



Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica
tel.: 05 71 41 361, faks: 05 71 41 284
e-pošta: obcina.ilirska-bistrica@ilirska-bistrica.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku

SORTIRNICA KOMUNALNIH ODPADKOV - GRADBENA DELA

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje
po odprtem postopku

SORTIRNICA KOMUNALNIH ODPADKOV - GRADBENA DELA

SPOLOŠNI DEL:

- POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

PONUDBENI DEL:

- KAZALO PONUDBE (vzorec za ponudnike)
- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu
- OBRAZEC št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije
- OBRAZEC št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov
- OBRAZEC št. 5 – Podatki o so ponudniku
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o sposobnosti
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o plačanih obveznostih do podizvajalcev
- OBRAZEC št. 8 – Seznam izvršenih gradenj
- OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo
- OBRAZEC št. 10 – Tehnične zmožljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 11 – Podatki o tehničnem osebju
- OBRAZEC št. 12 – Izjava o upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 13 – Izjava o popolnosti ponudbenih cen
- OBRAZEC št. 14 – Bančna garancija za resnost ponudbe
- OBRAZEC št. 15 – Izjava o izročitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- OBRAZEC št. 17 – Izjava o izdaji bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku
- OBRAZEC št. 18 – Vzorec pogodbe
- OBRAZEC ŠT. 19 – Predračun

številka: 430-11/2013

datum: 09.04.2013

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. Povabilo k oddaji ponudbe:

Na podlagi 25. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 34/08, 19/10, 18/11; v nadaljevanju ZJN-2)

naročnik: Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, Ilirska Bistrica

vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila :

2. Ponudnik:

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe (samostojni podjetniki posamezniki), ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti po 42. do 45. členu ZJN-2 navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v Obrazcu št. 1 – Ponudba – navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila ter podatke o delu naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec – predmet, količina, vrednost ter kraj in rok izvedbe (Obrazec št. 2). Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina izvajalcev / ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Predmet javnega naročila:

Predmet javnega naročila je izgradnja SORTIRNICA KOMUNALNIH ODPADKOV - GRADBENA DELA

Podrobnejši popis del izhaja iz projekta za izvedbo del (**PZI**), ki ga je izdelalo podjetje PROJEKT Nova Gorica d.d. in je sestavni del te razpisne dokumentacije. Zahteve naročnika so razvidne iz te razpisne dokumentacije in popisa del, ki so priloga te razpisne dokumentacije.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Izbrani ponudnik bo moral začeti z deli takoj po podpisu pogodbe.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje gradenj in varstva pri delu, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Naročnik izrecno opozarja ponudnika, da če bo ponujena vrednost preseгла finančna sredstva, ki jih ima naročnik na razpolago in predvideno oceno investicije, oziroma če naročnik ne bo pridobil ustreznega sofinanciranja iz državnega in občinskega proračuna oziroma donacij, si pridržuje pravico do zmanjšanja obsega razpisanih del oz. spremembe dinamike izvajanja del **ali celo do zavrnitve posameznih ponudb oz. zavrnitve vseh ponudb.** Pogodba bo sklenjena z odložnim pogojem in bo realizirana v celoti samo v primeru, da bo naročnik zagotovil ustrezno sofinanciranje, sicer se obseg del lahko zmanjša brez dodatnih obveznosti naročnika. Naročnik zaradi tega ne prevzema kakršnihkoli povečanj stroškov, zaradi spremembe količin, dinamike gradnje ali drugih stroškov oziroma pribitkov. »Če bodo ponudbe presegle zagotovljena sredstva, jih naročnik ne bo označil kot nesprejemljive.«

Javni razpis je v skladu z 12. členom ZJN-2 objavljen na Portalu javnih naročil. (Obvestilo o naročilu z dne 09.09.2013 pod št. objave JN11378/2013)

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Predpisi, na podlagi katerih se izvaja javno naročilo:

Javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku »SORTIRNICA KOMUNALNIH ODPADKOV - GRADBENA DELA« se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 34/08, 19/10, 18/11; v nadaljevanju: ZJN-2),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 in 56/02),
- Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2011 in 2012 (Uradni list RS, št. 96/2010, 4/2011),
- Pravilnika o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 3/03 in 50/04),
- Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 3/02 in 57/03),
- Uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja (Uradni list RS, št. 60/06),
- Pravilnika o podrobnejši vsebini projektne dokumentacije (Uradni list RS, št. 35/98, 48/98 – popr., 76/98 – Skl. US, 64/99 in 41/01) in na njegovi podlagi izdanih podzakonskih predpisov, veljavnih v Republiki Sloveniji,
- Odredbe o finančnem poslovanju proračunskih porabnikov (Uradni list RS, št. 71/99, 78/99, 97/00 – odl. US in 64/01),
- Zakona o graditvi objektov (ZGO-1) (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. [39/2006-UPB1](#), [49/2006-ZMetD](#), [66/2006 Odl.US: U-I-51/06-10](#), [112/2006 Odl.US: U-I-40/06-10](#), [33/2007-ZPNačrt](#), [57/2008-ZFO-1A](#), [70/2008](#), [108/2009](#));
- skladno z ostalimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

2. Jezik, v katerem mora ponudnik izdelati ponudbo:

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

3. Popolna ponudba:

Ponudba se bo štela za popolno, če bo pravočasna, formalno popolna, pravilna in primerna.

Ponudbe morajo biti zložene v mapah. Na začetku ponudbe naj bo priloženo kazalo ponudbe. Ponudnik ponudbo zveže z vrvico, ki mora biti dovolj dolga tako, da omogoča nemoteno obračanje listov v ponudbi in speta na način, da ni mogoče odstranjevati listov brez vidnih poškodb.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku te prevzete razpisne dokumentacije, ki jo prevzame preko Portala javnih naročil. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika, ki je podpisnik ponudbe in je navedena v Obrazcu št. 1- Ponudba.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil dopolnitev take ponudbe, s tem da bo ponudnika pozval na dopolnitev. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku ne bo dopolnil ponudbe, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da v skladu z določili 78. člena ZJN-2 ne sme dopustiti ponudniku, da bi spreminjal svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril, tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja. Očitne računske napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika, pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

4. Zaupnost postopka oziroma dokumentov:

Ponudnik, ki prevzame razpisno dokumentacijo se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe in da je ne bo izročil drugim potencialnim ponudnikom. Vsebinsko razpisne dokumentacije udeleženci razpisa in druge osebe ne smejo kopirati in/ali jo posredovati tretjim

osebam. V primeru kršitve avtorskih pravic bo njihov imetnik zoper storilca uveljavljal odškodninsko in kazensko odgovornost.

Po javnem odpiranju ponudb noben podatek iz prejetih ponudb, podatek o preverjanju, dopolnjevanju, oceni in primerjavi ponudb ali odločitvah v zvezi z izbiro izvajalca ne bo dostopen javnosti ali drugim ponudnikom, dokler naročnik ne sprejme odločitve o oddaji javnega naročila.

Ponudnik naj obrazce in izjave za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost označi s klavzulo »ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST« in parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO ali POSLOVNO SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Ponudniki morajo pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati določbo ZJN-2 v drugem odstavku 22. člena, ki določa, da »so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednosti posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe, v primeru ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo izloči.

5. Ponudba s podizvajalci / skupna ponudba:

Ponudnik mora izpolniti Obrazec št. 1, ne glede na to ali ponudbo oddaja samostojno, s podizvajalcem/i ali kot skupno ponudbo s so ponudnikom/i.

Ponudba s podizvajalci:

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in bo za ponudnika, s katerim bo naročnik skladno s predpisi ZJN-2 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavljal blago ali izvajal storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V

kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v izpolniti Obrazec št. 1 v celoti – Ponudba – navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila ter podatke o delu naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec – predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del (tudi Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu). V kolikor bo ponudnik navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni tudi v pogodbi in jih ponudnik brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati.

V kolikor pride po sklenitvi pogodbe o oddaji predmetnega javnega naročila do zamenjave podizvajalca/cev, za katere je naročnik dal soglasje, mora ponudnik, ki je z naročnikom sklenil pogodbo, slednjemu v roku 5-ih dni predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

V primeru iz prejšnjega odstavka naročnik in ponudnik (izbrani izvajalec) skleneta aneks k pogodbi tudi z upoštevanjem vsebine, ki jo ZJN-2 in ta razpisna dokumentacija določata za sklenitev pogodbe o oddaji javnega naročila s ponudnikom, ki nastopa s podizvajalcem/ci.

V primeru, da bo ponudnik v Obrazcu št. 1 – Ponudba navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci mora ponudbi priložiti:

- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu,
- Dogovor o sodelovanju pri izvedbi javnega naročila
- Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti,

za vsakega od podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Dogovor o sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti,
- podatke o ponudniku (naziv in polni naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa)
- podatke o podizvajalcu (naziv in polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet dogovora, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).

V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 kogentne narave in jih z dogovorom ni mogoče izključiti.

Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Skupna ponudba:

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ponudnika iz 42. člena ZJN-2 in sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

V primeru, da bo v postopku javnega naročila » SORTIRNICA KOMUNALNIH ODPADKOV - GRADBENA DELA « izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), v kolikor le-ta ne bo že priložen ponudbi.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila » SORTIRNICA KOMUNALNIH ODPADKOV - GRADBENA DELA « bo moral (mora) vsebovati:

- Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti,
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in polni naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- količina, predmet del, kraj ter rok izvedbe del za vsakega partnerja v skupini,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitih zastopnikov vseh partnerjev v skupini.

V primeru skupne ponudbe, so poleg Obrazca št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev / ponudnikov, obvezni sestavni del ponudbe za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini:

- Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti,
- Obrazec št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije
- Obrazec št. 5 – Podatki o so ponudniku
- Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti
- S. BON obrazec oziroma dokazilo bonitetne hiše, ki izkazuje, da ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje,
- Obrazec št. 7 – Izjava o plačanih obveznostih do podizvajalcev.

6.Vsebina ponudbe:

Popolna bo ponudba, ki bo vsebovala naslednje obrazce, izjave in dokumente:

št.	OBRAZEC, IZJAVA, DOKUMENT	PRILOGA PONUDBE
1.	KAZALO PONUDBE	DA
2.	OBRAZEC št. 1 – Ponudba	DA
3.	OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu	DA – če ima ponudnik podizvajalce
4.	Dogovor o skupnem sodelovanju s podizvajalcem pri izvedbi naročila	DA – če ima ponudnik podizvajalce
5.	OBRAZEC št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije	DA – v primeru skupne ponudbe tudi za so ponudnike
6.	OBRAZEC št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev / ponudnikov	DA – v primeru skupne ponudbe
7.	OBRAZEC št. 5 – Podatki o so ponudniku	DA – v primeru skupne ponudbe
8.	OBRAZEC št. 6 – Izjava o sposobnosti	DA – če ima ponudnik podizvajalce tudi za podizvajalce / v primeru skupne ponudbe tudi za so ponudnike
9.	S. BON obrazec oziroma dokazilo bonitetne hiše, ki izkazuje, da ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje	DA – v primeru skupne ponudbe tudi za so ponudnike
10.	OBRAZEC št. 7 – Izjava o plačanih obveznostih do podizvajalcev	DA – v primeru skupne ponudbe tudi za so ponudnike
11.	OBRAZEC št. 8 – Seznam izvršenih gradenj	DA
12.	OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo	DA (število zahtevanih referenčnih potrdil je navedeno v točki 7. teh navodil in v obrazcu št. 9)
13.	OBRAZEC št. 10 – Tehnične zmogljivosti za izvedbo naročila	DA
14.	OBRAZEC št. 11 – Podatki o tehničnem osebju	DA
15.	OBRAZEC št. 12 – Izjava o upoštevanju veljavnih predpisov	DA
16.	OBRAZEC št. 13 – Izjava o popolnosti ponudbenih cen	DA

17.	OBRAZEC št. 14 – Bančna garancija za resnost ponudbe	DA
18.	OBRAZEC št. 15 – Izjava o izročitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	DA
19.	OBRAZEC št. 17 - Izjava o izdaji bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku	DA
20.	OBRAZEC št. 18 – Vzorec pogodbe	DA
21.	OBRAZEC ŠT. 20 – PREDRAČUN	DA

7. Sposobnost ponudnika:

Za priznanje sposobnosti ponudnika mora le-ta izpolnjevati pogoje po 42. do 45. člena ZJN-2, kar ponudnik dokazuje z izjavo o sposobnosti (Obrazec št. 6), dano pod materialno in kazensko odgovornostjo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

OSNOVNA SPOSOBNOST:

POGOJ:

Ponudnik kot pravna oseba in njegovi zakoniti zastopniki, kolikor gre za pravno osebo, niso bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08 – popr. in 39/09):

- obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti,
- hudodelsko združevanje,
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti,
- pranje denarja;

Ponudbo ponudnika za katerega bo naročnik ugotovil, da je bil ponudnik kot pravna oseba ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen, bo naročnik izločil. Naročnik bo izločil tudi

ponudbo ponudnika, pri katerem bi za katerega koli od podizvajalcev navedenih v ponudbi ali za katerega koli od partnerjev pri skupni ponudbi ugotovil, da je bil kot pravna oseba ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in so ponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ:

Ponudnik kot pravna oseba in njegovi zakoniti zastopniki, kolikor gre za pravno osebo, niso bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti;

Ponudbo ponudnika za katerega bo naročnik ugotovil, da je bil ponudnik kot pravna oseba ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen, bo naročnik izločil. Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, pri katerem bi za katerega koli od podizvajalcev navedenih v ponudbi ali za katerega koli od partnerjev pri skupni ponudbi ugotovil, da je bil kot pravna oseba ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in so ponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ:

Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb nima dokazljive negativne reference pri izvajanju javnih naročil.

