vrst objektov CC-SI);
- (novogradnja, prizidava, nadzidava, rekonstrukcija, _____)
realiziran projekt za izgradnjo javnega objekta s področja izobraževanja (javne knjižnice, predavalnice, telovadnice, športne dvorane; 12620 oz. 12650 - enotna klasifikacija vrst objektov CC-SI);

za objekt:

ki je potekala v letu/ih _____ (mesec, leto – od – do) _____

BEP površine _____ pogodbeno vrednost
realiziranega objekta _____

potrjuje, da je bila projektna dokumentacija izdelana strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe oziroma zahtevami naročnika.

Vsebina projektne dokumentacije:

Odgovorna oseba naročnika kot investitorja, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

Telefon: _____ Telefaks: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

PODATKI O ODGOVORNEM VODJI PROJEKTA

Razpisni obrazec OBR-6

ODGOVORNI VODJA PROJEKTA

Ime in priimek: _____

Naslov: _____

Datum in kraj rojstva: _____

Izobrazba: _____

Število let delovnih izkušenj: _____

Seznam primerljivih projektov v zadnjih petih letih za:

#	Naročnik:	Naziv objekta in lokacija:	Vrednost v EUR z DDV:	Leto/mesec izvedbe:

Kot pogoj za priznanje sposobnosti morajo biti navedeni najmanj trije objekti (realizirani), katerih pogodbeni cena za posamezen objekt je znašala vsaj 500.000,00 € (vključno z DDV).

Vpisan v imenik inženirske zbornice Republike Slovenije oz. pristojne zbornice:

- Identifikacijska št.: _____

- Žig, ki dokazuje vpis v imenik inženirske zbornice oz. pristojne zbornice:

Datum:

Žig:

Podpis:

IZJAVA IZVAJALCA ZA ZAGOTOVITEV DOSTOPNOSTI ODGOVORNEGA VODJE PROJEKTA

Razpisni obrazec OBR-6a

NAZIV IZVAJALCA: _____

KRAJ IN DATUM: _____

UPRAVIČENEC: OBČINA ILIRSKA BISTRICA, BAZOVIŠKA CESTA 14, 6250 ILIRSKA BISTRICA.

V skladu z javnim naročilom »IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE »IDP, PGD, PZI« ZA IZGRADNJO OSNOVNE ŠOLE IN VRTCA V PODGRADU«, objavljenim na Portalu javnih naročil, št. JN1836/2011, z dne 28.02.2011, izvajalec del, _____, nepreklicno potrjuje, da bo omogočil:

- dostopnost telefonskega kontakta odgovornega vodje projekta _____ del na št. _____ in njegovega pomočnika / namestnika _____ na projektu na št. _____ s strani naročnika in sicer ob delavnikih v terminu od 06:00 do 19:00 ure skozi celotno obdobje projektiranja.

Datum:

Žig:

Podpis:

POTRDILO NAROČNIKA

Razpisni obrazec OBR-6b

(Navodilo: obrazec večkrat uporabite; za število potrdil)

(priloga Razpisnemu obrazcu OBR-6 – REFERENCE ODGOVORNEGA VODJE PROJEKTA)

Naročnik kot investitor:

potrjuje, da je bil _____ odgovorni vodja projekta na objektu
v letu/ih _____ (mesec, leto – od – do) _____
BEP površine _____ pogodbena vrednost _____

- dela so bila izvedena pravočasno in kvalitetno.

Odgovorna oseba naročnika kot investitorja, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

Telefon: _____ Telefaks: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

IZJAVA O SOGLAŠANJU Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisni obrazec OBR-7

PONUĐNIK oz. poslovodeči (v primeru skupne ponudbe / ponudbe s podizvajalci)

Naziv:

Sedež (naslov):

Matična številka:

Ob oddaji naše ponudbe št. _____ z dne _____

i z j a v l j a m o,

da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za dodelitev javnega naročila in da z njo brez kakršnih koli zadržkov v celoti soglašamo.

Datum:

Žig:

Podpis:

PLAČILNI POGOJI

Razpisni obrazec OBR-8

PONUĐNIK oz. poslovodeči (v primeru skupne ponudbe / ponudbe s podizvajalci)

Naziv:

Sedež (naslov):

Matična številka:

Strinjamo se, da bo naročnik poravnal pogodbeni znesek 30. dan od uradnega datuma prejema računa.