Kot dokazljivo negativno referenco bo naročnik štel hudo strokovno napako, zaradi katere je bila unovčena bančna garancija za dobro izvedbo posla ali storjena napaka s katero je ogroženo zdravje in življenje ali premoženje večje vrednosti.

Ponudnik ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;

Ponudbo ponudnika za katerega bo naročnik ugotovil, da je imel ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb dokazljive negativne reference pri izvajanju javnih naročil ali je bil ponudnik izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, bo naročnik izločil. Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, pri katerem bi za katerega koli od podizvajalcev navedenih v ponudbi ali za katerega koli od partnerjev pri skupni ponudbi ugotovil, da je bil na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in so ponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ:

Ponudnik izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

V primeru, da ima ponudnik podizvajalce morajo podizvajalci izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki jih bo prevzel podizvajalec.

V primeru skupne ponudbe mora vsak partner v skupini izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki jih bo prevzel kot partner v skupini.

Ponudbo ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, bo naročnik izločil. Prav tako bo naročnik izločil tudi ponudbo ponudnika, pri katerem bo ugotovil, da katerikoli od podizvajalcev, ki jih bo ponudnik navedel v svoji ponudbi ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki jih bodo prevzeli podizvajalci.

Naročnik bo izločil tudi skupno ponudbo v primeru, da bo ugotovil, da katerikoli od partnerjev v skupini ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki ga bo prevzel so ponudnik (partner v skupini).

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in so ponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ:

Ponudnik ni v postopku zaradi insolventnosti, drugem postopku zaradi prisilnega prenehanja ali v likvidacijskem postopku;

Ponudbo ponudnika, ki je v postopku zaradi insolventnosti, drugem postopku zaradi prisilnega prenehanja ali v likvidacijskem postopku, bo naročnik izločil. Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, ki bo pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci in bo katerikoli od navedenih podizvajalcev v postopku zaradi insolventnosti, drugem postopku zaradi prisilnega prenehanja ali v likvidacijskem postopku. Prav tako bo naročnik izločil tudi skupno ponudbo v primeru, da bo ugotovil, da je katerikoli od partnerjev v skupini v postopku zaradi insolventnosti, drugem postopku zaradi prisilnega prenehanja ali v likvidacijskem postopku.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in so ponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ:

Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem.

Naročnik bo izločil ponudbo ponudnika v primeru, da bo pri preverjanju podatkov ugotovil, da je bil ponudnik s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem. Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, v primeru, da bi bil katerikoli od podizvajalcev, ki jih bo ponudnik navedel v svoji ponudbi s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem. Prav tako bo naročnik izločil

tudi skupno ponudbo v primeru, da bi bil katerikoli od partnerjev v ponudbi (so ponudnik) s pravnoomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopok v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in so ponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ:

Ponudnik ni storil velike strokovne napake iz področja predmeta javnega naročila, ki bi mu bila dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji.

Kot dokazljivo veliko strokovno napako bo naročnik štel napako, zaradi katere je bila unovčena bančna garancija za dobro izvedbo posla ali storjena napaka s katero je bilo ogroženo zdravje in življenje ali premoženje večje vrednosti.

V primeru, da bi naročnik pri preverjanju pogoja ugotovil, da je ponudnik in/ali v primeru, da ima ponudnik podizvajalce, za katerega koli navedenega podizvajalca v ponudbi in/ali v primeru skupne ponudbe, za katerega koli od partnerjev v skupini ugotovil, da je storil veliko strokovno napako s področja predmeta javnega naročila, ki mu je bila dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji, bo ponudbo takega ponudnika (ali skupno ponudbo) izločil.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in so ponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ:

Ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10), v tem ali predhodnih postopkih, ni namerno podal zavajajočih razlag ali informacij in zagotovil.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da je ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev, v primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe, katerikoli od partnerjev v skupini, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali informacij ne bi zagotovil, bo ponudbo takega ponudnika (ali skupno ponudbo) izločil.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in so ponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ:

Ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev, v primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe, katerikoli od partnerjev v skupini ne izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami, ki veljajo v Republiki Sloveniji, bo ponudbo takega ponudnika (ali skupno ponudbo) izločil.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in so ponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ:

Ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami Republike Slovenije;

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev, v primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe, katerikoli od partnerjev v skupini ne izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami, ki veljajo v Republiki Sloveniji, bo ponudbo takega ponudnika (ali skupno ponudbo) izločil.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in so ponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST:

POGOJ:

Noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih šestih mesecih, šteto od roka za oddajo ponudb ni bil blokiran

Ponudnik v zadnjem poslovnem letu ni posloval z izgubo ter da znašajo povprečni letni prihodki v zadnjih treh letih oziroma v kolikor podjetje posluje krajši čas, povprečni letni prihodki v času od ustanovitve, v višini vsaj 2.000.000,00 EUR.

Ponudnik po bonitetni lestvici nima bonitetne ocene nižje od SB5 oziroma v primeru, da država v kateri je ponudnik registriran ne izdaja listin z izkazom bonitete SB, da izkazuje boniteto za vsaj povprečno zmožnost poravnavanja svojih obveznosti z dokazili bonitetne hiše.

V PRIMERU SKUPNE PONUDBE NAVEDENI POGOJI VELJAJO ZA VSE PARTNERJE V SKUPINI.

Ponudbo ponudnika, ali v primeru skupne ponudbe pri kateremkoli od partnerjev v skupini, ki nastopa v ponudbi, za katerega bo naročnik ugotovil,

- da je imel v zadnjih šestih mesecih šteto od roka za oddajo ponudb katerega od odprtih transakcijskih računov blokiranega ali
- da je v zadnjem poslovnem letu posloval z izgubo ali da znašajo povprečni letni prihodki v zadnjih treh letih oziroma v kolikor podjetje posluje krajši čas, povprečni letni prihodki v času od ustanovitve, v višini manj kot 2.000.000,00 EUR ali
- ima bonitetno oceno nižjo od SB5 ali ne izkazuje z dokazili bonitetne hiše zahtevano boniteto povprečnega poravnavanja svojih obveznosti,

BO NAROČNIK IZLOČIL.

DOKAZILA:

S. BON, ki ne sme biti starejši od 30 dni pred dnevom objave javnega razpisa. **S. BON** obrazec se priloži v originalu ali kopiji. Namesto **S-BON** obrazca lahko ponudnik oz. so ponudnik predloži tudi drugo ustrezno dokazilo bonitetne hiše, ki izkazuje, da ponudnik izpolnjuje te pogoje.

V primeru skupne ponudbe se dokazilo priloži ponudbi za vse partnerje v skupini.

POGOJ:

Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Ponudbo ponudnika (ali skupno ponudbo) bo naročnik izločil v primeru, da bi ugotovil, da ponudnik (ali partnerji v skupini – so ponudniki) nima plačanih vseh zapadlih obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

DOKAZILO:

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan **Obrazec št. 7 – Izjava o plačanih zapadlih obveznostih do podizvajalcev**. Izjava je dana pod materialno in kazensko odgovornostjo.

V primeru ponudbe, ki jo predloži več ponudnikov v skupini (skupna ponudba) mora priložiti ponudbi navedeno izjavo za vse partnerje v skupini.

TEHNIČNA SPOSOBNOST:

POGOJ:

Tehnično sposobnost ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenega, datiranega, podpisanega in žigosanega obrazca in s predložitvijo zahtevanih dokumentov;

DOKAZILO:

Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan **Obrazec št. 10 – Tehnične zmogljivosti za izvedbo naročila**.

KADROVSKA SPOSOBNOST:

POGOJ:

Kadrovsko sposobnost ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenega, datiranega, podpisanega in žigosanega obrazca.

Odgovorni vodja del mora izpolnjevati pogoje za odgovornega vodjo del v skladu s 77. členom v povezavi z 230. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in vsi naslednji).

REFERENCE

POGOJ:

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik imeti reference za izvedena dela, za katere je bila sklenjena gradbena pogodba z naročnikom referenčnega dela.

Ponudnik je v zadnjih petih letih pred objavo tega naročila uspešno izvedel najmanj tri (3) referenčna dela:

- **Tri (3) potrjene reference: gradnja industrijskega objekta tlorisne površine najmanj 600m², iz obdobja zadnjih petih letih pred objavo tega naročila.**

Naročnik bo upošteval samo pozitivna referenčna potrdila, ki bodo ponudbi priložena na predpisanem Obrazcu št. 9 – Referenčno potrdilo, ki bodo v celoti izpolnjena, vključno s kratkim opisom izvedenih del in mnenjem naročnika referenčnega dela o izvedbi naročila. Referenčno potrdilo mora biti izpolnjeno in datirano, žigosano in podpisano s strani naročnika referenčnega dela.

Ponudbo ponudnika, ki ponudbi ne bo priložil vseh zahtevanih referenčnih potrdil, ki bodo ustrezala pogoju, bo naročnik izločil.

DOKAZILO:

Izpolnjen in datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Seznam izvršenih del ter s strani naročnika referenčnega dela izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 - Referenčno potrdilo. Ponudnik mora ponudbi priložiti pet referenčni potrdili, iz katerih bo izhajalo, da je v zadnjih petih letih šteto od roka za oddajo ponudb uspešno izvedel:

POJASNILO:

V primeru, da predloži ponudbo skupina ponudnikov (skupna ponudba) zgoraj navedene zahteve v zvezi z referencami in referenčnimi pogoji izpolnijo partnerji v skupini skupaj, kar pomeni, da bo naročnik upošteval tako ustrezna referenčna potrdila ponudnika, kot tudi ustrezna referenčna potrdila partnerjev v skupini. Prav tako bo naročnik upošteval reference, s katerimi bo ponudnik referenčne pogoje dokazoval z referencami podizvajalcev.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti, navedenih v točki 7., bo naročnik izločil.

8. Način, mesto in rok za prevzem razpisne dokumentacije:

Razpisno dokumentacijo ponudniki prevzamejo preko Portala javnih naročil, spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>.

Zahteve naročnika so razvidne iz te razpisne dokumentacije in popisa predvidenih del, ki so priloga te razpisne dokumentacije.

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo do izteka roka za oddajo ponudb.

9. Način pojasnjevanja razpisne dokumentacije:

Naročnik bo dodatna pojasnila razpisne dokumentacije posredoval in objavil na Portalu javnih naročil (pri predmetnem javnem razpisu) najpozneje 6 (šest) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Šteje se, da je bila zahteva posredovana pravočasno, če je prejeta najmanj 8 (osem) dni pred iztekom roka za oddajo ponudbe.

Ponudniki lahko postavijo pisna vprašanja preko Portala javnih naročil (na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu).

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi razpisne dokumentacije bo objavljeno na Portalu javnih naročil.

V primeru delne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del te razpisne dokumentacije.

10. Način, mesto in rok oddaje ponudbe:

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprtih ovojnicah, katere morajo biti na naslovni strani opremljene z naslovom naročnika:

OBČINA ILIRSKA BISTRICA, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica

V spodnjem levem kotu mora biti oznaka:

»NE ODPIRANJ – PONUDBA – SORTIRNICA KOMUNALNIH ODPADKOV - GRADBENA DELA «.

Na hrbni strani ovojnice mora biti naziv in polni naslov ponudnika.

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika najpozneje:

do dne 21.10.2013 do 11:00 ure.

Ponudniki lahko oddajo ponudbe osebno ali priporočeno po pošti na naslov naročnika. Če je ponudba poslana po pošti se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika do zgoraj navedenega datuma in ure.

Ponudnik mora ponudbo oddati v pisni obliki in priložiti ponudbeni obrazec št. 20 – predračun v natisnjeni obliki ter tudi v elektronski obliki na CD-ju, v formatu Excel, kot ga je prevzel.

Ponudnik mora ponudbo predložiti na predpisanih obrazcih, brez dodatnih pogojev, pripisov oz. popravkov popisa del, sicer bo naročnik ponudbo izločil.

11. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe:

Ponudnik lahko do zaključka roka oddaje ponudbe ponudbo umakne / spremeni / dopolni, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način: »NE ODPIRANJ – PONUDBA – **SORTIRNICA KOMUNALNIH ODPADKOV - GRADBENA DELA**«. – z oznako UMIK / SPREMEMBA / DOPOLNITEV«, glede na to ali gre za dopolnitev, umik ali spremembo že oddane ponudbe.

Ponudbe ni mogoče umakniti / spremeniti / dopolniti po poteku roka za oddajo ponudb. Mogoča je edino dopolnitev formalno nepopolne ponudbe, pod pogoji in na način, ki jih določa ZJN-2 v 78. členu in kot je to pojasnjeno v točki 3 teh navodil. V primeru, da ponudnik umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik unovčil garancijo za resnost ponudbe skladno s 74.a členom ZJN-2.

12. Način, mesto in rok odpiranja ponudb:

Javno odpiranje ponudb bo potekalo dne 21.10.2013 ob 13:00 uri, na naslovu naročnika : OBČINA ILIRSKA BISTRICA, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, MALA SEJNA SOBA – klet.

Predstavniki ponudnikov, ki bodo sodelovali pri javnem odpiranju ponudb, se morajo izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Pooblastilo ni potrebno, če se javnega odpiranja ponudb udeleži zakoniti zastopnik sam, ki pa se bo moral izkazati z osebnim dokumentom.

Ponudba ponudnika ali morebiten umik / sprememba / dopolnitev ponudbe bo zavrjena pred začetkom javnega odpiranja ponudb, če:

- ne bo oddana oziroma ne bo prispela na naslov pooblaščenca naročnika pravočasno (to je do datuma in ure, ki sta navedena) ali
- ne bo pravilno opremljena.

Nepravočasne ponudbe ali nepravilno opremljene ponudbe bodo ponudnikom vrnjene neodprte skladno z določbami ZJN-2.

13. Dodatna naročila:

Naročnik bo dodatna naročila gradnje oddal istemu izvajalcu (izbranemu ponudniku za posamezni sklop) po izvedenem postopku s pogajanji brez predhodne objave skladno s šestim odstavkom 29. člena ZJN-2 in pod naslednjimi pogoji:

1. da gre za dodatne gradnje, ki niso vključene v prvotno naročilo, vendar so zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne za izvedbo predmetnega naročila gradnje; da gre za dodatne gradnje, ki jih ni mogoče tehnično in ekonomsko ločiti od prvotnega naročila, ne da bi naročniku nastale resne težave ali če so dodatne gradnje, čeprav bi se lahko ločile od izvajanja prvotnega naročila, nujno potrebne za dokončanje tega naročila, skupna vrednost dodatnih naročil pa ne presega 30% zneska prvotnega naročila;
2. da gre za dodatne gradnje, ki predstavljajo ponovitev podobnih gradenj, kot so zajete v prvotnem naročilu, pod pogojem, da so v skladu s prvotnim naročilom.

14. Način ocenjevanja ponudb in izbor:

Naročnik bo pravočasno po opravljenem pregledu in oceni ponudb, v skladu z drugim odstavkom 41. člena ZJN-2, izbral ponudbo, ki bo na podlagi merila **»najnižja cena«** najugodnejša.

15. Vrednost ponudbe:

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Cene v ponudbenem predračunu in skupna vrednost ponudbe se vpisuje na dve decimalni mesti.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, stroški podizvajalcev, zagotovitev vse potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, material, opremo, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila (kot so npr. izdelava podlog varnostnega načrta, PID, potrdila, meritve, nadzor, poročila in vso ostalo dokumentacijo, ki je potrebna in jo zahteva naročnik) in vse ostale elemente, ki so razvidni iz opisa popisa dela in materiala in vplivajo na izračun ponudbene vrednosti.

Ponudniki naj bodo posebej pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajo opis, predvidene količine in enote mer.

Naročnik oddajo javno naročilo po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto in dejanske izmere«.

Pri formiranju enotnih cen v ponudbi po sistemu »fiksna cena za enoto«, mora ponudnik upoštevati in v ponudbene cene vključiti vse naslednje stroške:

1. dela in materiala za izvedbo vseh s popisom predvidenih del ter spremljajočih del (zaščito obstoječih površin in prehodov, preboje in prehode skozi zidove, morebitne varovalne in delovne odre, zaščite pešcev, vseh instalacijskih in komunalnih ter drugih naprav, ipd.).
2. Upoštevati mora nabavo takšnih materialov in opreme iz popisov, da se v celoti zagotovi

s projektno dokumentacijo predvidena kvaliteta, funkcionalnost in trajnost izvedbe.

3. Upoštevati stroške pripravljanih del in organizacije delovišča, morebitne priključke na komunalne instalacije za delo gradbišča. Pred izdelavo ponudbe mora ponudnik pregledati vse terenske razmere na bodočem gradbišču in se seznaniti z možnostmi in pogoji za organizacijo delovišča ter dokumentirati obstoječe stanje obstoječega objekta, zunanjih površin in dostopnih poti .

4. V objektu mora biti uporabnikom preko začasnih prehodov v vsakem trenutku omogočen dostop do vseh delov objekta, območje gradbišča mora biti dostopno tudi z vozili.

5. Delovišče je treba opremiti skladno z varnostnim načrtom, ki ga izdelata naročnik.

6. Stroške označitve in zavarovanja gradbišča, vključno z izvedbo varovanih prehodov do vseh delov obstoječega objekta in stroškov soglasij in dovoljenj ter pristojbin.

7. Stroške izdelava elaborata VPD in elaborata deponiranja gradbenih odpadkov, stroške deponije odvečnega gradbenega materiala.

8. Stroške čiščenja javnih poti izven gradbišča, ki jih bo onesnažil s svojimi vozili ponudnik ali njegov kooperant.

9. Stroške za popravilo vseh poškodb, ki bi nastale na javni cesti, komunalnih vodih, sosednjih objektih in okolici po krivdi ponudnika v celotnem obdobju gradnje.

10. Stroške zavarovanja objekta in izvedenih del, dobavljene in montirane opreme kakor drugih vrednosti na gradbišču med gradnjo. Ponudnik mora dokazilo o zavarovanju predložiti v roku 7 dni po podpisu pogodbe na vpogled investitorju (kopija).

11. V ceni morajo biti vključeni tudi vsi manipulativni in režijski stroški, kakor tudi stroški potrebne koordinacije del z ostalimi izvajalci na gradbišču.

12. Ponudnik mora zagotoviti vso potrebno gradbeno pomoč pri izvedbi obrtniško instalacijskih del , ter vse stroške te pomoči vključiti v ponudbeno ceno posamezne postavke.

13. Stroške zaključnih del z odstranitvijo vseh naprav in opreme, ki jo je ponudnik potreboval za izvedbo del, z vzpostavitvijo v prvotno stanje na tistih delih okolice, ki jo je ponudnik uporabljal med izvajanjem.

14. Nepoznavanje razmer ne more biti razlog za uveljavljanje raznih dodatnih stroškov in podaljšanje roka izvedbe.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudbe odkril očitno računsko napako, bo ponudnika pozval k obrazložitvi očitne računske napake v ponudbi in podaji soglasja, da naročnik lahko popravi očitno računsko napako. Na podlagi tretjega odstavka 78. člena ZJN-2 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati. V primeru, da ponudnik, pri katerem naročnik odkrije v ponudbi očitno računsko napako, ne bo podal, v roku, ki ga bo določil naročnik, pisnega soglasja k popravilu očitne računske napake v ponudbi, bo naročnik ponudbo izločil.

Poprava računske napake bo mogoča izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa ZJN-2 v drugem in tretjem odstavku 78. člena. Ob tem bo naročnik upošteval neuradno razlago navedenega člena s strani Ministrstva za finance in ustaljeno prakso Državne revizijske komisije.

Če bodo v ponudbi ponujene neobičajno nizke cene, ki bistveno odstopajo od primerljivih tržnih cen oziroma ustaljene prakse, bo naročnik od ponudnika, zahteval podrobnejšo pisno obrazložitev o sestavinah cen v ponudbi, in sicer na način, da bo slednja utemeljena z morebitnimi kalkulacijami, novo tehnološko rešitvijo in podobnim. Naročnik bo preveril te

postavke ob posvetovanju s ponudnikom, upoštevajoč predložena dokazila. V kolikor naročnik ugotovi, da je ponudba neobičajno nizka, bo tako ponudbo izločil.

V primeru, da ponudnik, ki bi ga naročnik pozove k podrobnejši pisni obrazložitvi ponujenih cen, obrazložitve ne bo posredoval v postavljenem roku, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Naročnik bo pogodbeno dela plačeval 30. dan od uradnega datuma prejetja, s strani nadzornega organa, potrjene mesečne in končne situacije, glede na dejansko realizacijo izvedenih del v mesecu, na katerega se bo nanašala situacija in končna situacija.

V primeru, da bo ponudnik v ponudbi ponudil popust, bo vsaka (posamezna) situacija morala vsebovati enak odstotek popusta, kot ga bo ponudnik navedel v ponudbi.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo v pogodbi naročnik pooblaščen, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem. Priloga pogodbe bo soglasje podizvajalca, na podlagi katerega bo naročnik namesto izvajalcu (izbranemu ponudniku) poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca (izbranega ponudnika). Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu s sedmim odstavkom 71. člena ZJN-2 obvezna.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral k vsaki izstavljeni situaciji obvezno priložiti situacijo svojih podizvajalcev, ki jih bo predhodno potrdil.

Dokončen prevzem del se opravi po uspešno opravljenem internem komisijskem pregledu (prevzemu del – brez pripomb in zadržkov) oziroma ko naročnik od izvajalca prejme pisno izjavo o odpravi pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri komisijskem pregledu. Rok za dokončanje obnovitvenih del se lahko podaljša izključno in samo v primeru, če tako odloči naročnik, s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za podaljšanje roka za izvedbo naročila.

16. Zavarovanja za resnost ponudbe, dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku:

Ponudnik mora ponudbi skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije predložiti:

1. Bančno garancijo za resnost ponudbe – OBRAZEC št. 14
2. Izjavo o izročitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - OBRAZEC št. 15
3. Izjavo o izdaji bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi - OBRAZEC št. 17.

V kolikor ponudbi zahtevani obrazci ne bodo priloženi v skladu z vsebino te razpisne dokumentacije in priloženimi obrazci, bo naročnik tako ponudbo izločil.

1. Zavarovanje za resnost ponudbe:

Naročnik za resnost ponudbe zahteva originalno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje zavarovalnice v višini 20.000 evrov.

Veljavnost garancije ne sme biti krajša od veljavnosti ponudbe.

Garancijo za resnost naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Bančne garancije neizbranih ponudnikov za resnost ponudbe se na željo ponudnika po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrnejo. Bančna garancija mora biti vsebinsko in pomensko enaka vzorcu bančne garancije, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Dokazilo:

OBRAZEC št. 14 – Bančna garancija za resnost ponudbe.

2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 60 dni od podpisa pogodbe oz. pred izdajo prve začasne situacije izdati naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 50.000,00 evrov z veljavnostjo do vključno 120 dni dlje, kot je predviden rok za predajo predmeta javnega naročila naročniku.