Datum:

Žig:

Podpis:

VZOREC POGODBE

Razpisni obrazec OBR-9

NAROČNIK: **OBČINA ILIRSKA BISTRICA, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica**

ki ga zastopa Emil ROJC

Matična številka: 5880416

Davčna številka: SI19908911

in

IZVAJALEC:

ki ga zastopa _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

Transakcijski račun: _____ pri _____

skleneta naslednjo

POGODBO

št. _____

za izvedbo storitev:

»IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE »IDP, PGD, PZI« ZA IZGRADNJO OSNOVNE ŠOLE IN VRTCA V PODGRADU«

1. člen

Na osnovi razpisa za oddajo javnega naročila (Portal javnih naročil, št.: objave JN1836/2011, z dne 28.02.2011 in obvestila o izbiri ponudnika št.: _____, z dne _____, je bil kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi, _____.

zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo dela razpisanega javnega naročila.

S to pogodbo naročnik naroča in izvajalec prevzema: **»IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE »IDP, PGD, PZI« ZA IZGRADNJO OSNOVNE ŠOLE IN VRTCA V PODGRADU«.**

2. člen

Obseg storitev, ki so predmet pogodbe, je izdelava projektne dokumentacije, ki mora v skladu z veljavnimi pravnimi akti zajemati:

1. IZDELAVA IDEJNEGA PROJEKTA

Idejni projekt je izdelan skladno z idejno zasnovo, ki jo je izdelalo podjetje Misel d.o.o., Postojna. (Idejno zasnovo v fizični obliki prejme izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe)

2. POSEBNI DEL PGD (VODILNA MAPA)

Posebni del PGD obsega poleg splošnih podatkov o objektu in o investitorju še posebej oceno in prikaz vplivov na sosednje nepremičnine ter določitev vplivnega območja.

3. PROJEKT ZA PRIDOBITEV GRADBENEGA DOVOLJENJA

Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja bo izdelan tako, da bo vseboval vse potrebne elaborate:

- načrt rušitve oz. načrt za odstranitev objektov,
- arhitekturni načrt,
- popis del in projektantski predračun, pripravljen za gradnjo po sistemu »ključ v roke«,
- načrt elektro instalacij (moč, razsvetljava, telefon, računalniška instalacija, ozvočenje,)

- načrt strojnih instalacij (ogrevanje, prezračevanje, vodovod, klima,),
- statični izračun in gradbeni načrti,
- sodelovanje v postopku pridobitve dovoljenja,
- študija požarnega varstva,
- načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki,
- načrti zunanje ureditve,
- drugi elaborati.

4. PROJEKTI ZA IZVEDBO

Po pridobitvi gradbenega dovoljenja je potrebno izdelati dokumentacijo PZI, z vsemi potrebnimi detajli, vključno s specifikacijo opreme notranjih delovnih prostorov, učilnic, vrtčevskih prostorov, detajli za specifično montažo igral, sanitarne opreme, notranjega stavbnega pohištva, armaturnimi načrti;

- izvedbeni detajli za izvedbo gradbeno obrtniških in instalacijskih del,
- detajli opreme, pohištva,
- armaturni načrti,
- sheme oken, vrat,
- načrt zunanje ureditve.

5. PROJEKT KOMUNALNIH VODOV IN KOMUNALNIH PRIKLJUČKOV

Projekt se izdelava glede na način in obseg rekonstrukcije obstoječega objekta.

6. PRIDOBIVANJE SOGLASIJ IN DOVOLJENJ ZA GRADNJO

Pridobiti je potrebno vsa predhodna soglasja (projektne pogoje) ter soglasja k projektni dokumentaciji faze PGD ter pridobiti samo gradbeno dovoljenje.

Opomba: Pridobljeno gradbeno dovoljenje je pogoj za plačilo opravljenih storitev obravnavane faze.

7. GEODETSKE PODLAGE

Pri izdelavi projektne dokumentacije bodo uporabljene geodetske podlage, ki jih priskrbi izvajalec. Izvajalcu je omogočen dostop do Prostorsko informacijskega sistema in distribucija podatkov iz CGS.

8. OSTALE STORITVE

Ogledi stanja objektov, sestanki z naročnikom, soglasodajalci, predstavitev projektov na Občini Ilirska Bistrica,...

3. člen

Skupna cena storitve izdelave projektne dokumentacije iz 2. člena te pogodbe in po ponudbi izvajalca št. _____ z dne _____ je naslednja:

_____ EUR

(z besedo) _____ in _____ /100 EUR.