Ta garancija velja najkasneje do poteka 120 dne od pogodbeno določenega roka za izvedbo gradnje in predajo naročniku. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo rok za izvedbo naročila podaljšal, mora izdajatelj bančne garancije brez zadržkov ustrezno podaljšati tudi veljavnost garancije za podaljšano obdobje. Podaljšano garancijo mora ponudnik dostaviti naročniku najkasneje pred izdajo naslednje začasne situacije.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku. Brez izročitve bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da pogodba ni sklenjena, naročnik pa bo uveljavil bančno garancijo za resnost ponudbe.

Dokazilo:

OBRAZEC št. 15 – Izjava o izročitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;

3. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku:

Izbrani ponudnik bo moral ob predaji predmeta javnega naročila naročniku izročiti bančno garancijo za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi v višini 50.000,00 evrov z veljavnostjo tri (3) leta od dneva predaje predmeta javnega naročila naročniku.

Za dan uspešne predaje del se šteje dan, ko je opravljen interni komisijski količinski in kvalitetni pregled in ko naročnik od izvajalca prejme pisno izjavo o odpravi eventualnih pomanjkljivosti, ki

so bile ugotovljene pri pregledu del. To se ugotovi s zapisnikom in s podpisi: naročnika, ponudnika in nadzornega organa.

V primeru, da ponudnik (izvajalec) napake ne bo odpravil v dogovorjenem roku, lahko naročnik ali druga pravna ali fizična oseba odredi popravilo drugemu izvajalcu, na stroške ponudnika (izvajalca) oziroma unovči bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku. Če izvajalec s predajo predmeta javnega naročila naročniku ne bo izročil bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi, bo naročnik unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Dokazilo:

OBRAZEC št. 17 – Izjava o izdaji bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

Namesto bančnih garancij lahko ponudniki predložijo tudi kavcijsko zavarovanje zavarovalnice in ustrezne izjave zavarovalnice.

17. Možnost variantnih ponudb:

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

18. Rok veljavnosti ponudb:

Ponudbe morajo biti veljavne do vključno **120 dni** po izteku roka za oddajo ponudb.

19. Odločitev o oddaji naročila:

Po opravljenem pregledu ponudb in oceni ponudb bo naročnik odločil o oddaji predmetnega javnega naročila, o čemer bodo ponudniki obveščeni z obvestilom o odločitvi naročnika o oddaji javnega naročila.

Po preteku zakonsko določenega roka za vložitev zahtevka za revizijo postopka, bo z izbranim ponudnikom sklenjena Gradbena pogodba »**SORTIRNICA KOMUNALNIH ODPADKOV - GRADBENA DELA**«. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe. V navedenem primeru bo naročnik unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe.

20. Izločitev ponudb / ustavitev postopka / zavrnitev vseh ponudb / odstop od izvedbe javnega naročila:

Naročnik bo v postopku oddaje javnega naročila oddal naročilo v skladu z drugim odstavkom 41. člena ZJN-2. V obvestilu o odločitvi o oddaji javnega naročila bo naročnik neizbrane ponudnike opozoril na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navedel podatke, ki jih določa prvi odstavek 79. člena ZJN-2

V skladu z drugim odstavkom 80. člena ZJN-2 ima naročnik pravico pred potekom roka za odpiranje ponudb ustaviti postopek javnega naročanja. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. V primeru ustavitve postopka javnega naročila pa naročnik ne prevzema nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti do ponudnika. Že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih ob tem obvestil o ustavitvi postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o

svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe in svoj nadzorni organ.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik, skladno s petim odstavkom 80. člena ZJN-2, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, bo o svoji odločitvi o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

V primeru, da bo naročnik prejel nesprejemljive ponudbe ali v primeru, da bi naročnik prejel neprimerne ponudbe ali v primeru, da naročnik ne bi prejel nobene ponudbe, bo predmetno javno naročilo oddal po postopku s pogajanja, skladno z določbami ZJN-2.

21. Jamstvo za napake:

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika, Zakona o graditvi objektov in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

22. Pravni pouk:

Ponudnik, ki ne bo izbran, bo lahko skladno z 79. členom ZJN-2 vložil zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila. Obrazložena zahteva se lahko vloži v roku 3 (treh) delovnih dneh po prejemu odločitve naročnika, v zahtevi mora ponudnika jasno navesti o čem mora Naročnik podati obrazložitev. Ponudnik ne sme uveljavljati pravice do dodatne obrazložitve z namenom pridobitve dodatnega časa za uveljavljanje pravnega varstva v postopku javnega naročanja.

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,

7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,

8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 1500,00 EUR.

Če se zahtevek za revizijo ne nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo in naročnik v postopku oddaje javnega naročila ali v postopku oddaje posameznega naročila na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu ni ali še ni sprejel odločitve o oddaji naročila, znaša taksa en odstotek od ocenjene vrednosti (z davkom na dodano vrednost), vendar ne manj kot 200 in ne več kot 10.000 eurov.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajših šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

-objave obvestila o javnem naročilu ali

-obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali

-prejema povabila k oddaji ponudb.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

ŽUPAN
OBČINE ILIRSKA BISTRICA
Emil Rojc

PONUDBENI DEL

- Kazalo ponudbe (vzorec za ponudnike)
- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu
- OBRAZEC št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije
- OBRAZEC št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov
- OBRAZEC št. 5 – Podatki o so ponudniku
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o sposobnosti
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o plačanih obveznostih do podizvajalcev
- OBRAZEC št. 8 – Seznam izvršenih gradenj
- OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo
- OBRAZEC št. 10 – Tehnične zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 11 – Podatki o tehničnem osebju
- OBRAZEC št. 12 – Izjava o upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 13 – Izjava o popolnosti ponudbenih cen
- OBRAZEC št. 14 – Bančna garancija za resnost ponudbe
- OBRAZEC št. 15 – Izjava o izročitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbeni obveznosti
- OBRAZEC št. 17 - Izjava o izdaji bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku
- OBRAZEC št. 18 - Vzorec pogodbe
- OBRAZEC št. 19 – Predračun

Ponudnik:.....

KAZALO PONUDBE

OBRAZEC št. 1 –	Ponudba
OBRAZEC št. 2 –	Podatki o podizvajalcu (opomba: obrazec je obvezen samo v primeru, da ima ponudnik podizvajalce)
DOGOVOR	o skupnem sodelovanju pri izvedbi naročila s podizvajalcem (opomba: dogovor je obvezen samo v primeru, da ima ponudnik podizvajalce)
OBRAZEC št. 3 –	Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije
OBRAZEC št. 4 –	Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov (opomba: obrazec je obvezen samo v primeru skupne ponudbe)
OBRAZEC št. 5 –	Podatki o so ponudniku (opomba: obrazec je obvezen samo v primeru skupne ponudbe)
OBRAZEC št. 6 –	Izjava o sposobnosti - S. BON obrazec (oziroma dokazilo bonitetne hiše, ki izkazuje, da ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje)
OBRAZEC št. 7 –	Izjava o plačanih obveznostih do podizvajalcev
OBRAZEC št. 8 –	Seznam izvršenih gradenj
OBRAZEC št. 9 –	Referenčno potrdilo (opomba: obvezna so vsaj tri (3) referenčna potrdila)
OBRAZEC št. 10 –	Tehnične zmožljivosti za izvedbo naročila
OBRAZEC št. 11 –	Podatki o tehničnem osebju
OBRAZEC št. 12 –	Izjava o upoštevanju veljavnih predpisov
OBRAZEC št. 13 –	Izjava o popolnosti ponudbenih cen
OBRAZEC št. 14 –	Bančna garancija za resnost ponudbe
OBRAZEC št. 15 –	Izjava o izročitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih
OBRAZEC št. 17 –	Izjava o izdaji bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku
OBRAZEC št. 18 –	Vzorec pogodbe
OBRAZEC št. 19 –	Predračun

Vzorec kazala služi kot kontrolnik kompletnosti ponudbe, lahko pa ga ponudniki uporabijo tudi kot sestavni del ponudbe. Za podizvajalce in so ponudnike v primeru skupne ponudbe mora ponudnik ponudbi priložiti zahtevane obrazce in dokumente skladno s točkami 5., 6. in 7. Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

OBRAZEC št. 1

Ponudnik:

Naročnik:

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku
»**SORTIRNICA KOMUNALNIH ODPADKOV - GRADBENA DELA**«
ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil z dne 09.09.2013 pod št. objave JN11378/2013 vam
dajemo naslednjo ponudbo:

št. z dne:

I.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

Izjavljamo, da dajemo ponudbo: (ustrezno obkroži)

-samostojno – kot samostojen ponudnik

-s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci

-skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov / izvajalcev

II.

VREDNOST PONUDBE:

V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, glede na popis del in materiala, ki je razviden iz obrazca predračuna (popisa del) znaša, za izvedbo javnega naročila »**SORTIRNICA KOMUNALNIH ODPADKOV - GRADBENA DELA**« skupna končna vrednost naše ponudbe:

SORTIRNICA KOMUNALNIH ODPADKOV - GRADBENA DELA

Predračunska vrednost (brez DDV):	
Na predračunsko vrednost dajemo% popusta:	
Ponudbena cena (brez DDV):	
DDV (20%) :	
Ponudbena cena (skupaj z DDV):	

(z besedo: EUR /100)

Naročilo se obvezujemo izvesti najpozneje do:	
---	--

Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cen, kot tudi da se javno naročilo oddaja pa po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto in dejanske izmere«.

III.

ROK IZVEDBE:

Naročniku izjavljamo, da bomo z deli začeli po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in dokončali do 30.06.2014.

Obvezujemo se, da bomo vsa pogodbeno dela po javnem razpisu »SORTIRNICA KOMUNALNIH ODPADKOV - GRADBENA DELA« izvedli in jih dokončali skladno s terminskim planom investicije ter navodili naročnika oz. njegovega pooblaščenca.

Obvezujemo se, da bomo med gradnjo vodili vso potrebno gradbiščno dokumentacijo, za tehnični prevzem oz. primopredajo pa pripravili Dokazilo o zanesljivosti ter vso potrebno dokumentacijo skladno z ZGO- 1 in drugo veljavno zakonodajo.

IV.

PLAČILNI ROK IN NAČIN PLAČILA:

Naročniku, izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo 30. dan od uradno prejetih, s strani nadzornega organa, potrjenih začasnih mesečnih situacij in končne obračunske situacije,
- bomo k vsaki izstavljeni mesečni in končni obračunski situaciji priložili specifikacijo opravljenega dela v tekočem mesecu, ki bo omogočila nadzor nad opravljenim delom, na katerega se bo nanašala situacija,
- bo vsaka začasna situacija in končna situacija izstavljena v 5 izvodih na naslov naročnika in dostavljena na naslov nadzornega organa v potrditev,
- bomo izstavljali situacije do 5. dne v tekočem mesecu za dela izvršena v preteklem mesecu,
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci, plačeval opravljeno delo podizvajalcev, v skladu s sedmim odstavkom 71. člena ZJN-2, plačeval neposredno podizvajalcem,
- bomo v primeru, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci k vsaki izstavljeni situaciji priložili situacijo svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da bo pogodba sklenjena z odložnim pogojem in bo v celoti realizirana samo v primeru, da bo naročnik pridobil ustrezno sofinanciranje iz državnega in občinskega proračuna oziroma donacij. Naročnik zaradi tega ne prevzema kakršnihkoli povečanj stroškov zaradi spremembe količin, dinamike gradnje ali drugih stroškov oziroma pribitkov.

V.

PODATKI O PONUDNIKU:

naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi)	
naslov (kot bo naveden v pogodbi)	
poštna številka in pošta (kot bo navedena v pogodbi)	
telefon	
telefaks	
elektronska pošta	
matična številka	
ID za DDV	
številka transakcijskega računa	
banka, pri kateri ima odprt račun	
zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
odgovorna oseba za podpis ponudbe	
kontaktna oseba	
telefon kontaktne osebe	
telefaks kontaktne osebe	
e-naslov kontaktne osebe	

VI.