Cena vključuje DDV.

4. člen

Pogodbena cena vključuje vse stroške izvajalca za izdelavo pogodbene dokumentacije v obsegu in vsebini, ki jo narekujejo veljavna področna zakonodaja in podzakonski akti, ob upoštevanju vseh novih podzakonskih predpisov, ki bodo sprejeti tekom postopka.

Izvajalec bo izvedel dela, prevzeta s to pogodbo, brez podizvajalcev.

VARIANTA II. - Neposredna plačila podizvajalcem (v primeru, da ponudnik prijavi podizvajalce)

Poleg izvajalca sodeluje(jo) pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalec(i):

1. "firma", "naslov firme", "kraj", "matična številka", "davčna številka" in "transakcijski račun"
2. ...

Podizvajalec(i) bo(do) na podlagi te pogodbe o izvedbi predmetnega naročila male vrednosti, v okviru prevzetih del izvedel(i): (ČE JE VEČ PODIZVAJALCEV LOČITI ZA VSAKEGA POSEBEJ!) "vrsta del(a)", "količina", "vrednost".

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu(em) za njegovo(njihova) opravljeno(a) delo(a).

Naročnik je dolžan namesto glavnega izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe.

Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojega(jih) podizvajalca(ev), ki jih je predhodno potrdil.

Stroški izvajalca za izdelavo pogodbene dokumentacije obsegajo stroške izdelave:

- strokovnih gradiv, delovnih sestankov in terenskega dela, tolmačenje na predstavitev, tolmačenje na predstavitev, tolmačenje na predstavitev,
- predstavitev na sedežu Občine.

Projektno dokumentacijo bo izvajalec izdelal v 6 (šestih) izvodih v papirni obliki in 1 (enem) izvodu na nosilcu magnetnega zapisa (CD-ju oz. DVD-ju).

5. člen

Naročnik bo izvajalcu plačeval pogodbene storitve na osnovi izstavljenih situacij oz. računov 30. dan po prejemu, po naslednji dinamiki:

- A. 18 % ponudbene vrednosti po izdelavi idejnega projekta, usklajenega z dokumentom identifikacije investicijskega projekta in potrjenega s strani naročnika;
- B. 55 % ponudbene vrednosti po izdelavi PGD dokumentacije in sicer po pridobitvi gradbenega dovoljenja
- C. 27 % ponudbene vrednosti po izdelavi PZI dokumentacije.

Sredstva se črpajo iz proračunske postavke: 4001929, konto 42080462, NRP OB038-10-0071.

Odlok o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2011 (Uradne objave Uradnega lista Republike Slovenije št. 07/11, z dne 04.02.2011, www.ilirska-bistrica.si);

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- A. prevzete naloge opravil strokovno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi predpisi,
- B. aktivno sodeloval z naročnikom,
- C. upošteval naročnikove tehnične in ekonomske pogoje,
- D. izvrševal pogodbene storitve gospodarno in v korist naročnika,
- E. storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti zato, da bi bili izpolnjeni po tej pogodbi dogovorjeni roki,
- F. po dogovoru z naročnikom opravil morebitne dopolnitve in spremembe v obsegu storitev, če je sporazumno ugotovljeno, da je izvajalec pomanjkljivo opravil prevzete storitve,
- G. naročnika sproti obveščal o tekoči problematiki in nastalih problemih, ki bi utegnili vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- H. varoval poslovno skrivnost naročnika ter tudi tajnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij.

Po podpisu pogodbe je izvajalec dolžan v roku treh (3) dni, predložiti finančno zavarovanje – bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v 10 % pogodbene vrednosti. Finančno zavarovanje mora veljati še 90 dni od navedenega skrajnega roka za izvedbo naročila. Če se bo rok za izvedbo naročila podaljšal, bo potrebno temu tudi podaljšati veljavnost garancije.

Naročnik se obvezuje, da bo :

- A. v dogovorjenih rokih nudil izvajalcu dokumentacijo, ki je potrebna za prevzeti obseg storitev,
- B. sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve opravijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- C. tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev prevzetih storitev.

7. člen

Roki dokončanja projektne dokumentacije po tej pogodbi :

- A. Idejni projekt v treh različnih variantah »IDP« 60 dni od podpisa pogodbe;
- B. Projekt za gradbeno dovoljenje »PGD« in gradbeno dovoljenje 150 dni od naročnikove potrditve variante IDP-ja. Izdelava revizije PGD projekta je vključena v rok izvedbe.

C. Projekt za izvedbo »PZI« 60 dni od pridobitve gradbenega dovoljenja.

8. člen

Za spremembe dogovorjenega obsega storitev ali za spremembe dogovorjenih rešitev in postopkov, ki jih predlaga izvajalec, mora dati naročnik pisno soglasje.

V primeru, da sprememba obsega storitev vpliva na rok izvedbe storitve, morata to naročnik in izvajalec pisno ugotoviti in istočasno določiti rok za dovršitve sprememb.

9. člen

Naročnik za svojega predstavnika določa odgovorno osebo _____, ki je pooblaščen, da zastopa naročnika po tej pogodbi.

Izvajalec določa za svojega predstavnika _____, ki je pooblaščen, da kot vodja projekta zastopa izvajalca v vseh vprašanjih po tej pogodbi.

10. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamudi z dokončanjem izdelave projektov, povrne naročniku vso škodo, ki jo je le-ta utrpel zaradi kasnejšega pričetka operativnih del ali zaradi zastoja pri začetih delih.

Pogodbeni stranki se dogovorita za pogodbeno kazen (penale) za prekoračitev rokov izdelave, ki bi nastali zaradi zamude iz razlogov na strani izvajalca in sicer je izvajalec dolžan plačati naročniku znesek v višini 5 (pet) promila od cene pogodbenih del za vsak koledarski dan zamude do največ 90 dni. Po tem roku se pogodba razveljavi in vsa predana dokumentacija postane last naročnika, vključno z avtorskimi pravicami.

Izvajalec je naročniku odškodninsko odgovoren za napake v vseh pogodbenih dokumentacijah iz 2.člena.

11. člen

Vsa dokumentacija in gradiva, ki so predmet te pogodbe, postanejo po sprejetju last naročnika, le ta ima možnost razmnoževanja gradiva.

12. člen

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki.

Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

13. člen

Pogodba se lahko prekine, v kolikor naročnik ugotovi, da izvajalec ne opravlja dela v dogovorjenih rokih oziroma strokovno in kvalitetno. Prekinitev pogodbe je pisna, ter mora biti vročena 15 dni pred prekinitvijo pogodbe.

14. člen

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali urediti vse medsebojne spore sporazumno, če v tem pogledu ne uspeja, je za spore, ki izvirajo iz te pogodbe, pristojno sodišče.

15. člen

Ta pogodba je sklenjena in podpisana v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva izvoda.

Izvajalec:

Naročnik:

Občina Ilirska Bistrica
Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica

Župan: Emil Rojc

GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Razpisni obrazec OBR-10

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec:

Garancija št.:

V skladu z javnim naročilom »IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE »IDP, PGD, PZI« ZA IZGRADNJO OSNOVNE ŠOLE IN VRTCA V PODGRADU«, objavljenim na Portalu javnih naročil, št. JN1836/2011, z dne 28.02.2011,

za potrebe naročnika **OBČINA ILIRSKA BISTRICA**, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, je ponudnik _____ (naziv in sedež) _____ dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu priskrbeti naročniku garancijo v višini 5 % (pet odstotkov) ponudbene vrednosti naročila, kar znaša _____ EUR.

Banka (zavarovalnica) se zavezuje, da bo plačala naročniku navedeni znesek v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času veljavnosti, navedeni v ponudbi;
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 1. ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom
 2. ali ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zaveujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali več zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primere gre.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po citiranem javnem naročilu in (v primeru, da je ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za kvalitetno in pravočasno izvedbo del, vendar najmanj še 40 dni po veljavnosti ponudbe.

Če od naročnika ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do _____, ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

Banka
(žig in podpis)

IZJAVA BANKE ZA IZDAJO GARANCIJE ZA KVALITETNO IN PRAVOČASNO IZVEDBO DEL

Razpisni obrazec OBR-11

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec:

Garancija št.:

V skladu z javnim naročilom »IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE »IDP, PGD, PZI« ZA IZGRADNJO OSNOVNE ŠOLE IN VRTCA V PODGRADU«, objavljenim na Portalu javnih naročil, št. JN1836/2011, z dne 28.02.2011,

_____ (naziv banke), za naročnika javnega naročila Občino Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, nepreklicno potrjujemo, da bomo podjetju _____ (naziv in sedež ponudnika), če bo le-to izbrano s svojo ponudbo za izvedbo predmetnega naročila,

izdali bančno garancijo za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del v pogodbenem roku v višini 10 % od pogodbene vrednosti, skladno z vzorcem bančne garancije iz razpisne dokumentacije.