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

Izjavljamo, da pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv in naslov podizvajalca	dela, ki jih prevzema podizvajalec	vrednost oddanih del v EUR
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

V skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije za tem obrazcem prilagamo:

- **Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu**, za vsakega od v zgornji tabeli navedenega podizvajalca,
- **dogovor s podizvajalcem pri izvedbi javnega naročila »SORTIRNICA KOMUNALNIH ODPADKOV - GRADBENA DELA «** z vsakim od v zgornji tabeli navedenim podizvajalcem,
- **Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti**, za vsakega od v zgornji tabeli navedenega podizvajalca.

VII.

VELJAVNOST PONUDBE: Ponudba velja najmanj 120 dni po izteku roka za oddajo ponudb.

KRAJ	
DATUM	
ŽIG IN PODPIS ODGOVORNE OSEBE	

navodilo: Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Podizvajalec:

PODATKI O PODIZVAJALCU

NAZIV PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
POŠTNA ŠTEVILKA IN POŠTA:	
TELEFON:	
TELEFAKS:	
ELEKTRONSKA POŠTA:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ID ZA DDV:	
BANKA:	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:	
DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:	
VREDNOST DEL, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC	
EUR brez DDV	
DDV v EUR	
EUR z DDV	
DELEŽ DEL, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC GLEDE NA VREDNOST PONUDBE V ODSTOTKU(%):	

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec:
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila »**SORTIRNICA KOMUNALNIH ODPADKOV - GRADBENA DELA**«, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

KRAJ	
DATUM	
ŽIG IN PODPIS ODGOVORNE OSEBE PODIZVAJALCA	

navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. **Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 1 navede, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci.** Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki VI. Obrazca št. 1 – Ponudba.

(Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko fotokopira)

OBRAZEC št. 3

Ponudnik (partner v skupini):

**IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV
RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Naročniku, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku »**SORTIRNICA KOMUNALNIH ODPADKOV - GRADBENA DELA**«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

KRAJ	
DATUM	
ŽIG IN PODPIS ODGOVORNE OSEBE PARTNERJA V SKUPINI	

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 3 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi.

Obrazec se izpolni tudi za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe.

(Ponudnik obrazec lahko fotokopira)

OBRAZEC št. 4

**POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE,
KI JO PREDLAGA SKUPINA IZVAJALCEV / PONUDNIKOV**

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz
(funkcija)

(naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz
(funkcija)

(naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz
(funkcija)

(naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz
(funkcija)

(naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblašamo za vodilnega partnerja:

_____ (naziv in naslov vodilnega partnerja pri skupni ponudbi)

in za podpis skupne ponudbe:

gospoda/gospo _____

z nazivom _____

ki se podpisuje _____ in

parafira _____

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku »**SORTIRNICA KOMUNALNIH ODPADKOV - GRADBENA DELA**«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila »**SORTIRNICA KOMUNALNIH ODPADKOV - GRADBENA DELA**« skladno s točko 5. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, v primeru, da ga ne prilagamo tej ponudbi.

Za tem obrazcem prilagamo za vsakega od ponudnikov v skupini:

OBRAZEC št. 3 - Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije

OBRAZEC št. 5 - Podatki o so ponudniku

OBRAZEC št. 6 - Izjava o sposobnosti (za navedenim obrazcem tudi BON obrazec oziroma dokazilo bonitetne hiše, ki izkazuje, da ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje)

OBRAZEC št. 7 - Izjava o plačanih obveznostih do podizvajalcev.

KRAJ

DATUM

ŽIG IN PODPIS POBLASTITELJA

KRAJ	
DATUM	
ŽIG IN PODPIS POOBLASTITELJA	

KRAJ	
DATUM	
ŽIG IN PODPIS POOBLASTITELJA	

KRAJ	
DATUM	
ŽIG IN PODPIS POOBLASTITELJA	

navodilo: Ponudnik mora pooblastilo – obrazec št. 4 - izpolniti. Pooblastilo mora biti datirano, žigosano in podpisano s strani vseh partnerjev v skupini. **Pooblastilo se izpolni samo v primeru skupne ponudbe**, ki jo da skupina izvajalcev / ponudnikov.

OBRAZEC št. 5

So ponudnik (partner v skupini):

PODATKI O SO PONUDNIKU

NAZIV SOPONUĐNIKA:	
NASLOV SOPONUĐNIKA:	
POŠTNA ŠTEVILKA IN POŠTA:	
TELEFON:	
TELEFAKS:	
ELEKTRONSKA POŠTA:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ID ZA DDV:	
BANKA:	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:	
ZAKONITI ZASTOPNIK SOPONUĐNIK:	
DELA, KI JIH PREVZEMA SOPONUĐNIK	
VREDNOST DEL, KI JIH PREVZEMA SOPONUĐNIK	
EUR brez DDV	
DDV v EUR	
EUR z DDV	
DELEŽ DEL, KI JIH PREVZEMA SOPONUĐNIK GLEDE NA VREDNOST PONUDBE V ODSTOTKU(%):	

navodilo: So ponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 5 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika. **Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 1 navede, da oddaja skupno ponudbo.** Obrazec se izpolni za vsakega od so ponudnikov (partnerjev v skupini), ki so navedeni v Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev / ponudnikov. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec lahko fotokopira.

OBRAZEC št. 6

Ponudnik (podizvajalec /partner v skupini):

.....
...

IZJAVA O SPOSOBNOSTI

Odgovorna oseba ponudnika, izjavljam,
da za izvedbo (ime in priimek odgovorne osebe)

Javnega naročila »**SORTIRNICA KOMUNALNIH ODPADKOV - GRADBENA DELA**«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izpolnjujemo pogoje za priznanje sposobnosti po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10), in sicer:

- kot pravna oseba in naši zakoniti zastopnik, nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08 – popr. in 39/09):
 - hudodelsko združevanje,
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
 - goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti,
 - pranje denarja;
- kot pravna oseba in naši zakoniti zastopniki nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti,
- kot ponudnik nimamo dokazljivih negativnih referenc pri izvajanju javnih naročil,
- nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2,
- izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- nismo v postopku zaradi insolventnosti, drugem postopku zaradi prisilnega prenehanja ali v likvidacijskem postopku,
- da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopok v zvezi z našim poklicnim ravnanjem,
- da nismo storili velike strokovne napake iz področja predmeta javnega naročila, ki bi nam bila lahko dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji,
- da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10), v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajočih razlag ali informacij nismo zagotovili,
- izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami, ki veljajo v Republiki Sloveniji,

- izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami Republike Slovenije.

Obenem izjavljamo, da:

- naročnik lahko pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, sam,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Naročniku dovoljujemo, da lahko za namene javnega razpisa »**SORTIRNICA KOMUNALNIH ODPADKOV - GRADBENA DELA**«, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil za naše pooblaščen osebe za zastopanje:

(opomba: vpisati podatke za vse zakonite zastopnike, ki se morajo tudi podpisati!)

Ime in priimek zakonitega zastopnika _____

naslov bivališča _____

funkcija _____

podpis _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika _____

naslov bivališča _____

funkcija _____

podpis _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika _____

naslov bivališča _____

funkcija _____

podpis _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika _____

naslov bivališča _____

funkcija _____

podpis _____

Izjavo o priznanju sposobnosti podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Za tem obrazcem prilagamo S. BON obrazec oziroma dokazilo bonitetne hiše, ki izkazuje, da ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje:

Ponudnik v zadnjem poslovnem letu ni posloval z izgubo ter da znašajo povprečni letni prihodki v zadnjih treh letih oziroma v kolikor podjetje posluje krajši čas, povprečni letni prihodki v času od ustanovitve, v višini vsaj 2.000.000,00 EUR.

Ponudnik po bonitetni lestvici nima bonitetne ocene nižje od SB5 oziroma v primeru, da država v kateri je ponudnik registriran ne izdaja listin z izkazom bonitete SB, da izkazuje boniteto za vsaj povprečno zmožnost poravnavanja svojih obveznosti z dokazili bonitetne hiše.

KRAJ	
DATUM	
ŽIG IN PODPIS ODGOVORNE OSEBE	

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi.

Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev, s katerimi bo ponudnik sodeloval pri izvedbi naročila in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Vsak ponudnik in partner v skupini predloži tudi BON obrazec oziroma dokazilo bonitetne hiše, ki izkazuje, da partner v skupini izpolnjuje zahtevane pogoje.

Zaradi večjega števila podizvajalcev in/ali partnerjev v skupini ponudnik obrazec lahko fotokopira.

OBRAZEC št. 7

Ponudnik (partner v skupini):

.....

IZJAVA O PLAČANIH OBVEZNOSTIH DO PODIZVAJALCEV

Naročniku,

izjavljam, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Izjavo podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

KRAJ	
DATUM	
ŽIG IN PODPIS ODGOVORNE OSEBE	

navodilo: Ponudnik obrazec št. 7 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. S svojim podpisom ponudnik jamči za resničnost navedb na tem obrazcu. V primeru skupne ponudbe mora navedeno izjavo izpolniti vsak partner v skupini. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec lahko fotokopira.

OBRAZEC št. 8

Ponudnik :

SEZNAM IZVRŠENIH GRADENJ

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik imeti reference za izvedena dela, za katere je bila sklenjena gradbena pogodba z naročnikom referenčnega dela.

Izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih pred objavo tega naročila uspešno izvedel najmanj tri (3) referenčna dela::

Tri (3) potrjene reference: gradnja industrijskega objekta tlorisne površine najmanj 600m² , iz obdobja zadnjih petih letih pred objavo tega naročila:

naročnik	naslov	vrsta objekta	leto	vrednost

KRAJ

DATUM

ŽIG IN PODPIS ODGOVORNE OSEBE

navodilo: Ponudnik obrazec št. 8 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

OBRAZEC št. 9

Naziv in naslov naročnika (investitorja) referenčnega dela:

.....

na prošnjo ponudnika: za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku »SORTIRNICA KOMUNALNIH ODPADKOV - GRADBENA DELA«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Potrujemo, da je ponudnik: v letu

izvršil naslednje delo:

dela so bila izvedena na/v:

v vrednosti: EUR brez DDV

KRATEK OPIS REFERENČNEGA DELA (vrsta in obseg izvedenih del):

.....

Naše mnenje o izvršenem delu (opomba: mnenje je obvezno):

.....

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek:

telefon:

telefaks:

elektronska pošta:

Potrdilo se izključno lahko uporablja samo za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila gradnje.

KRAJ

DATUM

ŽIG IN PODPIS ODGOVORNE OSEBE

navodilo: Obrazec št. 9 mora biti izpolnjen in datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika (investitorja), za katerega je ponudnik v zadnjih petih letih uspešno izvedel istovrstni posel. Ponudnik lahko zaradi večjega števila referenc obrazec fotokopira.

OBRAZEC št. 10

Ponudnik :

TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA

Odgovorna oseba ponudnika izjavljam, da smo glede na tehnične zahteve investicije, v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmožljivosti, to je ustrezna mehanizacija, druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo, za izvedbo vseh pripravljalnih del, izvedbo vseh razpisanih del ter izvedbo vseh zaključnih del, s katerim bomo lahko zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila »**SORTIRNICA KOMUNALNIH ODPADKOV - GRADBENA DELA** « za katerega dajemo ponudbo, v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije in našo ponudbo.

Izjavljamo, da bomo pri vseh gradbenih delih uporabljali samo gradbene stroje in naprave, ki ne puščajo mineralnih olj, ne oddajajo prekomerne količine izpušnih plinov in ne povzročajo prekomernega hrupa.

KRAJ	
DATUM	
ŽIG IN PODPIS ODGOVORNE OSEBE	

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 10 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost dane izjave.

OBRAZEC št. 11

Ponudnik :

PODATKI O TEHNIČNEM OSEBJU

Odgovorna oseba ponudnika izjavljam da, zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika in ki izpolnjujejo vse pogoje za opravljanje posameznih razpisanih del, ki izhajajo iz vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Glede na investicijo, ki je predmet javnega naročila, izjavljamo:

- da razpolagamo z delavci, ki so usposobljeni za razpisana dela,
- da bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev in ostalih oseb na gradbišču,
- da bomo zagotovili optimalno število dnevno potrebnih delavcev, tako da bo izvedba del potekala v skladu z zahtevami naročnika in v predvidenem roku.

ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščenca oseba ponudnika za izvajanje pogodbe in skrbnik pogodbe s strani ponudnika (izvajalca):

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz
(funkcija)

(naziv in naslov podjetja)

ODGOVORNI VODJA DEL:

(opomba: odgovorni vodja del mora izpolnjevati pogoje za odgovornega vodjo del v skladu s 77. členom v povezavi z 230. členom Zakona o graditvi objektov)

ime in priimek:

izobrazba:

število let delovnih izkušenj: (opomba: vpisati število let)

telefon:

telefaks:

elektronski naslov:

vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice z ID številko:

Izjavljamo, da ki bo odgovorni vodja del pri izvedbi javnega naročila:

- je pri nas v rednem delovnem razmerju,
- z nami pogodbeno sodelujemo in bomo v kolikor bo naročnik to zahteval predložili naročniku dokument s katerim bomo dokazali, da pogodbeno sodelujemo.

(opomba: ustrezno obkrožiti)

ODGOVORNA OSEBA ZA VARSTVO PRI DELU:

ime in priimek:

izobrazba:

telefon:

telefaks:

elektronski naslov:

ZA VODJE POSAMEZNIH DEL / VODJA GRADBIŠČA, ... BOMO IMENOVALI NASLEDNJE DELAVCE:

vodja posameznih del za:	
ime in priimek:	
izobrazba:	
leta delovnih izkušenj pri gradnjah, primerljivih razpisanim: (opomba: vpisati število let)	
telefon:	
telefaks:	
elektronski naslov:	
vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice z ID številko:	

vodja posameznih del za:	
ime in priimek:	
izobrazba:	
leta delovnih izkušenj pri gradnjah, primerljivih razpisanim: (opomba: vpisati število let)	
telefon:	
telefaks:	
elektronski naslov:	
vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice z ID številko:	

KRAJ	
DATUM	
ŽIG IN PODPIS ODGOVORNE OSEBE	

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 11 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. (obrazec se lahko fotokopira)

OBRAZEC št. 12

Ponudnik :

IZJAVA O UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV

Odgovorna oseba ponudnika izjavljam, da:

- imamo sklenjeno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti v skladu z določbami Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe), ob upoštevanju investicije, ki je predmet javnega naročila,
- upoštevamo vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
- bomo v celoti zagotovili vso potrebno varnost na gradbišču in njegovi okolici v skladu s predpisi,
- bomo zagotovili delavcem osebno varovalno in drugo opremo tako, da bo zagotovljena njihova varnost ves čas izvajanja naročila,
- bomo pri izvedbi naročila uporabljali okoljsko tehnologijo, to je tehnologijo, katere uporaba je okolju manj škodljiva, in ki varuje okolje, ga manj onesnažuje ter omogoča boljše recikliranje vsega odpadnega materiala,
- bomo pri izvedbi naročila upoštevali vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji,
- bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe del dal naročnik ali njegov nadzorni organ,
- bomo po zaključku del odstranili z gradbišča ves odpadni material in embalažo in ga glede na vrsto odpeljali na za to dovoljeno deponijo.

Obvezujemo se, da bomo v primeru zahteve naročnika, dostavili dokazilo ali listino, iz katere bo izhajala resničnost vseh zgornjih navedb.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

KRAJ
DATUM
ŽIG IN PODPIS ODGOVORNE OSEBE

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 12 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov.

OBRAZEC št. 13

Ponudnik :

IZJAVA O POPOLNOSTI PONUDBENIH CEN

Odgovorna oseba ponudnikaizjavljam, da

da smo pri kalkulaciji posameznih cen iz ponudbenega predračuna, ki je sestavni del razpisne dokumentacije in naše ponudbe in se nanaša na oddajo javnega naročila gradnje

.....,ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, upoštevali vsa dela, material, storitve, stroške dela ter ostale elemente, ki vplivajo na izračun cene, ob upoštevanju zahtev naročnika, ki so potrebne za realizacijo posamezne postavke, in so navedene v razpisni dokumentaciji in ponudbenem predračunu.

Izjavljam, da v primeru, da v popisih oziroma predračunu niso izpolnjene vse postavke, ali smo pri posamezni postavki vpisali »0,00« so dela iz neizpolnjenih postavk upoštevana v ostalih postavkah in da smo seznanjeni s tem, da nam naročnik v nobenem primeru za ta dela ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.

KRAJ

DATUM

ŽIG IN PODPIS ODGOVORNE OSEBE

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 12 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov.

BANČNA GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE (VZOREC)

Naziv banke:	
Kraj in datum:	
Upravičenec:	

Garancija št.	
---------------	--

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na Portalu javnih naročil dne, številka objave JN, za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku za za naročnika: (to je upravičenca te garancije) je ponudnik dolžan za resnost ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku bančno garancijo za resnost ponudbe v višini 20.000,00 EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom,
 - ne izroči naročniku bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zaveujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku, zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevak za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevak za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original garancije št. :

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, vendar najkasneje do roka veljavnosti ponudb. (opomba: to je najmanj do 120. dni po izteku roka za oddajo ponudb!)

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do vključno ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče po pravu Republike Slovenije.

KRAJ	
DATUM	
ŽIG IN PODPIS ODGOVORNE OSEBE(BANKA)	

navodilo: Ponudnik ponudbi priloži originalno bančno garancijo, ki mora vsebinsko in pomensko ustrezati vzorcu.

OBRAZEC št. 15

Ponudnik :

IZJAVA O IZROČITVI BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naročniku -, **izjavljamo**, da bomo v kolikor bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil:

- najkasneje v roku 60 dni od podpisa pogodbe oz. pred izdajo prve začasne situacije naročniku izročili bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 50.000,00 EUR, z veljavnostjo do vključno 120 dni dlje, kot je predviden rok za predajo predmeta javnega naročila naročnik.
- Naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez izročitve bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogodba ni sklenjena in ponudnik ne more izdati začasne situacije za plačilo, naročnik pa bo po 60 dneh uveljavil bančno garancijo za resnost ponudbe.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

KRAJ	
DATUM	
ŽIG IN PODPIS ODGOVORNE OSEBE	

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 15 izpolniti. Izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

OBRAZEC št. 17

Ponudnik :

IZJAVA O IZDAJI BANČNE GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naročniku -, izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil:

- skupaj s predajo predmeta javnega naročila naročniku, naročniku izročili bančno garancijo za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi v višini 50.000 evrov z veljavnostjo treh (3) leti od dneva predaje predmeta javnega naročila,
- smo seznanjeni s tem, da v primeru, da ne bomo odpravili napake v dogovorjenem roku, bo lahko naročnik ali druga pravna ali fizična oseba odredila popravilo drugemu izvajalcu, na stroške ponudnika (izvajalca) oziroma unovčila bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku,
- smo seznanjeni s tem, da če naročniku ne bomo izročili bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi, bo naročnik unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

KRAJ

DATUM

ŽIG IN PODPIS ODGOVORNE OSEBE

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 17 izpolniti. Izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

OBRAZEC št. 18 - osnutek pogodbe

Pogodbeni stranki

....., ki jo zastopa župan

matična številka:

ID za DDV:

transakcijski račun:

(v nadaljevanju: naročnik)

in

.....

(naziv in naslov ponudnika)

ki ga zastopa

(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)

matična številka:

ID za DDV: SI

transakcijski račun:

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

GRADBENO POGODBO - SORTIRNICA KOMUNALNIH ODPADKOV - GRADBENA DELA

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10; v nadaljevanju: ZJN-2) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne, številka objave JN

- je naročnik na podlagi javnega razpisa iz prve alineje in prejetih ponudb z Obvestilom o odločitvi o oddaji javnega naročila številka z dne izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila je Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila postalo pravnomočno.

II. PREDMET POGODBE

2. člen Predmet javnega naročila je **SORTIRNICA KOMUNALNIH ODPADKOV - GRADBENA DELA**. Podrobnejši popis del izhaja iz projekta za izvedbo del (PZI), ki ga je izdelalo projektantsko podjetje PROJEKT NOVA GORICA d.d. in je sestavni del te pogodbe.

Pogodba je sklenjena z odločnim pogojem in bo realizirana v celoti samo v primeru, da bo naročnik zagotovil ustrezno sofinanciranje, sicer se obseg del lahko zmanjša brez dodatnih obveznosti naročnika. Naročnik zaradi tega ne prevzema kakršnihkoli povečanj stroškov, zaradi spremembe količin, dinamike gradnje ali drugih stroškov oziroma pribitkov.

V primeru iz tretjega odstavka tega člena se bosta naročnik in izvajalec dogovorila za vrsto in obseg del, ki se bodo izvedla po tej pogodbi.

Pri izvedbi del mora izvajalec predvideti vse potrebne ukrepe za varnost na gradbišču, ukrepe za čim bolj nemoteno izvajanje dejavnosti zagotoviti varnost svojih delavcev, podizvajalcev in drugih izvajalcev na gradbišču, zaščito obstoječega objekta in uporabnikov objekta, zavarovanje in zaščito zunanjih površin. Izvajalec je dolžan pri izvedbi del upoštevati navodila naročnika oz. nadzornega organa pri investiciji v zvezi s koordinacijo del različnih izvajalcev in izvedbo del uskladiti z ostalimi izbranimi izvajalci del.

Pogodbena dela obsegajo vsa dela, ki so potrebna za investicijo in dobavo vsega potrebnega materiala in opreme in so predvidena s projektno dokumentacijo iz šestega odstavka tega člena ter razpisno dokumentacijo naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe ter zajeta v ponudbi in ponudbenem predračunu izvajalca z dne danem v postopku javnega razpisa.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela izvedel skladno s pogoji, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, projektno dokumentacijo iz šestega odstavka 2. člena te pogodbe in svojo ponudbo št. z dne na podlagi katere je bil izbran.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter predpisane kvalitete materiala in opreme so dopustne le s pristankom naročnika, kar mora biti predhodno pisno potrjeno tudi s strani naročnika in nadzornega organa pri investiciji.

III. OSNOVNE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

4. člen

Vsa pogodbeno dela se izvedejo v skladu s popisom del, ki je sestavni del razpisne dokumentacije po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, projektno dokumentacijo iz šestega odstavka 2. člena te pogodbe, ponudbo izvajalca št. z dne ter skladno z navodili in zahtevami naročnika.

5. člen

Izvajalec se zavezuje za naročnika izvesti dela iz 2. člena te pogodbe, ob tem pa vsa potrebna dela izvršiti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, po pravilih gradbene stroke, skladno s predpisi, ki urejajo posege v okolje ter skladno z veljavnimi predpisi.

6. člen

Naročnik bo izvajalcu ob uvedbi v delo predložil vso potrebno projektno dokumentacijo za obseg del po tej pogodbi, pod pogojem, da bo izvajalec izpolnil obveznost iz prvega odstavka 8. člena te pogodbe. Izročitev bančne garancije iz 8. člena te pogodbe s strani izvajalca je odložni pogoj zapadlosti naročnikove obveznosti uvedbe v delo.

Po uvedbi v delo mora izvajalec izročiti naročniku časovni načrt ter pripraviti celoviti elaborat ureditve gradbišča in varnosti na gradbišču za svoj obseg del ob upoštevanju varnostnega načrta naročnika in časovnega načrta celotne investicije.

Operativni plan izvajalca je veljaven, ko ga potrdi naročnik in s tem postane sestavni del te pogodbe.

7. člen

Izvajalec se zavezuje pričeti z deli takoj po podpisu te pogodbe oz. skladno s potrjenim časovnim načrtom investicije.

8. člen

Izvajalec se zaveže naročniku izročiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku najkasneje 60 dni od dneva podpisa te pogodbe oz. pred izdajo prve začasne situacije, skladno v vzorcu iz razpisne dokumentacije v višini 50.000,00 EUR, z veljavnostjo do vključno 120 dni dalj, kot je v tej pogodbi določen skrajni rok za izvedbo naročila.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, mora izdajatelj bančne garancije brez zadržkov ustrezno podaljšati tudi veljavnost garancije za podaljšano obdobje. Podaljšano garancijo mora ponudnik dostaviti naročniku najkasneje pred izdajo naslednje začasne situacije.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjenem obsegu in roku.

V primeru, da izvajalec naročniku v roku iz prvega odstavka tega člena ne izroči bančne garancije za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ta pogodba ni sklenjena, naročnik pa bo uveljavil bančno garancijo za resnost ponudbe.

9. člen

V roku 7 dni po uvedbi v delo je izvajalec dolžan opozoriti naročnika na morebitne nejasnosti ali pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji, sicer se šteje, da dokumentacija zadostuje za kvalitetno izvedbo vseh del, ki so predmet te pogodbe.

10. člen

Po prevzemu del po tej pogodbi s strani naročnika, mora izvajalec izročiti naročniku bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 50.000,00 evrov z veljavnostjo treh let od dneva predaje predmeta javnega naročila naročniku.

V primeru, da izvajalec napake ne bo odpravil v postavljenem roku, lahko naročnik odredi popravilo drugemu izvajalcu, na stroške izvajalca oziroma unovči bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

Če izvajalec s predajo predmeta javnega naročila naročniku ne bo izročil bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi, bo naročnik unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

IV. ROKI IZVEDBE DEL

11. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pogodbeno dela izvedel v obsegu, ki je določen v projektni dokumentaciji za investicijo in razpisni dokumentaciji naročnika po javnem razpisu iz 1. člena te pogodbe in skladno s svojo ponudbo št. z dne na podlagi katere je bil izbran.

Izvajalec se zaveže izvesti vsa dela v skladu s to pogodbo v naslednjih rokih:

- začetek del takoj po podpisu pogodbe,
- **končati vsa dela po tej pogodbo najpozneje do 30.06.2014.**

Izvajalec se obvezuje v rokih, ki so navedeni v drugem odstavku tega člena izvesti pogodbeno dela in pri tem upoštevati vse zahteve naročnika v zvezi z roki izvedbe del.

Za začetek del po tej pogodbi se šteje dan, ko naročnik izvajalca uvede v posel. Tega dne izvajalec začne voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer.

Če izvajalec ne začne z deli v pogodbenem ali naknadno določenem roku, sme naročnik oddati dela v celoti ali delno drugemu izvajalcu. Vse morebitne višje stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, trpi izvajalec del iz te pogodbe. Enako sme ukrepati naročnik, če izvajalec neupravičeno prekine ali ustavi dela.

V primeru, da materiala iz kakršnihkoli razlogov ni mogoče vgraditi v pogodbenem roku, ga je izvajalec dolžan, na svoje stroške, primerno skladiščiti do odpoklica s strani naročnika.

12. člen

Če izvajalec zamuja glede na časovni načrt izvajanja del ali glede na rok dokončanja del iz drugega odstavka 12. člena te pogodbe, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka, okoliščino pa takoj evidentirati v gradbenem dnevniku.

Pogodbeno dogovorjeni rok se lahko podaljša izključno na način, kot je predviden v tej pogodbi in samo v primeru, kadar s tem ni ogrožen končni rok dokončanja investicije in s podaljšanjem pisno soglaša pristojna oseba naročnika.

V primeru podaljšanja roka izvedbe del iz drugega odstavka 12. člena te pogodbe, se sklene aneks k tej pogodbi, sicer se šteje, da rok iz drugega odstavka ni bil podaljšan.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec izročiti naročniku novo bančno garancijo za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z rokom veljavnosti, ki ga bo določil naročnik.

Nepoznavanje razmer na objektu ne more biti razlog za uveljavljanje raznih dodatnih stroškov in podaljšanje roka izvedbe

V. IZVEDBA DEL

13. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam, s svojimi delavci in materialom. Podizvajalca po lastni izbiri, izvajalec ne sme vključiti v dela po tej pogodbi, razen v izjemnih primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del in ob predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

V primeru, da naročnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčeve terjatve do izvajalca,
- pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih oziroma dobav neposredno podizvajalcu.

(opomba: prvi in drugi odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi št. z dne dani na javni razpis, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

- 1..... (opomba: podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun; vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predmet količina, vrednost del,), podizvajalec je v ponudbi izvajalca z dne podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca;
- 2..... (opomba: podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun; vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predmet količina, vrednost del,), podizvajalec je v ponudbi izvajalca z dne podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca;
- 3..... (opomba: podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun; vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predmet količina, vrednost del,), podizvajalec je v ponudbi izvajalca z dne podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca;
- 4..... (opomba: podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun; vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predmet količina, vrednost del,), podizvajalec je v ponudbi izvajalca z dne podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca;
- 5..... (opomba: podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun; vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predmet količina, vrednost del,), podizvajalec je v ponudbi izvajalca z dne podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca;

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po tej pogodbi mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del.

Izvajalec je dolžan v roku 5 (pet) dni po spremembi (zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca) predložiti naročniku:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

(opomba: tretji do sedmi odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci).

VI. VREDNOST POGODBE

14. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela opredeljena v 2. členu te pogodbe opravil po fiksnih enotnih cenah, ki jih je navedel v predračunu z dne, ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe št. z dne

Skupna pogodbena vrednost del, ki je predmet te pogodbe, znaša:

Predračunska vrednost (brez DDV):	
Na predračunsko vrednost dajemo% popusta:	
Ponudbena cena (brez DDV):	
DDV (20%) :	
Ponudbena cena (skupaj z DDV):	

(z besedo:EUR/100)

Pogodba se sklepa po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto in dejanske izmere«. Izvajalec se s to pogodbo odpoveduje vsem zahtevkom iz naslova sprememb cen zaradi spremenjenih okoliščin na trgu in drugih razlogov.

Fiksne cene na enoto mere, vključno s popustom v višini %, navedene v ponudbenem predračunu z dnese med časom izvajanja te pogodbe ne smejo spreminjati. V kolikor je ponudnik ponudil popust v fiksnem znesku na celotno vrednost oddanega javnega

naročila brez DDV, se šteje, da je ponudil popust v odstotku (%), ki ga naročnik preračuna glede na vrednost ponudbe po ponudbenem predračunu.

V primeru dodatnih in več – presežnih del, nepredvidenih in pozneje naročenih del veljajo fiksne cene na enoto, vključno s popustom v višini odstotka iz prejšnjega odstavka, tudi za ta dela.

VII. SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE

15. člen

O kakršnih koli nepredvidenih delih mora izvajalec takoj pisno obvestiti nadzorni organ in naročnika. Dodatna dela, ki niso opredeljena s to pogodbo izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja naročnika.

V kolikor naročnik z vpisom v gradbeni dnevnik zahteva od izvajalca izvedbo del, ki s pogodbo niso predvidena in dogovorjena, skleneta pogodbeni stranki aneks k tej pogodbi po fiksnih cenah na enoto materiala in dela, ki so navedene v osnovni ponudbi z št. dne, vključno z vsemi popusti v višini odstotka iz šestega odstavka 14. člena te pogodbe.

Za dodatna (presežna, manjkajoča, nepredvidena, ...) ali nova dela - pozneje naročena, ki bi se izkazala za potrebna šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila, po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, ob upoštevanju določb Zakona o javnem naročanju. Z izvajalcem se v tem primeru sklene aneks k osnovni pogodbi ali nova pogodba. Ob tem je izvajalec dolžan upoštevati tudi popust v višini odstotka iz šestega odstavka 14. člena te pogodbe.

S strani naročnika, projektanta in nadzornega organa nepotrjene projektne oz. tehnološke rešitve, ki bi imele za posledico večje količine izvedenih del oz. višjo ceno, niso predmet stroškov naročnika.

VIII. OBRAČUN DOBAVLJENEGA MATERIALA, OPREME IN IZVEDENIH DEL

16. člen

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel v skladu z zahtevami naročnika in svojo ponudbo, ob upoštevanju, da je pogodba sklenjena z odložnim pogojem.

Izvajalec je dolžan za potrebe investicije dobaviti ves potreben material in vso opremo in proizvode, ki je določen s projektno dokumentacijo in popisom del in skladno s svojo ponudbo št. z dne

Na zahtevo naročnika mora izvajalec izdelati in dobaviti na gradbišče prototip naročenih materialov ali opreme brez posebnega doplačila oziroma pri dostavi na gradbišče predložiti vzorce posameznih materialov, veljavne certifikate oz. potrebno dokumentacijo skladno z Zakonom o gradbenih proizvodih. Izvajalec lahko začne z deli oziroma vgradnjo materiala šele

takrat, ko naročnik in odgovorni nadzornik pri investiciji pisno odobrita vzorce oziroma veljavno dokumentacijo.

Izvajalec bo izvedene količine del obračunal z mesečno in končno situacijo, izdano na podlagi končnega obračuna del. Vrednost izvedenih del v situaciji se določi na osnovi dejansko izvedenih količin dela, obračunanih v gradbeni knjigi in fiksnih enotnih cenah vključno s popustom v višini odstotka iz šestega odstavka 14. člena te pogodbe, ki ga je ponudil v svoji ponudbi št. z dne

Pogodbene cene so fiksne. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

Začasno situacijo in končno situacijo izstavi izvajalec v 5 izvodih na naslov naročnika, dostavijo pa se na naslov nadzornega organa v potrditev.

K vsaki izstavljeni situaciji morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo nadzor nad izvršenimi deli in so podlaga za njeno izstavitev. Pri izstavitvi vsake situacije ali računa se mora izvajalec sklicevati na številko te pogodbe. Izvajalec je dolžan k vsaki izstavljeni situaciji priložiti situacijo svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil. (opomba: stavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci)

Začasne situacije bo izvajalec dostavil izvajalcu nadzora v potrditev do 5. dne v mesecu za pretekli mesec, končno obračunsko situacijo pa je izvajalec dolžan izstaviti najpozneje v roku 14 dni po sklenitvi končnega obračuna del, razen če se naročnik in izvajalec ne dogovorita drugače.

Pri vsaki izstavljeni situaciji mora izvajalec obračunati popust v višini odstotka iz šestega odstavka 14. člena te pogodbe, ki ga je navedel v svoji ponudbi št. z dne

Naročnik je dolžan 30. dan od dneva prejema s strani nadzornega organa potrjeno situacijo pregledati in nesporni del situacije plačati skladno z določili 19. člena te pogodbe. Sporni del situacije pa mora v roku 14 (štirinajst) dni od dneva prejema pisno zavrnil, sicer se šteje, da je situacija v celoti potrjena.

IX. PLAČILNI POGOJI

17. člen

Skladno z Zakonom o davku na dodano vrednost, se kot datum opravljenega dela šteje dan izstavitve vsake mesečne in končne situacije.

18. člen

Nadzorni organ pri izvedbi investicije bo potrdil vsako mesečno in končno situacijo s predlogom za izplačilo v roku 14 (štirinajst) dni po prejemu le-teh.

19. člen

Plačilo bo naročnik izvedel na osnovi vsake, s strani nadzornega organa, potrjene mesečne in

končne situacije.

Rok plačila za vsako izstavljeno situacijo je 30. dan po uradnem datumu prejema vsake potrjene mesečne situacije na transakcijski račun izvajalca številka:

..... pri banki

..... pri banki

Končno situacijo bo naročnik plačal 30. dan od uradnega prejetja potrjene situacije, pod pogojem, da bo izvajalec izstavil bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi skladno z 10. členom te pogodbe.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih situacij za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 13. člena te pogodbe, le-te plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, neposredno podizvajalcu, in sicer:

1. podizvajalcu na
ttr. : pri banki

2. podizvajalcu na
ttr. : pri banki

3. podizvajalcu na
ttr. : pri banki

4. podizvajalcu na
ttr. : pri banki

5. podizvajalcu na
ttr. : pri banki

(opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci).

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

6.člen

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo.

V primeru reklamacije izvedbe del se plačilo dela ali celotne situacije zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

7.člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku iz 20. člena te pogodbe, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

X. POGODBENA KAZEN IN ŠKODA

8.člen

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži s dogovorjenih rokov, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 0,5% od vrednosti pogodbenih del. Višina zamudne kazni je omejena na 10% skupne pogodbene vrednosti naročila z davkom na dodano vrednost.

V primeru zakasnitve del izven terminskega plana v posameznem obračunskem obdobju za več kot 5 dni ima naročnik pravico zadrževati vrednosti izplačil za posamezne faze (situacije) v okviru pogodbene kazni, do izpolnitve pogodbenih obveznosti po terminskem planu.

9.člen

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XI. OBVEZE NAROČNIKA IN IZVAJALCA

10.člen

Naročnik se obvezuje:

- dati izvajalcu na razpolago vso potrebno projektno dokumentacijo, s katero razpolaga,
- dati izvajalcu vso ostalo potrebno dokumentacijo, potrebno za začetek del po tej pogodbi,
- dati izvajalcu na razpolago obstoječi priključek za električno energijo, vodo, potrebno za izvajanje pogodbenih del, če je na območju gradbišča to mogoče; stroški priklopa in porabe gredo v breme izvajalca;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- dati izvajalcu vse ostale potrebne podatke vezane na investicijo.

Izvajalec jamči:

- da mu je poznan predmet te pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del,
- da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma prejeta projektno dokumentacijo,
- da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del,
- da bo dela izvedel strokovno in v skladu s projektom za izvedbo del,

- izvajati dela v skladu z gradbenimi predpisi, ki veljajo za gradnjo, ki jo izvaja, ter po pravilih gradbene stroke,
- izvajati dela v skladu z okoljskimi predpisi in uporabiti material in tehnologijo, ki v najmanjši meri obremenjuje okolje,
- da bo vodil knjigo gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, ki morajo biti podpisane s strani naročnika in izvajalca,
- da bo zavaroval in označil gradbišče v skladu z veljavnimi predpisi (op. velja za sklop št. 1),
- da bodo vsa dela ustrezala projektni dokumentaciji ter zahtevam naročnika.

Izvajalec se obvezuje na svoje stroške:

- pred začetkom del izdelati ustrezen načrt organizacije gradbišča, izdelan v skladu z veljavnimi predpisi,
- pred začetkom del predati naročniku varnostni načrt gradbišča za svoj obseg del in zagotoviti, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom naročnika,
- sodelovati z ostalimi izvajalci na gradbišču v smislu optimalne koordinacije in nemotenega poteka del po terminskem planu,
- zagotoviti varnost delavcev, ostalih izvajalcev na gradbišču ter mimoidočih,
- zagotoviti vso potrebno delovno in ostalo opremo potrebno za varnost delavcev na gradbišču,
- zagotoviti varnost in stabilnost objektov, ki so predmet investicije,
- zagotoviti kontrolo kakovosti del,
- za potrebe nadzornega organa zagotoviti na gradbišču, na svoje stroške, primeren, razsvetljen, ogrevan in opremljen prostor, s telefonom, velikosti cca 15 m² ter souporabo primernih higiensko urejenih sanitarnih prostorov za ves čas gradnje, razen če se z naročnikom ne dogovori drugače,
- izročiti dokazila o vgrajenih materialih, konstrukcijah in opremi ter izdelati Dokazilo o zanesljivosti za svoj obseg del,
- naročnika pisno obvestiti o začetku in dokončanju del,
- izvesti vsa dela v skladu s časovnim načrtom izvajanja del za celotno investicijo,
- zagotoviti vso potrebno gradbeno pomoč pri izvedbi instalacijskih in obrtniških del (op. velja za sklop št. 1),
- zagotoviti sprotno izdelavo projekta izvedenih del (PID), meritve in vso ostalo dokumentacijo zahtevano v razpisni dokumentaciji in projektni dokumentaciji, v zahtevanem številu izvodov, ter v skladu z veljavnimi predpisi, in jih izročiti naročniku skupaj z obvestilom o zaključku del,
- naročniku oziroma odgovornemu nadzorniku sproti izročati vso dokumentacijo, certifikate, dokazila o pregledih, meritvah ustreznosti izvedbe del, ki se nanašajo na vgrajene materiale, opreme in proizvode,

XII. IZROČITEV IN PREVZEM DEL

11.člen

Izvajalec je dolžan datum dokončanja del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika pozvati na prevzem del. Izvajalec je dolžan vzdrževati izvedena dela do zapisniške primopredaje. Dokončni prevzem del se ne more izvršiti pred zaključkom vseh del na investiciji.

Za dan uspešnega zaključka del se šteje dan, ko je opravljen interni komisijski količinski in kvaliteten pregled in ko naročnik od izvajalca prejme pisno izjavo o odpravi eventuelnih pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri pregledu del.

O dokončanju in prevzemu del pri investiciji, ki je predmet te pogodbe, sestavijo pooblaščen predstavniki vseh pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- datume začetka in končanja del in datum prevzema del,
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo,
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa tega ne stori, sme naročnik dela naročiti drugemu izvajalcu, ki jih le-ta izvede na izvajalčev račun. Naročnik si v takem primeru zaračuna 10% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov. V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove proizvode ali pa da sorazmerno zniža vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po predaji in sprejemu del za investicijo, ki je predmet te pogodbe, pričneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga zaključita v najkrajšem možnem času, vendar ne pozneje kot v 30 dneh od dneva uspešne predaje in sprejema del.

Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne želi in ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme izdelati druga pogodbeni stranka v njegovi odsotnosti.

Ob primopredaji del mora izvajalec izročiti naročniku vso potrebno dokumentacijo v zvezi z investicijo, ki jo zahtevajo veljavni predpisi za tovrstna dela in vso dokumentacijo, ki je bila zahtevana v postopku javnega razpisa oz. na osnovi projektne dokumentacije. (predvsem dokazilo o zanesljivosti objekta za svoj obseg del skladno z Zakonom o graditvi objektov, dokazila o kvaliteti vgrajenih materialov in opreme, garancijske liste za opremo in proizvode)

XIII. GARANCIJSKI ROKI

12.člen

Izvajalec prevzame jamstvo za kvalitetno izvedbo del in kvaliteto uporabljenega materiala in opreme v skladu z garancijskimi roki, Obligacijskim zakonikom in Zakonom o graditvi objektov ZGO-1.

13.člen

Izvajalec daje splošno triletno garancijo za ves vgrajen material in opremo.

Za solidnost gradnje je garancijski rok v skladu z določbami Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, vključno z vsemi spremembami in dopolnitvami) 10 let od izročitve in prevzema del.

Garancijski rok začne teči z dnem dokončnega prevzema izvedenih del, ki so predmet te pogodbe.

14.člen

Ob prevzemu izvršenih del investicije, ki je predmet te pogodbe, je naročnik dolžan pregledati izvršena dela po tej pogodbi. Vse morebitne napake se vpišejo v zapisnik o komisijem pregledu in se sporazumno določi rok za njihovo odpravo.

Če izvajalec morebitnih napak ne odpravi v dogovorjenem roku jih je, po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca. Za pokritje teh stroškov bo naročnik unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

15.člen

Izvajalec mora naročniku izročiti bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku za investicijo, ki je predmet te pogodbe, na dan prevzema izvršenih del, skladno z določilom 11. člena te pogodbe.

V kolikor izvajalec naročniku ne izroči bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku ima naročnik pravico brezobrestno zadržati 15% obračunske vrednosti del za garancijski rok ali unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

16.člen

V času garancijskih rokov je izvajalec dolžan, na poziv naročnika in na svoj račun odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na investiciji, ki je predmet te pogodbe, materialu in opremi, ki so predmet investicije in ki so posledica slabe kvalitete del, materiala ali opreme.

Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca. Naročnik v takem primeru unovči bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi. V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove izdelke ali pa da sorazmerno zniža vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan naročniku izročiti novo bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

XIV. ODPSTOP OD POGODBE

17.člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od pogodbe:

- če izvajalec po pisnem pozivu naročnika in naknadnem, največ 15 dnevnom roku, z deli ne začne ali jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje,
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli več kot 15 dni,
- zaradi nastalih zamud po krivdi izvajalca, ki imajo za posledico večjo materialno škodo,
- če kljub opozorilom nadzora, izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke, ali če izvajalec izvaja dela na način, da ogroža varnost delavcev, ostalih izvajalcev na gradbišču ter uporabnikov objekta,
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v 13. členu te pogodbe ali naročnik za vključitev v dela po tej pogodbi ne da soglasje na podizvajalca.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti,
- če mu naročnik, tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od 8 (osem) delovnih dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo del,
- če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbenih del.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna. V odpovedi pogodbe mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi izvajalca, naročnik nima nobenih finančnih obveznosti ne glede na obseg opravljenih del.

XV. POOBLAŠČENE OSEBE

18.člen

Pooblaščen oseb s strani naročnika za izvrševanje te pogodbe je , ki je tudi skrbnik/ca te pogodbe.

Pooblaščen nadzornik po tej pogodbi je družba

Odgovorni vodja nadzora je

Odgovorni vodje nazora posameznih del so

.....
.....
.....

adzornik in njegovi pooblaščen predstavniki opravljajo dela po ZGO-1, po posebnem pooblastilu naročnika pa tudi vodenje investicije in koordinacijo vseh del.

19.Člen

Pooblaščen oseba s strani izvajalca za izvrševanje te pogodbe je

Odgovorni vodja del izvajalca je

Odgovorni vodje posameznih del izvajalca so

Odgovorna oseba za varnost na gradbišču s strani izvajalca je

20.člen

Naročnik je dolžan obvestiti izvajalca o zamenjavi odgovornih oseb iz 32. člena te pogodbe v roku treh dni po njihovi zamenjavi.

Izvajalec mora naročnika o morebitni zamenjavi odgovornih oseb iz 33. člena te pogodbe pisno obvestiti pred nameravano zamenjavo. Z zamenjavo se mora naročnik strinjati v nasprotnem primeru zamenjava ni možna.

XVI. VARSTVO PRI DELU IN VARNOST NA GRADBIŠČU

21.člen

Izvajalec je dolžan v času izvajanja del upoštevati vse zakonske in druge predpise in določbe varstva pri delu. Izvajalec je dolžan upoštevati tudi vse predpise, ki urejajo področje delovnih razmerij.

Za varnost svojih delavcev je odgovoren izključno izvajalec sam in naročnik iz tega naslova ne nosi nobene odgovornosti.

Izvajalec je dolžan ves čas izvedbe del zagotavljati varnost in funkcionalno uporabnost obstoječega objekta in zunanjih površin. Za zavarovanje svoje odgovornosti proti tretji osebi in za gradbeno zavarovanje za obseg del po tej pogodbi, je izvajalec dolžan skleniti ustrezno zavarovanje gradbišča pri izbrani zavarovalnici.

Ponudnik mora dokazilo o zavarovanju predložiti v roku 7 dni po podpisu pogodbe na vpogled investitorju (kopija).

XVII. POSLOVNA SKRIVNOST

22.člen

Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njegovo izvajanje, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

23.člen

Vsa dokumentacija, ki jo izdelata izvajalec, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi le s soglasjem naročnika. Izvajalec je dolžan hraniti izvod kompletne dokumentacije v svojem arhivu.

XVIII. TRAJANJE POGODBE

24.člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, v veljavo pa stopi in se začne izvajati ko izvajalec predloži:

- garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- dokazilo o zavarovanju odgovornosti izvajalca.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer od dneva začetka izvajanja pogodbe do konca izvedbe del, to je do dne

V kolikor bi se izvajanje pogodbenih del podaljšalo, v skladu z dogovorom z naročnikom, se ustrezno podaljša tudi konec izvedbe del.

Pogodbene obveznosti so zaključene takrat, ko potečejo garancijski roki in so odpravljene vse morebitne napake, ki so ugotovljene v garancijskem roku.

XIX. REŠEVANJE SPOROV

25.člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Določila te pogodbe se presojajo z uporabo Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta te pogodbe, razen če niso v nasprotju z določili te pogodbe. Posebne gradbene uzance so izključene.

XX. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

26.člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

XXI. DRUGE DOLOČBE

27.člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to ne dobi pisnega soglasja naročnika.

28.člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.

29.člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 (dva) izvoda.

30.člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporabljajo razpisna dokumentacija naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ponudba izvajalca št. z dne na podlagi katere je bil izvajalec izbran, določila Obligacijskega zakonika, Zakona o graditvi objektov in predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostalimi predpisi, ki urejajo predmet te pogodbe.

številka:

v dne

izvajalec:

.....

naročnik:

.....

navdilo: Pri dokončni pogodbi se bodo dopolnili manjkajoči podatki glede na izbiro izvajalca. Pogodba mora biti na koncu parafirana in žigosana, s čimer ponudnik jamči, da se bo, v primeru da bo izbran, strinjal s pogodbenimi določili.

PREDRAČUN

OBRAZEC ŠT. 20 – PREDRAČUN

Ponudbeni predračun, ki je v Excel-u, je nadaljevanje te razpisne dokumentacije in je sestavni del te razpisne dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe. Ponudnik mora poleg pisnega predračuna - (natisnjena Exelova datoteka) oddati tudi ponudbeni predračun v elektronski obliki na CD-ju v istem formatu.