Banka
(žig in podpis)

GARANCIJA BANKE ZA IZDAJO GARANCIJE ZA KVALITETNO IN PRAVOČASNO IZVEDBO DEL

Razpisni obrazec OBR-11a

Naziv banke: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: _____

Garancija št.: _____

V skladu s pogodbo _____ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem Občino Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica in _____ (naziv in sedež izvajalca), za izvedbo javnega naročila »IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE »IDP, PGD, PZI« ZA IZGRADNJO OSNOVNE ŠOLE IN VRTCA V PODGRADU« je izvajalec dolžan opraviti vsa dela po pogodbi v skupni pogodbeni vrednosti _____ EUR, z besedo _____, v roku _____ (datum, dni, mesecev), v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali 10 % pogodbene vrednosti oz. _____ EUR, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbenih obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do _____. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadar koli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok, ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

Banka
(žig in podpis)

PREDRAČUN

Razpisni obrazec OBR-12

PONUĐNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupne ponudbe):

1. IZDELAVA IDEJNEGA PROJEKTA

Idejni projekt bo izdelan skladno z idejno zasnovo, ki jo je izdelalo podjetje Misel d.o.o., Postojna. (Idejno zasnovo v fizični obliki prejme izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe)

2. POSEBNI DEL PGD (VODILNA MAPA)

Posebni del PGD obsega poleg splošnih podatkov o objektu in o investitorju še posebej oceno in prikaz vplivov na sosednje nepremičnine ter določitev vplivnega območja.

3. PROJEKT ZA PRIDOBITEV GRADBENEGA DOVOLJENJA

Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja bo izdelan tako, da bo vseboval vse potrebne elaborate:

- načrt rušitve oz. načrt za odstranitev objektov,
- arhitekturni načrt,
- popis del in projektantski predračun, pripravljen za gradnjo po sistemu »ključ v roke«,
- načrt elektro instalacij (moč, razsvetljava, telefon, računalniška instalacija, ozvočenje,)
- načrt strojnih instalacij (ogrevanje, prezračevanje, vodovod, klima,)
- statični izračun in gradbeni načrti,
- sodelovanje v postopku pridobitve dovoljenja,
- študija požarnega varstva,
- geodetski načrt,
- načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki,
- načrti zunanje ureditve,
- drugi elaborati, obvezujoči za pridobitev gradbenega dovoljenja.

4. PRIDOBIVANJE SOGLASIJ IN DOVOLJENJ ZA GRADNJO

Pridobiti je potrebno vsa predhodna soglasja (projektne pogoje) ter soglasja k projektni dokumentaciji faze PGD ter pridobiti samo gradbeno dovoljenje.

Opomba: Pridobljeno gradbeno dovoljenje je pogoj za plačilo opravljenih storitev obravnavane faze.

5. PROJEKTI ZA IZVEDBO

Po pridobitvi gradbenega dovoljenja je potrebno izdelati dokumentacijo PZI, z vsemi potrebnimi detajli, vključno s specifikacijo opreme notranjih delovnih prostorov, učilnic, vrtčevskih prostorov, detajli za specifično montažo igral, sanitarne opreme, notranjega stavbnega pohištva, armaturnimi načrti;

- izvedbeni detajli za izvedbo gradbeno obrtniških in instalacijskih del,
- detajli opreme, pohištva,
- armaturni načrti,
- sheme oken, vrat,
- načrt zunanje ureditve.

6. PROJEKT KOMUNALNIH VODOV IN KOMUNALNIH PRIKLJUČKOV

Projekt se izdelava glede na način in obseg rekonstrukcije obstoječega objekta.

7. GEODETSKE PODLAGE

Pri izdelavi projektne dokumentacije bodo uporabljene geodetske podlage, ki jih priskrbi izvajalec. Izvajalcu je omogočen dostop do Prostorsko informacijskega sistema in distribucija podatkov iz CGS.

8. OSTALE STORITVE

Ogledi stanja objektov, sestanki z naročnikom, soglasodajalci, predstavitev projektov na Občini Ilirska Bistrica,...

SKUPNA PONUDBENA CENA brez DDV EUR

POPUST _____ % EUR

Vrednost del skupaj brez DDV : EUR

+ DDV 20 %: EUR

SKUPNA PONUDBENA CENA z DDV EUR

Datum:

Žig:

Podpis:
